

โครงการลำดับที่ 1 รหัสโครงการ วช. 1.1.1

ชื่อโครงการ	พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 2.3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย ข้อที่ 1. จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 4) เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

- 1) กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน

2) กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

ด้านคุณภาพ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %

2. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของ สพฐ. ของสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา 2. ศึกษา วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 3. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 4. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 65	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และคณะ
ขั้น DO ดำเนินการขับเคลื่อนภาระงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ		
1. งานพัฒนาระบบงานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน	ต.ค. 65-ก.ย. 66	นางสาวสุภาพร คงสำคัญ
2. งานพัฒนาหลักสูตร	ต.ค. 65-ก.ย. 66	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะ
3. งานนิเทศภายใน	ต.ค. 65-ก.ย. 66	นายมณเฑียร มณีมาศ
4. งานทะเบียนนักเรียน	ต.ค. 65-ก.ย. 66	นางศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
5. งานวัดและประเมินผล	ต.ค. 65-ก.ย. 66	นางอภิญญา เพ็ชรเลิศ และคณะ
6. การรับนักเรียนเข้าใหม่ ม.1 และ ม.4	ม.ค. 66-พ.ค.66	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะ
7. การจัดทำตารางสอน	ต.ค. 65-ก.ย. 66	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะ
8. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ต.ค. 65-ก.ย. 66	นางมาลัย สุขห่อ
9. งานพัฒนาสารสนเทศกลุ่มวิชาการ	ต.ค. 65-ก.ย. 66	นางจุฑาภรณ์ อึ้งทอง
10. การจัดซื้อหนังสือเรียน	ต.ค. 65-ก.ย. 66	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์
11. การสอบวัดพื้นฐานความรู้นักเรียนชั้น ป.6	ม.ค. 66	นางณัฐติยา อ่อนชาติ
12. การจัดทำแผนปฏิบัติการงานวิชาการ	ก.ย. 65	นางณัฐติยา อ่อนชาติ
ขั้น CHECK นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค. 65-ก.ย. 66	

ชั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 66และ ก.ย. 66	หัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ
---	------------------------	-------------------------------

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,852,938.44 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

5.1 งบประมาณดำเนินงานพัฒนาระบบงานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 23,090.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้ (งบอุดหนุน)

ค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงาน					
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย		ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	กรรไกร ขนาด 6 นิ้ว อย่างดี	1	โหล	35	420
2	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว อย่างดี	1	โหล	50	600
3	ปากกาถูกลิ้นสีแดง,น้ำเงิน,ดำ อย่างละ 1 โหล	3	โหล	120	360
4	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ยี่ห้อ MAX HD – 10N	12	เครื่อง	55	660
5	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3 ยี่ห้อ MAX	3	เครื่อง	350	1,050
6	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ยี่ห้อ MAX	5	โหล	84	420
7	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 3	3	โหล	192	576
8	โฟมเทปกาว 2 หน้า 24 ซม.	6	ม้วน	50	300
9	เยื่อขาว 2 หน้าขนาด ½ นิ้ว	24	ม้วน	15	360
10	เยื่อขาว 2 หน้าขนาด ¾ นิ้ว	12	ม้วน	25	300
11	เยื่อขาว 2 หน้า 1 นิ้ว	12	ม้วน	30	360
12	สก็อตเทปใส ม้วนใหญ่ขนาด ½ นิ้ว	6	ม้วน	20	120
13	สก็อตเทปใส ม้วนใหญ่ขนาด ¾ นิ้ว	6	ม้วน	30	180
14	สก็อตเทปใส ม้วนใหญ่ขนาด 1 นิ้ว	6	ม้วน	40	240
15	คัตเตอร์ขนาดใหญ่ OLFA อย่างดี	5	เล่ม	250	1,250
16	ซีฟิ่งนับแบงค์	12	ตลับ	50	600
17	หมึกเติมแท้ สีดำ EPSON	8	ขวด	400	3,200
18	หมึกเติมแท้ สีน้ำเงิน EPSON	4	ขวด	400	1,600
19	หมึกเติมแท้ สีแดง EPSON	4	ขวด	400	1,600
20	หมึกเติมแท้ สีเหลือง EPSON	4	ขวด	400	1,600
21	ปากกาถูกลิ้นสีดำ,แดง,น้ำเงิน อย่างละ 1 โหล	3	โหล	120	360
22	ปากกาหมึกซึมสีดำ อย่างดี	6	ด้าม	30	180
23	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 108	3	โหล	60	180

ที่	รายการ	จำนวน (หน่วย)		ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
24	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 109	3	โหล	48	144
25	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 110	3	โหล	35	105
26	กระดาษสีทำปกเอ 4 มาริน่า (50 แผ่น) 160 แกรม	5	ห่อ	160	800
27	ลวดเสียบกระดาษเบอร์ 1	40	กล่อง	15	600
28	ปากกาเน้นข้อความ	3	ด้าม	40	120
29	Post - it 3x3 นิ้ว 3 M	5	แพ็ค	45	225
30	กระดาษโฟโต้ A4 150แกรม	4	รีม	350	1,400
31	สมุดทะเบียนหนังสือรับ ขนาด A4 หุ้มปก	5	เล่ม	70	350
32	กาว ทีโอ เอ ขนาด 4 ออนซ์	12	ขวด	15	180
33	สติ๊กเกอร์ไนต์ ขนาด 12*50 mm. 80 แผ่น	5	แพ็ค	50	250
34	ปลั๊กไฟพวง 3 ช่องUSB ขนาด 5 เมตร	2	อัน	300	600
35	ดินสอ 2B	2	โหล	120	240
36	ยางลบดินสอ	1	โหล	60	60
37	แม่กซ์ยิงบอร์ดอย่างดี	1	เครื่อง	1,500	1,500
รวม					23,090

5.2 งบประมาณดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 2,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
จัดทำรูปเล่มหลักสูตรกลุ่มสาระฯ และหลักสูตรสถานศึกษา 20 เล่ม	20	100	2,000	งบอุดหนุน
รวม			2,000	

5.3 งบประมาณดำเนินงานนิเทศภายใน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 2,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งที่มาของ งบประมาณ
1. ค่าเช่าเล่มรายงานสรุปผลการนิเทศ จำนวน 5 เล่ม	1,000	งบอุดหนุน
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสรุปผลการนิเทศ	1,000	งบอุดหนุน
รวม	2,000	

5.4 งบประมาณดำเนินงานทะเบียนนักเรียน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 117,985.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้ (งบอุดหนุน)

ที่	รายการ	ราคา	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างทำบัตรนักเรียนนักเรียน ม.1, ม.4 ปี 2566	420	ใบ	50	21,000
2	ปกวุฒิบัตร ขนาด A4	360	เล่ม	100	36,000
3	ค่าถ่ายเอกสาร ปพ.1	360	แผ่น	2	720
4	แบบ ปพ.1 : บ ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น แบบพิมพ์เป็นเล่ม 1 เล่ม มี 50 แผ่น	10	เล่ม	160	1,600
5	แบบ ปพ.1 : พ ระเบียบแสดงผลการเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แบบพิมพ์เป็นเล่ม 1 เล่ม มี 50 แผ่น	5	เล่ม	160	800
6	ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่พิธีรับประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ	1	รายการ	8,000	8,000
7	คลิปบอร์ดพลาสติกมีสปริงหนีบ A4 คละสี	5	อัน	40	200
8	เทปโฝมสองหน้า ขนาด 24 ซม.*3 ม. 3M	10	ม้วน	135	1,350
9	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 109	10	โหล	80	800
10	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 111	10	โหล	80	800
11	กระดาษการ์ดสี 120 แกรม (180 แผ่น) คละสี	4	ห่อ	90	360
12	กระดาษอิงเจ็ท (กระดาษเนื้อมันวาว กันน้ำ) 150 GM. (ห่อละ 150 แผ่น)	5	ห่อ	275	1,375
13	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 110	10	โหล	35	350
14	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 111	10	โหล	25	250
15	น้ำหมึกเติมเป็นประทับสีน้ำเงิน,สีแดง	4	ขวด	15	60
16	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว ตราช้าง คละสี	12	แฟ้ม	80	960
17	น้ำยาลบคำผิด ชนิดปากเหล็ก	6	ขวด	75	450
18	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (แม็กซ์)	6	เครื่อง	75	450
19	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10	5	โหล	84	420
20	ปากกาเน้นข้อความ สเตทเลอร์	5	ด้าม	40	200
21	กระดาษ post it ขนาดกว้าง 1.5 cm. คละสี	5	แพ็ค	40	200
22	ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	300	ซอง	3	900
23	ซองจดหมายขาวพิมพ์ครุฑ 9/125 100 GM. (แพ็ค 50 ซอง)	4	แพ็ค	60	240

ที่	รายการ	ราคา	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
24	หมึกพิมพ์ Toner HP CF276A สำหรับ Printer LaserJet Pro M404dw	10	ตลับ	3,450	34,500
25	หมึกเติมแท้ สีดำ EPSON	8	ขวด	300	2,400
26	หมึกเติมแท้ สีน้ำเงิน EPSON	4	ขวด	300	1,200
27	หมึกเติมแท้ สีแดง EPSON	4	ขวด	300	1,200
28	หมึกเติมแท้ สีเหลือง EPSON	4	ขวด	300	1,200
รวม					117,985

5.5 งบประมาณดำเนินงานวัดและประเมินผล ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 495,555.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ค่าใช้จ่ายดำเนินงานวัดและประเมินผล

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	หมึกก๊อปปีปริน RZ S-8123UA สีน้ำเงิน	100	หลอด	1100	110,000
2	กระดาษไข RZ ขนาด A4/L S-8188UA	60	ม้วน	2140	128,400
3	หมึกก๊อปปีปริน RN สีน้ำเงิน S-4394	10	หลอด	1100	11,000
4	กระดาษไข RN ขนาด A4/L S-3192	10	ม้วน	2200	22,000
5	กระดาษคำตอบ 60 ข้อ	300	ห่อ	20	6,000
6	เหล็กหนีมดำชนิดพับได้เบอร์ 111	20	โหล	25	500
7	กระดาษ ต2ก พิมพ์หัว	100	ห่อ	75	7,500
8	เป็๊ก 2 ขา ทองเหลือง ขนาด 1 ½ นิ้ว	100	กล่อง	60	6,000
9	ยางวง	20	ถุง	90	1800
10	ปากกาเมจิก หลากสี ปากกลม	24	ด้าม	10	240
11	ปากกาลูกลื่น สีดำ แดง น้ำเงิน อย่างดี	36	ด้าม	15	540
12	แฟ้มกระดุม ชนิดหนา 2 กระดุม	50	แฟ้ม	20	1,000
13	ดินสอ 2B สเตทเลอร์	10	โหล	120	1,200
14	ยางลบดินสอ สเตทเลอร์	10	โหล	60	600
15	เชือกฟางเส้นใหญ่	15	ม้วน	50	750
16	กาวทีโอ ขนาด 4 ออนซ์	24	ขวด	15	360
17	ปากกาเขียนไวบอร์ด (สีน้ำเงิน,ดำ) Pilot	50	ด้าม	20	1,000
18	กรรไกร ขนาดกลาง	12	เล่ม	20	240

19	ปากกาเน้นข้อความ สเตทเลอร์	5	ด้าม	40	200
20	ถุงขยะสีดำ (ขนาดใหญ่)	15	กก.	65	975
21	กระดาษกาวย่นหนึ่งไก่ (สี) ม้วนใหญ่	50	ม้วน	40	2,000
22	แลคซัน คละสีขนาด 2 นิ้ว	20	ม้วน	70	1,400
23	ชองน้ำตาลขยายข้างใหญ่ หนาพิเศษ	100	ชอง	8	800
24	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1 (กล่อง 100 ตัว)	50	กล่อง	15	750
25	ถุงใส่แผ่น CD พลาสติก	1	ห่อ	300	300
26	กระดาษกอปปีปริน A4 70 แกรม 500 แผ่น Q ส้ม	2000	รีม	95	190,000
รวม					495,555

5.6 งบประมาณดำเนินงานรับนักเรียนเข้าใหม่ ม.1 และ ม.4 ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ..25,000.00..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการของคณะกรรมการรับนักเรียนเข้าใหม่เป็นเวลา 5 วัน	250	100	25,000	งบอุดหนุน
รวม			25,000	

5.7 งบประมาณดำเนินงานทำตารางสอน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ..1,000.00..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
ค่าอาหารคณะกรรมการจัดทำตารางสอนในวันหยุดราชการ	10	100	1,000	งบอุดหนุน
รวม			1,000	

5.8 งบประมาณดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ..1,000.00..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
. จัดทำรูปเล่มรายงานประกันคุณภาพสถานศึกษาจำนวน 10 เล่ม	10	100	1,000	งบอุดหนุน
รวม			1,000	

5.9 งบประมาณดำเนินงานพัฒนาสารสนเทศกลุ่มวิชาการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 17,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำ จัดซื้อวัสดุ สื่อ		
1. โฟมบอร์ดตารางแสดงร้อยละของผลสัมฤทธิ์	5,000	
ทางการเรียนรวมทุกวิชา		
2. จ้างทำเอกสารบันทึกการเรียนการสอน	12,000	
รวม (สองหมื่นห้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	17,000	

5.10 งบประมาณดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,168,308.44 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1. หนังสือเรียน ม.1 ภาคเรียนที่ 2/65				งบหนังสือเรียน
2. หนังสือเรียน ม.2 ภาคเรียนที่ 2/65				
3. หนังสือเรียน ม.3 ภาคเรียนที่ 2/65				
4. หนังสือเรียน ม.ปลาย ภาคเรียนที่ 2/65			167,130	
6. หนังสือเรียน ม.1/66	280	808	226,240	
7. หนังสือเรียน ม.2/66	245	921	225,645	
8. หนังสือเรียน ม.3/66	282	996	280,996	
9. หนังสือเรียน ม.4/66	130	1,384	179,920	
10. หนังสือเรียน ม.5/66	87	1,326	115,362	
11. หนังสือเรียน ม.6/66	119	1,164	138,516	
รวม			1,168,308.44	

5.11 งบประมาณดำเนินการสอบวัดพื้นฐานความรู้นักเรียนชั้น ป.6 ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น -- บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวน (หน่วย)	ราคา	รวมเงิน (บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานในวันหยุดราชการ จำนวน 50 คน				จัดเก็บและใช้งบประมาณดำเนินการจากผู้สมัครสอบคนละไม่เกิน 100 บาท
รวม				

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %	-สอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	-สอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) การบริหารงานวิชาการ มีการดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน
- 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการได้รับบริการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ
 (นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์)
 ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง
 1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
 1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางจิราพร รัตนกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
 1 ตุลาคม 2565