

โครงการลำดับที่ 53 รหัสโครงการ กนร. 4.5

ชื่อโครงการ	พัฒนาสำนักงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยการจัดการโดยใช้หลักของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวโสธรา บุญสุขกาญจน์

1. หลักการและเหตุผล

นักเรียนคือเป้าหมายสูงสุดในการดำเนินงานของโรงเรียน การขับเคลื่อนการทำงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุดโดยธรรมชาติของภาระงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนซึ่งจะต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนทั้งเชิงบวกและเชิงลบ แต่มีเป้าประสงค์เดียวกันเพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่พึงประสงค์ของโรงเรียนและสังคม ในภาระงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีทั้งด้านปกป้อง ป้องปรามและและป้องกัน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการดูแลและเอาใจใส่อย่างดีที่สุดเมื่อนักเรียนอยู่ในโรงเรียน ดังนั้นในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงกับการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงมีความจำเป็นโดยเฉพาะอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีที่จะมาช่วยเสริมการทำงานของคุณครูในกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน อาทิ กล้องวงจรปิดเป็นอุปกรณ์ที่จะช่วยให้เห็นความเคลื่อนไหวในพฤติกรรมของผู้เรียนทั้งด้านดีและด้านที่ไม่พึงประสงค์เพื่อประจักษ์หลักฐานทางการดำเนินงานในกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดระบบสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. เพื่อให้สำนักงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการ

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน
2. คณะครูกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
3. กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ สะดวกเพียงพอที่จะเก็บรวบรวมงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทุกกิจกรรม และมีระบบกล้องวงจรปิด

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN ทบทวนวิเคราะห์การดำเนินงานที่ผ่านมา ประชุม คณะทำงาน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการ ทำงานร่วมกัน	ก.ย. 65	นางสาวโสธรา บุญสุขกาญจน์ คณะครูในกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
ขั้น DO จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	ต.ค. 65	นางสาวโสธรา บุญสุขกาญจน์
ขั้น CHECK นิเทศติดตามการดำเนินงาน สอบถามความคิดเห็นความ พึงพอใจ	พ.ย. 65	นางสาวโสธรา บุญสุขกาญจน์
ขั้น ACTION รายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อการ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในครั้งต่อไป	ธ.ค. 65	คณะครูในกลุ่มงาน กิจการนักเรียน

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 12,330 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.ทำแผ่นไว้นิลบอกป้ายกิจกรรมงานกิจการนักเรียน	1,000	อุดหนุนรายหัว
2.หมึกเติม Brother 2 ชุด (4สี)	1,200	
3.กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น 4 รีม	1,200	
4.กระดาษทำปก A4 ชนิดหุ้มสีขาว 2 รีม	190	
5.กาวน้ำขนาด 5 ออนซ์ มีพาย 3 ขวด	45	
6.เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 3 แม็กซ์ 1 เครื่อง	350	
7.ซองน้ำตาลขนาด 11*16 นิ้ว 6 โหล	360	
8.ถ่านไฟใส่ไมโครโฟน AA 3 แพ็ค	150	
9.แผ่นรองตัดขนาด 60*45 เซนติเมตร 1 อัน	500	
10.พลาสติกสำหรับทำปก A4 100 แผ่น	200	
11.สันปกพลาสติก A4 ขนาด 10 มม. 3 โหล	270	
12.เทปกาวผ้าติดสันปก 2 นิ้ว 10 ม้วน	700	
13.เยื่อแก้ว 2 หน้าม้วน 2 นิ้ว 10 ม้วน	600	
14.คลิปบอร์ดปกหนัง มีฝาปิด ขนาด F4 1 อัน	95	

15.เก้าอี้สำนักงาน 2 ตัว	4,000	
16. กรรไกร 3 อัน	240	
17.แฟ้มตราข้าง 10 ชิ้น	750	
18.แม็กซีเย็บกระดาษ เบอร์ 10 3 อัน	180	
19. มีดคัตเตอร์ 3 ด้าม	300	
รวมเงิน (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยสามสิบบาทถ้วน)	12,330	

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ตามที่ได้รับการจัดสรร	สังเกต/ วัดผลตามวิธีการ วัดผล วัดผลตามสภาพจริง	แบบสังเกต แบบทดสอบ
2.กลไกวงจรปิดจับความเคลื่อนไหวพฤติกรรม นักเรียนที่ด้านบวกและด้านไม่พึงประสงค์ และ สามารถนำหลักฐานเชิงประจักษ์ไปแก้ปัญหาได้รอบ ด้านและเกิดประสิทธิผล	สัมภาษณ์ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนมีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ครบครัน ทำงานได้อย่างทันท่วงที เกิดประสิทธิภาพของเนื้องานและมีความสะดวก รวดเร็ว มีหลักฐาน เอกสาร ตามระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวโสธญา บุญสุขกาญจน์)
ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ สุขห่อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิราพร รัตนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2565