

ชื่อโครงการ

พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อที่ 2.4.1 โรงเรียนสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจาก

งบประมาณคูปองครูให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตนเองและ
พัฒนาวิชาชีพ (ID-plan) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งข้อที่ 2.4.2 โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา
ตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพไม่ต่ำกว่าคนละ 12-20ชั่วโมงต่อปี โดยการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจ และ
ศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆข้อที่ 2.4.3 มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตาม
ความต้องการของครูและสถานศึกษาข้อที่ 2.4.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการศึกษา
ฐานะตามเกณฑ์การประเมินอย่างเหมาะสมมาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น
สำคัญข้อที่ 3.2.1 ครูทุกคนใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่ง
เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ข้อ 3.2.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อ DLIT/Google
Applications ในการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อ
วิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายบุญธรรม เมียนแก้ว, นางอมรรัตน์ เลขาผล,
นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงาน
บุคคล

1. หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรในสถานศึกษา นับว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ครูและบุคลากรจึงต้องมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อมุ่งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะเจตคติรวมทั้งจรรยาบรรณครูเพื่อทำให้การศึกษามีคุณภาพที่ดีโรงเรียนสตรีปากพอง จึงกำหนดกระบวนการบริหารและการจัดการเป็นมาตรฐานที่ 2 โดยพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพไม่ต่ำกว่าคนละ 12-20 ชั่วโมงต่อปี โดยการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจ และศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆ มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการศึกษาฐานะตามเกณฑ์การประเมินอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

สารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาบุคลากรและและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4)
2. เพื่อให้ครูกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มาตรฐานที่ 3 ข้อ3.2)

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1. ครูและผู้บริหารร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าคนละ 20 ชั่วโมง/ปี
2. ครูและผู้บริหารร้อยละ90 ได้รับการอบรมตามโครงการพัฒนาครู และบุคลากร ในการใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

เชิงปริมาณ

1. ครูและผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. ครูและผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาครู และบุคลากร ในการใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้น PLAN 1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนตรวจสอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 65	นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางอมรรัตน์ เลขาผลนาง ทิพวรรณ ปลอดวงศ์ และ ครูผู้รับผิดชอบงานฝ่าย บริหารงานบุคคล
ชั้น DO 1. ค่าใช้จ่ายในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียน การสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตาม โครงสร้าง การบริหารสถานศึกษา 2. ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและ บุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับ หลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่ม สาระ หรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติ หน้าที่ที่ รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหาร สถานศึกษา 3. จัดให้ครู และบุคลากรทุกคนได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้าน การจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จทาง	ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา	นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางอมรรัตน์ เลขาผล นาง ทิพวรรณ ปลอดวงศ์ และ ครูผู้รับผิดชอบงานฝ่าย บริหารงานบุคคล

<p>เพื่อ การเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่21</p> <p>4. จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร กรณีเยี่ยมใช้ กรณีร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ ให้ครูและบุคลากร รวมทั้งบุคคลในครอบครัว (พ่อ แม่ ลูก)</p> <p>5. จัดกิจกรรมมอบของที่ระลึกแก่ครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ</p>	<p>ตลอดปี</p> <p>การศึกษา</p> <p>กันยายน 2566</p>	
<p>ขั้น CHECK</p> <p>1. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ</p> <p>2. ติดตามการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากร</p>	<p>ธ.ค. 65-ก.ย. 66</p>	<p>นายบุญธรรม เมียนแก้ว</p> <p>นางอมรรัตน์ เลขาผล</p> <p>นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์</p> <p>และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>
<p>ขั้น ACTION</p> <p>1. ครูจัดทำรายงานสรุปผลการรับการพัฒนาตนเอง</p> <p>2. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาบุคลากรรายงานต่อสถานศึกษา</p> <p>3. นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป</p>	<p>ส.ค.66</p>	<p>นายบุญธรรม เมียนแก้ว</p> <p>นางอมรรัตน์ เลขาผล</p> <p>นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์</p> <p>และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล</p>

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 300,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.ค่าใช้จ่ายในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการ บริหารสถานศึกษา	150,000	อุดหนุนรายหัวนักเรียน
2.ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตาม โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	150,000	อุดหนุนรายหัวนักเรียน
3. ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบุคลากรทุกคนให้ได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการเปิดโลกทัศน์ทางการการศึกษา ในศตวรรษที่21	-	-
4. ค่าจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร กรณีเยี่ยมใช้ กรณีร่วมงาน บำเพ็ญกุศลศพ ให้ครูและบุคลากรรวมทั้งบุคคลในครอบครัว (พ่อ แม่ ลูก)	-	-
5. ค่าจัดกิจกรรมมอบของที่ระลึกแก่ครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ	-	-
รวมทั้งสิ้น (สามแสนบาทถ้วน)	300,000	-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : จัดให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา (งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	1.ค่าใช้จ่ายในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	-	-	150,000
รวม				150,000

กิจกรรมที่ 2 : ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา (งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียน การสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับ มอบหมายตามโครงสร้างการบริหาร สถานศึกษา	-	-	150,000
รวม				150,000

กิจกรรมที่ 3 : ค่าจัดให้ครู บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่21

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบุคลากรทุกคนให้ได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษา ของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่21	-	-	-
รวม				-

กิจกรรมที่ 4 : ค่าจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร กรณีเยี่ยมไข้ กรณีร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ ให้ครูและบุคลากรรวมทั้งบุคคลในครอบครัว (พ่อ แม่ ลูก)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร กรณีเยี่ยมไข้ กรณีร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ ให้ครูและบุคลากรรวมทั้งบุคคลในครอบครัว (พ่อ แม่ ลูก)	-	-	-
รวม				-

กิจกรรมที่ 5 : ค่าจัดกิจกรรมมอบของที่ระลึกแก่ครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจัดกิจกรรมมอบของที่ระลึกแก่ครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ	--	-	-
รวม				-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา โดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานไม่ น้อยกว่าคนละ 20 ชั่วโมง/ปี	- ตรวจสอบเบียนบันทึกการพัฒนาบุคลากร - ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการประเมินตนเองของครู	-แบบตรวจสอบข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
2. ระดับคุณภาพของผลการประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากร (มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4)	- ตรวจสอบเอกสารครูรายบุคคลตามตัวชี้วัด - สอบถามครู	- แบบวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานที่ 7 - แบบสอบถาม
3. ระดับคุณภาพของผลการประเมินผล การพัฒนาครู และบุคลากร (มาตรฐานที่ 3 ข้อ 3.2)	- สอบถามครู	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าครู และบุคลากรของโรงเรียนสตรีปากพ่องได้รับการพัฒนาโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าคนละ 20 ชั่วโมง/ปี ผลการประเมินการการพัฒนาครูและบุคลากร (มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4) มีคุณภาพในระดับ ดีมาก ผลการประเมินการพัฒนาครูและบุคลากร (มาตรฐานที่ 3 ข้อ 3.2) มีคุณภาพในระดับ ดีมาก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอมรรัตน์ เลขาผล)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางธัญญ์จุฑา ผกากรอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2565