

โครงการลำดับที่ 45 รหัสโครงการ บค. 2.3
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>ประชุมเชิงปฏิบัติการการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน(SAR)และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา</b>
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่2</b> กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2.5 มีระบบควบคุมคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2.6.2 โรงเรียนมีโรงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	ข้อที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	งานประกันคุณภาพสถานศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ ร่วมกับฝ่ายบริหารงานบุคคล
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นางมาลัย สุขห่อ และคณะ

**1. หลักการและเหตุผล**

การประกันคุณภาพการศึกษา (QUALITY ASSURANCE) เป็นภารกิจหลักที่มีความสำคัญในการปฏิบัติงานเพื่อรับรองคุณภาพของโรงเรียน ที่สามารถเน้นให้เห็นถึงความสำคัญและการปฏิบัติตามแบบแผนที่กำหนดไว้โดยมีการควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL) การตรวจสอบคุณภาพ (QUALITY AUDITING) และการประเมินคุณภาพ (QUALITY ASSESSMENT) จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของดัชนีชี้วัด ระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การประกันคุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก ทั้งนี้การจ้ดระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบจะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะทำให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกระดับดำเนินการด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา ตามหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและโครงการลำดับที่ รหัสโครงการ 99 มาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพ ภายนอก และทำการประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึง ความมุ่งหมายและหลักการและแนวการจัดการศึกษาใหม่แต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้มี การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งใน

ทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้ง สุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน มาตรา 50 ให้สถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับ สถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ สถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วน ที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษา ตามคำ ร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่ สำนักงานดังกล่าวรับรอง ที่ทำการประเมิน คุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น มาตรา 51 ในกรณีที่ผลการ ประเมินภายนอกของสถานศึกษาได้ไม่ได้ ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะ การ ปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุง แก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนดหากมิได้ ดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมิน คุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการการ อุดมศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ คณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการ ปรับปรุงแก้ไข

โรงเรียนสตรีปากพนังโดยงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและ ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจึง จัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อ สรุปลผลการประเมินคุณภาพภายใน(SAR)และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนสตรีปากพนัง สามารถผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกทุกครั้งที่ได้รับประเมิน รวมทั้งเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานและการให้บริการดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสังเคราะห์ข้อมูลและสรุปลผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา(SAR)และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

## 3. เป้าหมาย

3.1 ครูโรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกฝ่าย สามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปลผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเป้าหมายการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้

3.2 ครูโรงเรียนสตรีปากพนังร้อยละ 100 มีความรู้ความสามารถในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ในระดับดี

3.3 ครูโรงเรียนสตรีปากพนังร้อยละ 100 สามารถพัฒนากระบวนการการปฏิบัติงานเพื่อ ตอบสนอง ต่อเป้าหมายโรงเรียนสตรีปากพนังได้ ในระดับดีเยี่ยม

3.4 ครูโรงเรียนสตรีปากพนังร้อยละ 90 มีระดับความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับดี

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1.ศึกษาแบบรายงานโครงการในปีการศึกษา 2564 นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของ สพฐ. สมศ. และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในกลุ่มประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาที่ผ่านมา	ต.ค.65	ครูมาลัย และคณะ

2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์หามาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ		
<b>ขั้น DO</b> 1. จัดประชุมผู้สอนที่เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการประกันคุณภาพสถานศึกษา โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน 2. ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์SWOT ของงานประกัน คุณภาพสถานศึกษาเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนของงาน ประกันคุณภาพสถานศึกษา และกำหนดแนวทางการ พัฒนา 3. ผู้สอนกำหนดรายละเอียดที่ต้องพัฒนา กับงานประกันคุณภาพสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2565 4. ดำเนินการติดต่อประสานงานกับสถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (จัดทำเอกสาร, กำหนดการ, จองห้องพัก, ห้องประชุม, อาหารเที่ยง, อาหารว่างและเครื่องดื่ม และต่อรองราคา) 5. ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	พ.ย.65 พ.ย.65 พ.ย.65 ส.ค.66 ก.ย.66	ครูมาลัย และคณะ ครูมาลัย และคณะ ครูมาลัย และคณะ เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียน และคณะ ครูมาลัย และคณะ
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.66	ครูมาลัย และคณะ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย.66	ครูมาลัย และคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 15,400.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าอาหารว่าง จำนวน 56 คน คนละ 25 บาท ต่อมือ จำนวน 3 มือ	4,200	งบอุดหนุน
2. ค่าอาหารเที่ยง 2 มือ จำนวน 56 คน มือละ 100 บาท	11,200	
<b>รวม(หนึ่งหมื่นห้าพันสี่ร้อยบาทถ้วน)</b>	<b>15,400</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษา รอบ 5

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่าง จำนวน 56 คน คนละ 25 บาท ต่อมือ จำนวน 3 มือ	56	50	4,200
2	ค่าอาหารเที่ยง 2 มือ จำนวน 56 คน มือละ 100 บาท	56	250	11,200
	รวม			15,400

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ครูโรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกฝ่าย สามารถ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเป้าหมายการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้	ตรวจแบบกำกับติดตาม ประเด็นเป้าหมาย	แบบกำกับติดตาม ประเด็นเป้าหมาย
ครูโรงเรียนสตรีปากพนังร้อยละ 100 มีความรู้ความสามารถในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา ในระดับดี	ตรวจแบบรายงานผลการ ดำเนินงานโครงการ ปีงบประมาณ 2565	แบบรายงานผล การ ดำเนินงาน โครงการ ปีงบประมาณ 2565
ครูโรงเรียนสตรีปากพนังร้อยละ 100 สามารถพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายโรงเรียนสตรีปากพนังได้ในระดับดีเยี่ยม	ตรวจแบบรายงานการ ประเมินตนเอง SAR	แบบรายงานการ ประเมินตนเอง SAR
ครูโรงเรียนสตรีปากพนังร้อยละ 90 มีระดับความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับดี	ตรวจแบบประเมินความ พึงพอใจ	แบบประเมินความ พึงพอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าครูโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถเชื่อมโยงความสำคัญและกระบวนการของระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสู่โครงการและการปฏิบัติงานตามปกติและสามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้ผลการประเมินตนเอง SAR และผลการประเมินภายนอก ผ่านในระดับ ดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางมาลัย สุขห่อ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางธัญญ์จุฑา ผกากรอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2565