

โครงการลำดับที่ 47 รหัสโครงการ บค. 2.5
--

ชื่อโครงการ	จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ทุกข้อย่อย ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ทุกข้อย่อย ข้อที่ 2 พัฒนาครู ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานบุคคล
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางฉวีชา เพ็ชรทรัพย์ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญในการจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ 2565 พบว่าโรงเรียนสตรีปากพองขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือคณะกรรมการสถานศึกษา และที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
2. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดีเลิศ
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดีเลิศ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องกับงานอัตรากำลัง วิเคราะห์ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง 2. สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 3. ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน 4. เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค.2565	-หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและคณะกรรมการบริหารโรงเรียน
ขั้น DO 1. จัดทำสัญญาจ้าง และออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน 2. บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าจ้าง ตามวันเวลาที่กำหนด	ต.ค.2565 ตลอด ปีงบประมาณ 2565 ตลอด ปีงบประมาณ 2565	-หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคลและคณะ -หัวหน้ากลุ่มสาระ -หัวหน้างานอาคารสถานที่ -หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย -หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร และการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.2566 ก.พ.ส.ค.2566	ผู้อำนวยการและผู้ที่เกี่ยวข้อง
ขั้น ACTION 1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้างรอบต่อไป 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.พ.2566 ส.ค.2566 ก.ย.2566	หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

5. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 2,527,086.00บาท (สองล้านห้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันแปดสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการใช้จ่ายงบประมาณการจ้างลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ 2566

ที่	รายการ	อัตราค่าจ้าง+เงิน สมทบประกันสังคม (บาท/เดือน/คน)	จำนวนจ้าง (อัตรา)	รวมค่าจ้าง (บาท/เดือน)	ระยะเวลา การจ้าง (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท/ปี)	แหล่งงบประมาณ(ประเภทของ เงินบำรุงการศึกษาหรือเงินรายได้ สถานศึกษา)
1	พนักงานรักษาความปลอดภัย	9,000+450	2	18,900.00	12	226,800.00	ค่าจ้างบุคลากร
2	พนักงานอาคารสถานที่	9,000+450	4	37,800.00	12	453,600.00	ค่าจ้างบุคลากร
3	พนักงานการเงินและบัญชี	9,000+450	1	9,450.00	12	113,400.00	ค่าจ้างบุคลากร
4	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาภาษาจีน(ครูไทย)	9,150+457.50	1	9,607.50	12	115,290.00	ค่าจ้างบุคลากร
5	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาการงานอาชีพ	9,150+457.50	2	19,215.00	12	230,580.00	ค่าจ้างบุคลากร
6	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาสังคมศึกษา	9,150+457.50	1	9,607.50	12	115,290.00	ค่าจ้างบุคลากร
7	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาวิทยาศาสตร์	9,150+457.50	1	9,607.50	12	115,290.00	ค่าจ้างบุคลากร
8	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาคณิตศาสตร์	9,150+457.50	1	9,607.50	12	115,290.00	ค่าจ้างบุคลากร
9	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และดูแลระบบ	9,150+457.50	1	9,607.50	12	115,290.00	ค่าจ้างบุคลากร
10	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และผู้ช่วยงานพัสดุ	12,560+628	1	13,188.00	12	158,256.00	ค่าจ้างบุคลากร
11	วิทยากรท้องถิ่น ครูพระช่วยสอน	1,000	2	2,000.00	12	24,000.00	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
12	วิทยากรท้องถิ่นสาขาวิชาดนตรีไทย	12,000	1	12,000.00	12	144,000.00	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
13	ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	24,250+750	2	50,000.00	12	600,000.00	ค่าจ้างชาวต่างชาติ
รวมเงิน			20	210,590.50		2,527,086.00	
รวมเงินคงเหลือเดิมและที่คาดว่าจะจัดเก็บได้ จึงอนุมัติให้ใช้ได้ทั้งสิ้น						3,205,857.39	(สามล้านสองแสนห้าพันแปดร้อย ห้าสิบบาทสามสิบบาทสตางค์)

หมายเหตุ

1. รายการที่ 1-10 ใช้เงินบำรุงการศึกษา(ค่าจ้างบุคลากร) จำนวน 1,759,086.00 บาท
2. รายการที่ 11-12 ใช้เงินบำรุงการศึกษา(ค่าตอบแทนวิทยากร) จำนวน 168,000.00 บาท
3. รายการที่ 13 ใช้เงินบำรุงการศึกษา(ค่าจ้างชาวต่างชาติ) จำนวน 600,000.00 บาท

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.ระดับคุณภาพของการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	-ตรวจเอกสารครุรายบุคคลตามตัวชี้วัด -สอบถามครู	-แบบวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานที่7 -แบบสอบถาม
2.ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	-สอบถามครู	-แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าจะช่วยให้โรงเรียนสตรีปากพ่องมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอ และเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผลการประเมินมาตรฐาน

1. กระบวนการบริหารและการจัดการ มีคุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี
2. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคม ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี
3. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางธัญญ์จุฑา ผกากรอง)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล

1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2565