



# แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

โรงเรียนสตรีปากพนัง



[WWW.SPNS.AC.TH](http://WWW.SPNS.AC.TH)



โรงเรียนสตรีปากพนัง



๐๗๕-๕๐๗๔๙๓



โรงเรียนสตรีปากพนัง

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

## บันทึกให้ความเห็นชอบ

ตามที่โรงเรียนสตรีปากพนัง ได้จัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ 2567 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม จึงมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ 2567 ได้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 และอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ใช้ดุลยพินิจในการปรับเปลี่ยนแหล่งที่มางบประมาณหรือประเภทของงบประมาณให้สอดคล้องกับระเบียบราชการได้ในภายหลัง และหากกิจกรรมใดที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติ แต่ไม่ได้เขียนระบุไว้ในโครงการ/แผนปฏิบัติการ คณะกรรมการอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้อำนวยการสามารถใช้ดุลยพินิจยืดหยุ่นหรือปรับเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องเรียกประชุมแต่ให้รายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาทราบในการประชุมถัดไป และเมื่อเสร็จสิ้นการใช้แผนดังกล่าวแล้ว ให้รายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบภายใน 90 วันด้วย

ลงนาม ณ วันที่ 16 ตุลาคม 2566

(ลงชื่อ)

  
.....  
(นายบรรสย เวียงทะขัญ)

ผู้ให้ความเห็นชอบ

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียนสตรีปากพนัง

## คำนำ

แผนการปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ โรงเรียนสตรีปากพ่องจัดทำขึ้น ตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม 2545 และหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งด้านปฏิรูประบบบริหารและการจัดการ ปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ปฏิรูปครู และบุคลากรทางการศึกษา และปฏิรูปทรัพยากรเพื่อการศึกษา สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษา ซึ่งได้รวบรวมโดยมีเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “โรงเรียนสตรีปากพ่องจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21”

การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ 2567 ฉบับนี้ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากคณะครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปีฉบับนี้ จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของโรงเรียนสตรีปากพ่องที่ให้ประโยชน์อย่างสูงแก่ผู้ปฏิบัติ ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้แผนปฏิบัติราชการประจำปีฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี



(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บันทึกให้ความเห็นชอบ	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
ประกาศโรงเรียนสตรีปากพนังเรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปี ปีงบประมาณ 2567	1
ภาพรวมของโรงเรียนสตรีปากพนัง	25
<b>แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารวิชาการ</b>	
1.โครงการการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนพิเศษเรียนรวม	34
2.โครงการพัฒนาระบบบริหารวิชาการ	37
3.โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	46
4.โครงการสอนเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	49
5.โครงการดำเนินงานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ(HCEC)	52
6.โครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์	58
7.โครงการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	63
8.โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์	82
<b>กลุ่มสาระภาษาไทย</b>	
9.โครงการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะด้านภาษาไทยนักเรียนและครูสู่ความเป็นเลิศ	86
10.โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการ และพัฒนาสำนักงานภาษาไทย	101
<b>กลุ่มสาระคณิตศาสตร์</b>	
11.โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์(ห้อง 224) และส่งเสริมการเรียนการสอน กลุ่มสาระคณิตศาสตร์	105
12.โครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	110
13.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	116
<b>กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</b>	
14.โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	122
15.โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	126
16.โครงการค่ายวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	138
<b>กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</b>	
17.โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	142
18.โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	150
<b>กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</b>	



19.โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	156
20.โครงการส่งเสริมความสามารถทางวิชาการและทักษะทางการกีฬาของผู้เรียน กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	162
<b>กลุ่มสาระศิลปะ</b>	
21.โครงการดำเนินงานห้องปฏิบัติการสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	166
22.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านดนตรีสากล	172
23.โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	177
24.โครงการพัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะ	180
25.โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการดนตรีสากลกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	187
<b>กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ</b>	
26.โครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	190
27.โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	196
<b>กลุ่มสาระการงานอาชีพ</b>	
28.โครงการดำเนินงานห้องปฏิบัติการสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	200
30.โครงการพัฒนาห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	205
29.โครงการพัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	209
<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>	
31.โครงการเปิดโลกวิชาการบูรณาการอาเซียนสู่สากล	215
32.โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	219
33.โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาผู้เรียน	226
<b>งานห้องสมุด</b>	
34.โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน	232
35.โครงการห้องสมุดมีชีวิต	237
<b>กิจกรรมแนะแนว</b>	
36.โครงการส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว	241
<b>แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานบุคคล</b>	
37.โครงการดำเนินงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	246
38.โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	250
39.โครงการพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน	254
40.โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ด้วยโปรแกรมและแอปพลิเคชัน	260
41.โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน	264

(SAR)และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

#### แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงบประมาณ

42.โครงการพัฒนางานบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน 269

#### แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

43.โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด 275

44.โครงการค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม 279

45.โครงการดูแลช่วยเหลือค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน 283

46.โครงการการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์ 287

ในสถานศึกษา

47.โครงการงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนยากจน 291

48.โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน 295

49.โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน 298

50.โรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพ่อง 304

51.โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ 308

#### แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป

52.โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและคุ้มครองผู้บริโภค 314

53.โครงการปรับปรุงห้องโสตและบำรุงรักษา 322

54.พัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษา 325

55.โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล 331

#### ภาคผนวก

- ประกาศโรงเรียนสตรีปากพ่อง เรื่อง กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- การอนุมัติให้เก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา 2566
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2567



ประกาศโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
จัดสรรงบประมาณประจำปี ปีงบประมาณ 2567

จากผลการประชุมจัดสรรงบประมาณและการประชุมคณะกรรมการการจัดสรรงบประมาณ  
เมื่อวันที่ 5 ตุลาคม 2566 และความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2566  
เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2566 จึงขอแจ้งจัดสรรงบประมาณประจำปี ปีงบประมาณ 2567 ให้แก่ฝ่ายและกลุ่มสาระต่างๆ  
แจกแจงรายละเอียดดังนี้

ส่วนที่ 1 ยอดเงินสำหรับการพิจารณาจัดสรร รวมทั้งสิ้น

18,582,903.12

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	ยอดเงินรวม
<b>1</b>	<b>งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน</b>		<b>6,076,293.59</b>
	ยอดคงเหลือยกมา	2,242,827.59	
	งบเงินอุดหนุนรายหัวนร.ที่คาดว่าจะได้รับปีงบ 2567	1,920,150.00	
	งบคาดว่าจะได้รับ 2/2566	1,913,316.00	
	นร.ม.ต้น จำนวน ...744..... x ...1785.....	1,328,040.00	
	นร.ม.ปลาย จำนวน .....302.. x .....1,938....	585,276.00	
	งบคาดว่าจะได้รับ 1/2567		
	นร.ม.ต้น จำนวน....750..... x ...1,785...	1,338,750.00	
	นร.ม.ปลาย จำนวน ...300..... x .....1,938.....	581,400.00	
<b>2</b>	<b>งบเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน</b>		<b>967,500.00</b>
	ยอดคงเหลือยกมา	7,500.00	
	งบเงินอุดหนุนปัจจัยพฐ.นร.ยากจนที่คาดว่าจะได้รับปีงบ 2567	480,000.00	
	ภาคเรียนที่ 2/2566	480,000.00	
	ได้รับจากนักเรียน .....320..... x .....1,500.....	480,000.00	
	ภาคเรียนที่ 1/2567		
	ได้รับจากนักเรียน ...320.... x ...1,500...	480,000.00	
<b>3</b>	<b>งบเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียน</b>		<b>1,074,764.44</b>
	ยอดคงเหลือยกมา	1,066.44	
	งบเงินอุดหนุนค่าหนังสือเรียนที่คาดว่าจะได้รับปีงบ 2567	1,073,698.00	
	นร.ม.1/2567 จำนวน 280..... คนๆละ 808 บ.	226,240.00	
	นร.ม.2/2567 จำนวน ...260... คนๆละ 921 บ.	239,460.00	

ลำดับ	รายการ		จำนวนเงิน	ยอดเงินรวม
	นร.ม.3/2567 จำนวน ...222..... คนๆละ 996 บ.		221,112.00	
	นร.ม.4/2567 จำนวน ...120..... คนๆละ 1,318 บ.		158,160.00	
	นร.ม.5/2567 จำนวน ...97... คนๆละ 1,326 บ.		128,622.00	
	นร.ม.6/2567 จำนวน.....86.... คนๆละ 1,164 บ.		100,104.00	
<b>4</b>	<b>งบเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียน</b>			<b>585,296.00</b>
	ยอดคงเหลือยกมา		36,436.00	
	งบเงินอุดหนุนค่าอุปกรณ์การเรียนที่คาดว่าจะได้รับปีงบประมาณ 2567		276,900.00	
	ภาคเรียนที่ 2/2566		271,960.00	
	นร.ม.ต้น .....744..... คนๆละ 260 บ.		193,440.00	
	นร.ม.ปลาย .....302.... คนๆละ 260 บ.		78,520.00	
	ภาคเรียนที่ 1/2567			
	นร.ม.ต้น ...762... คนๆละ 260 บ.		198,120.00	
	นร.ม.ปลาย ...303..... คนๆละ 260 บ.		78,780.00	
<b>5</b>	<b>งบเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนักเรียน</b>			<b>547,650.00</b>
	ยอดคงเหลือยกมา		-	
	งบเงินอุดหนุนค่าเครื่องแบบนร.ที่คาดว่าจะได้รับปีงบประมาณ 2567		547,650.00	
	จากนร.ม.ต้น .....762... คนๆละ 500 บ.		381,000.00	
	จากนร.ม.ปลาย .....303..... คนๆละ 550 บ.		166,650.00	
<b>6</b>	<b>งบเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>			<b>1,719,872.87</b>
	ยอดคงเหลือยกมา		751,914.37	
	งบเงินอุดหนุนค่ากิจกรรมพัฒนาฯที่คาดว่าจะได้รับปีงบประมาณ 2567		488,257.50	
	ภาคเรียนที่ 2/2566		479,701.00	
	นร.ม.ต้น.....744..... คนๆละ 448.50 บ.		333,684.00	
	นร.ม.ปลาย .....302..... คนๆละ 483.50 บ.		146,017.00	
	ภาคเรียนที่ 1/2567			
	นร.ม.ต้น.....762..... คนๆละ 448.50 บ.		341,757.00	
	นร.ม.ปลาย.....303..... คนๆละ 483.50 บ.		146,500.50	
<b>7</b>	<b>เงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงาน</b>			<b>10,210.00</b>
	เงินดอกเบียเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์			
<b>8</b>	<b>(ใช้ดอกเบียเป็นทุนการศึกษา)</b>			<b>35,258.81</b>
<b>9</b>	<b>เงินทุนการศึกษารายปี</b>			<b>35,799.24</b>
<b>10</b>	<b>เงินรายได้ดอกเบียนอกงบประมาณ</b>			<b>15,956.17</b>



ลำดับ	รายการ		จำนวนเงิน	ยอดเงินรวม
11	เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน (กยศ.)			13,603.59
13	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์			2,161,560.00
14	เงินบำรุงการศึกษา			3,148,028.83
	ยอดคงเหลือยกมา		1,468,028.83	
	14.1 เงินคงเหลือค่าจ้างชาวต่างชาติ	666,196.95		
	14.2 เงินคงเหลือค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	189,500.00		
	14.3 เงินคงเหลือค่าจ้างบุคลากร	609,096.44		
	14.4 เงินค่าประกันอุบัติเหตุ	3,235.44		
	เงินคาดว่าจะได้รับภาคเรียนที่ 2/2566		770,000.00	
	เงินค่าจ้างชาวต่างชาติที่คาดว่าจะชำระได้ 700 คนๆละ 450 บาท	315,000.00		
	เงินค่าตอบแทนวิทยากรที่คาดว่าจะชำระได้ 700 คนๆละ 450 บาท	-		
	เงินค่าจ้างบุคลากร ที่คาดว่าจะชำระได้ 700 คนๆละ 650 บาท	455,000.00		
	เงินคาดว่าจะได้รับภาคเรียนที่ 1/2567		910,000.00	
	เงินค่าจ้างชาวต่างชาติที่คาดว่าจะชำระได้ 700 คนๆละ 450 บาท	315,000.00		
	เงินค่าตอบแทนวิทยากรที่คาดว่าจะชำระได้ 700 คนๆละ 450 บาท	-		
	เงินค่าจ้างบุคลากร ที่คาดว่าจะชำระได้ 700 คนๆละ 650 บาท	455,000.00		
	เงินค่าประกันอุบัติเหตุ ที่คาดว่าจะชำระได้ 700 คน ๆ ละ 200	140,000.00		
16	เงินค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานศิลปะ			4,440.00
18	เงินบำรุงสถานที่			2,174,207.72
19	เงินลูกเสือ			5,652.92
20	เงินเนตรนารี			1,778.26
22	เงินกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ)			30.68
23	เงินบริจาคสนับสนุนสื่อวงดนตรีไทย			5,000.00
รวมทั้งสิ้น				18,582,903.12
สิบแปดล้านห้าแสนแปดหมื่นสองพันเก้าร้อยสามบาทสิบสองสตางค์				













ส่วนที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2567 ยอดรวมทั้งสิ้น 18,582,903.12 บาท

7.กลุ่มสาระศิลปะ จำนวน 553,360.00 บาท

จำนวนเงินขอใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2567 ยอดรวมงบประมาณทั้งสิ้น																						
กลุ่มสาระศิลปะ																						
โครงการ	จำนวนเงินอนุมัติ	ที่มาของงบประมาณ																				
		เงินอุดหนุน										เงินรายได้สถานศึกษา										บริจาคสนับสนุนสื่อฯ
		รายหัว	กิจกรรมพัฒนา	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	หนังสือเรียน	กสศ.	ปัจจัยพื้นฐาน นร.ยากจน	เงินบำรุงการศึกษา	ประกันอุบัติเหตุ	เงินบำรุงสถานที่และอื่นๆ	รายได้ดอกเบี้ยเงินนอกปม.	คชจ. ดำเนินการ กยศ.	คชจ. ร่วมงานศิลปะ	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	ดบ.เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	เงินทุนการศึกษารายปี	เงินบริจาคงานปณิเทศ	เงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงาน	เงินบริจาคสนับสนุนสื่อฯ	เงินบำรุงสถานที่	บริจาคสนับสนุนสื่อฯ
1	ดำเนินงานห้องปฏิบัติการสำนักงานกลุ่มสาระฯ	4,300.00	4,300.00																			
2	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านดนตรีสากล	130,000.00																			130,000.00	
3	พัฒนาห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	190,000.00																			190,000.00	
4	พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระฯ	179,060.00	79,560.00	94,500.00																		5,000.00
5	พัฒนาห้องปฏิบัติการดนตรีสากลกลุ่มสาระฯ	50,000.00	50,000.00																			
<b>รวม</b>		<b>553,360.00</b>	<b>133,860.00</b>	<b>94,500.00</b>																	<b>320,000.00</b>	<b>5,000.00</b>







ส่วนที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2567 ยอดรวมทั้งสิ้น 18,582,903.12 บาท

10.กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 508,529.05 บาท

จำนวนเงินขอใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2567 ยอดรวมงบประมาณทั้งสิ้น																				
งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน																				
โครงการ	จำนวนเงินอนุมัติ	ที่มาของงบประมาณ																		
		เงินอุดหนุน							เงินรายได้สถานศึกษา											
		รายหัว	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	หนังสือเรียน	กศศ.	ปัจจัยพื้นฐาน ยากจน	เงินบำรุงการศึกษา	ประกันอุบัติเหตุ	เงินบำรุงสถานที่และอื่นๆ	รายได้ดอกเบี้ยเงินนอกงบประมาณ.	คชจ. ดำเนินการ กยศ.	คชจ. ร่วมงาน ศิลป	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	คบ.เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	เงินทุนการศึกษา รายปี	เงินบริจาคงานปฎิบัติงาน	เงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงาน	ลูกเสือ
โครงการเปิดโลกวิชาการบูรณาการ	46,900.00	-	46,900.00																	
โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	329,159.87	36,000.00	293,159.87																	
โครงการสนับสนุนการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาผู้เรียน	132,469.18	2,443.00	122,595.00																5,652.92	1,778.26
<b>รวม</b>	<b>508,529.05</b>	<b>38,443.00</b>	<b>462,654.87</b>																<b>5,652.92</b>	<b>1,778.26</b>



ส่วนที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2567 ยอดรวมทั้งสิ้น 18,582,903.12 บาท

12.งานแนะแนว จำนวน 2,289,325.81 บาท

จำนวนเงินขอใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2567 ยอดรวมงบประมาณทั้งสิ้น																				
งานแนะแนว																				
โครงการ	จำนวนเงินอนุมัติ	ที่มาของงบประมาณ																		
		เงินอุดหนุน							เงินรายได้สถานศึกษา											
		รายหัว	กิจกรรมพัฒนา	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	หนังสือเรียน	กสศ.	ปัจจัยพื้นฐาน	เงินบำรุงการศึกษา	ประกันอุบัติเหตุ	เงินบำรุงสถานที่และอื่นๆ	รายได้ดอกเบียเงินนอกปม.	คชจ.ดำเนินการกยศ.	คชจ.ร่วมงานศิลป	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	คบ.เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	เงินทุนการศึกษา	เงินบริจาคงานปัจฉิมนิเทศ	เงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงาน	ลูกเสือ
1 ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว	2,289,325.81	27,148.00									15,956.17	13,603.59		2,161,560.00	35,258.81	35,799.24				
<b>รวม</b>	<b>2,289,325.81</b>	<b>27,148.00</b>									<b>15,956.17</b>	<b>13,603.59</b>		<b>2,161,560.00</b>	<b>35,258.81</b>	<b>35,799.24</b>	<b>-</b>			



ส่วนที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2567 ยอดรวมทั้งสิ้น 18,582,903.12 บาท

16

2. กลุ่มบริหารงานบุคคลจำนวน

3,342,532.74

บาท

โครงการ	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	งบอุดหนุนรายหัว			
			เงินจ้างครูต่างชาติ	เงินค่าจ้างบุคลากร	เงินค่าตอบแทนวิทยากร
1 โครงการดำเนินงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	22,989.35	22,989.35	-		
2 โครงการจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	3,004,793.39		1,296,196.95	1,519,096.44	189,500.00
3 พัฒนาศูนย์บุคลากรในการปฏิบัติงาน	300,000.00	300,000.00	-		
4 โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนการสอนในรูปแบบ ออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมและแอปพลิเคชัน	5,664.00	5,664.00	-		
5 โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลการ ประเมินฯ	9,086.00	9,086.00			
<b>รวม</b>	<b>3,342,532.74</b>	<b>337,739.35</b>	<b>1,296,196.95</b>	<b>1,519,096.44</b>	<b>189,500.00</b>

ส่วนที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2567 ยอดรวมทั้งสิ้น 18,582,903.12 บาท

17

3. กลุ่มบริหารงบประมาณ จำนวน 2,495,500.00 บาท

โครงการ	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ / จำนวนเงิน (บาท)		
		งบเงินอุดหนุนรายหัว	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	งบเงินบำรุงสถานที่
1 โครงการพัฒนาบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	2,495,500.00	2,219,000.00	230,000.00	46,500.00
รวม	2,495,500.00	2,219,000.00	230,000.00	46,500.00

ส่วนที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2567 ยอดรวมทั้งสิ้น 18,582,903.12 บาท

18

4. กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน จำนวน

2,289,727.00 บาท

โครงการ	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ / จำนวนเงิน (บาท)				
		งบเงินอุดหนุน รายหัว	งบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	งบ ปัจจัยพื้นฐาน นักเรียน	งบค่าอุปกรณ์การ เรียน	งบค่าเครื่องแบบ นักเรียน
19 โครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด	12,300.00	12,300.00				
20 โครงการค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	74,390.00		74,390.00			
21 โครงการดูแลช่วยเหลือค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์การเรียนและเครื่องฯ	1,132,946.00				585,296.00	547,650.00
22 โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	37,170.00	37,170.00				
23 โครงการปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน	967,500.00			967,500.00		
24 โครงการพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	8,520.00	8,520.00				
25 โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	30,190.00	30,190.00				
26 โครงการโรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพ่อง	2,361.00	2,361.00				
27 โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ	24,350.00	19,175.00	5,175.00	-	-	
<b>รวม</b>	<b>2,289,727.00</b>	<b>109,716.00</b>	<b>79,565.00</b>	<b>967,500.00</b>	<b>585,296.00</b>	<b>547,650.00</b>

ส่วนที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2566 ยอดรวมทั้งสิ้น 18,582,903.12 บาท

19

5. กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน

3,359,021.26 บาท

โครงการ	จำนวนเงินที่อนุมัติ (บาท)	ที่มาของงบประมาณ / จำนวนเงิน (บาท)			
		งบเงินอุดหนุน รายหัว	เงินประกันอุบัติเหตุ	เงินบำรุงสถานที่และ เงินอื่น ๆ	เงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงาน
28 โครงการส่งเสริมสุขภาพและคุ้มครองผู้บริโภค	212,175.44	68,940.00	143,235.44		
29 โครงการปรับปรุงห้องโสตและบำรุงรักษา	13,700.00	13,700.00			
30 โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเพิ่มคุณภาพ การศึกษา	1,393,145.82	1,325,438.10		67,707.72	
31 โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคล	1,740,000.00			1,740,000.00	
<b>รวม</b>	<b>3,359,021.26</b>	<b>1,408,078.10</b>	<b>143,235.44</b>	<b>1,807,707.72</b>	<b>-</b>



ส่วนที่ 3 รายการใช้จ่ายจำแนกตามประเภทแหล่งงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวมพิจารณาจัดสรร	18,582,903.52
1	กลุ่มบริหารวิชาการ	6,359,924.85	จำนวนเงินที่โครงการรับจัดสรร	18,582,903.52
2	กลุ่มบริหารงานบุคคล	3,342,532.74	จำนวนเงินคงเหลือ	-
3	กลุ่มบริหารงบประมาณ	2,449,000.00		
4	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	2,284,552.80		
5	กลุ่มบริหารทั่วไป	3,735,731.26		
6	เงินสำรองจ่าย	411,161.87		
		18,582,903.52		

ลำดับที่	ประเภทแหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	รวมจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)
1	<b>งบบุคลากร</b> กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มงานบริหารทั่วไป เงินสำรองจ่าย	1,590,628.55 337,739.35 2,219,000.00 109,716.40 1,408,078.10 411,131.19	6,076,293.59
2	<b>เงินค่าหนังสือเรียน</b> กลุ่มบริหารวิชาการ	1,074,764.44	1,074,764.44
3	<b>เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b> กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เงินสำรองจ่าย	1,415,482.87 230,000.00 74,390.40 -	1,719,873.27
4	<b>เงินร่วมงานศิลปะ</b> กลุ่มบริหารวิชาการ	4,440.00	4,440.00

ลำดับที่	ประเภทแหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	รวมจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)
5	เงินดอกเบี้ยเงินบริจาคโดย มีวัตถุประสงค์โดย กลุ่มบริหารวิชาการ	35,258.81	35,258.81
6	เงินกองทุน กยศ. กลุ่มบริหารวิชาการ	13,603.59	13,603.59
7	เงินทุนการศึกษารายปี กลุ่มบริหารวิชาการ	35,799.24	35,799.24
8	เงินลูกเสือ กลุ่มบริหารวิชาการ	5,652.92	5,652.92
9	เงินเนตรนารี กลุ่มบริหารวิชาการ	1,778.26	1,778.26
10	เงินค่าจ้างครูต่างชาติ กลุ่มบริหารงานบุคคล	1,296,196.95	1,296,196.95
11	เงินค่าจ้างบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล	1,519,096.44	1,519,096.44
12	เงินค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก กลุ่มบริหารงานบุคคล	189,500.00	189,500.00
13	งบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	967,500.00	967,500.00
14	งบค่าอุปกรณ์การเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	585,296.00	585,296.00
15	งบค่าเครื่องแบบนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	547,650.00	547,650.00
16	เงินประกันอุบัติเหตุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	143,235.44	143,235.44

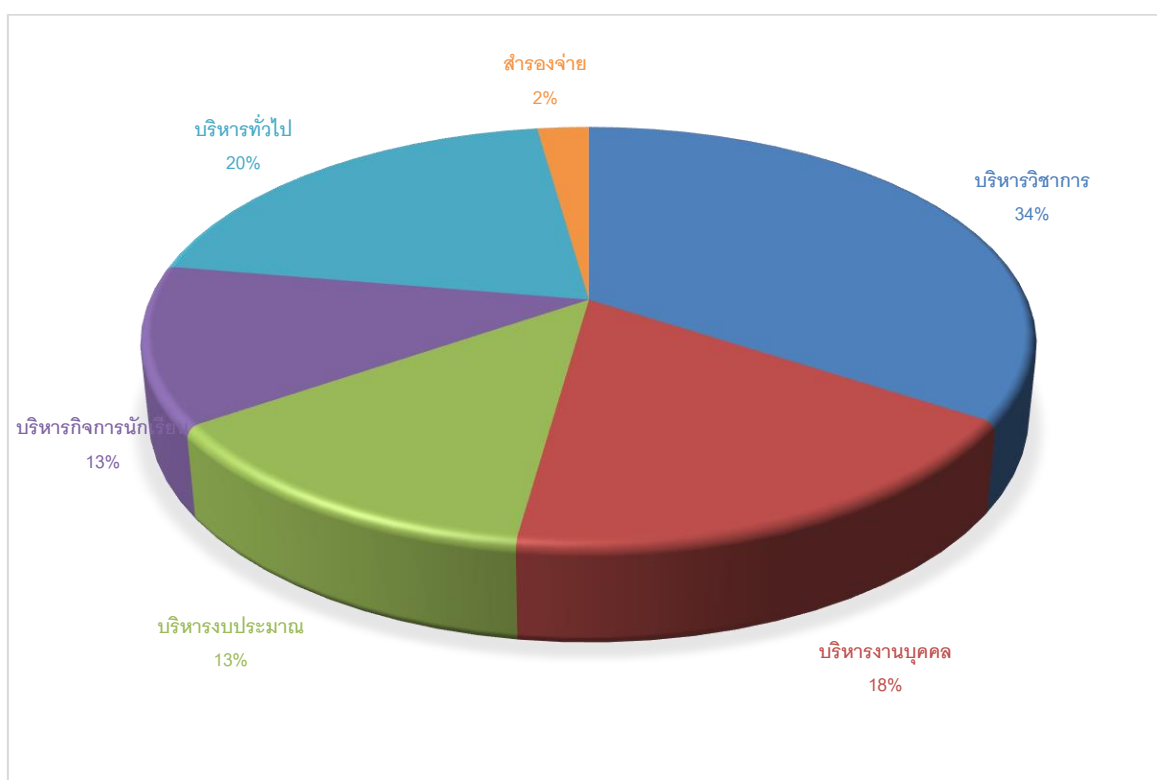
ลำดับที่	ประเภทแหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	รวมจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)
17	เงินบำรุงสถานที่และอื่น ๆ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	2,174,207.72	2,174,207.72
18	ดอกเบี้ยเงินนอกงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ	15,956.17	15,956.17
19	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กลุ่มบริหารวิชาการ	2,161,560.00	2,161,560.00
20	เงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป	10,210.00	10,210.00
21	เงินบริจาคสนับสนุนทำเสื้อคนตรีไทย กลุ่มบริหารวิชาการ	5,000.00	5,000.00
22	เงิน กสศ. สำรองจ่าย	30.68	30.68
	<b>จำนวนเงินรวม</b>	<b>18,582,903.52</b>	<b>18,582,903.52</b>



## ส่วนที่ 4 เปรียบเทียบร้อยละของการจัดสรรงบประมาณ

ลำดับ	กลุ่มงาน	จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	บริหารวิชาการ	6,359,924.85	34.22
2	บริหารงานบุคคล	3,342,532.74	17.99
3	บริหารงบประมาณ	2,449,000.00	13.18
4	บริหารกิจการนักเรียน	2,284,552.80	12.30
5	บริหารทั่วไป	3,735,731.26	20.10
6	สำรองจ่าย	411,161.87	2.21
รวม		18,582,903.52	100.00

## ส่วนที่ 5 กราฟแสดงร้อยละของงบประมาณที่จัดสรรให้แก่กลุ่มงาน



ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2566

( นางจิราพร รัตนกุล )  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

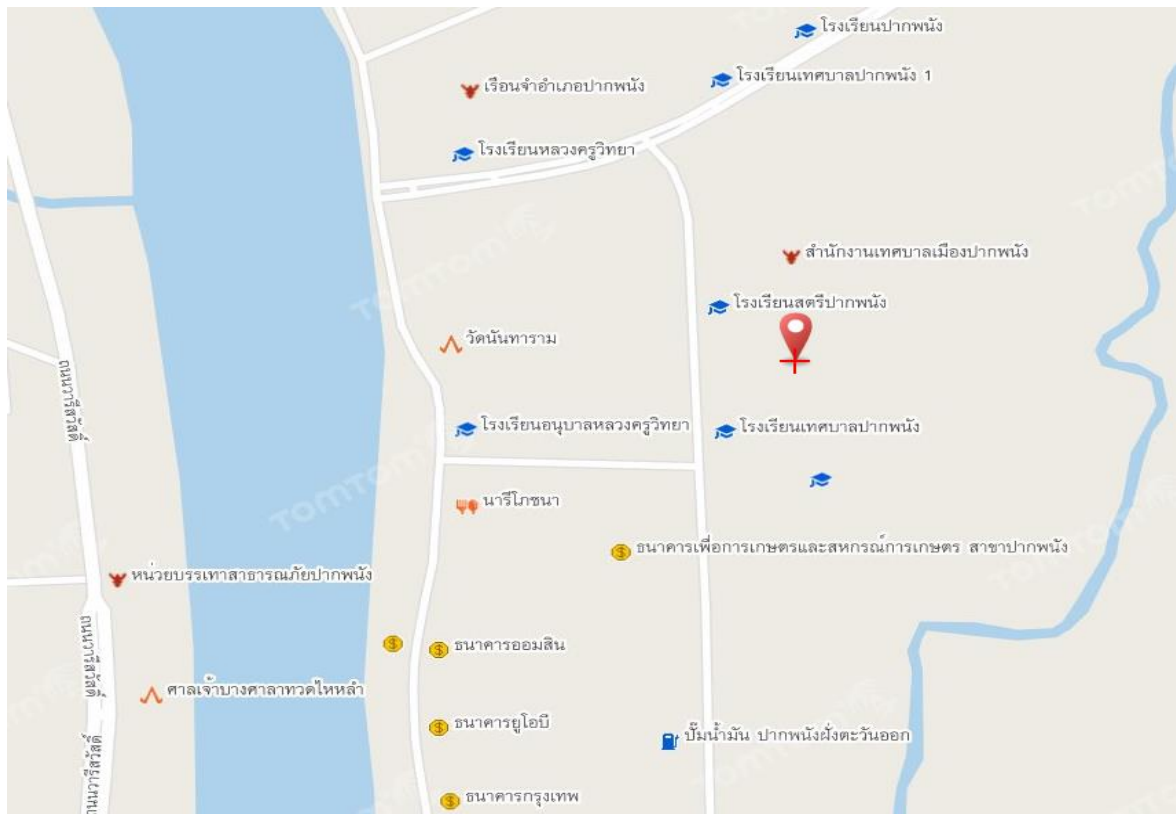
## ภาพรวมของโรงเรียนสตรีปากพั่ง

### ความเป็นมาและบริบทของโรงเรียน

#### 1. ประวัติโรงเรียน

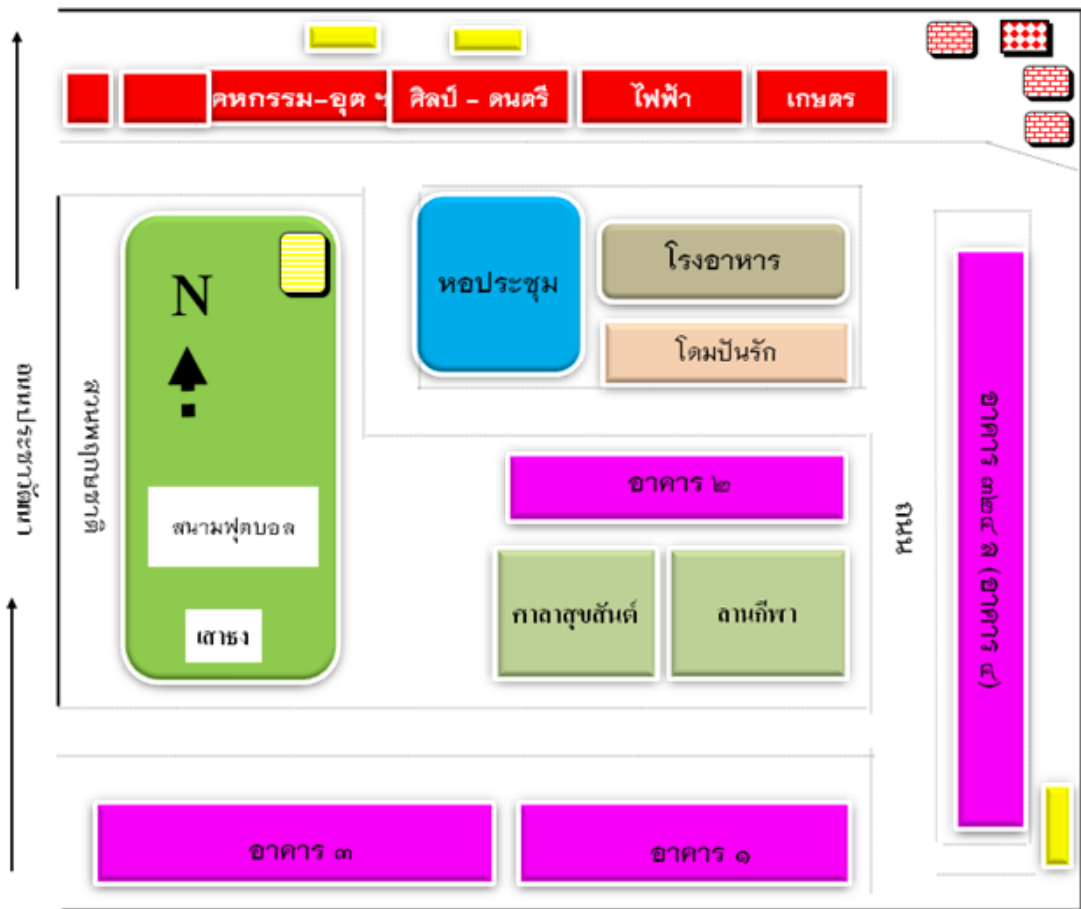
โรงเรียนสตรีปากพั่ง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช เปิดทำการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ตั้งอยู่ เลขที่ 066 ถนนประชาวัฒนา อำเภอปากพั่ง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 18400 โทรศัพท์ 075-517215 และโทรสาร 075-517493 ทิศเหนือจดสำนักงานเทศบาลเมืองปากพั่ง ทิศตะวันออกจดที่ดินเอกชน ทิศใต้จดโรงเรียนเทศบาลปากพั่ง 2 ทิศตะวันตกจดถนนประชาวัฒนา มีเขตพื้นที่บริการในอำเภอปากพั่ง ซึ่งอาณาเขตของอำเภอ ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอไทย ตำบลแหลมตะลุมพุกทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอหัวไทร และอำเภอ เขียวใหญ่ ทิศตะวันออก ติดต่อกับอำเภอไทย ทิศตะวันตก ติดต่อกับ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังรูป

### แผนที่โรงเรียนสตรีปากพั่ง



โรงเรียนสตรีปากพั่งเริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2474 เดิมชื่อ “โรงเรียนสตรีประจำอำเภอปากพั่ง” ตั้งอยู่บนเนื้อที่เพียง 6 ไร่ 1 งาน 12 ตารางวา ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร ศิษย์เก่า และประชาชนต่างร่วมมือร่วมใจพัฒนาโรงเรียนให้มีความเจริญก้าวหน้าเรื่อยมาตามลำดับ จนปัจจุบันโรงเรียนมีเนื้อที่จำนวน 13 ไร่ 2 งาน 22 ตารางวา มีอาคารสถานที่ ปรากฏดังรูป

### แผนผังโรงเรียนสตรีปากพั่ง



คติธรรมของโรงเรียน  
อักษรย่อของโรงเรียน  
สีประจำโรงเรียน  
สัญลักษณ์โรงเรียน  
ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ปญญา โลกสุมิ ปชุโขโต (ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก)  
ส.ป.น.  
ฟ้า - ชมพู  
ชฎาครอบอักษรย่อ ส.ป.น.  
ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์

## 2. สภาพนักเรียน

นักเรียนที่เข้าเรียนในโรงเรียนส่วนใหญ่มาจากครอบครัวเกษตรกร ประกอบอาชีพทำนา ปลูกพืชผัก เลี้ยงสัตว์ ทำการประมง รับจ้าง และค้าขาย ฐานะทางเศรษฐกิจของครอบครัวนักเรียนส่วนใหญ่ค่อนข้างยากจน

## 3. สภาพชุมชน

1) โรงเรียนสตรีปากพั่น ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของจังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ 36 กิโลเมตร ชุมชนรอบบริเวณที่ตั้งโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนเขตเทศบาลเมืองปากพั่น เนื้อที่ทั้งอำเภอประมาณ 459.631 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 2877,433.75 ไร่ เป็นที่ราบลุ่มมีน้ำสำคัญ คือแม่น้ำปากพั่น สำหรับการคมนาคมทางบก ถนนสายสำคัญ ได้แก่ ทางหลวงหมายเลข 4015 อาชีพหลักของชุมชนรอบโรงเรียนส่วนใหญ่ คือ การค้าขาย การรับจ้าง และการทำประมง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ การแข่งเรือในวันออกพรรษา

2) ผู้ปกครองของนักเรียนส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม (ทำนา ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ทำการประมง) คิดเป็นร้อยละ 90 ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 3.81 คน มีรายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 99,969 บาท

#### 4. ข้อมูลครูและบุคลากร

4.1 ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาปัจจุบัน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ข้อมูลบุคลากร	จำนวน(คน)	ข้อมูลบุคลากร	จำนวน(คน)
ผู้อำนวยการ	1	พนักงานราชการ	2
รองผู้อำนวยการ	3	ครูพิเศษชาวต่างประเทศ	3
ครูประจำการ	46	ลูกจ้างประจำ	3
ครูอัตราจ้าง	3	ลูกจ้างชั่วคราว	8
ธุรการโครงการคืนครูให้นักเรียน	1		

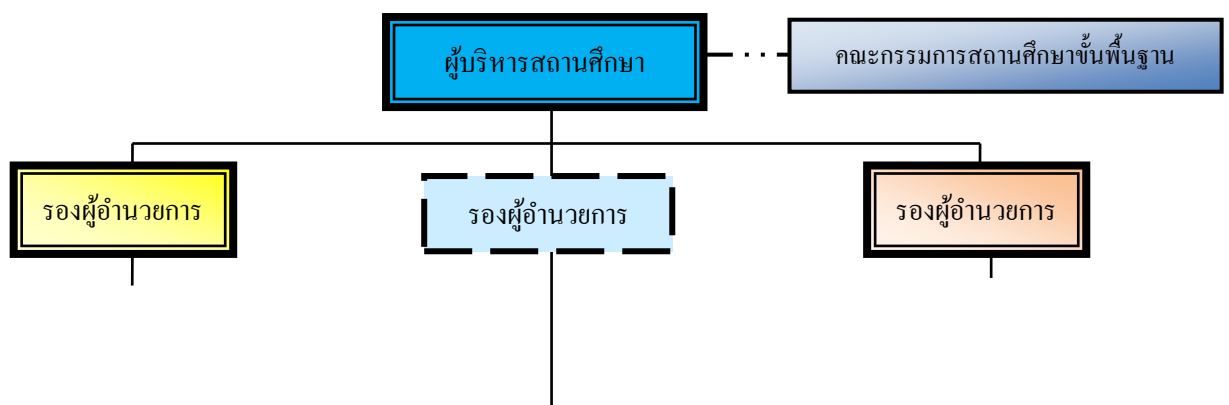
\* อัตรากำลังครูประจำการ (20 : 1) ต่ำกว่าเกณฑ์ 6 คน

#### 5. ข้อมูลนักเรียน

3.1 ข้อมูลจำนวนนักเรียนปัจจุบัน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ระดับ	เพศ		รวม	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน (คน) ต่อห้องเรียน	อัตราส่วน จำนวนนักเรียน (คน)ต่อครู1 คน
	ชาย	หญิง				
มัธยมศึกษาปีที่ 1	149	111	260	7	31	20
มัธยมศึกษาปีที่ 2	116	106	222	7		
มัธยมศึกษาปีที่ 3	147	115	262	8		
รวม ม.ต้น	412	332	744	22		
มัธยมศึกษาปีที่ 4	32	65	97	4		
มัธยมศึกษาปีที่ 5	22	64	86	4		
มัธยมศึกษาปีที่ 6	40	79	119	4		
รวม ม.ปลาย	94	208	302	12		
รวมทั้งหมด	506	540	1,046	34		

#### 6. ระบบโครงสร้างการบริหารโรงเรียนสตรีปากพอง





————— หมายถึง สายการบังคับบัญชา

— . . . . . หมายถึง สายการกำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา

## 7. ผลการประเมินคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET)

### 7.1 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2563 –2565

กลุ่มสาระฯ	คะแนนเฉลี่ย / ปีการศึกษา						แปรผล ปี 2565
	2563		2564		2565		
	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	
ภาษาไทย	57.02	54.29	57.02	51.19	53.08	52.95	สูงกว่าระดับชาติ
ภาษาอังกฤษ	31.16	34.38	28.69	31.11	27.73	32.05	ต่ำกว่าระดับชาติ
คณิตศาสตร์	22.81	25.46	21.56	24.47	21.93	24.39	ต่ำกว่าระดับชาติ
วิทยาศาสตร์	31.47	29.89	29.89	31.45	34.93	33.32	สูงกว่าระดับชาติ

### 7.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2563 –2565

กลุ่มสาระฯ	คะแนนเฉลี่ย / ปีการศึกษา						แปรผล ปี 2565
	2563		2564		2565		
	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	
ภาษาไทย	43.71	44.36	54.19	46.40	50.01	44.09	สูงกว่าระดับชาติ
สังคมฯ	34.54	35.93	40.64	36.87	33.83	33.00	สูงกว่าระดับชาติ
ภาษาอังกฤษ	25.40	29.94	24.63	25.56	22.69	23.44	ต่ำกว่าระดับชาติ
คณิตศาสตร์	22.84	26.04	23.33	21.28	21.17	21.61	ต่ำกว่าระดับชาติ
วิทยาศาสตร์	30.80	32.68	29.58	28.65	28.20	28.08	สูงกว่าระดับชาติ

## 8. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสตรีปากพอง

โรงเรียนสตรีปากพองออกประกาศมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อใช้ในปีการศึกษา 2566 จำนวน 3 มาตรฐาน ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

- 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
- 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ

แก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

### มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

### มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

## 9. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียน

จุดแข็ง

- 1) ผู้บริหาร มีความรู้ความสามารถทั้งเฉพาะด้าน/สาขาวิชา มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานสูง มีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
- 2) ครูและบุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถทั้งเฉพาะด้าน/สาขาวิชา มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานสูง และมีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
- 3) มีครูชาวต่างประเทศที่มีคุณภาพ จำนวนเพียงพอและมีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
- 4) มีความโดดเด่นด้านการเรียนการสอนดนตรีไทย ภาษาจีน
- 5) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่สะอาด สวยงาม มีความพร้อมให้บริการด้านสถานที่แก่ชุมชน
- 6) โรงเรียนก่อตั้งมายาวนาน 90 ปี มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและยอมรับของคนทั่วไป
- 7) โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารการจัดการศึกษาและมีการระบุนโยบายงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้ระบบการบริหารมีความคล่องตัว

#### จุดอ่อน

- 1) ระเบียบวินัยของนักเรียนอ่อนลง ขาดความรับผิดชอบ คุณภาพด้านการเรียนของนักเรียนที่รับเข้ามาด้อยลงกว่าเดิม ส่วนใหญ่มาจากครอบครัวชนบท มีฐานะเศรษฐกิจค่อนข้างยากจน
- 2) มีผลสัมฤทธิ์จากการเรียนระดับชาติ ใน 5 กลุ่มสาระหลัก มี 3 กลุ่มสาระ ที่ผลสัมฤทธิ์จากการเรียนทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ
- 3) สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ยังมีไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน
- 4) สถานที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ในที่ต้ำน้ำท่วมถึงทุกปี ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ต่อเนื่อง ในฤดูน้ำหลาก และทรัพย์สินบางส่วนเสียหายจากภัยน้ำท่วม งบประมาณส่วนหนึ่งต้องใช้จ่ายเพื่อแก้ปัญหาจากอุทกภัย หรือวาตภัย

#### โอกาส

- 1) โรงเรียนตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองปากพอง การคมนาคมสะดวก อยู่ใกล้สถานที่สำคัญ เช่น โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานชลประทานปากพอง ศาลจังหวัดปากพอง เรือนจำปากพอง แหลมตะลุมพุก วัดรามประดิษฐ์ วัดรัตนาราม วัดนันทาราม ฯลฯ เป็นโอกาสให้สามารถใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน
- 2) คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้นำชุมชนในพื้นที่ล้วนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงเป็นโอกาสในการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก
- 3) โรงเรียนมีเครือข่ายจากหลากหลายภาคส่วน ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ปกครองนักเรียน บุคคลในชุมชน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ เพิ่มโอกาสให้ได้รับการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้น
- 4) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 20 ปี เน้นการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ เป็นโอกาสให้โรงเรียนสามารถปรับเปลี่ยนหลักสูตรมุ่งให้ผู้เรียนมีอาชีพติดตัว มีรายได้พึ่งพาตนเองได้ ลดความวิตกกังวลด้านคุณภาพทางวิชาการจากผลการวัดความรู้โดยการทดสอบระดับประเทศ (O – NET)

#### อุปสรรค

1) ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประมง รายได้ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศ ฐานะทางเศรษฐกิจค่อนข้างยากจน เวลาส่วนใหญ่ใช้กับการประกอบอาชีพ มีเวลาเอาใจใส่บุตรหลานน้อย ทำให้บุตรหลานซึ่งอยู่ในช่วงวัยรุ่นมีความเสี่ยงด้านพฤติกรรมแสดงออกที่ไม่เหมาะสม

2) การระดมทุนจากผู้ปกครองนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทำได้ค่อนข้างยาก

3) ข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการด้านการจัดหลักสูตรไม่เอื้อต่อการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพจริงของนักเรียนหรือบริบทของสถานศึกษา ทำให้โรงเรียนขาดอิสรภาพในการจัดการหลักสูตร การศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนและชุมชน

## 10. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียนสตรีปากพอง

จากข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก พบจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และ อุปสรรค ข้างต้น ผู้บริหาร โดยนางจิราพร รัตนกุล จึงร่วมกับครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และ คณะกรรมการสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียนสตรีปากพอง ตั้งแต่ปี การศึกษา 2566 - 2570 และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ดังต่อไปนี้

### วิสัยทัศน์ ปี 2566-2570

“โรงเรียนสตรีปากพอง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของชาติ และ มาตรฐานสากล ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

### พันธกิจ

1. จัดการศึกษาให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
2. พัฒนาให้นักเรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานทางอาชีพที่หลากหลาย ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 และ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้ สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
4. พัฒนาระบบบริหารและจัดการนิเทศติดตามผลให้มีประสิทธิผล
5. สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

### เป้าประสงค์

1. เป้าหมายด้านผู้เรียน
  - ผู้เรียนร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการในระดับ พอใช้ - ดีเยี่ยม ใน 6 ด้านต่อไปนี้
    - 1.1 ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
    - 1.2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
    - 1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
    - 1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
    - 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
    - 1.6 มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และ เจตคติที่ดีต่ออาชีพ
  - ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับ พอใช้ - ดีเยี่ยม ใน 4 ด้านต่อไปนี้



- 1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม
2. เป้าหมายด้านครูผู้สอน
  - 2.1 ครูร้อยละ 95 มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
  - 2.2 ครูร้อยละ 95 สามารถจัดการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
  - 2.3 ครูร้อยละ 95 สามารถตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
3. เป้าหมายด้านการบริหารจัดการ
  - 3.1 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ
  - 3.2 สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้างและการบริหารงานเป็นระบบ
  - 3.3 สถานศึกษามีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในกา

พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

#### กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารการจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

#### 11. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 11.1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- 11.2 ซื่อสัตย์สุจริต
- 11.3 มีวินัย
- 11.4 ใฝ่เรียนรู้
- 11.5 อยู่อย่างพอเพียง
- 11.6 มุ่งมั่นในการทำงาน
- 11.7 รักความเป็นไทย
- 11.8 มีจิตสาธารณะ

#### 12. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสตรีปากพ่อง

12.1. นายบรรลือ เรืองดิษฐ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
12.2. พระครูไพศาลปัญญาวชิรมุณี	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
12.3. พระครูสิทธิการโกศล	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
12.4. นางสาวสาลี เดชซัง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
12.5. นายมณเฑียร มณีมาศ	ผู้แทนครู	กรรมการ
12.6. นายประเทือง ทองมี	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
12.7. นายบุญโชค ขำปราง	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ

12.8. นางอารีย์ เปี้ยศรี	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
12.9. นายพีระศักดิ์ อินทรสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12.10. นายโสภณ แก้วจิ้น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12.11. นางเสาวณี ทิพย์วารี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12.12. นายสุภาพ แพรกนกแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12.13. นายสากล ศรีอักษร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12.14. นายสมเกียรติ ทิศนุ่น	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12.15. นางจิราพร รัตน์กุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง	กรรมการและเลขานุการ

โครงการลำดับที่ ... รหัสโครงการ วช.....
---

ชื่อโครงการ	การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนพิเศษเรียนรวม
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่1.คุณภาพของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายบุญธรรม เมียนแก้ว

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาคุณภาพมนุษย์ เชื่อว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2521 ให้ผู้พิการได้รับการศึกษา นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ สติปัญญา และทางร่างกายไม่สามารถจัดการเรียนการสอนร่วมกับนักเรียนปกติได้ จึงได้จัดหลักสูตรการเรียนการสอนให้กับนักเรียนกลุ่มนี้เฉพาะมีการวัดผลประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ให้นักเรียนกลุ่มนี้สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนพิเศษเรียนรวมให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

### 3. เป้าหมาย

- 3.1 นักเรียนพิเศษเรียนรวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย และวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น
- 3.2 ครูผู้สอนนักเรียนพิเศษเรียนรวมวิชาภาษาไทยจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- 3.3 ครูผู้สอนนักเรียนพิเศษเรียนรวมวิชาคณิตศาสตร์ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b>		
1 ประชุมวางแผน.	ต.ค 66	นายบุญธรรม เมียนแก้ว ครูภาษาไทย
2 ดำเนินการคัดกรอง	พ.ย.66	ครูคณิตศาสตร์
3 ประชุมผู้ปกครอง	พ.ย.66	ครูภาษาไทย ครูคณิตศาสตร์
วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น DO</b>		
4 จัดทำแผนการเรียนการสอน	พ.ย.66	ครูทุกกลุ่มสาระ
5 จัดหาและผลิตสื่อการเรียนรู้ที่ หลากหลาย	พ.ย.66	ครูทุกกลุ่มสาระ
<b>ขั้น CHECK</b>		
6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	พ.ย.66 – ก.พ.67	ครูทุกกลุ่มสาระ
<b>ขั้น ACTION</b>		
7 ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน	ก.พ.67	ครูทุกกลุ่มสาระ
8 ปรับปรุงและพัฒนานักเรียนพิเศษเรียนรวม	ก.พ.67	ครูทุกกลุ่มสาระ

## 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 7,500.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.ถ่านไฟ ขนาด AA จำนวน 20 ชุด	1,000	เงินอุดหนุน
2.สีไม้ระบายน้ำ 36 สียี่ห้อเพเบอร์ ตรานกแก้ว 1 โหล	1,800	
3.กระดาษดาตร์มัน 1 ห่อ	490	
4.แบตเตอรี่รีโน้ตบุ๊ค 1ชุด	1,240	
5.กาวทีโอเอ ขนาด 32 ออนซ์ 2 ขวด	120	
6.กระดาษอาร์ตโฟโต้ ขนาด A4 1 ห่อ	350	
7.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 10 คนๆ ละ 150 บาท	1,500	
8.ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 10 คนๆ ละ 100 บาท	1,000	
<b>รวม</b>	<b>7,500</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1.การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนพิเศษเรียนรวม

รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา	รวมเงิน
1.ถ่านไฟ ขนาด AA จำนวน 20 ชุด	20	50	1,000
2.สีไม้ระบายน้ำ 36 สียี่ห้อเพเบอร์ ตรายกแก้ว 1 โหล	1	1800	1,800
3.กระดาษดาตรม้น 1 ห่อ	1	490	490
4.แบตเตอรี่รีโน้ตบุคต์ 1ชุด	1	1240	1240
5.กาวทีโอเอ ขนาด 32 ออนซ์ 2 ขวด	2	60	120
6.กระดาษอาร์ตโฟรโต ขนาด A4 1 ห่อ	1	350	350
7.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 10 คนๆ ละ 150 บาท	10	150	1,500
8.ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 10 คนๆ ละ 100 บาท	10	100	1,000
<b>รวม</b>			<b>7,500</b>

### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ผ่านเกณฑ์	ทดสอบ	แบบทดสอบ
	สังเกต	เอกสารบันทึก
	ฝึกปฏิบัติ	แบบฝึกหัด

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า

7.1 นักเรียนพิเศษเรียนรวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระผ่านเกณฑ์ทุกคน

7.2 นักเรียนพิเศษเรียนรวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จบหลักสูตรสถานศึกษาตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

( นายบุญธรรม เมียนแก้ว )

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2565

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิปราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

15 ตุลาคม 2566

<p><b>ชื่อโครงการ</b></p> <p><b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b></p> <p><b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b></p> <p><b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b></p> <p><b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b></p>	<p><b>พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ</b></p> <p><b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน</b></p> <p><b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ</b></p> <p>ข้อที่ 2.3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย</p> <p><b>ข้อที่ 1. จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21</b></p> <p><b>ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</b></p> <p><b>ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ</b></p> <p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p> <p>กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> <p>นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์</p>
---	---

**1. หลักการและเหตุผล**

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัยเกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ

**2. วัตถุประสงค์**

- 1) เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 4) เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

**3. เป้าหมาย**

**ด้านปริมาณ**

- 1) กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน
- 2) กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

**ด้านคุณภาพ**

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %
2. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของ สพฐ. ของสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา 2. ศึกษา วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 3. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 4. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 66	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และคณะ
<b>ขั้น DO</b>		
ดำเนินการขับเคลื่อนภาระงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ	ต.ค. 66-ก.ย. 67	นางสาวสุภาพร คงสำคัญ
1. งานพัฒนาระบบงานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน	ต.ค. 66-ก.ย. 67	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะ
2. งานพัฒนาหลักสูตร	ต.ค. 66-ก.ย. 67	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะ
3. งานนิเทศภายใน	ต.ค. 66-ก.ย. 67	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์
4. งานทะเบียนนักเรียน	ต.ค. 66-ก.ย. 67	นางศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
5. งานวัดและประเมินผล	ต.ค. 66-ก.ย. 67	นางอภิญญา เพ็ชรเลิศ และคณะ
6. การรับนักเรียนเข้าใหม่ ม.1 และ ม.4	ม.ค. 67-พ.ค.67	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะ
7. การจัดทำตารางสอน	ต.ค. 66-ก.ย. 67	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะ
8. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ต.ค. 66-ก.ย. 67	นางมาลัย สุขห่อ
9. งานพัฒนาสารสนเทศกลุ่มวิชาการ	ต.ค. 66-ก.ย. 67	นางจุฑาภรณ์ อึ้งทอง
10. การจัดซื้อหนังสือเรียน	ต.ค. 66-ก.ย. 67	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์
11. การสอบวัดพื้นฐานความรู้นักเรียนชั้น ป.6	พ.ย.-ธ.ค. 66	นางณัฐติยา อ่อนชาติ
12. การจัดทำแผนปฏิบัติการงานวิชาการ	ก.ย. 66	นางณัฐติยา อ่อนชาติ
<b>ขั้น CHECK</b> นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค. 66-ก.ย. 67	
<b>ขั้น ACTION</b> 1. วัดและประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 67 และ ก.ย. 67	หัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,788,923.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. งานพัฒนาระบบงานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน	31,790	งบอุดหนุน
2. งานพัฒนาหลักสูตร	2,000	งบอุดหนุน
3. งานนิเทศภายใน	2,000	งบอุดหนุน
4. งานทะเบียนนักเรียน	132,769	งบอุดหนุน
5. งานวัดและประเมินผล	500,000	(งบอุดหนุน 400,000 งบหนังสือเรียน 100,000 )
6. การรับนักเรียนเข้าใหม่ ม.1 และ ม.4	28,600	งบอุดหนุน
7. การจัดทำตารางสอน	1,000	งบอุดหนุน
8. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1,000	งบอุดหนุน
9. งานพัฒนาสารสนเทศกลุ่มวิชาการ	15,000	งบอุดหนุน
10. การจัดซื้อหนังสือเรียน	1,074,764	งบหนังสือเรียน
11. การสอบวัดพื้นฐานความรู้นักเรียนชั้น ป.6	-	-

5.1 งบประมาณดำเนินงานพัฒนาระบบงานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 31,790 บาท มีรายละเอียด ดังนี้ (งบอุดหนุน)

ค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงาน					
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย		ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	กรรไกร ขนาด 6 นิ้ว อย่างดี	1	โหล	35	420
2	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว อย่างดี	1	โหล	50	600
3	ปากกาลูกลื่นสีแดง,น้ำเงิน,ดำ อย่างละ 1 โหล	3	โหล	120	360
4	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ยี่ห้อ MAX HD - 10N	12	เครื่อง	55	660
5	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3 ยี่ห้อ MAX	3	เครื่อง	350	1,050
6	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ยี่ห้อ MAX	5	โหล	84	420
7	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 3	3	โหล	192	576
8	โฟมเทพขาว 2 หน้า 24 ซม.	6	ม้วน	50	300
9	เยื่อขาว 2 หน้าขนาด ½ นิ้ว	24	ม้วน	15	360
10	เยื่อขาว 2 หน้าขนาด ¾ นิ้ว	12	ม้วน	25	300
11	เยื่อขาว 2 หน้า 1 นิ้ว	12	ม้วน	30	360
12	สก็อตเทปใส ม้วนใหญ่ขนาด ½ นิ้ว	6	ม้วน	20	120



ที่	รายการ	จำนวน/(หน่วย)		ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
13	สก็อตเทปใส ม้วนใหญ่ขนาด ¾ นิ้ว	6	ม้วน	30	180
14	สก็อตเทปใส ม้วนใหญ่ขนาด 1 นิ้ว	6	ม้วน	40	240
15	คัตเตอร์ขนาดใหญ่ OLFA อย่างดี	5	เล่ม	250	1,250
16	ซีดีรอมแบงก์	12	ตลับ	50	600
17	หมึกเติมแท้ สีดำ EPSON	8	ขวด	400	3,200
18	หมึกเติมแท้ สีน้ำเงิน EPSON	4	ขวด	400	1,600
19	หมึกเติมแท้ สีแดง EPSON	4	ขวด	400	1,600
20	หมึกเติมแท้ สีเหลือง EPSON	4	ขวด	400	1,600
21	ปากกาถูกลื่นสีดำ,แดง,น้ำเงิน อย่างละ 1 โหล	3	โหล	120	360
22	ปากกาหมึกซึมสีดำ อย่างดี	6	ด้าม	30	180
23	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 108	3	โหล	60	180
24	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 109	3	โหล	48	144
25	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 110	3	โหล	35	105
26	กระดาษสีทำปกเอ 4 มารีน่า (50 แผ่น) 160 แกรม	5	ห่อ	160	800
27	ลวดเสียบกระดาษเบอร์ 1	40	กล่อง	15	600
28	ปากกาเน้นข้อความ	3	ด้าม	40	120
29	Post – it 3x3 นิ้ว 3 M	5	แพ็ค	45	225
30	กระดาษโฟโต้ A4 150แกรม	4	รีม	350	1,400
31	สมุดทะเบียนหนังสือรับ ขนาด A4 หุ้มปก	5	เล่ม	70	350
32	กาว ทีโอ เอ ขนาด 4 ออนซ์	12	ขวด	15	180
33	สติ๊กเกอร์โน้ต ขนาด 12*50 mm. 80 แผ่น	5	แพ็ค	50	250
34	ปลั๊กไฟพ่วง 3 ช่องUSB ขนาด 5 เมตร	2	อัน	300	600
35	ดินสอ 2B	2	โหล	120	240
36	ยางลบดินสอ	1	โหล	60	60
37	แม็กซีอิงบอร์ดอย่างดี	1	เครื่อง	1,500	1,500
38	หมึก Laser ยี่ห้อ HP 12A	2	หลอด	1,350	2,700
39	หมึกพิมพ์ Laser	2	ตลับ	3,000	6,000
รวม					<b>31,790</b>

5.2 งบประมาณดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 2,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
จัดทำรูปเล่มหลักสูตรกลุ่มสาระฯ และหลักสูตรสถานศึกษา 20 เล่ม	20	100	2,000	งบอุดหนุน
<b>รวม</b>			<b>2,000</b>	

5.3 งบประมาณดำเนินงานนิเทศภายใน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 2,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งที่มาของ งบประมาณ
1. ค่าเข้าเล่มรายงานสรุปผลการนิเทศ จำนวน 5 เล่ม	1,000	งบอุดหนุน
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสรุปผลการนิเทศ	1,000	งบอุดหนุน
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	

5.4 งบประมาณดำเนินงานทะเบียนนักเรียน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 132,769 บาท มีรายละเอียด ดังนี้ (งบอุดหนุน)

ที่	รายการ	ราคา หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1.	ค่าจ้างทำบัตรนักเรียนนักเรียน ม.1, ม.4 ปี 2567	420 ใบ	50	21,000
2.	ปกวุฒิบัตร ขนาด A4	385 เล่ม	120	46,200
3.	แบบ ปพ.1 : บ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับ มัธยม ศึกษาตอนต้น แบบพิมพ์เป็นเล่ม 1 เล่ม มี 50 แผ่น	6 เล่ม	160	960
4.	แบบ ปพ.1 : พ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับ มัธยม ศึกษาตอนปลาย แบบพิมพ์เป็นเล่ม 1 เล่ม มี 50 แผ่น	3 เล่ม	160	480
5.	แบบ ปพ.2 : บ ประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ภาคบังคับ ห่อๆ ละ 200 แผ่น ราคาแผ่นละ 2 บาท	2 ห่อ	400	800
6.	ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่พิธีรับ ประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ	1 รายการ	8,000	8,000
7.	คลิปบอร์ดพลาสติกมีสปริงหนีบ A4 คละสี	5 อัน	40	200
8.	เทปโฟมสองหน้า ขนาด 24 ซม.*3 ม. 3M	10 ม้วน	135	1,350
9.	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 109	10 โหล	80	800
10.	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 110	10 โหล	35	350
11.	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 111	10 โหล	25	250
12.	กระดาษอิงเจ็ท (กระดาษเนื้อมันวาว กันน้ำ) 150 GM. (ห่อละ 150 แผ่น)	5 ห่อ	275	1,375

ที่	รายการ	ราคา	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
13.	กระดาษการ์ดสี 120 แกรม (180 แผ่น) คละสี	4	ห่อ	90	360
14.	หมึกเติมแบบประทับสีน้ำเงิน,สีแดง	4	ขวด	15	60
15.	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว ตราช้าง คละสี	12	แฟ้ม	80	960
16.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (แม็กซ์)	6	เครื่อง	75	450
17.	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10	5	โหล	84	420
18.	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3 (แม็กซ์)	3	เครื่อง	125	375
19.	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 3 แพ็ค 24 กล่อง	1	แพ็ค	500	500
20.	น้ำยาลบคำผิด ชนิดปากเหล็ก	6	ขวด	75	450
21.	ปากกาเน้นข้อความ สเตทเลอร์	6	ด้าม	40	240
22.	กระดาษ post it ขนาดกว้าง 1.5 cm. คละสี	5	แพ็ค	40	200
23.	ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	300	ซอง	3	900
24.	ซองจดหมายขาวพิมพ์ครุฑ 9/125 100 GM. (แพ็ค 50 ซอง)	4	แพ็ค	60	240
25.	ซองจดหมายขาว ไม่พิมพ์ครุฑ 9/125 100 GM. (แพ็ค 50 ซอง)	4	แพ็ค	60	240
26.	หมึกพิมพ์ Toner HP CF276A สำหรับ Printer LaserJet Pro M404dw	10	ตลับ	3,720	37,200
27.	หมึกเติมแท้ สีดำ EPSON	8	ขวด	300	2,400
28.	หมึกเติมแท้ สีน้ำเงิน EPSON	4	ขวด	300	1,200
29.	หมึกเติมแท้ สีชมพู EPSON	4	ขวด	300	1,200
30.	หมึกเติมแท้ สีเหลือง EPSON	4	ขวด	300	1,200
รวม					<b>132,769</b>

5.5 งบประมาณดำเนินงานวัดและประเมินผล ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 500,000 บาท (งบอุดหนุน 400,000 บาท งบหนังสือเรียน 100,000 บาท) มีรายละเอียด ดังนี้

**ค่าใช้จ่ายดำเนินงานวัดและประเมินผล**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	
1	หมึกก๊อปปีปริน RZ S-8123UA สีน้ำเงิน	100	หลด	1100	110,000
2	กระดาษไข RZ ขนาด A4/L S-8188UA	60	ม้วน	2140	128,400
3	หมึกก๊อปปีปริน RN สีน้ำเงิน S-4394	10	หลด	1100	11,000
4	กระดาษไข RN ขนาด A4/L S-3192	10	ม้วน	2200	22,000
5	กระดาษคำตอบ 60 ข้อ	300	ห่อ	20	6,000

6	เหล็กหนีมดำชนิดพับได้เบอร์ 111	20	โหล	25	500
7	กระดาษ ต2ก พิมพ์หัว	100	ห่อ	75	7,500
8	เบ็ก 2 ขา ทองเหลือง ขนาด 1 ½ นิ้ว	100	กล่อง	60	6,000
9	ยางวง	20	ถุง	90	1800
10	ปากกาเมจิก หลากสี ปากกลม	24	ด้าม	10	240
11	ปากกาลูกลื่น สีดำ แดง น้ำเงิน อย่างดี	36	ด้าม	15	540
12	แฟ้มกระดุม ชนิดหนา 2 กระดุม	50	แฟ้ม	20	1,000
13	ดินสอ 2B สเตทเลอร์	10	โหล	120	1,200
14	ยางลบดินสอ สเตทเลอร์	10	โหล	60	600
15	เชือกฟางเส้นใหญ่	15	ม้วน	50	750
16	กาวทีโอ ขนาด 4 ออนซ์	24	ขวด	15	360
17	ปากกาเขียนไวบอร์ด (สีน้ำเงิน,ดำ) Pilot	50	ด้าม	20	1,000
18	กรรไกร ขนาดกลาง	12	เล่ม	20	240
19	ปากกาเน้นข้อความ สเตทเลอร์	5	ด้าม	40	200
20	ถุงขยะสีดำ (ขนาดใหญ่)	15	กก.	65	975
21	กระดาษกาวย่นหนังก๊อ (สี) ม้วนใหญ่	50	ม้วน	40	2,000
22	แลคซัน คละสีขนาด 2 นิ้ว	20	ม้วน	70	1,400
23	ซองน้ำตาลขยายข้างใหญ่ หนาพิเศษ	100	ซอง	8	800
24	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1 (กล่อง 100 ตัว)	50	กล่อง	15	750
25	ถุงใส่แผ่น CD พลาสติก	1	ห่อ	300	300
26	กระดาษกอปปีปรัน A4 70 แกรม 500 แผ่น Q ส้ม	2000	รีม	95	190,000
<b>รวม</b>					<b>500,000</b>

5.6 งบประมาณดำเนินงานรับนักเรียนเข้าใหม่ ม.1 และ ม.4 ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ..28,600..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการของคณะกรรมการรับนักเรียนเข้าใหม่เป็นเวลา 5 วัน	250	100	25,000	งบอุดหนุน
3. ค่าวิทยากรให้ความรู้	6 ช.ม.	600	3,600	
<b>รวม</b>			<b>28,600</b>	

5.7 งบประมาณดำเนินงานทำตารางสอน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ..1,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
ค่าอาหารคณะกรรมการจัดทำ ตารางสอนในวันหยุดราชการ	10	100	1,000	งบบุคลากร
<b>รวม</b>			<b>1,000</b>	

5.8 งบประมาณดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น ..1,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
. จัดทำรูปเล่มรายงานประกัน คุณภาพสถานศึกษาจำนวน 10 เล่ม	10	100	1,000	งบบุคลากร
<b>รวม</b>			<b>1,000</b>	

5.9 งบประมาณดำเนินงานพัฒนาสารสนเทศกลุ่มวิชาการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 17,000 บาท มี รายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำ จัดซื้อวัสดุ สื่อ		งบบุคลากร
1. โฟมบอร์ดตารางแสดงร้อยละของผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรวมทุกวิชา	5,000	
2. จ้างทำเอกสารบันทึกการเรียนการสอน	10,000	
<b>รวม</b>	<b>15,000</b>	

5.10 งบประมาณดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,074,764 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
6. หนังสือเรียน ม.1/67	280	808	226,240	งบหนังสือเรียน
7. หนังสือเรียน ม.2/67	260	921	239,460	
8. หนังสือเรียน ม.3/67	222	996	221,112	
9. หนังสือเรียน ม.4/67	115	1,384	159,160	
10. หนังสือเรียน ม.5/67	97	1,326	128,622	
11. หนังสือเรียน ม.6/67	86	1,164	100,104	
<b>รวม</b>			<b>1,074,764</b>	

5.11 งบประมาณดำเนินการสอบวัดพื้นฐานความรู้นักเรียนชั้น ป.6 ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น -บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวน หน่วย)	ราคา	รวมเงิน (บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ดำเนินงานในวันหยุดราชการ จำนวน 50 คน				จัดเก็บและใช้งบประมาณ ดำเนินการจากผู้สมัครสอบ คนละไม่เกิน 100 บาท
รวม				

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อม ให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็น ในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %	-สอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึง พอใจ
2. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	-สอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึง พอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) การบริหารงานวิชาการ มีการดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน
- 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการได้รับบริการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

<p><b>ชื่อโครงการ</b></p> <p><b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b></p> <p><b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b></p> <p><b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b></p> <p><b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b></p>	<p>ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ</p> <p><b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน</b></p> <p>ข้อที่ 1.1.2.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี                      วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาผ่านกระบวนการ                      และกิจกรรม จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนทุกกลุ่มสาระฯ</p> <p>ข้อที่ 1.1.3.5 นักเรียนมีความสามารถในการจัดทำ โครงการงาน เข้าแข่งขันได้                      รางวัลระดับโรงเรียน/เขตพื้นที่/ระดับภาค</p> <p><b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ</b></p> <p>ข้อที่ 2.3.3 มีการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการตาม                      ความสามารถและความถนัดของผู้เรียน</p> <p>ข้อที่ 2.3.9 มีการสนับสนุน ส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการ ได้รับ                      รางวัลระดับสถานศึกษา/เขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ</p> <p><b>ข้อที่ 1.</b> จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์                      มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุค                      ศตวรรษที่ 21</p> <p><b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่                      พึงประสงค์</p> <p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p> <p>กลุ่มบริหารงานวิชาการ</p> <p>นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์</p>
---	--

**1. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็น  
 มนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการ  
 ปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็น  
 ต่อการศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิต โดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่า ทุก  
 คนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนา  
 ผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียน  
 ในภาพรวม แต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้สูงกว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการ  
 จัดกิจกรรมกระตุ้นส่งเสริมผู้เรียน นำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมานำเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด  
 การเขียน การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการแข่งขันทักษะในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่  
 ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับนักเรียนทุกระดับ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
3. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

**3. เป้าหมาย**

**ด้านปริมาณ**

นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

### ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ 60 ของรายการแข่งขันทั้งหมด

2. นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษาร้อยละ 100 ของรายการที่เข้าร่วม

#### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมครูชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบโครงการ 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินโครงการ 4. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน	พฤศจิกายน 2566	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน
<b>ขั้น DO</b> นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค	ธันวาคม 2566- กันยายน 2567	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน
<b>ขั้น CHECK</b> นิเทศติดตาม การดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2566- กันยายน 2567	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ หาข้อบกพร่อง/ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป 2. รายงานโครงการประจำปีการศึกษา เมื่อดำเนินการตามแผนงานเสร็จสิ้น	กันยายน 2567	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 274,440.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
งานศิลปหัตถกรรมวิชาการมัธยมศึกษาในระดับเขต 1. ค่าพาหนะในการเดินทาง 10 คัน 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู/นักเรียนนอกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 30 คน 3. วัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการ 1 ชุด 4. ค่ารายหัวนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม		งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 270,000 บาท
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับภาค 1. ค่าพาหนะในการเดินทาง 4 คัน		



2. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 3 วัน	20 คน	เงินค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานศิลปะฯ 4,440 บาท
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนจำนวน 3 วัน	50 คน	
4. ค่าที่พักนักเรียนและครูจำนวน 2 คืน	25 ห้อง	
5. ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในการเตรียมการฝึกซ้อมและการแข่งขัน	5 กลุ่มสาระฯ	
รวม( สองแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน )		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ 60 ของรายการแข่งขันทั้งหมด	-ประเมินผลงาน -สอบถามความพึงพอใจ	-แบบประเมินผลงาน -แบบสอบถามความพึงพอใจ
2. นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษาร้อยละ 100 ของรายการที่เข้าร่วม	-ประเมินผลงาน -สอบถามความพึงพอใจ	-แบบประเมินผลงาน -แบบสอบถามความพึงพอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับโอกาสที่จะนำผลงานและแสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ
2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและผลงานของนักเรียน
3. นักเรียนได้นำความรู้ ความสามารถไปใช้ในชีวิตประจำวัน ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

และประเทศชาติ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

**ชื่อโครงการ**

โครงการสอนเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

**สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน****มาตรฐานที่ 1** คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.5 ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเฉลี่ย ระดับ 2.5 ขึ้นไป

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

ข้อที่ 1. จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

**ระยะเวลาดำเนินการ**

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางกัญญารัตน์ สารพันธ์

**1. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนสตรีปากพนัง ได้ดำเนินการจัดการศึกษาโดยยึดหลักการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และหลักสูตรสถานศึกษา จึงจัดกระบวนการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพบว่า ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จะมีผู้เรียนที่มีความสามารถเฉพาะด้านหรือเฉพาะรายวิชานั้นๆ หากผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพความสามารถเฉพาะด้านนั้นเพิ่มมากยิ่งขึ้น จะส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถที่พัฒนาอย่างต่อเนื่องและเต็มศักยภาพได้ต่อไป ในขณะที่เดียวกัน ก็พบปัญหาว่า ผู้เรียนบางคนมีปัญหาบกพร่องทางการเรียน หากผู้เรียนกลุ่มนี้ได้รับการแก้ไขและส่งเสริมพัฒนาการที่ถูกต้อง จะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองต่อไป

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสตรีปากพนัง จึงเล็งเห็นความสำคัญของผู้เรียน จึงได้จัดให้มีโครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการ จัดให้มีการสอนเสริมและจัดกิจกรรมเพิ่มเติมเสริมความรู้แก่ผู้เรียนกลุ่มที่มีความสามารถในรายวิชาต่างๆ โดยเน้น ๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาความรู้แก่ผู้เรียนทุกกลุ่มและให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบ ผลการแข่งขันในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นผลการสอบระดับชาติ (O-NET) การทดสอบสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผลการแข่งขันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่เพิ่มสูงขึ้นต่อไป

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพแก่นักเรียนที่มีความสามารถด้านการเรียนใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เพื่อเตรียมความพร้อมแก่ผู้เรียนในการทดสอบทางวิชาการใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งระดับโรงเรียนและระดับชาติ
3. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ม.6 ให้สูงขึ้น

**เป้าหมาย****เชิงปริมาณ**

นักเรียนชั้น ม.6 จำนวน 120 คน

### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 85 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น

วิธีดำเนินงาน โครงการสอนเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ชั้น PLAND 1. เสนอโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการและคณะครูเพื่อวางแผนดำเนินงาน 3. ติดต่อวิทยากร	พฤศจิกายน 2566	นางกัญญารัตน์ สารพันธ์/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 5 กลุ่มสาระหลัก
ชั้น DO 1. จัดหาเอกสาร แนวข้อสอบ 5 กลุ่มสาระฯ และวัสดุ เครื่องเขียน 2. ดำเนินการสอนเสริม และทดสอบ	ธันวาคม 2566 – มกราคม 2567	กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 5 กลุ่มสาระหลัก
ชั้น CHECK นิเทศ ติดตาม การดำเนินโครงการ	ธันวาคม 2566 – มกราคม 2567	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ชั้น ACTION รายงานผลการดำเนินโครงการ	มกราคม 2567	นางกัญญารัตน์ สารพันธ์

งบประมาณ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 16,314.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนหน่วย)	ราคา	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1. ค่าวิทยากร 5 วิชาในระดับชั้น ม.6	20 ชม.			งบบุคลากรพัฒนา ผู้เรียน
2. ค่าวิทยากร 4 วิชาในระดับชั้น ม.3	19 ชม.			งบบุคลากรพัฒนา ผู้เรียน
รวม(สองหมื่นสามพันแปดร้อยสิบสี่บาทถ้วน)			16,314	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนร้อยละ 85 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ความพึงพอใจ การทดสอบ	- แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบทดสอบกลางภาค/ปลายภาค
2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น	การสอบ GAT – PAT , 9 วิชาสามัญ, GAT เชื่อมโยง O-NET	แบบทดสอบ

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ จะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้งผลสอบเฉลี่ยในระดับชาติที่สูงขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ  
(นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์)  
ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

ชื่อโครงการ	ดำเนินงานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ(HCEC)
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	<p>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</p> <p>1.1.4.1 นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้</p> <p>1.1.4.2 นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรม นำเสนอแบบออนไลน์ได้</p> <p>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>2.6.1 โรงเรียนมีแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p> <p>2.6.2 โรงเรียนมีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p> <p>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>3.2.1 ครูทุกคนใช้สื่อ / สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>3.2.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อ DLIT / Google Applications ในการจัดการเรียนรู้</p>
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	<p><b>ข้อที่ 1</b> การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ</p> <p><b>ข้อที่ 3</b> การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา</p> <p><b>ข้อที่ 4</b> การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารวิชาการ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางทิพย์สุรีย์ คงแก้ว และคณะ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence : HCEC) จำนวน 185 ศูนย์ เพื่อเป็นศูนย์การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาและเป็นศูนย์ทดสอบสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ด้านภาษาอังกฤษ ด้านภาษาจีน และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะที่มีความสำคัญในยุคศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นั้น

ในปีงบประมาณ 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่

21 กิจกรรมหลักพัฒนาศูนย์ HCEC เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 งบดำเนินงานให้กับศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ศูนย์ละ 50,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอบรมพัฒนาและสอบวัดระดับต่าง ๆ ให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่สนใจ ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ดังนั้นเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามระเบียบราชการกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนสตรีปากพ่อง จึงจัดทำโครงการดำเนินงานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศมีความพร้อมในการให้บริการ
2. เพื่อจัดอบรมพัฒนาทักษะทางวิชาการด้านต่าง ๆ แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและครูผู้สนใจในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
3. เพื่อจัดการทดสอบและวัดระดับความรู้ให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้สนใจในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

## 3. เป้าหมาย

### 1. ด้านปริมาณ

- 1.1 เพื่อให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศพร้อมให้บริการ
- 1.2 เพื่อให้ห้องปฏิบัติการมีความพร้อมในการใช้งาน

### 2. ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะวิชาการด้านต่าง ๆ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะอื่น ๆ ที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการทดสอบ (Testing Center) วัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความสามารถด้านอื่นๆตามสมรรถนะที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
4. สร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียนสตรีปากพ่อง

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคล เพื่อความเป็นเลิศ 2. จัดทำและเสนอโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ก.ย.2566	นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์
<b>ขั้น DO</b> 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมคณะทำงานตามคำสั่ง 3. ดำเนินการตามแผนงาน 1. จัดอบรมทักษะทางวิชาการ 2. จัดการทดสอบวัดระดับความรู้และทักษะทาง วิชาการ	พ.ย.66-ก.ย.67	นางทิพย์สุรีย์ คงแก้ว และคณะ
<b>ขั้น CHECK</b> 1. ติดตามการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบ ตามแบบการจัดซื้อจัดจ้าง 3. สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.67	นางทิพย์สุรีย์ คงแก้ว และคณะ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์พัฒนา ศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ 2. สรุปโครงการ 3. รายงานผลโครงการให้ผู้อำนวยการทราบ	ก.ย.67	นางทิพย์สุรีย์ คงแก้ว และคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 90,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมทักษะที่สำคัญในยุค ศตวรรษที่ 21 และค่าจัดสอบวัดระดับทักษะต่าง ๆ	45,100	งบ HCEC 50,000 บาท
กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิง ปฏิบัติการสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้	14,900	
กิจกรรมที่ 2 : ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก	14,900	
กิจกรรมที่ 3 : จัดสอบ CEFR 6 รอบ	15,300	
2. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการบำรุงรักษาศูนย์ HCEC	4,900	งบอุดหนุนรายหัว นักเรียน
กิจกรรมที่ 4 : จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์บำรุงศูนย์ HCEC	4,900	
3. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้อง HCEC2	40,000	งบอุดหนุนรายหัว นักเรียน
กิจกรรมที่ 5 : จัดซื้อเครื่องปรับอากาศห้อง HCEC2	40,000	
รวม(เก้าหมื่นบาทถ้วน)	90,000	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการสร้างสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย (คน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างจำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท (2*25)*70	70	50	3,500
2	ค่าอาหารเที่ยง จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท (60*70)	70	60	4,200
3	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน เวลา 6 ชม. (600 บาทต่อ ชม.) ตอบแทนตามยอดที่แจ้ง (600*6)*2	2	3,600	7,200
รวม				14,900



**กิจกรรมที่ 2 : ค่าใช้จ่ายในการอบรมเชิงปฏิบัติการการจัดการความรู้ด้านการเงินสำหรับเด็ก**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย (คน)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างจำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท $(2*25)*70$	70	50	3,500
2	ค่าอาหารเที่ยง จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท $(60*70)$	70	60	4,200
3	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน เวลา 6 ชม. (600 บาทต่อ ชม.) ตอบแทนตามยอดที่แจ้ง $(2*6*600)$	2	600	7,200
รวม				14,900

**กิจกรรมที่ 3 : จัดสอบ CEFR 6 รอบ**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย (รอบ)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างจำนวน 1 มื้อ มื้อละ 25 บาท สอบรอบละ 30 คน จำนวน 6 รอบ $(25*30)*6$	6	750	4,500
2	ค่าอาหารเที่ยง จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท รอบละ 30 คน จำนวน 6 รอบ $(60*30)*6$	6	2,400	10,800
รวม				15,300

**กิจกรรมที่ 4 : จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์บำรุงศูนย์ HCEC**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1	เม้าส์	20	200	4,000
2	สเปรย์ดับกลิ่นอับภายในห้อง	4	225	900
รวม				4,900

**กิจกรรมที่ 5 : จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
1	จัดซื้อและติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	20	200	40,000
รวม				40,000

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 85 ของผู้ใช้บริการศูนย์ HCEC มีความพึงพอใจต่อการจัดบริการของศูนย์ในระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 85 ของผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะทางวิชาการมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่อบรม	ประเมินความรู้	แบบประเมินความรู้
3. ร้อยละ 85 ของผู้เข้ารับการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด	ประเมินความรู้	แบบประเมินความรู้

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศของโรงเรียนสตรีปากพนังมีความพร้อมในการให้บริการสำหรับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตลอดจนบุคคลที่สนใจ
2. นักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบและบุคคลที่สนใจได้รับการอบรมพัฒนาทักษะวิชาการในด้านต่าง ๆ
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาในเขตบริการและบุคคลที่สนใจได้รับการทดสอบ (Testing Center) วัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความสามารถด้านอื่น ๆ ตามสมรรถนะที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทิพย์สุรีย์ คงแก้ว)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ <b>ข้อที่ 1</b> การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ <b>ข้อที่ 3</b> การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา <b>ข้อที่ 4</b> การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2565 – 30 กันยายน 2566
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มบริหารวิชาการ
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 หมวด 9 ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา 66 ได้กำหนดไว้ว่าผู้เรียนมีสิทธิในการพัฒนาขีดความสามารถ เพื่อให้ความรู้ ทักษะ เพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต และตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (4) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดังนั้นโรงเรียนควรจัดแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ในปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์โรงเรียนสตรีปากพ่อง มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 3 ห้องเรียน คือ ห้อง 443-444 (HCEC1) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 27 เครื่อง ห้อง 445-446 (HCEC2) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 27 เครื่อง ห้อง 447-448 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 28 เครื่อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดจำนวน 82 เครื่อง ที่สามารถใช้งานเพื่อจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 ด้วยอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์มีการใช้งาน บางครั้งก็มีการชำรุด เสียหายของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดมีปัญหาคัดข้อง ใช้งานได้บ้าง ไม่ได้บ้าง จึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์สำหรับดูแล-ซ่อมบำรุง เพื่อใช้ในการซ่อมบำรุง อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ และด้วยจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอแก่นักเรียน ในบางห้องนักเรียนต้องนั่ง 2 คน ต่อ 1 เครื่อง จึงจำเป็นต้องมีเก้าอี้เสริมสำหรับนักเรียน การจัดซื้อเก้าอี้หัวกลมจะทำให้ให้นักเรียนมีที่นั่งเพียงพอและสะดวกในการจัดเก็บ และในปีการศึกษาที่ผ่านมาทางศูนย์คอมพิวเตอร์ได้รับความอนุเคราะห์จากทางท่านผู้อำนวยการได้จัดสร้างห้องน้ำให้ทางศูนย์คอมพิวเตอร์ การปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าห้องน้ำของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้มีกระจกกั้น จะช่วยให้บริเวณหน้าห้องดูเป็นสัดส่วนและสามารถใช้เป็นพื้นที่ใช้สอยแบบอนกประสงค์ในการจัดเก็บอุปกรณ์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ได้ ด้วยเหตุผลที่กล่าวมากลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงจัดทำโครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้เพื่อ

การศึกษาและพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา และเพื่อสนองตามพันธกิจที่ 1 จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้โดยมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้โดยมีกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมดูแล-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน
3. ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าห้องน้ำของศูนย์คอมพิวเตอร์
4. กิจกรรมจัดซื้อเก้าอี้หวักลม

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีอุปกรณ์สำหรับการ ดูแลรักษา ปรับปรุง ซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ
2. เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์มีสื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
3. เพื่อให้มีศูนย์คอมพิวเตอร์มีภูมิทัศน์ที่สวยงาม
4. เพื่อให้มีศูนย์คอมพิวเตอร์มีเก้าอี้ที่เพียงพอกับการใช้งานของนักเรียน
5. เพื่อให้มีศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา

## 3. เป้าหมาย

### 1.ด้านปริมาณ

- 1.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้
- 1.2 มีสื่ออุปกรณ์พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 1.3 พื้นที่หน้าห้องน้ำได้รับการกั้นฟูกอลูมิเนียมและกระจก 1 ชุด เพื่อปรับภูมิทัศน์ให้สวยงาม
- 1.4 มีเก้าอี้หวักลมจำนวน 80 ตัว เพียงพอสำหรับนักเรียนที่ต้องนั่งเรียน 2 คน ต่อ 1 เครื่อง

### 2. ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 สามารถใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้
- 3.นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรม นำเสนอแบบออนไลน์ได้
- 4.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถใช้สื่อสารสนเทศในการทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio / E-Portfolio) เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมคณะครูคอมพิวเตอร์ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. เสนอโครงการ	ก.ย.2566	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
<b>ขั้น DO</b> 1. กิจกรรมดูแล-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	พ.ย.66 -ก.ย.	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2. กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน 3. ปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าห้องน้ำของศูนย์คอมพิวเตอร์ 4. กิจกรรมจัดซื้อเก้าอี้หัวกลม	67 พ.ย.66 -ก.ย. 67 พ.ย.66-ก.ย. 67	และคณะ
<b>ขั้น CHECK</b> นิเทศ ติดตาม การดำเนินโครงการ	พ.ย.66 -ก.ย. 67	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
<b>ขั้น ACTION</b> 1.ประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ 2.สรุปโครงการ 3. รายงานผลโครงการให้ผู้อำนวยการทราบ	ก.ย.67	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 91,740.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. กิจกรรมดูแล-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	21,500	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
2. กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน	35,000	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
3. กิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าห้องน้ำของศูนย์คอมพิวเตอร์	25,000	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
4. กิจกรรมจัดซื้อเก้าอี้หัวกลม	10,240	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
รวม(เก้าอี้หนึ่งพันเจ็ดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	91,740	

กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมดูแล-ซ่อมบำรุงอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	เมาส์และแป้นพิมพ์ จำนวน	10	ชุด	500	5,000
2	RAM DDR4 4GB Kingston	5	ตัว	900	4,500
3	ฮาร์ดดิสก์ SSD SATA 128 GB	10	ตัว	600	6,000
3	หมึกเติมแท้ สีดำ EPSON 003	8	ขวด	300	2,400
4	หมึกเติมแท้ สีน้ำเงิน EPSON 003	4	ขวด	300	1,200
5	หมึกเติมแท้ สีชมพู EPSON 003	4	ขวด	300	1,200
6	หมึกเติมแท้ สีเหลือง EPSON 003	4	ขวด	300	1,200
<b>รวม</b>					<b>21,500</b>

**กิจกรรมที่ 2 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดหาสื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน**

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	อุปกรณ์สำหรับชุดหุ่นยนต์พื้นฐาน	1	ชุด	10,000	10,000
2	bitcar (บิต คาร์) ชุดต่อขยายสื่อ ไมโครบิตเพื่อการศึกษาด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ และการทำโครงงานดิจิทัล	10	ชุด	2,500	25,000
<b>รวม</b>					<b>35,000</b>

**กิจกรรมที่ 3 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์หน้าห้องน้ำของศูนย์คอมพิวเตอร์**

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจัดจ้างทำประตูบานเลื่อนอลูมิเนียมสีชา + กระจกชา ขนาด 202x288	1	ชุด	12,000	12,000
2	ค่าจัดจ้างทำชั้นวางของขนาด 40 x 180 x 240	1	ชุด	13,000	13,000
<b>รวม</b>					<b>25,000</b>

**กิจกรรมที่ 4 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเก้าอี้หัวกลม**

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	เก้าอี้หัวกลมเกรดเอ อย่างดี	80	ตัว	125	10,240
<b>รวม</b>					<b>10,240</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

**6. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- สํารวจ	-แบบสํารวจ
2. ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ปกติ	-ประเมินประสิทธิภาพการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ รายเดือน	แบบประเมินประสิทธิภาพการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้าน 3.1 นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้ 3.2 นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรม นำเสนอ	- ประเมินทักษะ	- แบบประเมิน

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
แบบออนไลน์ได้ 3.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถใช้สื่อสารสนเทศในการทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio / E-Portfolio) เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ		
4. ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้	- ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์จำนวน 3 ห้อง ได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมบำรุง อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
2. ศูนย์คอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 สามารถใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและพัฒนาตนเองได้
5. นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้
6. นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรม นำเสนอแบบออนไลน์ได้
7. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถใช้สื่อสารสนเทศในการทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio / E-Portfolio) เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางศุภลักษณ์ สมภูเวช)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่องแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<p>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</p> <p>1.1.4.1 นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้</p> <p>1.1.4.2 นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรม นำเสนอแบบออนไลน์ได้</p> <p>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>2.6.1 โรงเรียนมีแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p> <p>2.6.2 โรงเรียนมีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้</p> <p>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>3.2.1 ครูทุกคนใช้สื่อ / สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>3.2.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อ DLIT / Google Applications ในการจัดการเรียนรู้</p>
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<p><b>ข้อที่ 1</b> การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ</p> <p><b>ข้อที่ 3</b> การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา</p> <p><b>ข้อที่ 4</b> การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มบริหารวิชาการ
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ

### 1. หลักการและเหตุผล

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2560 – 2579 กำหนดวิสัยทัศน์ว่า “คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และการเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21” และยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีเป้าหมาย 3.1) ผู้เรียนมีทักษะและคุณลักษณะพื้นฐานของพลเมืองไทย และทักษะและคุณลักษณะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 3.2) คนทุกช่วงวัยมีทักษะความรู้ความสามารถ และสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพ และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ 3.3) สถานศึกษาทุกระดับการศึกษาสามารถจัดกิจกรรม/กระบวนการเรียนรู้ตามหลักสูตรอย่างมีคุณภาพและมาตรฐาน 3.4) แหล่งเรียนรู้ สื่อ ตำราเรียน นวัตกรรม และสื่อการเรียนรู้มีคุณภาพและมาตรฐาน และประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่ และยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษามีเป้าหมาย 4.1) ผู้เรียนทุกคนได้รับโอกาสและความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ 4.2) การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย และตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกัน



คุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (ข้อ 4) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ 3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน กอปรกับในโลกของเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา การที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ยุคไทยแลนด์ 4.0 จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนต้องได้รับการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศมีการพัฒนาที่ทันสมัย ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ ควรจะมีความทันสมัยพร้อมใช้งาน มีความเพียงพอต่อนักเรียน บุคลากรครูผู้ปฏิบัติงานด้านการสอนและกลุ่มบริหารงานฝ่ายต่าง ๆ ดำเนินงานเพื่อตอบสนองจุดยุทธศาสตร์ของโรงเรียน แต่จากการสำรวจความต้องการจำเป็นด้านระบบคอมพิวเตอร์พบว่า มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงระบบคอมพิวเตอร์มีการชำรุดเนื่องจากใช้งานเป็นระยะเวลานาน ซึ่งไม่เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน อีกทั้งระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและโปรแกรมที่ใช้ทำงานบางโปรแกรมจำเป็นต้องต่ออายุการใช้งานหรือปรับปรุงใหม่ บุคลากรของโรงเรียนมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เฉพาะด้านเพื่อทำการออกแบบงาน การสรุป การวัดและประเมินผลทางการศึกษา โรงเรียนจึงจัดทำโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของโรงเรียนสตรีปากพอง เพื่อจัดหาระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เพียงพอต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อีกมีโปรแกรมที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้งสนับสนุนการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรให้มีความคล่องตัว สะดวกรวดเร็วทันสมัยและมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมีกิจกรรมดังนี้

1. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์
2. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
3. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
4. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา
5. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
6. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
7. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
8. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
9. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
10. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับสำนักงานบริหารงบประมาณ
11. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับสำนักงานบริหารวิชาการ
12. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับสำนักงานบริหารกิจการนักเรียน
13. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับสำนักงานงานแผนงาน

## 2. วัตถุประสงค์

1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ให้เพียงพอกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
2. เพื่อให้มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพรองรับเทคโนโลยีและภาระกิจของบุคลากรในกลุ่มบริหารงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ ของโรงเรียนใช้ในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรของโรงเรียนให้สะดวกและรวดเร็ว

### 3. เป้าหมาย

#### 1.ด้านปริมาณ

- 1.1. ศูนย์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 10 เครื่อง
- 1.2. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 เครื่อง
- 1.3. กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์มี เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง
- 1.4. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา มี เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง
- 1.5. กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง
- 1.6. กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มี เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง
- 1.7. กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มี เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง
- 1.8. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง
- 1.9. กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) จำนวน 1 เครื่อง
- 1.10. สำนักงานบริหารงบประมาณมี เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- 1.11. สำนักงานบริหารวิชาการมีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- 1.12. สำนักงานบริหารกิจการนักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 1 เครื่อง และเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง
- 1.13. งานแผนงานมีเครื่องพิมพ์เลเซอร์ จำนวน 1 เครื่อง

#### ด้านคุณภาพ

มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสนับสนุนการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรโรงเรียนสตรีปากพนัง ทุกคน

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมคณะครูคอมพิวเตอร์ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. เสนอโครงการ	ก.ย.2566	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
<b>ขั้น DO</b> 1. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับ ศูนย์คอมพิวเตอร์ 2. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์ 4. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับกลุ่มสาระ การเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 5. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ กลุ่มสาระการ	พ.ย.66 -ก.ย. 67  พ.ย.66 -ก.ย. 67 พ.ย.66-ก.ย. 67	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p>เรียนรู้ศิลปะ</p> <p>6.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>7.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</p> <p>8. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</p> <p>9.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</p> <p>10.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับสำนักงานบริหารงบประมาณ</p> <p>11.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับสำนักงานบริหารวิชาการ</p> <p>12.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับสำนักงานบริหารกิจการนักเรียน</p> <p>13.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับงานแผนงาน</p>		
<p><b>ขั้น CHECK</b></p> <p>นิเทศ ติดตาม การดำเนินโครงการ</p>	พ.ย.66 -ก.ย. 67	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
<p><b>ขั้น ACTION</b></p> <p>1.ประเมินความพึงพอใจในการใช้งาน</p> <p>2.สรุปโครงการ</p> <p>3. รายงานผลโครงการให้ผู้อำนวยการทราบ</p>	ก.ย.67	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ

**5. งบประมาณดำเนินการ** ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 500,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์	240,000	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
2. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	24,000	280,100 บาท
3. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	24,000	งบอื่น ๆ 219,900 บาท
4. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุศึกษาและพลศึกษา	24,000	
5. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	24,000	
6.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer)	8,000	

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
7.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	8,000	
8.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	8,000	
9.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	8,000	
10.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์ เลเซอร์สำหรับสำนักงานบริหารงบประมาณ	39,000	
11.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์ เลเซอร์สำหรับสำนักงานบริหารวิชาการ	39,000	
12.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์ เลเซอร์สำหรับสำนักงานบริหารกิจการนักเรียน	39,000	
13.กิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์สำหรับงานแผนงาน	15,000	
<b>รวม(ห้าแสนบาทถ้วน)</b>	<b>500,000</b>	

**กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	<p><b>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One</b> สำหรับงานสำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li> </ol> </li> </ul>	10	24,000	240,000

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</li> </ul>			
	<b>รวม</b>			<b>240,000</b>

**กิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	<p><b>เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One</b> สำหรับงานสำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้</li> </ol> </li> </ul>	1	24,000	24,000

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	<p>หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่ น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อย กว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความ ละเอียดแบบ FHD (1920x1080)</li> <li>- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth</li> </ul>			
<b>รวม</b>				<b>24,000</b>

**กิจกรรมที่ 3 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	<p><b>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *</b> (จอ แสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</li> </ul> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มี หน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p>	1	24,000	24,000

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	<p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul>			
<b>รวม</b>				<b>24,000</b>

**กิจกรรมที่ 4 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	<p><b>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใด</li> </ul>	1	24,000	24,000

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	<p>อย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</p> <p>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</p> <p>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul>			
	<b>รวม</b>			<b>24,000</b>

**กิจกรรมที่ 5 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	<p><b>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *</b> (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐานดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)</li> </ul>	1	24,000	24,000



ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	<p>เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้</li> <li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul>			
<b>รวม</b>				<b>24,000</b>

**กิจกรรมที่ 6 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์ สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	<p><b>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</b></p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> </ul>	1	8,000	8,000

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul>			
<b>รวม</b>				<b>4,000</b>

**กิจกรรมที่ 7 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์ สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	<p><b>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</b></p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า</li> </ul>	1	8,000	8,000

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้			
<b>รวม</b>				<b>4,000</b>

**กิจกรรมที่ 8 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์ สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	<b>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</b> คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi	1	8,000	8,000

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul>			
<b>รวม</b>				<b>4,000</b>

**กิจกรรมที่ 9 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์ สำหรับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	<p><b>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</b></p> <p>คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> </ul>	1	8,000	8,000

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้</li> <li>- มีกระดาษกระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul>			
<b>รวม</b>				<b>4,000</b>

**กิจกรรมที่ 10 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สำหรับสำนักงานบริหารงบประมาณ**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	<p><b>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li> </ol> </li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่</li> </ul>	1	24,000	24,000

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	<p>น้อยกว่า 8 GB</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul>			
2	<p><b>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2</b> คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้</li> </ul>	1	15,000	15,000
<b>รวม</b>				<b>39,000</b>

กิจกรรมที่ 11 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สำหรับสำนักงานบริหารวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	<p><b>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *</b> (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo</li> </ul>	1	24,000	24,000

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	<p>Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li> </ol> </li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง</li> <li>- มีแป้นพิมพ์และเมาส์</li> <li>- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย</li> </ul>			
2	<p><b>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2</b> คุณลักษณะพื้นฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวน</li> </ul>	1	15,000	15,000

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้			
<b>รวม</b>				<b>39,000</b>

**กิจกรรมที่ 12 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ และเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สำหรับสำนักงานบริหารกิจการนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	<p><b>เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 *</b> (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB</li> <li>- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ</li> <li>3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB</li> </ol> </li> <li>- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB</li> <li>- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ</li> </ul>	1	24,000	24,000



ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย			
2	<b>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2</b> คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้	1	15,000	15,000
<b>รวม</b>				<b>39,000</b>

**กิจกรรมที่ 13 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ สำหรับสำนักงานแผนงาน**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	<b>เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2</b> คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น	1	15,000	15,000

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
	- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาด ของกระดาษเองได้			
รวม				15,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสนับสนุนการปฏิบัติงาน	- สํารวจ	-แบบสำรวจ

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

มีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ สามารถรองรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและสนับสนุนการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรโรงเรียนสตรีปากพนัง ทุกคน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางศุภลักษณ์ สมภูเวช)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	ปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตและซอฟต์แวร์
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 1</b> การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ <b>ข้อที่ 3</b> การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา <b>ข้อที่ 4</b> การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มบริหารงานวิชาการ
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	ครูธีรภัทร ธีระโชติ และคณะ

### 1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในบริบทการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีการนำ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับกระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียน ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้แบบสืบค้นหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ ได้ทันทีโดยเฉพาะสื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ (Social Media) ซึ่งสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สพฐ. ได้กำหนดให้สื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ (Social Media) เป็นแหล่งเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมสร้างสำหรับครู นักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งการเรียนรู้ตามรูปแบบดังกล่าว จำเป็นต้องใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี สามารถให้บริการการสืบค้นด้วยความรวดเร็ว มีความเสถียร และปลอดภัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560

โรงเรียนสตรีปากพนังได้ปรับปรุงอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการพัฒนาสู่ Thailand Education 4.0 มาอย่างต่อเนื่อง ในช่วงระยะเวลาสองปีที่ผ่านมา แต่จากการประเมินความพึงพอใจของคณะครูและนักเรียนในปีที่ผ่านมาพบว่าระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่ครอบคลุมทุกห้องเรียน งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงจัดทำโครงการโครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการพัฒนาสู่ Thailand Education 4.0 ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากสองปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกห้องเรียนและปรับปรุงระบบไฟในห้อง Server ให้มีความปลอดภัย สามารถให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ และรองรับการพัฒนาสู่ Thailand Education 4.0

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้มีประสิทธิภาพครอบคลุมพื้นที่ในห้องเรียน
2. เพื่อต่ออายุค่าเช่าโฮสต์อินเทอร์เน็ตรายปีของโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

#### 1.ด้านปริมาณ

มีอุปกรณ์ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ชุด

#### 2.ด้านคุณภาพ

- 1.นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้
- 2.นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรมนำเสนอแบบออนไลน์ได้

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมคณะครูคอมพิวเตอร์ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. เสนอโครงการ	ก.ย.2566	ครูธีรภัทร ธีระโชติ และคณะ
<b>ขั้น DO</b> 1. กิจกรรมจัดซื้อ/จ้างเพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 ชุด 2. กิจกรรมค่าบริการซอฟต์แวร์	พ.ย.66 -ก.ย.67 พ.ย.66 -ม.ค. 67 พ.ย.66- มิ.ย. 67	ครูธีรภัทร ธีระโชติ และคณะ
<b>ขั้น CHECK</b> นิเทศ ติดตาม การดำเนินโครงการ	มิ.ย.66 -ก.ย.67	ครูธีรภัทร ธีระโชติ และคณะ
<b>ขั้น ACTION</b> 1.ประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการครูและนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต 2.สรุปโครงการ 3. รายงานผลโครงการให้ผู้อำนวยการทราบ	ก.ย.67	ครูธีรภัทร ธีระโชติ และคณะ

### 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 35,600.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.กิจกรรมจัดซื้อ/จ้างเพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต	32,580 บาท	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
2.กิจกรรมค่าบริการซอฟต์แวร์	3,020 บาท	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
<b>รวม(สามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)</b>	<b>35,600 บาท</b>	

## รายละเอียดการใช้งบประมาณ

## กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมจัดซื้อ/จ้างเพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ชุดอุปกรณ์สำหรับติดตั้งสายสัญญาณอินเทอร์เน็ต ห้อง 447-8 ประกอบด้วย - สายสัญญาณเครือข่าย (LAN) แบบ CAT6 - รากเก็บสายไฟ รากโค้ง 2 เมตร - เต้ารับไฟฟ้า - เต้ารับสายแลน 2 ช่อง	1	ชุด		
		1	กล่อง	4,000	4,000
		25	ราก	200	5,000
		32	ชุด	100	2,880
		16	ชุด	100	1,600
2	อุปกรณ์รับสัญญาณไวไฟสำหรับติดตั้งภายใน คอมพิวเตอร์	5	ชุด	500	2,500
3	Access Point TP-LINK (TL-WA1201) Wireless AC1200 Dual Band Gigabit	2	รายการ	2,000	4,000
4	สายแลน CAT6 หรือ CAT6 แบบใช้ภายใน อาคาร 1 กล่อง (300 เมตร)	1	รายการ	1,100	1,100
5	สายแลน CAT6 หรือ CAT6 แบบใช้ภายนอก อาคาร 1 กล่อง (300 เมตร)	1	รายการ	1,800	1,800
6	เครื่องเข้าหัวสายแลน	2	รายการ	500	1,000
7	เครื่องเช็คสายสัญญาณ	2	รายการ	700	1,400
8	หัวสายแลน (1 คู่ 100 ตัว)	1	รายการ	300	300
9	Switch L3 Mikrotik CSS326-24G-2S+RM	1	รายการ	7,000	7,000
<b>รวม</b>					<b>32,580</b>

## กิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมค่าบริการซอฟต์แวร์

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าเช่าโฮสต์อินเทอร์เน็ตรายปี	1	รายการ	750	750
2	ค่าบริการ Zipgrade รายปี	1	รายการ	270	270
3	ค่าบริการ ClassPoint Pro School	1	รายการ	2,000	2,000
<b>รวม</b>					<b>3,020</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของครูและนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต	- ประเมินความพึงพอใจ	- แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้	- ประเมินทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- แบบประเมินทักษะ
3. ร้อยละของนักเรียนที่สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรม นำเสนอแบบออนไลน์ได้		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า

1. ครู บุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนใช้งานเพื่อการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูล และการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้

3. นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรม นำเสนอแบบออนไลน์ได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรภัทร ธิระโชติ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

<b>โครงการลำดับที่ 14 รหัสโครงการ วช.1.2.5</b>
--

**ชื่อโครงการ**

จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
ปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะด้านภาษาไทยนักเรียน  
และครูสู่ความเป็นเลิศ

**สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน** **มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน**

**ข้อที่ 1.1.1.1** นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 75 มีความสามารถ  
ในการอ่านและการเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

**ข้อที่ 1.1.1.2** นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ร้อยละ 80 มีความสามารถ  
ในการอ่านและการเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

**ข้อที่ 1.1.1.3** นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการแนะนำตนเอง  
ครอบครัว สถานศึกษา และสนทนาอย่างง่ายได้

**ข้อที่ 1.1.1.6** นักเรียน ร้อยละ 75 มีความสามารถอ่านออกเสียงร้อยแก้ว  
และร้อยกรองได้ถูกต้อง เหมาะสมกับเรื่องที่อ่าน

**ข้อที่ 1.1.1.7** นักเรียน ร้อยละ 80 มีความสามารถเขียนสื่อสารโดยใช้  
ถ้อยคำถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม และสละสลวย

**ข้อที่ 1.1.1.8** นักเรียนร้อยละ 75 มีความสามารถเขียนรายงานการศึกษา  
ค้นคว้าหรือโครงการได้

**ข้อที่ 1.1.1.9** นักเรียน ร้อยละ 75 อ่านหนังสือ บทความ หรือคำ  
ประพันธ์อย่างหลากหลายและประเมินคุณค่าและแนวคิดที่ได้จากการอ่าน  
เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตได้

**ข้อที่ 1.1.1.10** นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถเขียนบรรยายโวหารและ  
พรรณนาโวหารได้

**ข้อที่ 1.1.1.11** นักเรียน ร้อยละ 75 สามารถพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ตรงตาม  
วัตถุประสงค์

**ข้อที่ 1.1.2.1** นักเรียน ร้อยละ 80 มีผลประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์  
และเขียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

**ข้อที่ 1.1.5.1** นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย  
ระดับ 2 ขึ้นไป

**ข้อที่ 1.2.2.3** นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่ และวัน  
ภาษาไทยแห่งชาติ

**มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ**

**ข้อที่ 2.3.3** มีการส่งเสริมสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการตาม  
ความสามารถและความถนัดของผู้เรียน

**ข้อที่ 2.3.9** มีการสนับสนุนส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ  
ได้รับรางวัลระดับสถานศึกษา/เขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ

**ข้อที่ 2.4.2** โรงเรียนส่งเสริมครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มี  
ความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าคนละ 12-20 ชั่วโมงต่อปี โดยการ  
เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจและศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้  
ต่างๆ

<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b> <b>ข้อที่ 3.1</b> จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
	<b>ข้อที่ 3.5</b> ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
	<b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุคศตวรรษที่ 21
	<b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
	<b>ข้อที่ 3</b> พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> <b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b> <b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	<b>ข้อที่ 4</b> พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษาโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
	นายชนสรณ ศากยโรจน์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

### 1. หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยมีความสำคัญทั้งในฐานะที่เป็นภาษาประจำชาติ เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ การใช้ภาษาจึงเป็นทักษะที่ผู้ใช้ต้องฝึกฝนให้เกิดความชำนาญไม่ว่าจะเป็นการอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน การพูด การฟัง และการดู มีความรู้เรื่องวรรณคดี วรรณกรรม รวมทั้งต้องใช้ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางภาษาเพื่อสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพ ใช้อย่างคล่องแคล่ว มีวิจารณ์ญาณ มีคุณธรรม และมีนิสัยรักการอ่าน ถ้านักเรียนมีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมกับระดับชั้นแล้ว นอกจากจะทำให้การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยประสบความสำเร็จแล้ว การเรียนการสอนในกลุ่มประสพการณ์อื่นจะดำเนินได้ด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพด้วยเช่นกัน

การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 ยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพและเรียนรู้อย่างมีความสุข การสร้างบรรยากาศนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้อย่างอิสระ มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่หาความรู้ตลอดเวลา อันนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้อย่างแท้จริงและเพื่อเป็นการสนองหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 เทียบเคียงหลักสูตรมาตรฐานสากล และมุ่งมั่นพัฒนาให้นักเรียน เป็นผู้นำที่ดีของสังคมโลกในอนาคต ก้าวสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเต็มภาคภูมิ สนับสนุนให้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นของตนเองได้อย่างมีหลักเกณฑ์ และส่งเข้าแข่งขันทักษะภาษาไทยในด้านต่าง ๆ สำหรับนักเรียนกลุ่มอ่อน-ปานกลาง มุ่งเน้นเสริมความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร และพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ



กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะด้านภาษาไทยนักเรียน และครู สู่วิถีความเป็นเลิศ

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น
2. เพื่อปรับปรุง ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน หลักการใช้ภาษา และวรรณคดี วรรณกรรม เป็นไปตามศักยภาพ และตามระดับชั้น
3. เพื่อส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านภาษาไทยในกิจกรรมต่าง ๆ ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้น
4. เพื่อให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
5. เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก และสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม
6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแสดงความสามารถด้านทักษะทางภาษาไทย ได้แก่ การฟัง การอ่าน การเขียน การดู การพูด การใช้หลักภาษาไทย วรรณคดี วรรณกรรม และการจัดนิทรรศการความรู้
7. เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของวันภาษาไทย ซึ่งเป็นภาษาประจำชาติ และเกิดความตระหนักในการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ และส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
8. เพื่อให้นักเรียน เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงที่เป็นเครื่องมือในการเรียนแสวงหาความรู้ และประสบการณ์ การเรียนรู้ในฐานะเป็นวัฒนธรรมทางภาษาให้เกิดความชื่นชม ซาบซึ้ง และภูมิใจในภาษาไทย โดยเฉพาะคุณค่าของวรรณคดี และภูมิปัญญาทางภาษาของบรรพบุรุษได้สร้างสรรค์ไว้

9. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการศึกษาดูงาน นำมาปรับปรุง สร้างเสริมตามความถนัดวิชาที่รับผิดชอบ ขยายผลแก่บุคลากรและนักเรียน มีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 75 มีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ร้อยละ 80 มีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการแนะนำตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา และสนทนาอย่างง่ายได้

3.1.3 นักเรียน ร้อยละ 75 มีความสามารถอ่านออกเสียงร้อยแก้ว และร้อยกรองได้ถูกต้อง เหมาะสมกับเรื่องที่อ่าน

3.1.4 นักเรียน ร้อยละ 80 มีความสามารถเขียนสื่อสารโดยใช้ถ้อยคำถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม และสละสลวย

3.1.5 นักเรียนร้อยละ 75 มีความสามารถเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าหรือโครงงานได้

3.1.6 นักเรียน ร้อยละ 75 อ่านหนังสือ บทความ หรือคำประพันธ์อย่างหลากหลายและประเมินคุณค่าและแนวคิดที่ได้จากการอ่าน เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตได้

3.1.7 นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถเขียนบรรยายโวหารและพรรณนาโวหารได้

3.1.8 นักเรียน ร้อยละ 75 สามารถพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์

3.1.9 นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 2 ขึ้นไป

3.1.10 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ที่บกพร่องด้านการอ่าน การเขียนทุกคน ได้พัฒนาตามศักยภาพของตน

3.1.11 ผู้เรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านภาษาไทย ได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการในด้านภาษาไทยตามความถนัดและเต็มศักยภาพ

3.1.12 นักเรียนได้พัฒนาทักษะด้านภาษาไทย ได้มีส่วนร่วมสืบทอด ผลงานวรรณคดี ของท่านสุนทรภู่ บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของวันสุนทรภู่ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสืบสานผลงานให้คงอยู่ เห็นคุณค่าของภาษาไทย และเกิดความตระหนักในฐานะที่เป็นภาษาประจำชาติ

3.1.13 นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจ วัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมทางภาษาจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวรรณคดีไทย

3.1.14 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสตรีปากพนังได้รับความรู้ ประสบการณ์ เพื่อนำมาจัดกระบวนการเรียนการสอน

### 3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 744 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 2.5 ขึ้นไป แบ่งตามระดับชั้นได้ดังนี้

3.2.1.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 208 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.2.1.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 178 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.2.1.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 210 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.2.2 นักเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน 302 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 2.5 ขึ้นไป แบ่งตามระดับชั้นได้ดังนี้

3.2.2.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 78 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.2.2.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 69 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.2.2.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 95 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 2.5 ขึ้นไป

3.2.3 นักเรียนในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 148 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยตามศักยภาพของตนเอง

3.2.3.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 52 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยตามศักยภาพของตนเอง

3.2.3.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 จำนวน 44 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยตามศักยภาพของตนเอง

3.2.3.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 จำนวน 52 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยตามศักยภาพของตนเอง

3.2.4 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจำนวน 50 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยตามศักยภาพของตนเอง

3.2.4.1 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 19 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยตาม ศักยภาพของตนเอง

3.2.4.2 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 17 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยตาม ศักยภาพของตนเอง

3.2.4.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 24 คน มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยตาม ศักยภาพของตนเอง

3.2.5 ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -3 ที่บกพร่องด้านการอ่านการเขียนทุกคน ได้รับการ สอนเสริม และร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องได้รับการพัฒนาเต็มตาม ศักยภาพ

3.2.6 ผู้เรียนจำนวน 50 คน ทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้เข้าร่วมการ แข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านภาษาไทยตามความถนัดและเต็มศักยภาพ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 8 คน

3.2.7 นักเรียนร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย ร้อยละ 80 ได้พัฒนาทักษะ ด้านภาษาไทย คณะครูร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย

3.2.8 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานที่ นักเรียนเกิดความ ภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมทางภาษาจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวรรณคดีไทย

3.2.9 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน ได้รับความรู้ ประสบการณ์ เพื่อ นำมาจัดกระบวนการเรียนการสอน

#### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ขั้น PLAN</b></p> <p>1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ ของโรงเรียน</p> <p>2. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ.และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการ ดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่ม สาระภาษาไทยที่ผ่านมา</p> <p>3. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ</p> <p>4. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	ต.ค. 66	นายธนสรณ ศากยโรจน์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย
<p><b>ขั้น DO</b></p> <p>1. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/วิเคราะห์คำอธิบาย รายวิชา/วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ กำหนด ภาระงาน ในรายวิชาที่รับผิดชอบ</p> <p>2. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนและบันทึกผล จัดกลุ่มนักเรียน กลุ่ม เก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษ เรียนรวม นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้</p>	พ.ย.66 - ก.ย. 2567	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย

3. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผล และนำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดำเนินการจัดทำ จัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา ที่ ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน		
วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนา และปรับปรุงทักษะการอ่านการเขียนภาษาไทย 6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย 7. ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน 8. ดำเนินกิจกรรมค่ายไทยสัญจร 9. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	พ.ย.66 - ก.ย. 2567	ภาษาไทยทุกคน -นางสาวสุภาพร คงสำคัญ -นายธนสรณ ศากยโรจน์ -นางสาวมณฑิพย์ คงแก้ว -นายธนสรณ ศากยโรจน์ -นางสาววัชรี บุญพันธ์ -นางสาวโสธรา บุญสุขกาญจน์
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย, ก.ย. 2567	นายธนสรณ ศากยโรจน์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
<b>ขั้น ACTION</b> 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหาร และนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 2567	นายธนสรณ ศากยโรจน์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

5. งบประมาณดำเนินการ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะด้านภาษาไทยนักเรียน และครูสู่ความเป็นเลิศ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 44,468.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. จัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้นม.1-3	1,200	อุดหนุนรายหัว
2. จัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้นม.4-6	1,220	
3. กิจกรรมพัฒนา และปรับปรุงทักษะการอ่านการเขียนภาษาไทย	1,000	
รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ

4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้วันสุนทรภู่	4,000	อุดหนุนรายหัว
5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้วันภาษาไทย	1,000	
6. จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน	-	
7. กิจกรรมค่ายไทยสัญจร	22,888	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8. กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	13,160	
<b>รวม (สี่หมื่นสี่พันสี่ร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน)</b>	<b>44,468</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

##### กิจกรรมที่ 1 จัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้น ม.1-3 (อุดหนุน)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. ดินสอสีไม้ยาว มาสเตอร์อาร์ท หัวเดียว 24 สี	900
2. สีไม้ระบายน้ำ คอลลิ้น	300
<b>รวม (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)</b>	<b>1,200</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

##### กิจกรรมที่ 2 จัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้น ม.4-6 (อุดหนุน)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. กระดาษโฟโต้	300
2. กระดาษกาว 2 หน้า ขนาด กลาง 12 อัน	420
3. กระดาษการ์ดหอม 5 รีม	500
<b>รวม (หนึ่งพันสองร้อยยี่สิบบาทถ้วน)</b>	<b>1,220</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

##### กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนา และปรับปรุงทักษะการอ่านการเขียนภาษาไทย (อุดหนุน)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. หนังสืออ่านอย่างไร เขียนอย่างไรให้ถูกต้อง	300
2. หนังสือนิทาน	300
3.หนังสืออ่านนอกเวลา	400
<b>รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)</b>	<b>1,000</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

##### กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการเรียนรู้วันสุนทรภู่ (อุดหนุน)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1.จัดทำแผ่นป้ายไว้นิลบอกกิจกรรม วันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา 2567	1,000
5.ปากกาน้ำเงิน	1,000

6.กระเป๋าใส่ปากกา ดินสอ	2,000
<b>รวม (สี่พันบาทถ้วน)</b>	<b>4,000</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการเรียนรู้วันภาษาไทย (อุดหนุน)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1.จัดทำแผ่นป้ายไว้นิลบอกกิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567	1,000
<b>รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)</b>	<b>1,000</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมศึกษาดูงาน (อุดหนุน)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
- ศึกษาดูงาน คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 8 คน จำนวน 1 วัน	-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมค่ายไทยสัญจรตามรอยวรรณคดี ภาคตะวันออก (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.ค่าแผ่นป้ายไว้นิลบอกกิจกรรม ไทยสัญจร	1,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.ค่าของที่ระลึก	1,888	
3.ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมค่ายไทยสัญจร เป็นเวลา 5 วัน โดยเก็บเงินดังนี้ 3.1 ครู จำนวน 8 คน คนละ 4,000 บาท จำนวน 32,000 บาท 3.2 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น 20 คน คนละ 3,900 บาท 78,000 บาท 3.3 นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย 20 คน คนละ 3,900 บาท 78,000 บาท (รวม 188,000บาท)		เก็บเงินนักเรียนและครู
4. ค่าอาหารนักเรียนวันละ 100 บาท เวลา 5 วัน นักเรียนจำนวน 40 คน	2,0000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<b>รายการ</b>	<b>จำนวนเงิน(บาท)</b>	<b>แหล่งงบประมาณ</b>
5. ค่าที่พัก จำนวน 24 ห้อง/800 บาท เวลา 4 คืน (76,800บาท)	-	เก็บเงินนักเรียนและครู
6. ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ คนละ 500 บาท (48,000บาท)	-	เก็บเงินนักเรียนและครู
7.ค่าเสื้อไทยสัญจร 48 ตัว ตัวละ 250 บาท (12,000บาท)	-	เก็บเงินนักเรียนและครู
8.ค่ารถ 5 วัน วันละ 12,000 (60,000บาท)	-	เก็บเงินนักเรียนและครู
<b>รวม (สองหมื่นสองพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน)</b>	<b>22,888</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

8.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะภาษาไทยงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา  
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	คัดลายมือสื่อกาษาไทยระดับ ม.ต้น	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
2	คัดลายมือสื่อกาษาไทยระดับ ม.ปลาย	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
3	วรรณกรรมพิจารณา ม.ต้น	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
4	วรรณกรรมพิจารณา ม.ปลาย	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
5	พินิจวรรณคดี ม.ต้น	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
6	พินิจวรรณคดี ม.ปลาย	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
7	เรียงร้อยถ้อยความ การเขียนเรียงความ ม.ต้น	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
8	เรียงร้อยถ้อยความ การเขียนเรียงความ ม.ปลาย	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
9	สืบครรลองท่องจำบทอาขยาน ม.ต้น	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
10	สืบครรลองท่องจำบทอาขยาน ม.ปลาย	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
11	เสนาสารอ่านทำนองเสนาะ ม.ต้น	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
12	เสนาสารอ่านทำนองเสนาะ ม.ปลาย	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	1 คน	120	

	ค่าอาหาร	1 คน	100	
13	กวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	2 คน 2 คน	240 200	440
14	กวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	2 คน 2 คน	240 200	440
15	ต่อคำศัพท์ภาษาไทย ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	2 คน 2 คน	240 200	440
16	ต่อคำศัพท์ภาษาไทย ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220
17	การฟัง ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220
18	การฟัง ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220
19	ตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	2 คน 3 คน	240 300	540
20	ตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	2 คน 3 คน	240 300	540
21	เล่นนิทานพื้นบ้าน ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220
22	เล่นนิทานพื้นบ้าน ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220
23	นักเรียนดีเด่น ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220
24	นักเรียนดีเด่น ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220
<b>รวม (หกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)</b>				<b>6,580</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้



**กิจกรรมที่ 8** กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ

8.2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะภาษาไทยงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	คัดลายมือสื่อกาษาไทยระดับ ม.ต้น	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
2	คัดลายมือสื่อกาษาไทยระดับ ม.ปลาย	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
3	วรรณกรรมพิจารณา ม.ต้น	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
4	วรรณกรรมพิจารณา ม.ปลาย	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
5	พินิจวรรณคดี ม.ต้น	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
6	พินิจวรรณคดี ม.ปลาย	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
7	เรียงร้อยถ้อยความ การเขียนเรียงความ ม.ต้น	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	
8	เรียงร้อยถ้อยความ การเขียนเรียงความ ม.ปลาย	1 คน	120	220
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	100	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
9	สืบครรลองท่องจำบทอาขยาน ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220
10	สืบครรลองท่องจำบทอาขยาน ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220
11	เสนาะสารอ่านทำนองเสนาะ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220
12	เสนาะสารอ่านทำนองเสนาะ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220
13	กวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	2 คน 2 คน	240 200	440
14	กวีเยาวชนคนรุ่นใหม่ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	2 คน 2 คน	240 200	440
15	ต่อคำศัพท์ภาษาไทย ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	2 คน 2 คน	240 200	440
16	ต่อคำศัพท์ภาษาไทย ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220
17	การฟัง ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220
18	การฟัง ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน 1 คน	120 100	220

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
19	ตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	2 คน	240	540
		3 คน	300	
20	ตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	2 คน	240	540
		3 คน	300	
21	เล่นิทานพื้นบ้าน ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	120	220
		1 คน	100	
22	เล่นิทานพื้นบ้าน ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	120	220
		1 คน	100	
23	นักเรียนดีเด่น ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	120	220
		1 คน	100	
24	นักเรียนดีเด่น ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	1 คน	120	220
		1 คน	100	
รวม (หกพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)				6,580
รวมทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)				13,160

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียน เฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 2 ขึ้นไป	- สอบถาม - สํารวจ	- แบบสอบถาม - แบบสํารวจ
2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ที่บกพร่องด้านการอ่านการเขียนทุกคน ได้รับการสอนเสริม และร้อยละ 80 ของ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ	- สัมภาษณ์	- แบบสัมภาษณ์
3. ผู้เรียนจำนวน 50 คน ทั้งในระดับชั้น มัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย		

<p>ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านภาษาไทยตามความถนัดและเต็มศักยภาพ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 8 คน</p> <p>4. นักเรียนร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย ร้อยละ 80 ได้พัฒนาทักษะด้านภาษาไทย คณะครูร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย</p> <p>5. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมทางภาษาจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวรรณคดีไทย</p> <p>6. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน ได้รับความรู้ประสบการณ์ เพื่อนำมาจัดกระบวนการเรียนการสอน</p>		
<p>7. นักเรียนทุกระดับชั้น มีความรู้ความสามารถเหมาะสมตามศักยภาพของตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบถาม</li> <li>- สํารวจ</li> <li>- สัมภาษณ์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบสอบถาม</li> <li>- แบบสำรวจ</li> <li>- แบบสัมภาษณ์</li> </ul>

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระภาษาไทยและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด และคณะครูได้พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคน ดี เก่ง และมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธนสรณ ศากยโรจน์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

<b>โครงการลำดับที่ 13 รหัสโครงการ วช.1.2.4</b>
--

<b>ชื่อโครงการ</b> <b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>ปรับปรุงห้องปฏิบัติการ และพัฒนาสำนักงานภาษาไทย</b> <b>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</b> <b>ข้อที่ 2.1.2</b> วิสัยทัศน์ “โรงเรียนสตรีปากพอง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของชาติและมาตรฐานสากล ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ” <b>ข้อที่ 2.6.1</b> มีแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ <b>ข้อที่ 2.6.2</b> มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ <b>ข้อที่ 2.6.3</b> มีการพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นศูนย์สารสนเทศ ที่ง่ายต่อการเข้าถึง <b>ข้อที่ 2.6.4</b> มีการสรุปรายงานสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง <b>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</b> <b>ข้อที่ 3.2</b> ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ <b>ข้อที่ 1.</b> การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการวัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่21 <b>ข้อที่ 3</b> พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ <b>ข้อที่ 4</b> พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> <b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b> <b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย นายธนสรณ ศากยโรจน์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

**1. หลักการและเหตุผล**

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สภาพแวดล้อมของโรงเรียนก็เป็นปัจจัยสำคัญในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน

สื่อวัตกรรมการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการก็เป็นส่วนสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น มีแหล่งการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้มีแนวคิดร่วมกันในการที่จะปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาไทย เป็นห้องศึกษาค้นคว้าและเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยมีเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาสำนักงานภาษาไทยขึ้นเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้อำนวยความสะดวก เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้ ความสามารถต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุง พัฒนา ห้องปฏิบัติการภาษาไทย
2. เพื่อให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อให้ครูได้รับการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน
5. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริม ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงคุณภาพ

- 3.1.1 มีห้องปฏิบัติการภาษาไทย 1 ห้องพร้อมใช้การจัดการเรียนรู้
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนที่เรียนภาษาไทยได้เรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3.1.3 ครูมีอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
- 3.1.4 ครูสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

### 3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1. ครูได้ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.2.2 นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาไทย และได้ใช้อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์มือถือสืบค้นข้อมูลข่าวสาร
- 3.2.3 นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมวางแผนครูในกลุ่มสาระ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดทำโครงการวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 66	นายธนสรณ ศากยโรจน์ ครูจุฑาภรณ์ อึ้งทอง ครูสุภาพร คงสำคัญ
<b>ขั้น DO</b> 1. ครูดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	พ.ย.- พ.ค.. 2567	นายธนสรณ ศากยโรจน์ ครูสุภาพร คงสำคัญ ครูจุฑาภรณ์ อึ้งทอง
<b>ขั้น CHECK</b>	เม.ย.,ก.ย. 2567	ครูจุฑาภรณ์ อึ้งทอง

1. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		ครูสุภาพร คงสำคัญ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 2567	นายชนสรณ ศากยโรจน์ ครูจุฑาภรณ์ อึ้งทอง ครูสุภาพร คงสำคัญ

#### 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 10,100.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. หมึกปริ้น Cannon pixma G2010 3 ชุด	3,000	อุดหนุนรายหัว
2. หมึกคอมพิวเตอร์ HP Laserjet 1102	1,500	
3. ปลั๊กไฟมาตรฐาน มอก ขนาด 5 เมตร 3 อัน	600	
4. ลำโพงชนิดพกพา ขนาด 12 นิ้ว พร้อมไมล์ 2ชุด	5,000	
<b>รวม (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยบาทถ้วน)</b>	<b>10,100</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. มีห้องปฏิบัติการภาษาไทย 1 ห้อง พร้อมใช้จัดการเรียนการสอน	- สํารวจ	- แบบสํารวจ
2. สังเกตจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการประเมินผลโครงการ	- สอบถาม - สํารวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสํารวจ - แบบสัมภาษณ์
3. รายงานสรุปผลโครงการ	- สอบถาม - สํารวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสํารวจ - แบบสัมภาษณ์

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยมีห้องปฏิบัติการภาษาไทย 1 ห้องพร้อมใช้จัดการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ และมีการบริหารจัดการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ครูในกลุ่มสาระทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายธนสรณ ศากยโรจน์)  
ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ (ห้อง224) และส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์</b>
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<p>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>ข้อที่ 2.3.3 มีการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการตามความสามารถและความถนัดของผู้เรียน</p> <p>ข้อที่ 2.3.9 มีการสนับสนุน ส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ</p> <p>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>ข้อที่ 3.1.1 ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>ข้อที่ 3.1.2 ครูทุกคนใช้รูปแบบการสอน / เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย อย่างน้อย 1 รูปแบบ</p> <p>ข้อที่ 3.2.1 ครูทุกคนใช้สื่อ / สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p>
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<p><b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21</p> <p><b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p>
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นางนิรมล หนูแก้ว และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

## 1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สภาพแวดล้อมของโรงเรียนก็เป็นปัจจัยสำคัญในการการเรียนการสอนให้กับนักเรียน สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการก็เป็นส่วนสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ในสภาพใ้การใช้ได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น มีแหล่งการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงได้มีแนวคิดร่วมกันในการที่จะปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ เป็นห้องศึกษาค้นคว้าและเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยมีเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาสำนักงานคณิตศาสตร์ขึ้นเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้อำนวยความสะดวก เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้ ความสามารถต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุง พัฒนา ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์
2. เพื่อให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน

3. เพื่อให้ครูได้รับการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน
5. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริม ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกลุ่มสาระดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงคุณภาพ

- 3.1.1 มีห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ พร้อมใช้การจัดการเรียนรู้
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนที่เรียนคณิตศาสตร์ได้เรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3.1.3 ครูมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
- 3.1.4 ครูสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

#### 3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1. ครูได้ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.2.2 นักเรียนได้เรียนรู้คณิตศาสตร์ และได้ใช้อินเตอร์เน็ต โทรศัพท์มือถือสืบค้นข้อมูลข่าวสาร
- 3.2.3 นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมวางแผนครูในกลุ่มสาระ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดทำโครงการวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 66	นางนิรมล หนูแก้ว และคณะ
<b>ขั้น DO</b> 1. ครูดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	ธ.ค.- เม.ย. 2567	นางนิรมล หนูแก้ว และคณะ
<b>ขั้น CHECK</b> 1. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.,ก.ย. 2567	นางนิรมล หนูแก้ว และคณะ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 2567	นางนิรมล หนูแก้ว และคณะ

### 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 36,090.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	26,090	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ (ห้อง224)	10,000	เงินอุดหนุน

รวม (สามหมื่นหกพันเก้าสิบบาทถ้วน)	36,090	
-----------------------------------	--------	--

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	กระดาษกาวย่นหนังก๊อ คละสีม้วนใหญ่ ขนาด 1 นิ้ว	12	30	360
2	กระดาษกาวย่นหนังก๊อ คละสีม้วนใหญ่ ขนาด 2 นิ้ว	12	50	600
3	กระดาษโฟโต้ ขนาด 180 แกรม (100 แผ่น)	2 แพ็ค	350	700
4	ผ้ากาวแล็คซึน (สำหรับติดสันปกหนังสือ) ขนาด 1 นิ้ว	6	25	150
5	กาว T.O.A ขนาด 4 oz.	3	15	45
6	กาว T.O.A ขนาด 8 oz.	3	30	90
7	กรรไกรขนาด 8 นิ้ว	3	55	165
8	กรรไกรขนาด 9 นิ้ว	3	65	195
9	เข็มเย็บกระดาษเบอร์ 10 ยี่ห้อแม็กซ์	3 กล่อง	84	252
10	ที่เย็บกระดาษ (ใช้กับเข็มเย็บเบอร์ 10)	6	125	750
11	เครื่องเหลาดินสอขนาดเล็ก ชนิด ดี SDI	1	350	350
12	คัตเตอร์ขนาดใหญ่ พลาสติก	12	25	300
13	ดินสอดำ HB	2 โหล	42	84
14	น้ำยาลบคำผิด ชนิดขวด เพนเทลขนาดใหญ่	6	85	510
15	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดชนิดหัวตัด	36	25	900
16	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดชนิดหัวตัด สีแดง	12	25	300
17	โพนเทปกาว 2 หน้า ขนาด 24 cm 3 ม. 3 M	2	150	300
18	เทปกาวผ้า (ติดสันปก) คละสี ขนาด 1 นิ้ว	4	35	140
19	เทปกาวผ้า (ติดสันปก) คละสี ขนาด 2 นิ้ว	4	70	280
20	เยื่อกาว 2 หน้า ม้วน ½ นิ้ว	6	15	90
21	เยื่อกาว 2 หน้า ม้วน 1 นิ้ว	6	30	180
22	ชุดเรขาคณิตสำหรับครู ชุด 5 ชั้น	2	407	814
23	หมึกเติม printer ยี่ห้อ Epson สีต่างๆ	3 ชุด	400	1,200
24	หมึกเติม printer ยี่ห้อ Canon สีต่างๆ	3 ชุด	300	900
25	ค่าซ่อมแซมพริ้นเตอร์	2	4,000	4,000
26	หมึกเติมไวบอร์ดสีน้ำเงิน	12	75	900
27	หมึกเติมไวบอร์ดสีแดง	3	75	225
28	ถ่านชาร์จ AA 1.2 โวลต์	6 ก้อน	60	360
29	ถ่านชาร์จ 9V	6 ก้อน	50	300
30	กุญแจสำหรับล็อคห้องเรียนยี่ห้อสามห่วง	6 ชุด	75	450
31	ปลั๊กไฟมาตรฐาน มอก ขนาด 5 เมตร	3	200	600
32	สาย HDMI to Hdmi ยาว 10 เมตร	1	1,000	1,000
33	เก้าอี้ครู	4	2,000	8,000

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
34	ปลั๊กไฟมาตรฐาน มอก ขนาด 5 เมตร	3	200	600
รวม				26,090

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ (ห้อง224)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ชุดเครื่องขยายเสียงพร้อมลำโพงและไมค์ลอยพร้อมติดตั้ง	1 ชุด	10,000	10,000
รวม				10,000

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. มีห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ 1 ห้อง พร้อมใช้จัดการเรียนการสอน	- สํารวจ	- แบบสํารวจ
2. สังเกตจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการประเมินผลโครงการ	- สอบถาม - สํารวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสํารวจ - แบบสัมภาษณ์
3. รายงานสรุปผลโครงการ	- สอบถาม - สํารวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสํารวจ - แบบสัมภาษณ์

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ 1 ห้องพร้อมใช้จัดการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ และมีการบริหารจัดการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ครูในกลุ่มสาระทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิรมล หนูแก้ว)

ครูโรงเรียนสตรีปากพอง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</b>
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<p>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน</p> <p>ข้อที่ 1.1.2.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี          วิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา          ผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนทุกกลุ่ม          สาระการเรียนรู้</p> <p>ข้อที่ 1.1.3.5 นักเรียนมีความสามารถในการจัดทำโครงงานเข้าแข่งขัน          ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่หรือระดับภาค/ประเทศ/          ระดับ/หน่วยงานอื่นๆ</p> <p>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>ข้อที่ 2.3.3 มีการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการ          ตามความสามารถ และความถนัดของผู้เรียน</p> <p>ข้อที่ 2.3.9 สนับสนุนส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการ          ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ/ระดับ          อื่นๆ</p>
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<p><b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์          มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ          โลกยุคศตวรรษที่ 21</p> <p><b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและ          คุณลักษณะอันพึงประสงค์</p>
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นางมาลัย สุขห่อ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

### 1. หลักการและเหตุผล

ตามพ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้ และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตาม ธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และตามสภาพความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไป อย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุก ๆ คนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ของสังคมโลกอยู่ ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ จัดกิจกรรม ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการในทุกๆด้าน ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทาง วิชาการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย การฝึกฝนฝึกซ้อมทักษะต่างๆ ให้กับผู้เรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน ทำให้สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถมากขึ้นและสามารถเพิ่มศักยภาพด้านต่างๆ นำไปสู่ความสำเร็จ ทำให้นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมประกวด กิจกรรมแข่งขันทักษะด้านวิชาการทั้งภายในภายนอก หน่วยงานหรือ องค์กรของรัฐ และหรือหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอยู่อย่างสม่ำเสมอ และ นักเรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้าพเจ้าและกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องนี้จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถทางวิชาการที่สูงขึ้นและนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับต่างๆ

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้สามารถเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆ ได้
- 2.2 เพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนนำผลการแข่งขันทักษะไปใช้เป็นหลักฐานในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

## 3. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 100 คน
- 2) นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันร้อยละ 70 ของจำนวนรายการที่เข้าแข่งขัน
- 3) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2,5/2,6/2 จำนวน 60 คน

### เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความรู้ความสามารถเพียงพอในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆ
- 2) นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกตามศักยภาพทุกรายการ
- 3) นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันและนำไปใช้เป็นหลักฐานในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b>		
- ประชุมกลุ่มสาระคณิตศาสตร์เพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ	ก.ย.-ต.ค.66	ครูมาลัย และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.66	
- แต่งตั้งคณะทำงาน	ธ.ค.66	
- แบ่งหน้าที่รับผิดชอบแต่ละทักษะ	ม.ค.66	
- ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน	ม.ค.66	
<b>ขั้น DO</b>		
- ฝึกซ้อมนักเรียนและนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	ครูมาลัย และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์
<b>ขั้น CHECK</b>		
- สรุปและประเมินผลการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการคณิตศาสตร์	มี.ค.67	ครูมาลัย
<b>ขั้น ACTION</b>		
- รายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	มี.ค.67	ครูมาลัย



5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 47,038.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะมหกรรมวิชาการมัธยม ปีการศึกษา 2566	11,348	กิจกรรมพัฒนาฯ
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะมหกรรมวิชาการมัธยม ปีการศึกษา 2567	10,730	
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการงานสัปดาห์ วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2567	4,000	
กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันทักษะทางวิชาการสมาคม A-MATH และ Sudoku หน่วยงานภายนอก	12,240	
กิจกรรมที่ 5 ศึกษาดูงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2567	8,720	
<b>รวม (สี่หมื่นเจ็ดพันสามสิบแปดบาทถ้วน)</b>	<b>47,038</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะมหกรรมวิชาการมัธยม ปีการศึกษา 2566

ค่าวัสดุและอุปกรณ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	เยื่อขาว 2 หน้า ม้วน 1 นิ้ว	8 ม้วน	30	240
2	กรรไกร 9 นิ้ว	3 เล่ม	65	195
3	สีไม้ colleen 36 สี	2 กล่อง	180	360
4	กระดาษร้อยปอนด์ ขนาด A4	1 ห่อ	100	100
5	ปากกาตัดเส้น	4 ด้าม	40	160
6	สก็อตเทปใส	1 ม้วน	45	45
7	กระดาษสีโปสเตอร์	36 แผ่น	5	180
8	กระดาษโปสเตอร์แข็ง	6 แผ่น	12	72
9	สีไม้ colleen 48 สี	1 กล่อง	240	240
10	กระดาษปกสี คละสี ขนาด A4 180 แกรม	2 ห่อ	75	150
11	กระดาษฟอยล์สีทอง	12 แผ่น	15	180
12	กระดาษฟอยล์สีเงิน	12 แผ่น	15	180
13	แผ่นโฟมขนาดความหนา 1 นิ้ว	2 แผ่น	83	166
	<b>รวม</b>			<b>2,268</b>

**ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	7 คน	240	1,680
2	ค่าอาหารนักเรียน	36 คน	100	3,600
3	ค่าอาหารนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	2 คน	100	200
4	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนแข่งทักษะในวันหยุด	36 คน	100	3,600
	รวม			9,080

**กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะมหกรรมวิชาการมัธยม ปีการศึกษา 2567**

**ค่าวัสดุและอุปกรณ์**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	เยื่อขาว 2 หน้า ม้วน 1 นิ้ว	8 ม้วน	30	240
2	กระดาษร้อยปอนด์ ขนาด A4	1 ห่อ	100	100
3	ปากกาตัดเส้น	4 ด้าม	40	160
4	กรรไกร 8 นิ้ว	3 เล่ม	55	165
5	สก็อตเทปใส	1 ม้วน	45	45
6	คัตเตอร์ขนาดใหญ่	2 เล่ม	100	200
7	ใบมีดคัตเตอร์ 25 mm.	1 กล่อง	50	50
8	กระดาษสีโปสเตอร์	36 แผ่น	5	180
9	กระดาษปกสี คละสี ขนาด A4 180 แกรม	2 ห่อ	75	150
10	กระดาษฟอยล์สีทอง	12 แผ่น	15	180
11	กระดาษฟอยล์สีเงิน	12 แผ่น	15	180
	รวม			1,650

**ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	7 คน	240	1,680
2	ค่าอาหารนักเรียน	36 คน	100	3,600
3	ค่าอาหารนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพรู	2 คน	100	200
4	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนแข่งทักษะในวันหยุด	36 คน	100	3,600
	รวม			9,080

กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2567

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าอาหารนักเรียนแข่งทักษะ ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	12 คน	120	1,440
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	5 คน	120	600
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช 2 วัน	1 คน	240	240
4	ค่าอาหารนักเรียนแข่งทักษะ ม.ทักษิณวิทยาเขตพัทลุง	4 คน	200	800
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ม.ทักษิณวิทยาเขตพัทลุง	1 คน	240	240
6	ค่าพาหนะ ม.ทักษิณวิทยาเขตพัทลุง	170 กม.	680	680
รวม				4,000

กิจกรรมที่ 4 การแข่งขันทักษะทางวิชาการสมาคม A-MATH และ Sudoku หน่วยงานภายนอก

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าอาหารนักเรียน 2 วัน	12 คน	200	2,400
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	2 คน	480	960
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 2 วัน	1 คน	480	480
4	ค่าที่พักนักเรียน	12 คน	300	3,600
5	ค่าที่พักครู	2 คน	600	600
6	ค่าที่พักพนักงานขับรถ	1 คน	600	600
7	ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขันของนักเรียน	12 คน	300	3,600
รวม				12,240

กิจกรรมที่ 5 ศึกษาดูงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2567

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าเหมารถบัส ไป-กลับ	1 คัน	8,000	8,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	3 คน	240	720
รวม				8,720

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. จำนวนนักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	สังเกต	แบบสังเกต
2. ร้อยละของนักเรียนที่รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ผลการแข่งขัน	การประกาศผลการแข่งขัน
3. จำนวนนักเรียนได้ศึกษาดูงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	สังเกต	แบบสังเกต

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า

- 1) นักเรียนมีได้รับรางวัลในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 2) นักเรียนได้เรียนรู้กิจกรรมต่างๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- 3) นักเรียนได้หลักฐานในการนำไปใช้ในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางมาลัย สุขห่อ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

**ชื่อโครงการ****ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้  
คณิตศาสตร์****สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน**

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.1.5 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการคิด คำนวณวิชา  
คณิตศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้นไปข้อที่ 1.1.3.1 นักเรียนทุกคนมีผลงาน / ชิ้นงาน / สิ่งประดิษฐ์ /  
การออกแบบผลิตภัณฑ์ได้อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียนข้อที่ 1.1.3.3 นักเรียนสามารถผลิตชิ้นงานอย่างน้อยภาคเรียน  
ละ 1 ชิ้นงานข้อที่ 1.1.5.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชา  
คณิตศาสตร์ ในระดับ 2.5 ขึ้นไปข้อที่ 1.2.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์  
ตามที่หลักสูตรกำหนดในระดับดีขึ้นไปข้อที่ 1.2.3.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ / กิจกรรม ทัศน  
ศึกษา แหล่งเรียนรู้**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน****ข้อที่ 1** จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์  
มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุค  
ศตวรรษที่ 21**ข้อที่ 2** ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะที่  
พึงประสงค์**ระยะเวลาดำเนินการ**

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ**นางสาวชนนิกันต์ ศรีตะบ่า , นางมาลัย สุขห่อ , นางณัฐติยา อ่อนชาติ ,  
นางสาววัชรภร แก้วอุดม**1. หลักการและเหตุผล**

ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ได้กล่าวไว้ว่าการจัดการศึกษาในปัจจุบันจะต้องปรับเปลี่ยนให้ตอบสนองกับทิศทางการผลิตและการพัฒนากำลังคน โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษที่ 21 เพื่อให้ได้ทั้งความรู้และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศท่ามกลางกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลง ทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยทักษะที่เรียกตามตัวย่อว่า 3Rs + 8Cs โดยที่ 3Rs ประกอบด้วย อ่านออก (Reading) เขียนได้ (WRiting) และ คิดเลขเป็น (ARithmetic)

จากผลการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2566 นักเรียนมีทักษะการคิดคำนวณอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีการสอนปรับพื้นฐานเพียงระยะเวลาสั้นๆ ไม่เพียงพอในการพัฒนาทักษะการคิดคำนวณของนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาที่ตั้งไว้ นอกจากนี้ในช่วงที่ผ่านมาเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อโคโรนาไวรัส หรือเรียกอีกอย่างหนึ่งว่าโรคโควิด 19 ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนตามปกติได้ ต้องปรับเปลี่ยนจากที่นักเรียนต้องเดินทางมาโรงเรียน ต้องให้นักเรียนเรียนผ่านระบบออนไลน์ซึ่ง

การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ สำหรับนักเรียนในพื้นที่อำเภอปากพนังที่ฐานะทางสังคมค่อนข้างลำบาก ผู้ปกครองมีอาชีพรับจ้างรายวันเป็นส่วนมาก อุปกรณ์และสื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนขาดแคลนหรือมีคุณภาพต่ำ ทำให้มีความยากลำบากในการจัดการเรียนการสอน เมื่อความพร้อมของนักเรียนมีน้อย ทำให้นักเรียนเรียนไม่เต็มที่ มีเวลาเรียนในระยะสั้นๆ เห็นได้ว่านักเรียนที่เข้ามาเรียนในโรงเรียนสตรีปากพนังมีพื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์ต่ำมาก จึงไม่เพียงพอที่จะทำให้การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรเป็นไปอย่างเต็มศักยภาพที่นักเรียนจะได้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีหรือผ่านค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ขึ้น เพื่อพัฒนาพื้นฐานคณิตศาสตร์ เรื่องการบวก การลบ การคูณ การหารให้กับนักเรียน และเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนคณิตศาสตร์เรื่องอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์และค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ดังนั้นเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนที่ได้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ต่ำ ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ที่สูงขึ้น ให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยความเข้าใจ เกิดทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น สามารถสร้างสรรค์ผลงานทางคณิตศาสตร์ได้ อีกทั้งยังมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ขึ้นมา

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียน
2. เพื่อพัฒนาทักษะการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ การบวก การลบ การคูณ การหารจำนวนเต็ม เศษส่วน และ ทศนิยม
3. เพื่อให้นักเรียนสร้างชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพ อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียน
4. เพื่อให้นักเรียนจัดทำโครงงานคณิตศาสตร์ได้
5. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด

## 3. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนได้ระดับผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ 2.5 ขึ้นไป ร้อยละ 80
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถ บวก ลบ คูณ หารจำนวนเต็ม เศษส่วน และทศนิยม ได้คะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถ บวก ลบ คูณ หาร จำนวนจริง ได้คะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
4. นักเรียนสร้างชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพ อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียน ร้อยละ 100
5. นักเรียนจำนวน 48 คน จัดทำโครงงานคณิตศาสตร์ ร้อยละ 100

### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด อยู่ในระดับดี

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ แบ่งงานรับผิดชอบ 2. เขียนโครงการนำเสนอขออนุมัติ	ก.ย.66	นางสาวชนนิกานต์ ศร ตะบ้ำ , นางมาลัย สุข ห่อ , นางณัฐติยา อ่อน ชาติ , นางสาววัชรารกร แก้วอุดม
<b>ขั้น DO</b>		
1. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวชนนิกานต์ ศร ตะบ้ำ และคณะ
2. จัดกิจกรรมค่ายโครงงานคณิตศาสตร์	ตลอดปีงบประมาณ	นางมาลัย สุขห่อ และ คณะ
3. จัดกิจกรรมคิดดี สร้างสรรค์ดี มีรางวัล	ตลอดปีงบประมาณ	นางณัฐติยา อ่อนชาติ และคณะ
4. จัดกิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาววัชรารกร แก้ว อุดม และคณะ
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดทักษะการคิดคำนวณทาง คณิตศาสตร์ 3. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระ คณิตศาสตร์ในภาคเรียนปัจจุบัน และภาคเรียนที่ผ่านมา 4. ตรวจสอบงานของนักเรียน พร้อมทั้งประเมินชิ้นงาน 5. ตรวจสอบโครงงานของนักเรียน พร้อมทั้งประเมินโครงงาน 6. วิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตร กำหนดรายบุคคล	ก.ย.67	นางสาวชนนิกานต์ ศร ตะบ้ำ , นางมาลัย สุข ห่อ , นางณัฐติยา อ่อน ชาติ , นางสาววัชรารกร แก้วอุดม
<b>ขั้น ACTION</b> 1. สรุปรายงานโครงการ 2. นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	ก.ย.67	

## 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 44,900.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ค่ายพัฒนาทักษะการคิดคำนวณ คณิตศาสตร์	11,000	กิจกรรมพัฒนา
กิจกรรมที่ 2 ค่ายโครงงานคณิตศาสตร์	33,900	
กิจกรรมที่ 3 คิดดี สร้างสรรค์ดี มีรางวัล	-	
กิจกรรมที่ 4 คลินิกคณิตศาสตร์	-	-
<b>รวม (สี่หมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน)</b>	<b>44,900</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## รายละเอียดกิจกรรม

## กิจกรรมที่ 1 ค่ายพัฒนาทักษะการคิดคำนวณคณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่าง 3 มื้อ มื้อละ 15 บาท	200 คน	45	9,000
2	ค่าอุปกรณ์สำหรับจัดค่าย	1	2,000	2,000
รวม				11,000

## กิจกรรมที่ 2 ค่ายโครงงานคณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าเหมารถบัส ไป-กลับ	1 คัน	8,000	8,000
2	ค่าที่พักครู 2 คืน	4 คน	600	2,400
3	ค่าหอประชุม	2 วัน	5,000	10,000
4	ค่ารถขนอุปกรณ์	1 คัน	700	700
5	ค่าตอบแทนวิทยากร	15 ชม.	600	9,000
6	กระดาษการ์ดทำเกียรติบัตร	1 รีม	300	300
7	ค่าล่วงเวลาพนักงานดูแลสถานที่ (พนักงานทำความสะอาด 2 คน พนักงานดูแล เครื่องเสียง 1 คน) 2 คืน	3 คน	400	1,200
8	ค่าสื่อ อุปกรณ์	8 ชุด	250	2,000
9	ค่าเช่าเล่มรายงานผลการจัดกิจกรรมค่าย	3 เล่ม	100	300
รวม				33,900

## กิจกรรมที่ 3 คัดดี สร้างสรรค์ดี มีรางวัล

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
-	-	-	-	-
รวม				-



## กิจกรรมที่ 4 คลินิกคณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
-	-	-	-	-
รวม				-

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนได้ระดับผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ 2.5 ขึ้นไป ร้อยละ 80	ทดสอบ	แบบทดสอบ
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถ บวก ลบ คูณหาร จำนวนเต็ม เศษส่วน และทศนิยม ได้ ค่ะแนแนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	ทดสอบ	แบบทดสอบ
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถ บวก ลบ คูณหาร จำนวนจริง ได้ ค่ะแนแนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	ทดสอบ	แบบทดสอบ
4. นักเรียนสร้างชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพ อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียน ร้อยละ 100	ประเมิน	แบบประเมินชิ้นงาน
5. นักเรียนจำนวน 48 คน จัดทำโครงการ คณิตศาสตร์ ร้อยละ 100	ประเมิน	แบบประเมินโครงการ
6. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่ หลักสูตรกำหนด อยู่ในระดับดี	ประเมิน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น และได้รับการพัฒนาทักษะการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ จนสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพ อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียน หรือจัดทำโครงการคณิตศาสตร์ได้สำเร็จ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชนนิกันต์ ศรตะบ่า)

ครูโรงเรียนสตรีปากพอง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

## ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1

ข้อที่ 1.1.1.8 นักเรียนร้อยละ 75 มีความสามารถเขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้าหรือโครงการได้ ข้อที่ 1.1.2.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหา ผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้

ข้อที่ 1.1.5.3 นักเรียนร้อยละ 69 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ 2 ขึ้นไป

### มาตรฐานที่ 3

ข้อที่ 3.2.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อ DLIT / Google Applications ในการจัดการเรียนรู้

### สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

### ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชาคริต มะลิวัลย์ นางศุภลักษณ์ สมภูเวช นายธีรพล สิตะรุโณ นางอมรรัตน์ เลขาผล

### 1. หลักการและเหตุผล

จากการศึกษาข้อมูลผลสัมฤทธิ์จากการวัดความรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในระดับสถานศึกษาและระดับชาติ(o-net) ในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่ายังอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องพัฒนา ทางกลุ่มสาระจึงจัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์วิชาวิทยาศาสตร์ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าประสงค์

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ (มาตรฐานที่ 1)
2. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มาตรฐานที่ 3)

### 3. เป้าหมาย

1. ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

#### 1.1 คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- 2) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 3) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
- 4) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนากิจการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

#### 1.2 คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) ผู้เรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญดังนี้

- 2.1 ครูร้อยละ 90 มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
- 2.2 ครูร้อยละ 90 จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
- 2.3 ครูร้อยละ 90 ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

#### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ. และ ของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 2566	
<b>ขั้น DO</b> 1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน 2. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา/วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ กำหนดภาระงาน ในรายวิชาที่รับผิดชอบ 3. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนและบันทึกผลจัดกลุ่มนักเรียน กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนร่วม นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ	นายชาคริต มะลิวัลย์ นางศุภลักษณ์ สมภูเวช นายธีรพล สิตะรุโณ นางอมรรัตน์ เลขาผล
4. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผลและนำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 5. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์วิชาวิทยาศาสตร์ และอำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน	ตลอดปีงบประมาณ	
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค.- ก.ย. 2567	นายชาคริต มะลิวัลย์ นางศุภลักษณ์ สมภูเวช นายธีรพล สิตะรุโณ นางอมรรัตน์ เลขาผล
<b>ขั้น ACTION</b> 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 67	

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 19,953.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	12,215	งบอุดหนุน
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคำนวณ	7,738	งบอุดหนุน
<b>รวม(หนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>	<b>19,953</b>	งบอุดหนุน

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 แม็กซ์ (เอช-ดี-10)	4 เครื่อง	70	280
2	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10 แม็ก	10 โหล	84	840
3	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4 180 แกรม 180 แผ่น	5 ห่อ	200	1,000
4	เทปกาว 2 หน้า 3M แบบบาง	7 ม้วน	50	350
5	เทปโฟมกาว 2 หน้า (3M) แบบหนา 1.6x21 มม.ยาว 3 m	3 ม้วน	120	360
6	กระดาษกาวย่นหนังก๊อ (สี) ม้วนใหญ่ ขนาด 2 นิ้ว 10 หลาเต็ม	5 ม้วน	50	250
7	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม (100 แผ่น)	5 ห่อ	250	1,250
8	กระดาษโฟโต้ 130-230 แกรม A4	1 แผ่น	150	150
9	กระดาษ 100 ปอนด์ A 4 (50 แผ่นชนิดหยาบ)	2 ชุด	170	340
10	คลิปดำ เบอร์ 112 (12 ตัว/กล่อง )	3 กล่อง	25	75
11	มีดคัตเตอร์ ขนาดใบมีด 18 mm.	1 อัน	60	60
12	ลวดหนีบกระดาษ	24 กล่อง	15	360
13	ถ่านใส่ไมโครโฟน (ก้อนใหญ่ 9 โวลต์)	2 กล่อง	600	1,200
14	หมึกเติม CANON สีละ 3 ขวด	12 ขวด	100	1,200
15	หมึกปริ้น Brother BT 5000	6 ตลับ	250	1,500
16	ไมโครโฟนแบบมีสาย	2 อัน	1,500	3,000
<b>รวม</b>				<b>12,215</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 : ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคำนวณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	KidBright 32 Beginner Pack	4	1,000	4,000
2	บอร์ด Arduino UNO R3 พร้อมสาย USB	2	900	1,800
3	Sensor Module Kit for Arduino พร้อมกล่องพลาสติก	2	680	1,360
4	บอร์ดทดลอง	4	35	140
5	สายไฟจัมเปอร์ยาว 15cm เมีย - เมีย จำนวน 40 เส้น	1	30	30

6	สายไฟจัมเปอร์ยาว 15cm ผู้ - เมีย จำนวน 40 เส้น	1	30	30
---	--	---	----	----

กิจกรรมที่ 2 (ต่อ) : ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคำนวณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
7	สายไฟจัมเปอร์ยาว 15cm ผู้ - ผู้ จำนวน 40 เส้น	1	30	30
8	รางถ่าน AA 4 ก้อน 6V	4	15	60
9	ถ่านไฟฉาย AA (แพค 4 ก้อน)	4	72	288
<b>รวม</b>				<b>7,738</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

( นายชาคริต มะลิวัลย์ )

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

( นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์ )

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

( นางจิราพร รัตนกุล )

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	<p>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน</p> <p>ข้อที่ 1.1.2.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจรรย์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาผ่าน กระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้</p> <p>ข้อที่ 1.1.2.3 นักเรียนมีความสามารถในการสรุป และอภิปราย แลกเปลี่ยนองค์ความรู้</p> <p>ข้อที่ 1.1.2.4 นักเรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการออกแบบและเสนอ แนวทางในการแก้ปัญหา</p> <p>ข้อที่ 1.1.3.5 นักเรียนมีความสามารถในการจัดทำโครงงานเข้าแข่งขันได้รับ รางวัลระดับโรงเรียน เขตพื้นที่ และระดับภาค/ประเทศ</p> <p>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>ข้อที่ 2.3.3 มีการส่งเสริมสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการตาม ความสามารถและความถนัดของผู้เรียน</p> <p>ข้อที่ 2.3.9 มีการสนับสนุนส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ได้รับรางวัลระดับสถานศึกษา/เขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ</p> <p>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>ข้อที่ 3.5.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้</p>
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	<p>ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกใน ยุคศตวรรษที่ 21</p> <p>ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะ อันพึงประสงค์</p> <p>ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษา โดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้ บุคคล องค์กร ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ</p>
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์, นางสาวรัตนพร สีมะข และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### 1. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในสถานศึกษามีความเป็นเลิศด้านวิชาการและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต และเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในฐานะที่ดูแลรับผิดชอบเรื่อง

การส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามศักยภาพของผู้เรียน จึงส่งเสริมสนับสนุนสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามความถนัดและเต็มศักยภาพ

3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสามารถพิเศษในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

### 3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 ผู้เรียนจำนวน 86 คน ทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามความถนัดและเต็มศักยภาพ

3.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 11 คน

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ. และ ของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 66	นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นางสาวรัตนาพร สีเมฆ
<b>ขั้น DO</b> 1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทุกสายชั้น 4. แจ้งกำหนดการแข่งขันทักษะวิชาการของหน่วยงานต่าง ๆ ให้ครูที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ 5. ดำเนินการเตรียมฝึกซ้อมทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกิจกรรมต่างๆ ที่มีการแข่งขัน 6. ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียนร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการ 7. เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้ครูและนักเรียนไปแข่งขันทักษะ	ต.ค.-พ.ย. 2566	นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นางสาวรัตนาพร สีเมฆ



วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น DO (ต่อ)</b> 8. ติดตามผลการแข่งขันในแต่ละรายการรายงานผลการแข่งขัน 9. สรุปผลและรายงานผลการแข่งขัน	ต.ค. 2566 - ก.ย. 2567	นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นางสาวรัตนาพร สีเมฆ และคณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 2567	นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นางสาวรัตนาพร สีเมฆ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผล การดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 2567	นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นางสาวรัตนาพร สีเมฆ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 92,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวน เงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ	
		อุดหนุนรายหัว นักเรียน	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขัน ทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานมหกรรม วิชาการมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	41,400	-	41,400
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขัน ทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานมหกรรม วิชาการมัธยมศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	41,400	-	41,400
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันและ จัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	9,200	-	9,200
<b>รวม (เก้าหมื่นสองพันบาทถ้วน)</b>	<b>92,000</b>		<b>92,000</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานมหกรรม  
วิชาการมัธยมศึกษาภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับ ม.ต้น	1 กลุ่ม		เหมาจ่าย
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	2 คน		
	ค่าอาหาร	3 คน		
	ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	3 คน		

**กิจกรรมที่ 1 (ต่อ) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงาน  
มหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)		
2	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง	1 กลุ่ม	เหมาจ่าย			
	ระดับ ม.ปลาย	2 คน				
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	3 คน				
	ค่าอาหาร	3 คน				
3	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภท	1 กลุ่ม			เหมาจ่าย	
	สิ่งประดิษฐ์ระดับ ม.ต้น	2 คน				
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	3 คน				
	ค่าอาหาร	3 คน				
4	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภท	1 กลุ่ม				
	สิ่งประดิษฐ์ ระดับ ม.ปลาย	2 คน				
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	3 คน				
	ค่าอาหาร	3 คน				
5	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภทสำรวจ ระดับมต้น	1 กลุ่ม	เหมาจ่าย			
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	2 คน				
	ค่าอาหาร	3 คน				
	ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	3 คน				
6	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภทสำรวจ	1 กลุ่ม			เหมาจ่าย	
	ระดับ ม.ปลาย	2 คน				
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	3 คน				
	ค่าอาหาร	3 คน				
7	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันรถบรรทุกไข่ ระดับ ม.ต้น	1 กลุ่ม				
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	2 คน				
	ค่าอาหาร	3 คน				
	ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	3 คน				
8	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันรถบรรทุกไข่ ระดับ ม.ปลาย	1 กลุ่ม	เหมาจ่าย			
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	2 คน				
	ค่าอาหาร	3 คน				
	ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	3 คน				
9	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันวาดภาพ ระดับ ม.ต้น	1 กลุ่ม			เหมาจ่าย	
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	1 คน				
	ค่าอาหาร	1 คน				
	ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 คน				

**กิจกรรมที่ 1 (ต่อ) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงาน  
มหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
10	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันวาดภาพ ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 1 คน 1 คน 1 คน		เหมาจ่าย
11	อุปกรณ์ในการแข่งขัน science show ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 5 คน 5 คน		
12	อุปกรณ์ในการแข่งขัน science show ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 5 คน 5 คน		
13	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม. ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		
14	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		
15	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม. ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 3 คน 3 คน		
16	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 3 คน 3 คน		
17	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนาน ปล่อยอิสระม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		

กิจกรรมที่ 1 (ต่อ) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน (บาท)
18	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนานสามมิติ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		เหมาจ่าย
19	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันร่อนกระดาษพับ บินนาน ระดับ ม.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 1 คน 2 คน 2 คน		
20	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันร่อนกระดาษพับ บินนาน ระดับ ม.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 1 คน 2 คน 2 คน		
21	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันร่อนกระดาษพับ บินนาน ระดับ ม.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 1 คน 2 คน 2 คน		
22	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันประกวดชุดแฟนซีวิทยาศาสตร์จากวัสดุเหลือใช้ ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 3 คน 7 คน 7 คน		
23	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันชั้นการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		
24	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Text Editor ม.1 - ม.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		
25	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ม.1-ม.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		

กิจกรรมที่ 1 (ต่อ) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน (บาท)
26	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการออกแบบสิ่งของ เครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.1 - ม.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม  2 คน 2 คน 2 คน		เหมาจ่าย
27	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการออกแบบสิ่งของ เครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.4 - ม.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม  2 คน 2 คน 2 คน		
28	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันการสร้างเกม สร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ม.4 - ม.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม  2 คน 2 คน 2 คน		
29	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันอีสปอร์ต ประเภทเกม Arena of Valor (RoV) ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม  2 คน 8 คน 8 คน		
30	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขัน การแข่งขัน หุ่นยนต์ระดับพื้นฐาน ม.4-ม.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม  2 คน 3 คน 3 คน		
<b>รวม</b>				<b>41,400</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 3 คน 3 คน		เหมาจ่าย
2	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 3 คน 3 คน		
3	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภท สิ่งประดิษฐ์ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 3 คน 3 คน		
4	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภท สิ่งประดิษฐ์ ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 3 คน 3 คน		
5	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภทสำรวจ ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 3 คน 3 คน		
6	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภทสำรวจ ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 3 คน 3 คน		
7	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันรถบรรทุกไข่ ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 3 คน 3 คน		
8	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันรถบรรทุกไข่ ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 3 คน 3 คน		

**กิจกรรมที่ 2 (ต่อ) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
9	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันวาดภาพ ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 1 คน 1 คน 1 คน		เหมาจ่าย
10	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันวาดภาพ ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 1 คน 1 คน 1 คน		
11	อุปกรณ์ในการแข่งขัน science show ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 5 คน 5 คน		
12	อุปกรณ์ในการแข่งขัน science show ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 5 คน 5 คน		
13	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		
14	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		
15	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 3 คน 3 คน		
16	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 3 คน 3 คน		

**กิจกรรมที่ 2 (ต่อ) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
17	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนาน ปล่อยอิสระ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		เหมาะสม
18	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนาน สหมิติ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		
19	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันร่อนกระดาษพับ บินนาน ระดับ ม.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 1 คน 2 คน 2 คน		
20	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันร่อนกระดาษพับ บินนาน ระดับ ม.2 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 1 คน 2 คน 2 คน		
21	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันร่อนกระดาษพับ บินนาน ระดับ ม.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 1 คน 2 คน 2 คน		
22	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันประกวดชุดแฟนซีวิทยาศาสตร์จากวัสดุเหลือใช้ ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 3 คน 7 คน 7 คน		
23	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันชั้นการสร้าง การ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		
24	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Text Editor ม.1 - ม.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		



กิจกรรมที่ 2 (ต่อ) ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน (บาท)
25	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันการแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ม.1-ม.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		เหมาจ่าย
26	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการออกแบบสิ่งของ เครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.1 - ม.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		
27	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการออกแบบสิ่งของ เครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.4 - ม.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		
28	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันการสร้างเกม สร้างสรรค์จากคอมพิวเตอร์ ม.4 - ม.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 2 คน 2 คน		
29	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันอีสปอร์ต ประเภทเกม Arena of Valor (RoV) ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 8 คน 8 คน		
30	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขัน การแข่งขัน หุ่นยนต์ระดับพื้นฐาน ม.4-ม.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	1 กลุ่ม 2 คน 3 คน 3 คน		
<b>รวม</b>				

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

**กิจกรรมที่ 3** ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวม เงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันการแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสัปดาห์งานวิทยาศาสตร์ ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่ารถ	3 กลุ่ม 4 คน 10 คน 1 วัน		เหมาจ่าย
รวม				9,200

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

**6. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามความถนัดและเต็มศักยภาพ	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์
2. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสามารถพิเศษในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์

**7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่.....รหัสโครงการ.....
--------------------------------------

**ชื่อโครงการ****โครงการค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี****สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน****มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน**

**ข้อที่ 1.1.2.2** นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี  
 วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาผ่าน  
 กระบวนการ และกิจกรรมจัดการเรียนรู้

**ข้อที่ 1.1.2.3** นักเรียนมีความสามารถในการสรุป และอภิปราย  
 แลกเปลี่ยนองค์ความรู้

**ข้อที่ 1.1.2.4** นักเรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการออกแบบและเสนอ  
 แนวทางในการแก้ปัญหา

**ข้อที่ 1.1.3.2** นักเรียนสามารถจัดทำโครงการ/ชิ้นงานจากการเรียนรู้ทุก  
 กลุ่มสาระ

**ข้อที่ 1.2.3.2** นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการกลุ่มสาระต่างๆ/  
 กิจกรรมศึกษา แหล่งเรียนรู้

**มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

**ข้อที่ 3.1.2** ครูทุกคนใช้รูปแบบการสอน/เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย  
 อย่างน้อย 1 รูปแบบ

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

**ข้อที่ 1** จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์  
 มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ โลกใน  
 ยุคศตวรรษที่ 21

**ข้อที่ 2** ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและ  
 คุณลักษณะอันพึงประสงค์

**ข้อที่ 4** พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษา  
 โดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้  
 บุคคล องค์กร ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

**ระยะเวลาดำเนินการ**

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ**

นายญาณเดช ปานมาศ .นางอมรรัตน์ เลขาผล และคณะครูกลุ่มสาระการ  
 เรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

**1. หลักการและเหตุผล**

ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ช่วยให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีและเทคโนโลยีก็มีส่วนสำคัญในการค้นคว้า ความรู้  
 ทางวิทยาศาสตร์ได้เร็วขึ้น ความรู้ในการแก้ปัญหาอย่างเป็น ระบบวิทยาศาสตร์ จึงเป็นวัฒนธรรม ของโลกสมัยใหม่  
 ซึ่งเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ อันมีความรู้ ทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์เจตคติทาง  
 วิทยาศาสตร์ ช่วยพัฒนาความคิดที่มีเหตุผล สร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์และวิจารณ์ญาณ และมีทักษะที่สำคัญใน  
 การศึกษาค้นคว้าหาความรู้ ในการแก้ปัญหา อย่างเป็นระบบในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการ  
 เรียนรู้ที่กำหนดจะต้องมีการจัดกิจกรรมหลากหลาย เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทักษะ ต่าง ๆ ของนักเรียนให้เต็ม  
 ศักยภาพ และกิจกรรมค่ายโครงการวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เป็นกิจกรรมเสริม ความรู้วิทยาศาสตร์อีกรูปแบบ  
 หนึ่ง ที่มีคุณค่าที่จัดให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้ขยายขอบเขตจากการทำกิจกรรมใน ห้องเรียนทำให้นักเรียนได้สัมผัสเป็น  
 กิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด โดยเฉพาะความคิดขั้นสูง การแก้ปัญหา ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ส่งเสริม  
 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสร้างความรู้ด้วยตนเอง ซึ่งคุณสมบัติ เหล่านี้ เป็นเป้าหมายของการเรียนการสอน  
 วิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับแนวปฏิรูปการเรียน ดังนั้นเพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนา ทักษะดังกล่าว และเพื่อแลกเปลี่ยน

ความรู้ และประสบการณ์ตรงก่อให้เกิดทักษะ ทักษะคิด และ เจตคติที่ดี เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ทางกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการ ค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แก้ปัญหาผ่าน กระบวนการ และกิจกรรมจัดการเรียนรู้จากเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
2. เพื่อให้ผู้เรียนจัดทำโครงการ/ชิ้นงาน/นำเสนอความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ที่ได้จากการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
3. เพื่อให้ครูพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงคุณภาพ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศึกษาแหล่งเรียนรู้ทาง วิทยาศาสตร์
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แก้ปัญหาผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถจัดทำโครงการ/ชิ้นงาน/นำเสนอความรู้ที่ได้จากการเรียนรู้ที่ได้จากการเข้า ค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ ศึกษาแหล่งเรียนรู้
- 3.1.4 ครูร้อยละ 90 ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### 3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1 ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4-6 แผนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน 70 คน
- 3.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 5 คน

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมวางแผนโครงการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ 2. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปีงบประมาณ	นายญาณเดช ปานมาศ ครูอมรรัตน์ เลขาผล และคณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
<b>ขั้น DO</b> 1. ออกแบบและกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อและอุปกรณ์ 5. ดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ตลอดปีงบประมาณ	นายญาณเดช ปานมาศ ครูอมรรัตน์ เลขาผล และคณะครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปีงบประมาณ	นายญาณเดช ปานมาศ ครูอมรรัตน์ เลขาผล

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ตลอดปีงบประมาณ	นายญาณเดช ปานมาศ ครูอมรรัตน์ เลขาผล

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 25,200.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ		
		อุดหนุนรายหัวนักเรียน	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	อื่นๆ
1. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25,200	-	25,200	- ระดมทุนสมทบจากนักเรียน และครูไม่เกินคนละ 580 บาท (41,400)
<b>รวม (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)</b>	<b>25,200</b>	<b>-</b>	<b>25,200</b>	

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา	รวมเงิน (บาท)
1	ค่ารถโดยสาร (รถทัวร์ 40 ที่นั่ง) 2 วัน	2 คัน	22,000	เหมาจ่ายงบกิจกรรมพัฒนาฯ
2	เบี้ยเลี้ยงครู	5 คน	1,200	
3	ค่าป้ายไว้นิลบอกรงาน	1 แผ่น	500	
4	ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ และเอกสาร 20 บาท/ชุด	70 ชุด	1,400	
5	ค่าที่พัก 1 คืนๆละ 300/คน จำนวน 0 คน	75 คน	22,500	
6	ค่าอาหาร มื้อละ 50 บาท จำนวน 4 มื้อ	75 คน	15,000	
7	ค่าวิทยากร	2 วัน	4,000	
	<b>รวม</b>		<b>66,600</b>	<b>25,200</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และศึกษาแหล่งเรียนรู้	- สสำรวจ - สอบถาม	- แบบสำรวจ - แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน องค์ความรู้ แก้ปัญหา ผ่านกระบวนการ และ กิจกรรมจัดการเรียนรู้	- สอบถาม - สสำรวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์
3. ร้อยละของนักเรียนสามารถจัดทำโครงการ /ชิ้นงาน/ นำเสนอความรู้จากการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ	- ชิ้นงาน	- แบบตรวจชิ้นงาน

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
4. ร้อยละของครูมีกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง จะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายญาณเดช ปานมาศ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ ..... รหัสโครงการ วช. ....
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ 1.1.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1.1.5.5 ผู้เรียนร้อยละ 78 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชา สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในระดับ 2 ขึ้นไป มาตรฐานที่ 1.1.5.9 ผู้เรียนร้อยละ 85.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ย รายวิชาเพิ่มเติม (ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม) ในระดับ 2 ขึ้นไป
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของยุค ศตวรรษที่ 21 <b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะที่ พึงประสงค์
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	ครูไพรัตน์ ไทยสุชาติ และคณะ

## 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกลุ่มสาระวิชาที่ช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งในฐานะปัจเจกบุคคล และการอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวตาม สภาพแวดล้อม การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงตามยุค ตามสมัย ตามเหตุปัจจัยต่างๆ ทำให้เกิดความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น มีความ อดทน อดกลั้น ยอมรับในความ เปลี่ยนแปลง และมีคุณธรรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคม โลก กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ อิทธิพลของสภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำรงชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคม ปรับตัวให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เป็นพลเมืองที่รับผิดชอบ มีความสามารถทางสังคม มีความรู้ มีทักษะ และมีคุณธรรม ค่านิยมที่เหมาะสม จากข้อมูลการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ในภาพรวมนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทั้งระดับโรงเรียนและระดับชาติที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนั้นด้วย ความสำคัญ และผลการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมโรงเรียนสตรีปาก พันธ์ จึงจัดทำโครงการ พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรฐานที่ 1)
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (มาตรฐานที่ 2)

### 3. เป้าหมาย

3.1 ผู้เรียนมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

3.1.1 คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) ผู้เรียนร้อยละ 77.62 ในรายวิชาพื้นฐาน และร้อยละ 85.00 ในรายวิชาเพิ่มเติม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ อดทนอดกลั้น อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- 2) ผู้เรียนร้อยละ 77.62 ในรายวิชาพื้นฐาน และร้อยละ 85.00 ในรายวิชาเพิ่มเติม มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 3) ผู้เรียนร้อยละ 77.62 ในรายวิชาพื้นฐาน และร้อยละ 85.00 ในรายวิชาเพิ่มเติม มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
- 4) ผู้เรียนร้อยละ 77.62 ในรายวิชาพื้นฐาน และร้อยละ 85.00 ในรายวิชาเพิ่มเติม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
- 5) ผู้เรียนร้อยละ 85.00 มีผลการเรียนเฉลี่ยในรายวิชาเพิ่มเติม ในระดับ 2 ขึ้นไป

3.1.2 คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) ผู้เรียนร้อยละ 98.6 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b>		
1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ในปัจจุบันของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ตุลาคม 2566	ครูไพรัตน์ และคณะ
2. เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพั่น และ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสตรีปากพั่น	ตุลาคม 2566	ครูไพรัตน์ และคณะ
<b>ขั้น DO</b>		
1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบโครงงานประวัติศาสตร์ เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ตลอดปีงบประมาณ	ครูไพรัตน์ และคณะ
2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	ตลอดปีงบประมาณ	ครูไพรัตน์ และคณะ
3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบการเรียนรู้เชิงรุก	ตลอดปีงบประมาณ	ครูไพรัตน์ และคณะ
4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบการใช้ปัญหาเป็นฐาน	ตลอดปีงบประมาณ	ครูไพรัตน์ และคณะ
5. การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบภควันตภาพ	ตลอดปีงบประมาณ	ครูไพรัตน์ และคณะ
<b>ขั้น CHECK</b>		
1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ	เมื่อเสร็จสิ้นรายกิจกรรม	ครูไพรัตน์ และคณะ
2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		



วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบที่กำหนด เพื่อการเรียนรู้สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	เมื่อเสร็จสิ้นราย กิจกรรม	ครูไพรัตน์ และคณะ

**5. งบประมาณดำเนินการ** ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น **101,311.00** บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 รักรักษ์บ้านสวนวัฒนธรรม	6,000	กิจกรรมพัฒนาฯ
กิจกรรมที่ 2 สอภธรรมศึกษาศาสนามหลวง และตอบปัญหาธรรมทางก้าวหน้า	11,851	กิจกรรมพัฒนาฯ
กิจกรรมที่ 3 ค่ายสังคมศึกษา วิชาการ : ตามรอยประวัติศาสตร์	6,000	กิจกรรมพัฒนาฯ
กิจกรรมที่ 4 ครอบครัวยุคใหม่ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนสตรีปากพนัง ร่วมกับมูลนิธิครอบครัวพอเพียง	2,000	อุดหนุน
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาอัจฉริยภาพทางสังคมศาสตร์ และนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนสตรีปากพนัง	42,840	กิจกรรมพัฒนาฯ
กิจกรรมที่ 6 ค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกฎหมาย	5,000	กิจกรรมพัฒนาฯ
กิจกรรมที่ 7 พระครูสอนศีลธรรมในโรงเรียน	5,000	อุดหนุน
กิจกรรมที่ 8 สุภาพชนคนดีสตรีปากพนัง	10,020	กิจกรรมพัฒนาฯ
กิจกรรมที่ 9 สืบค้นปราชญ์ชาวบ้าน สานภูมิรู้สู่การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	12,600	กิจกรรมพัฒนาฯ
<b>รวม(หนึ่งแสนหนึ่งพันสามร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)</b>	<b>101,311</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

**กิจกรรมที่ 1** รักษาบ้านสวนวัฒนธรรม

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 6,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
<b>กิจกรรมให้ทานไฟ (มกราคม 2567)</b>		กิจกรรมพัฒนา
1. ค่าบำรุงสถานที่	1,000	
2. ค่าน้ำ-ค่าไฟ	1,000	
3. ค่าตอบแทนวิทยากรท้องถิ่น จำนวน 2 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 500 บาท จำนวน 1 คน	1000	
4. ค่าไม้พิน	1,000	
5. ค่าซุ้มกิจกรรมให้ความรู้ประเพณีให้ทานไฟ	2,000	
<b>กิจกรรมแห่ผ้าขึ้นธาตุ (กุมภาพันธ์ 2567)</b>		
ร่วมกิจกรรมกับอำเภอปากพนัง		
<b>รวม</b>	<b>6,000</b>	

**กิจกรรมที่ 2** สอบธรรมศึกษาสนามหลวง และตอบปัญหาธรรมทางก้าวหน้า

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 11,851.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
<b>สอบธรรมศึกษาสนามหลวง</b>		กิจกรรมพัฒนา
1. ค่าตอบแทนพระวิทยากรกิจกรรมสอบธรรมศึกษา จำนวน 2 รูป ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 4 ชั่วโมง	2,400	
2. กระดาษ f4 (70 แกรม) 500 แผ่น Q ฟ้า จำนวน 12 รีม	1,451	
3. อาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียนที่เข้าสอบ คนละ 15 บาท จำนวน 1 มื้อ (เหมาจ่าย)	6,000	
4. ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมให้ความรู้	2,000	
<b>สอบธรรมทางก้าวหน้า</b>		
1. ค่าตอบแทนพระวิทยากรติวธรรมทางก้าวหน้า จำนวน 2 รูป ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 6 ชั่วโมง		
<b>รวม</b>	<b>11,851</b>	

**กิจกรรมที่ 3** ค่ายสังคมศึกษา วิชาการ : ตามรอยประวัติศาสตร์

**งบประมาณดำเนินการ** ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 6,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
<b>กรณีดำเนินการแบบ On Site</b>		
1. ค่าที่พักครู ที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ ตามเงื่อนไขราชการ เบิกครู 1 คน จำนวน 4 คืน	6,000	กิจกรรมพัฒนาฯ
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู เบิกครู 1 คน จำนวน 5 วัน		
3. ค่าตอบแทนวิทยากรด้านแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์ จำนวน 2 คน คนละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท		
4. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 36 คน คนละ 3,500 บาท		เก็บจากนักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ
<b>รวม</b>	<b>6,000</b>	

**กิจกรรมที่ 4** ครอบครัวยุคใหม่ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนสตรีปากพนัง ร่วมกับมูลนิธิครอบครัวพอเพียง

**งบประมาณดำเนินการ** ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 2,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมให้ความรู้	2,000	อุดหนุน
<b>รวม</b>	<b>2,000</b>	

**กิจกรรมที่ 5** พัฒนาอัจฉริยภาพทางสังคมศาสตร์ และนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนสตรีปากพนัง

**งบประมาณดำเนินการ** ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 42,840.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
<b>การแข่งขันทางสังคมศึกษาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก</b>		
- ม.ปลาย สายเก่ง - เพชรยอดมงกุฎประวัติศาสตร์ - ค่ายนักสังคมศาสตร์รุ่นเยาว์ - ตอบปัญหาสังคมชิงถ้วยพระราชทาน สมเด็จพระกนิษฐาธิราช (ม.ทักษิณ) - ตอบปัญหาวนระพี - การแข่งขันอื่นๆทางสังคม	9,000	กิจกรรมพัฒนาฯ
<b>งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน</b>		
<b>ปี 2566</b>		
1. ค่าอาหารนักเรียนในวันแข่ง คนละ 100 บาท จำนวน 60 คน	6,000	กิจกรรมพัฒนาฯ
2. ค่าอาหารนักเรียนในวันฝึกซ้อม คนละ 100 บาท	6,000	

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
จำนวน 60 คน		
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 8x120 คน จำนวนสองวัน	1,920	
4. ค่าเหมารถบรรทุกอุปกรณ์ นิทานคุณธรรม จำนวน 2 วัน วันละ 1,500 บาท	3,000	
<b>ปี 2567</b>		
1. ค่าอาหารนักเรียน คนละ 100 บาท จำนวน 60 คน	6,000	กิจกรรมพัฒนาฯ
2. ค่าอาหารนักเรียนในวันฝึกซ้อม คนละ 100 บาท จำนวน 60 คน	6,000	
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 8x120 คน จำนวนสองวัน	1,920	
4. ค่าเหมารถบรรทุกอุปกรณ์ นิทานคุณธรรม จำนวน 2 วัน วันละ 1,500 บาท	3,000	
<b>รวม</b>	<b>42,840</b>	

#### กิจกรรมที่ 6 ค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกฎหมาย

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 5,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าตอบแทนวิทยากรกิจกรรมสอบธรรมศึกษา จำนวน 4 คน ชั่วโมงละ 600 บาท รวมจำนวน 4 ชั่วโมง	2400	กิจกรรมพัฒนาฯ
2. ค่าอาหารว่างนักเรียน จำนวน 100 คน 1 มื้อ	1500	
3. กระดาษการ์ดขาว	1,100	
<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	

#### กิจกรรมที่ 7 พระครูสอนศีลธรรมในโรงเรียน

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 5,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
ค่าภัตตาหารพระ (อาหาร/น้ำปานะ) ถวายพระภิกษุ 3 รูป เดือน พ.ย. 66 – ก.ย. 67 รวม 8 เดือน	5,000	อุดหนุน
<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	

## กิจกรรมที่ 8 สู่ภาพชนคนดีสตรีปากพนัง

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 10,020.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
<b>1.จัดค่ายอบรมมารยาทไทยให้กับนักเรียนแกนนำทุกระดับชั้น จำนวน 124 คน(62 คู่)</b>		กิจกรรมพัฒนาฯ
- ค่าอาหารว่าง มื้อละ 15 บาท 2 มื้อ เป็นเงินคนละ 30 บาท จำนวน 124 คน	3,720	
-ค่าป้ายไวนิล	800	
-ค่าวิทยากรชั่วโมงละ600บาทจำนวน 5 ชั่วโมง	3,000	
<b>2.จัดกิจกรรมประกวดมารยาทไทยในระดับโรงเรียน</b>		
-ค่าป้าย	1000	
-ค่าตอบแทนกรรมการคนละ500บาท จำนวน 3 คน	1,500	
<b>รวม</b>	<b>10,020</b>	

## กิจกรรมที่ 9 สืบค้นปราชญ์ชาวบ้าน สานภูมิรู้สู่การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 12,600.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
<b>1.จัดกิจกรรมค่ายทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาในชุมชนเพื่อเรียนรู้ ผักพื้น สืบทอดร่วมกับปราชญ์ชุมชน จำนวน 1 แหล่งการเรียนรู้/ภาคเรียนที่ 1</b>		กิจกรรมพัฒนาฯ
<b>หมายเหตุ</b> แหล่งเรียนรู้และกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม		
- ค่าพาหนะรถบัส 1 คัน	3,000	
- ค่าอาหารกลางวันคนละ 50 บาท จำนวน 40 คน	2,000	
- ค่าอาหารว่าง มื้อละ 15 บาท 2 มื้อ เป็นเงินคนละ 30 บาท จำนวน 40 คน	1,200	
- ค่าป้ายไวนิล	800	
- ค่าวิทยากรชั่วโมงละ600บาทจำนวน 6 ชั่วโมง	3,600	
<b>2. จัดกิจกรรมเผยแพร่แหล่งการเรียนรู้องค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น</b>		
- ค่าอุปกรณ์การจัดนิทรรศการ	2000	กิจกรรมพัฒนาฯ
<b>รวม</b>	<b>12,600</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้เรียนร้อยละ 98.55 มีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน อยู่ในระดับดีขึ้นไป	ตรวจแบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน	แบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน (มี rubric การให้คะแนน)
2. ผู้เรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรมนำเสนอแบบ	แบบรายงานการสังเกตผู้เรียน ในด้านการใช้สื่อเทคโนโลยี	แบบสังเกตผู้เรียนในด้านการใช้สื่อเทคโนโลยีและ

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ออนไลน์	และการนำเสนอในรูปแบบออนไลน์	การนำเสนอในรูปแบบออนไลน์
3. ผู้เรียนสามารถสร้างและตัดต่อภาพยนตร์สั้นได้	ตรวจแบบประเมินชิ้นงานภาพยนตร์สั้น	แบบประเมินชิ้นงานภาพยนตร์สั้น (มี rubric การให้คะแนน)
4. ผู้เรียนร้อยละ 77.62 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในระดับ 2 ขึ้นไป	ตรวจแบบวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	แบบวัดและประเมินผล การจัดการเรียนรู้รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
5. ผู้เรียนร้อยละ 85.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาเพิ่มเติม (ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ในระดับ 2 ขึ้นไป		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าผู้เรียนที่ผ่านการจัดการเรียนรู้โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานประวัติศาสตร์ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก รูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบภาคควันทภาพ สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมีผลการจัดการเรียนรู้ในระดับ 2 ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 77.62 และมีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98.55

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ)  
ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง  
1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ ..... รหัสโครงการ วช. ....
--

ชื่อโครงการ	พัฒนาห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5.1 โรงเรียนมีแผนพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัย 2.5.2 โรงเรียนมีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ และคณะ

### 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกลุ่มสาระวิชาที่ช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งในฐานะปัจเจกบุคคล และการอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การจัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ช่วยให้ผู้สอนสามารถพัฒนาตนเองและการเปลี่ยนแปลงตามยุคตามสมัย ตามเหตุปัจจัยต่างๆ ทำให้เกิดความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น มีความ อดทน อดกลั้น ยอมรับในความเปลี่ยนแปลง และมีคุณธรรมสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ อิทธิพลของสภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำรงชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคม ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เป็นพลเมืองที่รับผิดชอบ มีความสามารถทางสังคม มีความรู้ มีทักษะ และมีคุณธรรม ค่านิยมที่เหมาะสม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้เน้นให้มีการปฏิรูปการเรียนการสอน จัดรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลายให้แก่ผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ และอนุรักษ์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยนโยบายรัฐบาลได้เน้นให้นำเอาคุณธรรมนำความรู้มาสู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพตามมาตรฐาน

สังคมไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางบวกและทางลบ โดยเฉพาะเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตมีเพิ่มสูงขึ้น ทำให้คนไทยมีจิตใจเสื่อมลง ขาดคุณธรรม จริยธรรม เกิดปัญหาทางสังคมมากขึ้น จึงต้องมีการปลูกฝังค่านิยมของไทยและสืบสานวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่กับสังคมไทย ตลอดจนนำเอาหลักคุณธรรมนำความรู้สู่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สู่มาตรฐานสากล มีความสามารถด้านเทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ รัชชภูมิปัญญาไทย สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนสตรีปากพนังโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความรู้ด้านสังคมศาสตร์ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี ตลอดจนสร้างเจตคติที่ดีทางศีลธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพเพื่อให้ผู้เรียน ครู ชุมชน ศึกษาค้นคว้าได้อย่างทั่วถึงนั้น

ในการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนในความรับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ให้ตอบสนองต่อความสำคัญข้างต้นนั้น จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและพัฒนาวัสดุครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการให้บริการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ (เป้าหมาย มาตรฐานที่ 2)

2.2 เพื่อพัฒนาพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (กลยุทธ์ มาตรฐานที่ 3)

## 3. เป้าหมาย

3.1 ผู้สอนมีคุณภาพด้านพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ ดังนี้

3.1.1 คุณภาพด้านพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

- 1) ผู้สอนร้อยละ 100 สามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี
- 2) ผู้สอนร้อยละ 90 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 3) ผู้สอนร้อยละ 90 มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพตามที่ กคศ. กำหนด
- 4) ผู้สอนร้อยละ 100 มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาในระดับดีเยี่ยม
- 5) ผู้สอนร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b>		
1. ศึกษาแบบรายงานโครงการในปีการศึกษา 2566 นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของ สพฐ. และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมที่ผ่านมา	ต.ค.66	หน.กลุ่มสาระฯ
2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ	ต.ค.66	หน.กลุ่มสาระฯ
3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ		
<b>ขั้น DO</b>		
1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการบริหารจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน	พ.ย.66	หน.กลุ่มสาระฯ
2. ครูร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา และกำหนดแนวทางการพัฒนา	พ.ย.66	ครูผู้สอนทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา



วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. ครูกำหนดรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ใน ปีงบประมาณ 2566	พ.ย.66	ครูผู้สอนทุกคนในกลุ่มสาระ การเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา วัสดุ คอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน	ทั้ง 2 ภาคเรียน	พัสดุกลุ่มสาระ
5. ดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้		
5.1 พัฒนาห้องสำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูไพรัตน์
5.2 พัฒนาห้องปฏิบัติการ 431	ภาคเรียน 2/66 ภาคเรียน 1/67	ครูชวัลยุทธัย
5.3 พัฒนาห้องปฏิบัติการ 432	ภาคเรียน 2/66 ภาคเรียน 1/67	ครูอริยะ
5.4 พัฒนาห้องปฏิบัติการ 433	ภาคเรียน 2/66 ภาคเรียน 1/67	ครูประดิษฐ์
5.5 พัฒนาห้องปฏิบัติการ 435	ภาคเรียน 2/66 ภาคเรียน 1/67	ครูสุชาติดา
5.6 พัฒนาห้องปฏิบัติการ 436	ภาคเรียน 2/66 ภาคเรียน 1/67	ครูนิลุบล
5.7 พัฒนาห้องจริยธรรม 135, 136	ภาคเรียน 2/66 ภาคเรียน 1/67	ครูไพรัตน์
5.8 ห้องเรียนสังคมศึกษา 123	ภาคเรียน 2/66 ภาคเรียน 1/67	ครูไพรัตน์
<b>ขั้น CHECK</b>		
1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.67 และ ส.ค.67	หน.งานนิเทศเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา
<b>ขั้น ACTION</b>		
1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและ นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้ง ต่อไป	มี.ค.67 และ ก.ย. 67	หน.กลุ่มสาระฯ

## 5. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 48,778.00 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องสำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
1.1 ปากกาเคมี 2 หัว ตราย้า สีแดง ดำ น้ำเงินอย่างละ 12 แท่ง	504	อุดหนุนรายหัว
1.2 เข็มเย็บกระดาษเข้าเล่ม พลาสติก #3u 10mm	260	
1.3 กระดาษกาวย่นหนังก้อนใหญ่ ขนาด 1 นิ้ว 3m จำนวน 10 ม้วน	210	
1.4 กระดาษโฟโต้ 150 แกรม (ห่อ 100 แผ่น) จำนวน 4 ห่อ	900	
1.5 ปากกาไวท์บอร์ด ไร้กลิ้ง Pilot สีน้ำเงินจำนวน 3 โหล	1,380	
1.6 โฟมเทปกาวใสม้วนใหญ่ขนาด ¾ นิ้วจำนวน 3 ม้วน	630	
1.7 เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 108 จำนวน 6 โหล	300	
1.8 เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 111 จำนวน 6 โหล	100	
1.9 เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 112 จำนวน 6 โหล	80	
1.10 หมึก Laser HP 12A จำนวน 3 หลอด	3,500	
1.11 หมึก Laser HP 83A จำนวน 3 หลอด	3,800	
1.12 หมึกเติม Cannon น้ำเงิน, แดง, เหลือง และ ดำ สีละ 4 ขวด	3,000	
1.13 กระดาษโปสเตอร์สี บาง 2 หน้า 15 แผ่น	120	
1.14 กรรไกรขนาด 8 นิ้ว 10 เล่ม	274	
1.15 เข็มเย็บกระดาษยี่ห้อแม็ก เบอร์ 10 จำนวน 4 โหล	576	
1.16 เครื่องเย็บกระดาษ ยี่ห้อแม็ก เบอร์ 10 จำนวน 10 อัน	500	
1.17 คัตเตอร์ขนาดใหญ่ อย่างดี จำนวน 10 อัน	1,400	
1.18 ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 1 (100 ตัว) จำนวน 10 กล่อง	75	
1.19 กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม เอ4 จำนวน 4 ห่อ	280	
1.20 กาวสองหน้า 3m ยาว 5 เมตร scotch 3 ม้วน	225	
1.21 สก๊อตเทปใส ขนาด 0.75 นิ้ว 10 ม้วน	150	
1.22 ไขมีดคัตเตอร์ใหญ่ 2 โหล	300	
1.23 คลิปดำ เบอร์ 112 1 โหล	20	
1.24 แฟ้มคลิปบอร์ด ขนาด a4 จำนวน 10 ชั้น	500	
2. พัฒนาห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		
2.1 สาย HDMI ความยาว 5 ม. จำนวน 5 เส้น	1,000	
2.2 สาย HDMI ความยาว 15 ม. จำนวน 5 เส้น	2,000	

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ	
2.3 ตลับสายไฟคอมพิวเตอร์ 3 ช่อง 5 เมตร จำนวน 5 ชิ้น	500	อุดหนุนรายหัว	
2.4 ป้ายโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มสาระฯ จำนวน 1 ป้าย	1,000		
2.5 ป้ายนิเทศกลุ่มสาระสังคม จำนวน 2 ป้าย	1,000		
2.6 เยื่อขาว 2 หน้า ม้วน 3/4 นิ้ว จำนวน 20 ม้วน	374		
2.7 เครื่องเย็บกระดาษ ยี่ห้อแม่ก อันใหญ่ 5 อัน	720		
2.8 เครื่องเย็บกระดาษชนิดยิง แม่กซ์ TGA 1 อัน	1,950		
2.9 เทปกาว ผ้ากาวคละสี 1.5 นิ้ว 20 ม้วน	500		
2.10 แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด 10 อัน	150		
2.11 ทิวขนาด 55 นิ้ว	19,000		
2.12 ขาทีวีติดผนัง	1,500		
<b>รวม ( สี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบแปดบาทถ้วน)</b>	<b>48,778</b>		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1) ผู้สอนร้อยละ 100 สามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี	ตรวจรายงานผลการพัฒนาตนเอง (PSAR) ด้านสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้	แบบรายงานผลการพัฒนาตนเอง (PSAR) ของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
2) ผู้สอนร้อยละ 90 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		
3) ผู้สอนร้อยละ 90 มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพตามที่ กคศ. กำหนด	ตรวจรายงานผลการพัฒนาตนเอง (PSAR) ด้านการพัฒนาตนเอง	ศาสนาและวัฒนธรรม
4) ผู้สอนร้อยละ 100 มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาในระดับดีเยี่ยม	ตรวจแบบรายงานโครงการฯ ในประเด็นความพึงพอใจของผู้สอน	แบบรายงานโครงการฯ
5) ผู้สอนร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา	ตรวจรายงานผลการพัฒนาตนเอง (PSAR) ในภาพรวม	แบบรายงานผลการพัฒนาตนเอง (PSAR)ฯ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าผู้สอนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านพัฒนากระบวนการบริหาร และการจัดการ วิชาการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสามารถพัฒนาตนเองได้ตามเกณฑ์ที่ กคศ. กำหนด และมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ในระดับดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</b>
<b>สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน</b>	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 <b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	<b>กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา</b> ฝ่ายบริหารวิชาการ
<b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นายสมพงษ์ จงจิตร, นายวิเชียร ภูมิคง

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข และหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนสตรีปากพนัง ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาดังกล่าวจึงได้จัดทำพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

### 3. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ทบทวนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 2. วิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสุขศึกษาและพลศึกษากับค่าเป้าหมายของสถานศึกษานำมาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค.66	กรรมการกลุ่มสาระฯ
<b>ขั้น DO</b>		
1. ประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและตามระบบประกันคุณภาพภายในเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณลักษณะของผู้เรียน	พ.ย. 66 และ พ.ค. 67	กรรมการกลุ่มสาระฯ
2. ครูทุกคนวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/คำอธิบายรายวิชา/หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ จัดทำ/ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้	พ.ย.66 และ พ.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน
3. ครูทุกคนวิเคราะห์ผู้เรียนและจัดกลุ่มผู้ กลุ่มเก่ง ปานกลาง และอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนร่วมนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการออกแบบการจัดการกิจกรรมการเรียนรู้	พ.ย.66 และ พ.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน
4. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผล และนำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอด ปีงบประมาณ	ครูผู้สอนทุกคน
5. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อใช้จัดการเรียนการสอน ในรายวิชาต่าง ๆ		
<b>ขั้น Check</b>		
1. ครูประเมินผลการเรียนระหว่างเรียนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้	พ.ย.66 และ พ.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน
2. ครูทดสอบระหว่างภาคและปลายภาคเรียนตามปฏิทิน	พ.ย.66 และ มี.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน
<b>ขั้น Act</b>		
1. นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	มี.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน
2. นำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน

## 5. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 83,238.97 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งที่มาของ งบประมาณ
1. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาวิชาวศุขศึกษา พ 21103	5,000	อุดหนุน
2. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาพลศึกษา พ 32102	1,800	อุดหนุน
3. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาตะกร้อ พ 23104	2,358.97	อุดหนุน
4. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาวอลเลย์บอล พ 23102	8,898	อุดหนุน
5. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาพลศึกษา ม.1 พ 22101	20,340	อุดหนุน
6. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาพลศึกษา ม.6 (บาสเก็ตบอล)	10,000	อุดหนุน
7. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาพลศึกษา ม.5 (แฮนด์บอล)	2,100	อุดหนุน
8. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาพลศึกษา ม.2 (กรีฑา)	24,500	อุดหนุน
9. ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา	8,242	อุดหนุน
<b>รวม (แปดหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบแปดบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์)</b>	<b>83,238.97</b>	<b>อุดหนุน</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาวิชาวศุขศึกษา ม.1 พ 21103

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	หมึกพรีนเตอร์เลเซอร์	5 ตลับ		4,000
2	หมึกพรีนเตอร์สี EPSON ดำ,แดง,ฟ้า, เหลือง	3 ชุด		1,000
<b>รวม</b>				<b>5,000</b>

กิจกรรมที่ 2 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาพลศึกษา ม.4 พ 32102

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ลูกแบดมินตัน พลาสติก คาร์ตัน	6 กล้อง	300	1,800
<b>รวม</b>				<b>1,800</b>

กิจกรรมที่ 3 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาตะกร้อ พ 23104

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ตาข่ายเซปักตะกร้อ มารารถ 701	2 ผืน	338	676
2	ลูกตะกร้อ พลาสติก ธรรมดา TKO	17 ลูก	99	1,682.97
<b>รวม</b>				<b>2,358.97</b>

**กิจกรรมที่ 4 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาวอลเลย์บอล พ 23102**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ลูกวอลเลย์บอล หน้ ยี่ห้อมอลเทนหน้	10 ลูก	800	8,000
2	ตาข่ายวอลเลย์บอลห้หน้ มาราธร	1 ชุด	898	898
<b>รวม</b>				<b>8,898</b>

**กิจกรรมที่ 5 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาพลศึกษา ม.1 พ 22101**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ลูกป้ปอง ชนิดย่ดีพิเศษ	5 โหล	200	1,000
2	ตาข่ายป้ปอง พร้มขา ชนิดดี	6 ผ้	390	2,340
3	โ้ตะป้ปอง	2 ชุด	8,500	17,000
<b>รวม</b>				<b>20,340</b>

**กิจกรรมที่ 6 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาพลศึกษา ม.6 (บาสเกตบอล)**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	แป้นบาสเกตบอล	1 แป้น	10,000	10,000
<b>รวม</b>				<b>10,000</b>

**กิจกรรมที่ 7 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาพลศึกษา ม.5 (แฮนบอล)**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	แฮนบอลย่ ยี่ห้อมิกาซ่า	5 ลูก	420	2,100
<b>รวม</b>				<b>2,100</b>

**กิจกรรมที่ 8 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาพลศึกษา ม.2 (กรีฑา)**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	แฮร์บอลย่ มอลเทน	5 ลูก	400	2,000
2	กรวยฝ้กซ้อมแบบชุดเล็ก	1 ชุด	1,500	1,500
3	มาร์คเกอร์ ฝ้กซ้อม	1 ชุด	1,000	1,000
4	ร้วกระโดด สูง 12 นิ้ว	10 อัน	200	2,000
5	บล้กคสตาร์ท	2 อัน	9,000	18,000
<b>รวม</b>				<b>24,500</b>



**กิจกรรมที่ 9 : ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว	2 เล่ม	55	110
2	เข็มเย็บกระดาษเบอร์ 10 แม็กซ์	2 โหล	144	188
3	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10 แม็ก	4 เครื่อง	100	400
4	เครื่องเจาะกระดาษชนิด 2 รู	2 เครื่อง	100	200
5	คัตเตอร์	3 เล่ม	85	255
6	ใบคัตเตอร์	3 ท่อ	50	150
7	ปากกาเขียนกระดานไวบอร์ด	50 เล่ม	25	1,250
8	เยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้ว	10 ม้วน	18	180
9	แฟ้มโชว์เอกสารปกแข็ง a4 ตราช้าง	5 อัน	110	550
10	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 1 (100ตัว)	4 กล่อง	15	60
11	สื่อการสอนตัวหุ่นจำลองอวัยวะภายใน	1 ชุด	1,899	1,899
12	เครื่องขยายเสียงช่วยสอนขนาดเล็ก	1 ตัว	3,000	3,000
<b>รวม</b>				<b>8,242</b>

**6. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาระดับ 2 ขึ้นไป (มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1)	บันทึกสถิติผลการสอบ	- แบบบันทึก
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับดี (มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2)	บันทึกสถิติผลการสอบ	- แบบบันทึก
3. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายในระดับดี (มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2)	บันทึกสถิติผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย	- แบบทดสอบสมรรถภาพทางกาย

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระสุขศึกษา และพลศึกษา ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายวิษกร ภูมิคง )

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

<b>ชื่อโครงการ</b>	ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการและทักษะทางการกีฬาของผู้เรียน กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
<b>สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน</b>	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน ข้อ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอื่น ๆ
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ
<b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นายสมพงศ์ จงจิตร, นายวิษกร ภูมิคง

### 1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข และหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้ และถือว่าผู้เรียน มีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนสตรีปากพอง ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการ การศึกษาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระสุขศึกษาและ พลศึกษาขึ้นมา เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาให้ได้แสดงออกตามศักยภาพและความสามารถของ แต่ละบุคคล

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมทักษะและความสามารถทางการกีฬาให้นักเรียน (มาตรฐานที่ 1)

### 3. เป้าหมาย

ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางการกีฬาไม่น้อยกว่า 500 คน

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ในการส่งเสริม นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะกลุ่มสาระสุขศึกษาและ พลศึกษาที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 66	หน.กลุ่มสาระฯ

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ (ต่อ)

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น DO</b>		
1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษา นโยบายของสถานศึกษา และเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน	พ.ย.66 และ พ.ค. 67	หน.กลุ่มสาระฯ
2. รับสมัครนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬา และจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน	พ.ย.66 และ พ.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน
3. ดำเนินการฝึกซ้อมตามโปรแกรม	พ.ย.66 และ พ.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน
4. จัดการแข่งขันและจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน	ตลอด ปีงบประมาณ	
6.1 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศกีฬาฟุตบอล	พ.ย. 67	ครูมณเฑียร, ครูสมพงศ์
6.2 กิจกรรมกีฬาภายใน	ส.ค. 67	ครูมณเฑียร, ครูสมพงศ์
6.3 กิจกรรมวันวิชาการ	ม.ค. 67	ครูมณเฑียร, ครูสมพงศ์
7. ครูวัดและประเมินการจัดการเรียนรู้	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผู้สอนทุกคน
<b>ขั้น CHECK</b> นิเทศ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการแต่ละกิจกรรม	ต.ค. 66 และ มี.ค. 67	หน.งานนิเทศเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา
<b>ขั้น ACTION</b> 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 3. สรุปผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร 3. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค. 66 และ มี.ค. 67	หน.กลุ่มสาระฯ

## 5. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 159,390 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในกีฬาฟุตบอลชาย 2 ทีม	22,400	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. ค่าใช้จ่ายในกีฬาฟุตบอลหญิง 1 ทีม	11,200	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. แข่งขันทักษะวิชาการ	10,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	20,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. การแข่งขันกรีฑาปากแพรงเกมส์	75,790	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. การแข่งขันกรีฑา สพม.นครศรีธรรมราช	20,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<b>รวม (หนึ่งแสนห้าหมื่นเก้าพันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</b>	<b>159,390</b>	<b>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>

### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

#### กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬาและแข่งขันทักษะวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในกีฬาฟุตบอลชาย 2 ทีม	24 คน		22,400
2	ค่าใช้จ่ายในกีฬาฟุตบอลหญิง 1 ทีม	12 คน		11,200
3	แข่งขันทักษะวิชาการ	50 คน		10,000
4	ค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด	300 คน		20,000
5	การแข่งขันกรีฑาปากแพรงเกมส์	60 คน		75,790
6	การแข่งขันกรีฑา สพม.นครศรีธรรมราช	14 คน		20,000
<b>รวม</b>				<b>159,390</b>

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านกีฬา	บันทึกจำนวน	แบบบันทึก
ร้อยละของนักเรียนที่มีเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	บันทึกจำนวน	แบบบันทึก
ร้อยละของนักเรียนที่มีเข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายใน	บันทึกจำนวน	แบบบันทึก

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายสมพงศ์ จงจิตร )

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

## โครงการลำดับที่ 27 รหัสโครงการ วช. 1.7.2

### ชื่อโครงการ

ดำเนินงานห้องปฏิบัติการสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้  
อย่างมีคุณภาพ

2.5.2 มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก  
ห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครู

และนักเรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็น  
สำคัญ

ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และ  
สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ (ทุกข้อย่อย)

ข้อที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.3.2 ครูทุกคนสามารถจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

### สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นตามเกณฑ์

มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ  
โลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและ  
คุณลักษณะอันพึงประสงค์

### ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

### หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

### ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอาภาภรณ์ บุขบง และครูกลุ่มสาระศิลปะ

## 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์มีจินตนาการทางศิลปะซึ่ง  
นชมความงาม มีสุนทรียภาพความมีคุณค่าซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์กิจกรรมทางศิลปะช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย  
จิตใจสติปัญญาอารมณ์สังคมตลอดจนการนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อมส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองอันเป็นพื้น  
ฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ  
มีทักษะวิธีการทางศิลปะ เกิดความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกอย่างอิสระในศิลปะแขนงต่าง  
ๆ ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ดังนั้นด้วยความสำคัญและความมุ่งหวังดังที่กล่าวมา  
กลุ่มสาระศิลปะโรงเรียนสตรีปากพนัง จึงจัดทำโครงการ พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ  
ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและระบบเทคโนโลยีทางการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด  
การใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (มาตรฐานที่ 3)

## 3. เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้
  - 1.1 คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย
    - 1) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปราย  
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
    - 2) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
    - 3) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
    - 4) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
  - 1.2 คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์
    - 1) ผู้เรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด  
โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม
    - 2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
2. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้
  - 2.1 ครูร้อยละ 90 มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
  - 2.2 ครูร้อยละ 90 จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
  - 2.3 ครูร้อยละ 90 ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้น PLAN 1.ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ. และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระศิลปะที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 66	ครูอภาภรณ์



<b>ขั้น DO</b> 1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน	พ.ย. 66 และ พ.ค. 67	ครูอภากาศร์
2. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา/ วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ กำหนดภาระงาน ในรายวิชาที่รับผิดชอบ	พ.ย. 66 และ พ.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน
3. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนและบันทึกผล จัดกลุ่มนักเรียน กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนร่วม นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	พ.ย. 66 และ พ.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน
4. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผล และนำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปีงบประมาณ	ครูผู้สอนทุกคน
5. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอน ในรายวิชาต่อไปนี้		
5.1 วิชาทัศนศิลป์	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูอภากาศร์
5.2 วิชาดนตรีไทย	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูธิตินาญ์
5.3 วิชาดนตรีสากล	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูธิตินาญ์
5.4 วิชานาฏศิลป์	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผุซาร์ตัน
6. ครูวัดและประเมินการจัดการเรียนรู้	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผู้สอนทุกคน
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ. 67 และ ส.ค. 67	หน.งานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
<b>ขั้น ACTION</b> 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผล การดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	มี.ค. 67 และ ก.ย 67	หน.กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น..... 4,300..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการสำนักงาน	4,300	อุดหนุนรายหัวนักเรียน
<b>รวม(สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)</b>	<b>4,300</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการสำนักงาน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม เอ 4	1 ห่อ	120	120
2.	กระดาษโฟโต้ 135 แกรม (100 แผ่น)	3 ห่อ	220	660
3.	เก้าอี้สำนักงาน	1 ตัว	2,400	2,400
4.	หมึกพิมพ์ ink jet canon	4 ขวด	280	1,120
รวม (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน)				4,300

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มี 1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2 สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน

<p>1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร</p> <p>1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับโรงเรียน</p>		
<p>2. คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม</p> <p>2.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สอบถามนักเรียน</p> <p>3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>	<p>1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. แบบสอบถามนักเรียน</p> <p>3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>
<p>3. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้</p> <p>3.1 ร้อยละของครูที่มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>3.2 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>3.3 ร้อยละของครูที่ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สอบถามนักเรียน</p> <p>3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>	<p>1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. แบบสอบถามนักเรียน</p> <p>3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระศิลปะ ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอาภาภรณ์ บุชบง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตน์กุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ .....รหัสโครงการ วช .....
---

ชื่อโครงการ	ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านดนตรีสากล
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	<p>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</p> <p>1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <p>1.1.6.3 นักเรียนมีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านดนตรีและนาฏศิลป์</p> <p>1.1.6.7 นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานในด้านการเกษตร ศิลปะ ดนตรี กีฬา</p> <p>1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>3.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</p> <p>3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก</p> <p>3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</p> <p>3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</p>
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	<p><b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21</p> <p><b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p><b>ข้อที่ 4</b> พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ</p>
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระศิลปะ ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธิดินาญย์ ท่ากลาง

### 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ ชื่นชมความงาม มีสุนทรียภาพ ความมีคุณค่าซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์ กิจกรรมทางศิลปะช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ตลอดจนการนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง อันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงมุ่งพัฒนา

ให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ มีทักษะวิธีการทางศิลปะ เกิดความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกอย่างอิสระในศิลปะแขนงต่าง ๆ ประกอบด้วยสาระสำคัญคือ ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ดังนั้นด้วยความสำคัญและความมุ่งหวังดังที่กล่าวมา กลุ่มสาระศิลปะโรงเรียนสตรีปากพอง จึงจัดทำโครงการ พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ของกลุ่มสาระศิลปะ
2. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## 3. เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้
  - 1.1 คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย
    - 1) นักเรียนมีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านดนตรีและนาฏศิลป์
    - 2) นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานในด้านการเกษตร ศิลปะ ดนตรี กีฬา
  - 1.2 คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์
    - 1) ผู้เรียนร้อยละ 98.5 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม
    - 2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
2. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้
  - 2.1 ครูร้อยละ 90 มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
  - 2.2 ครูร้อยละ 90 จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
  - 2.3 ครูร้อยละ 90 ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ.และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระศิลปะที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 66	หน.กลุ่มสาระฯ
<b>ขั้น DO</b> 1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน 2. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา/วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ กำหนดภาระงานในรายวิชาที่รับผิดชอบ	พ.ย. 66 และ พ.ค. 67	หน.กลุ่มสาระฯ
	พ.ย. 66 และ พ.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน

3. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนและบันทึกผล จัดกลุ่มนักเรียน กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนร่วม นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	พ.ย.66 และ พ.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน
4. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผล และนำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอด ปีงบประมาณ	ครูผู้สอนทุกคน
5. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาชุมนุมดนตรีสากล	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูธิตินาภรณ์
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางดนตรีสากล	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูธิตินาภรณ์
7. ครูวัดและประเมินการจัดการเรียนรู้	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผู้สอนทุกคน
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ. 67 และ ส.ค. 67	หน.งานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
<b>ขั้น ACTION</b> 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	มี.ค. 67 และ ก.ย. 67	หน.กลุ่มสาระฯ

**5. งบประมาณดำเนินการ** ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น **130,000.00 บาท** ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาชุมนุมดนตรีสากล	50,000	งบบำรุงสถานที่
2. ค่าชุดเครื่องเสียงสนาม	80,000	งบบำรุงสถานที่
<b>รวม</b> ( หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน )	<b>130,000</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

**รายละเอียดการใช้งบประมาณ**

**กิจกรรมที่ 1 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษาวิชาชุมนุมดนตรีสากล**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ตู้แอมป์กีตาร์ไฟฟ้า	2 ตัว	9,000	18,000
2	ตู้แอมป์กีตาร์เบส	1 ตัว	10,000	10,000
3	กีตาร์ไฟฟ้า	1 ตัว	10,000	10,000
4	สายแจ๊ค	5 ชุด	600	3,000
5	เอฟเฟคกีตาร์ไฟฟ้า	1 ตัว	5,000	5,000
6	สายกีตาร์ไฟฟ้า	4 ชุด	250	1,000
7	สายกีตาร์เบส	1 ชุด	1,000	1,000
8	ขาตั้ง Hi-Hat	1 อัน	2,000	2,000
<b>รวม</b>				<b>50,000</b>

## กิจกรรมที่ 2 : ค่าชุดเครื่องเสียงสนาม

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ชุดเครื่องเสียงสนาม	1 ชุด	80,000	80,000
<b>รวม</b>				<b>80,000</b>

### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
<p>1. คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มี</p> <p>1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร</p> <p>1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สอบถามนักเรียน</p> <p>3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>	<p>1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. แบบสอบถามนักเรียน</p> <p>3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>
<p>2. คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม</p> <p>2.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สอบถามนักเรียน</p> <p>3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>	<p>1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. แบบสอบถามนักเรียน</p> <p>3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>
<p>3. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้</p> <p>3.1 ร้อยละของครูที่มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>3.2 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>3.3 ร้อยละของครูที่ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สอบถามนักเรียน</p> <p>3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>	<p>1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. แบบสอบถามนักเรียน</p> <p>3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพองจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ กลุ่มสาระศิลปะ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระศิลปะ ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางธิตินาฎย์ ท่ากลาง )  
ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตน์กุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง  
1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่.....รหัสโครงการ วช.....
---

ชื่อโครงการ	พัฒนาห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2.5.2 มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ (ทุกข้อย่อย) ข้อที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 3.3.2 ครูทุกคนสามารถจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพจารัตน์ บุญขวัญ จันทร์เจริญ และคณะ

## 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นกลุ่มสาระวิชาที่ช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะของชาติ ทางด้านศิลปะวัฒนธรรมในด้านประวัติและด้านการแสดงออกปฏิบัติ กลุ่มวิชาศิลปะ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ วัฒนธรรมประเพณีการแสดงของชาติ ที่มีผลต่อการดำรงชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคมซึ่งมีความแตกต่างกันของชนเผ่า และภูมิภาคต่างๆ

การใช้ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ในปัจจุบันเกิดอุปสรรคในการเรียนการสอน อุปสรรค คือเรื่องอาคารร้อน อับอ้าว ส่งผลต่อการเรียนรู้ การขาดสมาธิในการเรียนของผู้เรียน และห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ใช้เป็นห้องทำกิจกรรมทั้งในเวลาและนอกเวลาเรียนเพื่อฝึกซ้อมนักเรียนร่วมการแสดงและเข้าแข่งขันรายการต่างๆตลอดทั้งปี จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการให้มีความเหมาะสม มีความพร้อมต่อการสอน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนในความรับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้ตอบสนองต่อความสำคัญข้างต้นนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ 021 ให้มีความพร้อมและเหมาะสม และพัฒนาวัสดุครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการให้บริการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ (เป้าหมาย มาตรฐานที่ 2)
2. เพื่อพัฒนาพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (กลยุทธ์ มาตรฐานที่ 3)

### 3. เป้าหมาย

- 1) ผู้สอน มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ 021 ระดับดีเยี่ยม
- 2) ผู้สอน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา
- 3) ผู้เรียนมีความสุขและไม่พบอุปสรรคต่อการเรียน

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในกลุ่มสาระศิลปะที่ผ่านมา	ต.ค.66	ครูผชาร์ตน์
2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค.66	
<b>ขั้น DO</b> 1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการบริหารจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน	ต.ค.66	
2. ครูร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา และกำหนดแนวทางการพัฒนา		
3. ครูกำหนดรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในปีงบประมาณ 2566	ต.ค.66 และ ม.ค.67	พัสดุกลุ่มสาระ
4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา		ครูผชาร์ตน์
5. ดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ - พัฒนาห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ 021		
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.67 และ ส.ค.67	หัวหน้างานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
<b>ขั้น ACTION</b> 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	มี.ค.67 และ ก.ย. 67	ครูผชาร์ตน์

### 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 190,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. พัฒนาห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ		เงินบำรุงสถานที่
<b>รวม (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)</b>	<b>190,000</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : ค่าครุภัณฑ์ พัฒนาห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ 021

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	เครื่องปรับอากาศ Daikin แบบแขวน ขนาด 24,000 BTU มอก.เบอร์ 5 รุ่น FHNQ 24 NV 2 S รวมติดตั้ง	4 เครื่อง	45,700	182,800
2	สายเมนไฟทองแดงเบอร์ 25	42 ม.	100	4,200
3	ลูกถ้วย	4 ชุด	250	1,000
4	ค่าติดตั้งสายเมนไฟพร้อมอุปกรณ์การติดตั้ง	1 งาน	2,000	2,000
รวม (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)				190,000

### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1) ผู้สอน สามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี	แบบวัดประเมินความพึงพอใจ และความสามารถในการใช้งานครุภัณฑ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบรายงานโครงการฯ
2) ผู้สอน มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาใน ระดับดีเยี่ยม		
3) ผู้สอน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา		

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สอนและผู้เรียนสามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ 021 และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา นักเรียนไม่มีเหตุให้เกิดอุปสรรคต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางผจารัตน์ บุญขวัญ จันทร์เจริญ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ .....รหัสโครงการ วช .....
---

ชื่อโครงการ	พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะ
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	<p>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</p> <p>1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน</p> <p>1.1.5.8 นักเรียนร้อยละ 94.83 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชา ศิลปะ ระดับ 2 ขึ้นไป</p> <p>1.1.6.3 นักเรียนมีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านดนตรี และนาฏศิลป์</p> <p>1.1.6.7 นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานในด้านการเกษตร ศิลปะ ดนตรี กีฬา</p> <p>1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>3.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</p> <p>3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p> <p>3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก</p> <p>3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน</p> <p>3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้</p>
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	<p><b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุค ศตวรรษที่ 21</p> <p><b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่ พึงประสงค์</p> <p><b>ข้อที่ 4</b> พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และจัดการ ศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา อย่างเต็มศักยภาพ</p>
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระศิลปะ ฝ่ายบริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธิดินาภย์ ท่ากลาง ,นางผจารัตน์ บุญขวัญ จันทร์เจริญ , นางสาวอาภาภรณ์ บุขบง

### 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการ ทางศิลปะ ชื่นชมความงาม มีสุนทรียภาพ ความมีคุณค่าซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์ กิจกรรมทางศิลปะช่วยพัฒนา ผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ตลอดจนการนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมี ความเชื่อมั่นในตนเอง อันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงมุ่งพัฒนา

ให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ มีทักษะวิธีการทางศิลปะ เกิดความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกอย่างอิสระในศิลปะแขนงต่าง ๆ ประกอบด้วยสาระสำคัญคือ ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ดังนั้นด้วยความสำคัญและความมุ่งหวังดังกล่าวมา กลุ่มสาระศิลปะโรงเรียนสตรีปากพอง จึงจัดทำโครงการ พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ของกลุ่มสาระศิลปะ
2. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

## 3. เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้
  - 1.1 คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย
    - 1) ผู้เรียนร้อยละ 94.83 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาศิลปะ ระดับ 2 ขึ้นไป
    - 2) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
    - 3) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
  - 1.2 คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์
    - 1) ผู้เรียนร้อยละ 98.5 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม
    - 2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
2. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้
  - 2.1 ครูร้อยละ 90 มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
  - 2.2 ครูร้อยละ 90 จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
  - 2.3 ครูร้อยละ 90 ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ. และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระศิลปะที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เที่ยนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 66	หน.กลุ่มสาระฯ
<b>ขั้น DO</b>		

1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน	พ.ย. 66 และ พ.ค. 67	หน.กลุ่มสาระฯ
2. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา/วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ กำหนดภาระงานในรายวิชาที่รับผิดชอบ	พ.ย. 66 และ พ.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน
3. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนและบันทึกผล จัดกลุ่มนักเรียน กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนร่วม นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	พ.ย.66 และ พ.ค. 67	ครูผู้สอนทุกคน
4. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผล และนำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอด ปีงบประมาณ	ครูผู้สอนทุกคน
5. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอน ในรายวิชาต่อไปนี้		
5.1 วิชาศิลปะ (ทัศนศิลป์)	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูอภาภรณ์
5.2 วิชาดนตรีไทย	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูอภาภรณ์
5.3 วิชาดนตรีสากล	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูธิตินาญย์
5.4 วิชานาฏศิลป์	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูพชรรัตน์
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางศิลปะ		
6.1 กิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิชาการงานมัธยมศึกษากลุ่มสาระศิลปะ	ภาคเรียน 2/66- 1/67	ครูผู้สอนทุกคน
6.2 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพวงโยธวาทิต	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูธิตินาญย์
6.3 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพวงดนตรีไทย	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูอภาภรณ์
6.4 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพกิจกรรมนาฏศิลป์	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูพชรรัตน์
6.5 กิจกรรมส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผู้สอนทุกคน
8. ครูวัดและประเมินการจัดการเรียนรู้	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผู้สอนทุกคน
<b>ขั้น CHECK</b>		
1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ	ก.พ. 67 และ	หน.งานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ส.ค. 67	
<b>ขั้น ACTION</b>		
1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค. 67 และ	หน.กลุ่มสาระฯ
2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 67	

### 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 179,060.00 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาศิลปะ (ทัศนศิลป์)	2,000	อุดหนุนรายหัวนร.

2. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาดนตรีไทย	30,500	อุดหนุนรายหัวนร. เงินบริจาคสนับสนุนทำ สื่อ
3. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาดนตรีสากล	50,000	อุดหนุนรายหัวนร.
4. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชานาฏศิลป์	2,060	อุดหนุนรายหัวนร.
5. ค่าใช้จ่ายในการส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิชาการ งานมัธยมศึกษา	22,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพวง โยธวาทิต	32,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพวง ดนตรีไทย	12,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
8. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพ กิจกรรมนาฏศิลป์	9,500	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
9. ค่าใช้จ่ายในการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะ ทางวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก	19,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<b>รวม</b> (สองแสนแปดหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	<b>179,060</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

#### กิจกรรมที่ 1 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาศิลปะ (ทัศนศิลป์)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	เครื่องเหลาดินสอ ELM	1 เครื่อง	250	250
2	ดินสอ 2B	2 โหล	60	120
3	สีไม้คอลลิน 36 สี	5 กล่อง	275	750
4	กระดาษปฐุพี	46 แผ่น	5	230
5	สีช็อค Pentel 36 สี	2 กล่อง	125	250
6	กระดาษ 100 ปอนด์ A4	1 ท่อ	400	400
<b>รวม</b>				<b>2,000</b>

#### กิจกรรมที่ 2 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษาวิชาดนตรีไทย

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ไม้ตีฆ้องวงใหญ่ ไม้หนึ่ง	1 คู่	3,500	3,500
2	ไม้ตีฆ้องวงเล็ก ไม้หนึ่ง	1 คู่	3,500	3,500
3	ฉิ่งลงหิน	2 คู่	500	1,000



4	โพนเซรามิค รำมะนา	1 คู่	12,000	12,000
5	ไม้ตีระนาดเอก ไม้ نرم	1 คู่	800	800
6	ไม้ตีระนาดทุ้ม ไม้ نرم	1 คู่	800	800
7	ไม้ตีฆ้องวงใหญ่ ไม้ نرم	1 คู่	800	800
8	ไม้ตีฆ้องวงเล็ก ไม้ نرم	1 คู่	800	800
9	ไม้ตีระนาดเอก ไม้แข็ง	1 คู่	2,300	2,300
10	ค่าเสื่อวงดนตรีไทย		5,000	5,000
<b>รวม</b>				<b>30,500</b>

**กิจกรรมที่ 3 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษาวิชาดนตรีสากล**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ผ้าคลุมกลองใหญ่	4 ผืน	1,000	4,000
2	ฉาบเดินแถว Zildjan ขนาด 16 นิ้ว	1 คู่	20,000	20,000
3	อัลโต แซกโซโฟน	1 ตัว	18,000	18,000
4	ปากเป่าคลาริเน็ต(Moupiece)	1 อัน	1,200	1,200
5	ชุดลำโพงล้อยากพร้อมไมค์โครโฟน	1 ชุด	6,800	6,800
<b>รวม</b>				<b>50,000</b>

**กิจกรรมที่ 4 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษาวิชานาฏศิลป์**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	สื่อการสอนนาฏศิลป์	1 ชุด	900	460
4	หมึก Cannon 71 C GI-71(c) 71 M GI-71(m) 71 Y GI-71(y) 71 PGBK GI-71(pgbk)	1 ชุด	1,600	1,600
<b>รวม</b>				<b>2,060</b>

**กิจกรรมที่ 5 : ค่าใช้จ่ายในการส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิชาการงานมัธยมศึกษากลุ่มสาระศิลปะ**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารในการฝึกซ้อม		เหมาจ่าย	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู			
3	ค่าอาหารนักเรียน			
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์			
<b>รวม</b>				<b>22,000</b>

**กิจกรรมที่ 6 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพวงโยธวาทิต**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารนักเรียนในการฝึกซ้อม			26,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร			6,000
<b>รวม</b>				<b>32,000</b>

**กิจกรรมที่ 7 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพวงดนตรีไทย**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารนักเรียนในการฝึกซ้อม			10,000
2	ค่าตอบแทนวิทยากร			2,000
<b>รวม</b>				<b>12,000</b>

**กิจกรรมที่ 8 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพนาฏศิลป์**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารนักเรียนในการฝึกซ้อม			9,500
<b>รวม</b>				<b>9,500</b>

**กิจกรรมที่ 9 : ค่าใช้จ่ายในการส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารในการฝึกซ้อม		เหมาจ่าย	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน ครู			
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์			
<b>รวม</b>				<b>19,000</b>

**6. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มี 1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน
2. คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน

<p>2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม</p> <p>2.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย</p>	<p>3.สัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>	<p>3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>
<p>3. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้</p> <p>3.1 ละของครูที่มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>3.2 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>3.3 ร้อยละของครูที่ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สอบถามนักเรียน</p> <p>3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>	<p>1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. แบบสอบถามนักเรียน</p> <p>3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ กลุ่มสาระศิลปะ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระศิลปะ ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจิตตินาฎย์ ท่ากลาง )  
ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง  
1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ 26 รหัสโครงการ วช. 1.7.1
--

ชื่อโครงการ	พัฒนาห้องปฏิบัติการดนตรีสากลกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2.5.2 มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ (ทุกข้อย่อย) ข้อที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 3.3.2 ครูทุกคนสามารถจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางธิตินาญย์ ท่ากลาง

### 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นกลุ่มสาระวิชาที่ช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับศิลปะของชาติ ทางด้านศิลปะวัฒนธรรมในด้านประวัติและด้านการแสดงออกปฏิบัติ กลุ่มวิชาศิลปะ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ วัฒนธรรมประเพณีการแสดงของชาติ ที่มีผลต่อการดำรงชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคมซึ่งมีความแตกต่างกันของชนเผ่า และภูมิภาคต่างๆ

การใช้ห้องปฏิบัติการนาฏศิลป์ในปัจจุบันเกิดอุปสรรคในการเรียนการสอน อุปสรรค คือเรื่องนกพิราบมาทำรังและถ่ายอุจจาระเรียราดทั่วห้องเรียน รวมทั้งขาดความพร้อมในเรื่องเครื่องเสียงที่สมบูรณ์ พร้อมทั้งจะใช้งาน จึงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการให้มีความเหมาะสม มีความพร้อมต่อการสอน และการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนในความรับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ให้ตอบสนองต่อความสำคัญข้างต้นนั้น จำเป็นต้องมีการพัฒนาห้องปฏิบัติการดนตรีสากล 013 ให้มีความพร้อมและเหมาะสมและพัฒนาวัสดุครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการให้บริการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ (เป้าหมาย มาตรฐานที่ 2)
2. เพื่อพัฒนาพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (กลยุทธ์ มาตรฐานที่ 3)

### 3. เป้าหมาย

- 1) ผู้สอน สามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี

- 2) ผู้สอน มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการดนตรีสากล 013 ระดับดีเยี่ยม
- 3) ผู้สอน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา
- 4) ผู้เรียนมีความสุขและไม่พบอุปสรรคต่อการเรียน

#### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b>		
1. ศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในกลุ่มสาระศิลปะที่ผ่านมา	ต.ค.66	ครูธิตินาภย์
2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ	ต.ค.66	
3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ		
<b>ขั้น DO</b>		
1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการบริหารจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน	พ.ย.66	ครูผู้สอนทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2. ครูร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา และกำหนดแนวทางการพัฒนา		
3. ครูกำหนดรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในปีงบประมาณ 2567		
4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา	พ.ย.66	พัสดุกลุ่มสาระ
5. ดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ - พัฒนาห้องปฏิบัติการดนตรีสากล 013	และ ม.ค.67	ครูธิตินาภย์
<b>ขั้น CHECK</b>		
1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ	ก.พ.67 และ ส.ค.67	หัวหน้างานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		
<b>ขั้น ACTION</b>		
1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค.67 และ ก.ย. 67	ครูธิตินาภย์
2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป		

#### 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 50,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. พัฒนาห้องปฏิบัติการดนตรีสากล กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	50,000	อุดหนุน
<b>รวม (ห้าหมื่นบาทถ้วน)</b>	<b>50,000</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ พัฒนาห้องปฏิบัติการดนตรีสากล 013

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ปุกระเบียงห้องเรียนขนาด 10 x 16 เมตร	1	50,000	50,000
รวม (ห้าหมื่นบาทถ้วน)				50,000

### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1) ผู้สอน สามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี	แบบวัดประเมินความพึงพอใจ และความสามารถในการใช้งานครุภัณฑ์	แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบรายงานโครงการฯ
2) ผู้สอน มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาใน ระดับดีเยี่ยม		
3) ผู้สอน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา		

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สอนสามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการดนตรีสากล 013 และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา นักเรียนไม่มีอุปสรรคในการใช้ห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจิตตินาถีย์ ทากกลาง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ</b>
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่ 1</b> คุณภาพของผู้เรียน ข้อที่ 1.1.5.4 ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่ 2</b> กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.2.3.9 สนับสนุนส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ <b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 <b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นางฐิติพร สุวรรณรัตน์และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

## 1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกันอย่างรวดเร็วผ่านระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตการเรียนรู้อาษาต่างประเทศจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชุมชนโลก การตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ และใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต กระทรวงศึกษาธิการกำหนดภาษาต่างประเทศเป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ซึ่งกำหนดให้เรียนตลอดหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ภาษาอังกฤษ ส่วนภาษาต่างประเทศอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะจัดทำรายวิชา และจัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสม การเรียนรู้ภาษา ต่างประเทศ มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ และจากข้อมูลการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าในภาพรวมนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทั้งระดับโรงเรียนและระดับชาติไม่เป็นที่น่าพอใจ ดังนั้นด้วยความสำคัญ ความมุ่งหวังและผลการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีปากพนัง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ ขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (มาตรฐานที่ 1)
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ (มาตรฐานที่ 2)

### 3. เป้าหมาย

- 3.1 ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป
- 3.2 ผู้เรียนที่เป็นตัวแทนแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีน ร้อยละ 50 ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการภาษาอังกฤษและภาษาจีน ในระดับเขตพื้นที่และระดับภาค/ประเทศ

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1.ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ. และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศปีที่ผ่านมา 2.นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3.เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย..2566	นางฐิติพร สุวรรณรัตน์ และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
<b>ขั้น DO</b> 1.จัดประชุมครูในกลุ่มสาระฯ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐานโดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน 2.ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ 3.ครูวิเคราะห์ผู้เรียนนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ 4.ครูดำเนินการตามกิจกรรม	ต.ค.2566- ก.ย.2567	นางฐิติพร สุวรรณรัตน์ และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
<b>ขั้น CHECK</b> 1.นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2.สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 2567	นางฐิติพร สุวรรณรัตน์ และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
<b>ขั้น ACTION</b> 1.วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2.จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและ นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้ง ต่อไป	ก.ย.. 2567	นางฐิติพร สุวรรณรัตน์ และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ



5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น..... 53,531.00..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมทักษะวิชาการภาษาอังกฤษ	10,860	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.กิจกรรมที่ 2 : English and Chinese Tour	18,800	
3.กิจกรรมที่ 3 : Christmas Day	10,450	
4.กิจกรรมที่ 4 : ส่งเสริมการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ	3,350	
5.กิจกรรมที่ 5 : ส่งเสริมทักษะวิชาการภาษาจีน	7,020	
6.กิจกรรมที่ 6 : กิจกรรมวันตรุษจีน	3,051	
<b>รวม ( ห้าหมื่นสามพันห้าร้อยสามสิบเอ็ดถ้วน )</b>	<b>53,531</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมทักษะวิชาการภาษาอังกฤษ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน 9 คน	18	120	2,160
2	ค่าอาหารนักเรียนที่เข้าแข่งขัน 29 คน จำนวน 2 วัน	58	100	5,800
3	ค่าอาหารนักเรียนระหว่างฝึกซ้อมในวันหยุด จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 29 คน	29	100	2,900
รวม				<b>10,860</b>

กิจกรรมที่ 2 : English and Chinese Tour

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่ารถ 2 วัน วันละ 10,000 บาท	2	8,000	16,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 5 คน คนละ 480 บาท	5	480	2,400
3	ค่าป้ายไวนิล 1 แผ่น	1	400	400
4	เก็บเงินจากนักเรียนไม่เกินคนละ 2,500 บาท	-	-	-
รวม				<b>18,800</b>

กิจกรรมที่ 3 : Christmas Day

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ป้ายไวนิล ขนาด 1x1.5 ม.	1	500	500
2	อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสต์มาส	1	1,000	1,000

3	กระดาษขาว 2 หน้า ชนิดหนา	10	50	500
4	ผ้าขนหนู	10	20	200
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
5	ปากกา	100	5	500
6	ขนม	2	500	1,000
7	พิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง (คละสี)	20	75	1,500
8	กระดาษโปสเตอร์บางสี	40	20	800
9	กระดาษทองเกรียบสีเขียว แดง เงิน ทอง	40	20	800
10	กระดาษขาว 2 หน้า ชนิดบาง	10	65	650
11	ต้นคริสต์มาส	1 ต้น	2,000	2,000
12	ชุดแซนต้า แซนตี้	2	500	1,000
รวม				<b>10,450</b>

#### กิจกรรมที่ 4 ส่งเสริมการเรียนรู้คำศัพท์ภาษาอังกฤษ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	กระดาน crossword ระดับมัธยม	5	670	3,350
รวม				<b>3,350</b>

#### กิจกรรมที่ 5 : ส่งเสริมทักษะวิชาการภาษาจีน

##### 5.1 กิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาจีน สพฐ. (ระดับจังหวัดและระดับชาติ)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
ระดับจังหวัด				
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 8 คน	6	100	600
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 3 คน	3	120	360
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 1 คน	1	120	120
4	ค่าอาหารนักเรียนและครูระหว่างฝึกซ้อมในวันหยุด 1 ครั้ง จำนวน 11 คน	11	40	440
รวม				<b>1,520</b>

##### 5.2 กิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาจีนระดับภาคใต้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
ระดับภาคใต้				

1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 15 คน	10	100	1,000
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 3 คน	3	240	720
ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 1 คน	1	240	240
4	ชุดการแสดงละครสั้น 5 ชุด	5	500	2,500
5	ค่าอาหารนักเรียนและครูระหว่างฝึกซ้อมในวันหยุด 2 ครั้ง จำนวน 13 คน	26	40	1,040
รวม				5,500

## กิจกรรมที่ 6 : กิจกรรมวันตรุษจีน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	กระดาษโปสเตอร์สีแดงและสีเหลือง	14 แผ่น	10	140
2	กระดาษอังกฤษสีทอง 51x66cm	10 แผ่น	15	150
3	กระดาษเขียนพู่กันจีนขนาด 10 cm 1 ห่อ 50 แผ่น	1 ห่อ	100	100
4	หมึกเขียนพู่กันจีน Youth 16 oz.	1 ขวด	120	120
5	เหยือกวางสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	4 ม้วน	25	100
6	เทปโฟมสองหน้าแบบหนา	4 ม้วน	30	120
7	ลูกโป่งสีแดง-ทอง ขนาด 12 นิ้ว	2 แพ็ค	40	80
8	กระดาษแก้วขุ่นสีแดง สีเหลือง	10 แผ่น	6	60
9	สีโปสเตอร์สีทอง สีแดง สีเหลือง สีขาว ขนาด 120 มล.สีละ 1 ขวด	4 ขวด	80	320
10	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	1 ห่อ	151	151
11	หน้ากากจีน	24 ชิ้น	35	840
12	จานกระดาษ 9 นิ้ว 1 แพ็ค 100 ใบ	1 แพ็ค	90	90
13	โฟมแผ่นขนาด 60*120cm (หนา 1/2 นิ้ว)	1 แผ่น	250	250
14	กระดานไม้อัด	1 แผ่น	250	250
15	สีสเปรย์ทอง 3 ขวด	4 ขวด	70	280
รวม				3,051

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป	-สรุปลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-แบบสรุปลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2. ผู้เรียนที่เป็นตัวแทนแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ-จีน ร้อยละ 50 ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการภาษาอังกฤษและภาษาจีนในระดับเขตพื้นที่และระดับภาค/ประเทศ	-สรุปรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการภาษาอังกฤษในระดับเขตพื้นที่ และระดับภาค/ประเทศ	-แบบสรุปรางวัลการแข่งขัน

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป และผู้เรียนที่เข้าแข่งขันร้อยละ 50 ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการภาษาอังกฤษและภาษาจีนในระดับเขตพื้นที่และระดับภาค/ประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางฐิติพร สุวรรณรัตน์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ</b>
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</b>
	<b>ข้อที่ 1.1.5.4</b> ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นางศิริพร พุดแก้ว และครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

### 1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกันอย่างรวดเร็วผ่านระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชุมชนโลก การตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ และใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต กระทรวงศึกษาธิการกำหนดภาษาต่างประเทศเป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ซึ่งกำหนดให้เรียนตลอดหลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ภาษาอังกฤษ ส่วนภาษาต่างประเทศอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะจัดทำรายวิชา และจัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสม การเรียนรู้ภาษา ต่างประเทศ มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ และจากข้อมูลการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าในภาพรวมนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทั้งระดับโรงเรียนและระดับชาติไม่เป็นที่น่าพอใจ ดังนั้นด้วยความสำคัญ ความมุ่งมั่นและผลการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีปากพ่อง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานขึ้นเพื่อนำไปใช้ส่งเสริมสนับสนุนในการสอนของครู

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (มาตรฐานที่ 1)

### 3. เป้าหมาย

3.1 ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศในระดับ 2.5 ขึ้นไป

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1.ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ. และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศปีที่ผ่านมา 2.นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3.เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย. 2566	นางศิริพร พุฒแก้ว
<b>ขั้น DO</b> 1.จัดประชุมครูในกลุ่มสาระฯ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐานโดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน 2.ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ 3.ครูวิเคราะห์ผู้เรียนนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ 4.ครูดำเนินการเตรียมสื่อ อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา	พ.ย.2566 – ก.ย. 2567	ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ
<b>ขั้น CHECK</b> 1.นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2.สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 2567	นางศิริพร พุฒแก้ว
<b>ขั้น ACTION</b> 1.วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2.จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและ นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้ง ต่อไป	ก.ย. 2567	นางศิริพร พุฒแก้ว

## 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 18,349.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	18,349	งบเงินอุดหนุน
<b>รวม(หนึ่งหมื่นแปดพันสามร้อยสี่สิบเก้าบาทถ้วน)</b>	<b>18,349</b>	<b>งบเงินอุดหนุน</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## รายละเอียดกิจกรรม

## กิจกรรมที่ 1 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ปากกาไวท์บอร์ด	3 กล่อง	200	600
2	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด 30 ซีซี สีน้ำเงิน pilot	4 ขวด	80	320
3	กรรไกรขนาด 9 นิ้ว	3 อัน	60	180
4	เทปกาว 2 หน้า 3M แบบบาง	2 ม้วน	50	100
5	เทปกาว 2 หน้า 3M แบบหนา ขนาด16*21 มม.ยาว 3 ม.	2 ม้วน	120	240
6	สก็อตเทปใส ขนาด 1 นิ้ว	2 ม้วน	40	80
7	กระดาษกาวย่นหนึ่งใก่ (สี) ขนาด 1.5นิ้ว* 10 หลา	6 ม้วน	50	300
8	กระดาษการ์ดสีขาว A4 120 แกรม (180 แผ่น)	2 ห่อ	200	400
9	กระดาษการ์ด (กระดาษสี) A4 120 แกรม (180 แผ่น)	2 ห่อ	200	400
10	เครื่องยิงบอร์ดแม่เหล็ก TG-A	1 เครื่อง	2,000	2,000
11	ลวดยิงบอร์ดแม่เหล็ก TG-A	4 กล่อง	70	280
12	ลวดหนีบกระดาษ	15 กล่อง	12	180
13	ลวดหนีบกระดาษ 2 ขาสีดำ 32 มม.(12ตัว/กล่อง)	2 กล่อง	70	140
14	ถ่านสำหรับไมโครโฟน ขนาด AA	2 โหล	300	600
15	แท่นชาร์ตถ่าน AAพร้อมถ่าน Panasonic	1 ชุด	1,500	1,500
16	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	2 อัน	50	100
17	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า แบบบาง (กระดาษสี)	25 แผ่น	12	300
18	กาว TOA ขนาด 8 ออนซ์	6 ขวด	30	180
19	บอร์ดโครงงาน 4 พับ แบบตั้งพื้น	1 ชุด	1,999	1,999
20	หมึกพรีน Cannon G1010 สีดำ 8 ขวด สีฟ้า 4 ขวด	10 ขวด	130	1,000
21	หมึกพรีน EPSON L360 สีดำ 6 ขวด สีฟ้า 2 ขวด	12 ขวด	130	1,200
22	หมึกพรีน Hp Smart Tank 610 series สีดำ 6 ขวด สีฟ้า 1 ขวด	5 ขวด	130	750
23	ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง 12 นิ้ว 350 วัตต์ พร้อมไมค์ลอย 2 ตัว XXL SK-12 XXL	1 ชุด	5,500	5,500
<b>รวม</b>				18,349

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ย วิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป	-สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผล  
การเรียนรู้วิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางศิริพร พุดแก้ว)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่าย.....

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566



<b>โครงการลำดับที่ 29 รหัสโครงการ วช. 1.8.1</b>
---

<b>ชื่อโครงการ</b> <b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>ดำเนินงานห้องปฏิบัติการสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ</b> <b>มาตรฐานที่ 2</b> กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 2.5.2 มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน <b>มาตรฐานที่ 3</b> กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้(ทุกข้อย่อย) ข้อที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 3.3.2 ครูทุกคนสามารถจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้ <b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่21 <b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่21 <b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นางสาวศิริลักษณ์ พรหมศิริ และคณะ

### 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ มาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มุ่งพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวมเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย 1) การดำรงชีวิตและครอบครัว 4) การอาชีพ ด้วยความสำคัญดังที่กล่าวมา กลุ่มสาระการงานอาชีพ โรงเรียนสตรีปากพอง จึงจัดทำโครงการ พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ ด้านจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและระบบเทคโนโลยีทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
2. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด การใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ (มาตรฐานที่3)

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ผู้เรียนมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

##### 3.1.1 คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการประกอบด้วย

1) ผู้เรียนร้อยละ90มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปรายและเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

2) ผู้เรียนร้อยละ90มีความสามารถพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

3) ผู้เรียนร้อยละ90มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

##### 3.1.2 คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1) ผู้เรียนร้อยละ95มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

#### 3.2 ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญดังนี้

3.2.1 ครูร้อยละ 90 มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

3.2.2 ครูร้อยละ 90 จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

3.2.3 ครูร้อยละ 90 ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. และของสถานศึกษา วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระฯการงานอาชีพปีที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. ประชุมและเขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค.66	ครูศิริลักษณ์
<b>ขั้น DO</b> 1. ประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน 2. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ กำหนดภาระงานในรายวิชาที่รับผิดชอบ 3. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนและบันทึกผล จัดกลุ่มนักเรียน กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนรวม นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ต.ค.66	ครูศิริลักษณ์ ครูผู้สอนทุกคน

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผลและนำแผนที่ ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ต.ค.66	
5. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียน การสอนในรายวิชาต่อไปนี้ 5.1 ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์วิชาการคั่นคว่ำอิสระ 5.2 วิชาการงานอาชีพ ม.1 5.3 วิชาการงานอาชีพ ม.2 5.4 วิชาการงานอาชีพ ม.3 5.5 วิชาการงานอาชีพ ม.4 5.6 วิชาการงานอาชีพ ม.5 5.7 วิชาการงานอาชีพ ม.6	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผู้สอนทุกคน
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.67 - ส.ค.67	ฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการ นิเทศ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินโครงการและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค. 67	ครูศิริลักษณ์
2. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการใน ภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	ก.ย. 67	

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 3,046.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการสำนักงาน	3,046	อุดหนุน
รวม(สามพันสี่สิบบาทถ้วน)	3,046	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### กิจกรรมที่ 1 ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการสำนักงาน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1	กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม เอ4	3 ท่อ	100	300	อุดหนุน
2	กระดาษกาวย่นหนึ่งใก่ (สี) ม้วนใหญ่ 2 นิ้ว	6 ม้วน	50	300	
3	กระดาษโฟโต้ 135 แกรม (100 แผ่น)	3 ท่อ	220	660	
4	กาว ที โอ เอ 32 ออนซ์	2 ขวด	65	130	
5	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10 แม็กซ์	2 โทล	84	168	

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
6	น้ำยาลบคำผิด ชนิดแบบลากแห้ง	4ขวด	35	140	อุดหนุน
7	เยื่อขาว 2 หน้าม้วน ½ นิ้ว	12 ม้วน	15	180	
8	ลวดเสียบกระดาษเบอร์ 2 (50 ตัว)	6กล่อง	8	48	
9	หมึกพิมพ์ เครื่องปริ้นเตอร์	4 ขวด	280	1,120	
	<b>รวม</b>		<b>3,046</b>		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
<p>1. คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการประกอบด้วย</p> <p>1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา</p> <p>1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สอบถามนักเรียน</p> <p>3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>	<p>1. แบบวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. แบบสอบถามนักเรียน</p> <p>3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>
<p>2. คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่คุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม</p>		
<p>3. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้</p> <p>3.1 ร้อยละของครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>3.2 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>3.3 ร้อยละของครูที่ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p>		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระการงานอาชีพที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดมีทักษะในการเรียนวิชาการงานอาชีพมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวศิริลักษณ์ พรหมคีรี )  
ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2565

โครงการลำดับที่ 30 รหัสโครงการ วช. 1.8.1
--

ชื่อโครงการ	พัฒนาห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	<p>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ</p> <p>2.5.2 มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน</p> <p>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้</p> <p>ข้อ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก</p> <p>3.3.2 ครูทุกคนสามารถจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้</p>
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	<p>ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21</p>
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายตะวัน แพรกนกแก้ว และคณะ

### 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ มาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงมุ่งหวังจะปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการการงานอาชีพที่เก่าและทรุดโทรม เพื่อให้มีภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมที่พร้อมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนในความรับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้ตอบสนองต่อความสำคัญข้างต้นนั้น จำเป็นต้องการพัฒนาห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ ให้มีความพร้อมและเหมาะสมและพัฒนาวัสดุครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ(เป้าหมาย มาตรฐานที่ 2)
2. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ(กลยุทธ์ มาตรฐานที่ 3)

### 3. เป้าหมาย

- 1.) ผู้สอน สามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี
- 2.) ผู้สอน มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ
- 3.) ผู้สอน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา
- 4.) ผู้เรียนมีความสุขและไม่พบอุปสรรคต่อการเรียน

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษากลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในกลุ่มสาระการงานอาชีพที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 66	ครูตระวัน
<b>ขั้น DO</b> 1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการบริหารจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน	ต.ค.66	
2. ครูร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และกำหนดแนวทางพัฒนา		ครูผู้สอนทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
3. ครูกำหนดรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในปีงบประมาณ 2566		
4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา	ต.ค.66 – ม.ค.66	ครูผู้สอนทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
5. ดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ - พัฒนาห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ		
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.67 - ส.ค.67	หัวหน้างานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
<b>ขั้น ACTION</b>	มี.ค. 67	ครูตระวัน

1. วัดและประเมินผลการดำเนินโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		
<b>วิธีการ</b>	<b>ระยะเวลา</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
2. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการในภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	ก.ย. 67	

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 5,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. พัฒนาห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	5,000	อุดหนุน
<b>รวม(ห้าพันบาทถ้วน)</b>	5,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 คำวิสต์ อุปกรณ์ พัฒนาห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1	ปรับปรุงทาสีภายในห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ	1		5,000	อุดหนุน
<b>รวม(ห้าพันบาทถ้วน)</b>				5,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1) ครูผู้สอนสามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี 2.) ผู้สอนมีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการการเรียนรู้การงานอาชีพ ในระดับดีเยี่ยม 3.) ผู้สอนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบสอบถาม 2. แบบสัมภาษณ์



## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

ผู้สอนสามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการงานอาชีพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษานักเรียนไม่มีอุปสรรคในการใช้ห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายตะวัน แพรกนกแก้ว )

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

<b>โครงการลำดับที่ 31 รหัสโครงการ วช. 1.8.1</b>
---

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพ</b>
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน</b> ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นที่ไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่21</b>
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นางสาวพรรณราย ลุงกีและคณะ

### 1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ มาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มุ่งพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวมเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย 1) การดำรงชีวิตและครอบครัว 4) การอาชีพ ด้วยความสำคัญดังที่กล่าวมา กลุ่มสาระการงานอาชีพ โรงเรียนสตรีปากหนัง จึงจัดทำโครงการ พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพมาตรฐานที่1
2. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มาตรฐานที่3

### 3. เป้าหมาย

**3.1 ผู้เรียนมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้**

- 3.1.1 คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการประกอบด้วย

1) ผู้เรียนร้อยละ90มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปรายและเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

2) ผู้เรียนร้อยละ90มีความสามารถพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

3) ผู้เรียนร้อยละ90มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

3.1.2 คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1) ผู้เรียนร้อยละ95มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

### 3.2 ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญดังนี้

3.2.1 ครูร้อยละ 90 มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

3.2.2 ครูร้อยละ 90 จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ยืดหยุ่นกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

3.2.3 ครูร้อยละ 90 ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ชั้น PLAN</b> 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. และของสถานศึกษา วัตถุประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระฯ การงานอาชีพปีที่ผ่านมา	ต.ค. 66	ครูพรรณราย
2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ		
3. ประชุมและเขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ		
<b>ชั้น DO</b> 1. ประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน	ต.ค. 66	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทุกคน
2. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ กำหนดภาระงานในรายวิชาที่รับผิดชอบ		
3. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนและบันทึกผล จัดกลุ่มนักเรียน กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนรวม นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้		

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผลและ นำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ต.ค. 66	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ ทุกคน
5. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อใช้ จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่อไปนี้ 5.1 ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์วิชาการคั่นคว่ำอิสระ 5.2 วิชาการงานอาชีพ ม.1 5.3 วิชาการงานอาชีพ ม.2 5.4 วิชาการงานอาชีพ ม.3 5.5 วิชาการงานอาชีพ ม.4 5.6 วิชาการงานอาชีพ ม.5 5.7 วิชาการงานอาชีพ ม.6 6. จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะการงานอาชีพ	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ ทุกคน
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.67 – ส.ค.67	ฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการนิเทศ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ผู้รับผิดชอบประเมินผลการดำเนินโครงการและความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค.67	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการ เรียนรู้การงานอาชีพ ทุกคน
2. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการในภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการ ดำเนินงานครั้งต่อไป	ก.ย.67	ครูพรรณราย

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 73,343.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. กิจกรรมดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ	10,000	อุดหนุน
2. กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพ		

2.1 ค่าครุภัณฑ์การเรียนการสอนคหกรรม และ	22,135	อุดหนุน
2.2 ค่าครุภัณฑ์การเรียนการสอนงานช่างอุตสาหกรรม	29,112	
3. กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะอาชีพ	12,096	กิจกรรมพัฒนา
<b>รวม(เจ็ดหมื่นสามพันสามร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน)</b>	<b>73,343</b>	

### รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1.	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ วิชาการงาน ม.1	20	50	1,000	อุดหนุน
2	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ วิชาการงาน ม. 2	20	50	1,000	
3	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ วิชาการงานม.3	30	100	3,000	
4	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ วิชาการงานม.4	15	200	3,000	
5	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ วิชาการงานม.5	5	200	1,000	
6	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ วิชาการงานม.6	5	200	1,000	
<b>รวม(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)</b>			<b>10,000</b>		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมพัฒนาทักษะอาชีพ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าครุภัณฑ์การเรียนการสอนคหกรรม			22,135	อุดหนุน
2.	ค่าครุภัณฑ์การเรียนการสอนงานช่าง			29,112	
<b>รวม(ห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน)</b>			<b>51,247</b>		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะอาชีพ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
-----	--------	----------------	------------------	------------------	-------------------

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุม	4 รายการ	120	480	กิจกรรมพัฒนา
รวม (หนึ่งหมื่นสองพันเก้าสิบกบาทถ้วน)		12,096			
1	ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติงานคหกรรม (วัสดุทำน้ำพริกผักสด,โครงการอาชีพ)	5 ชุด	1,000	5,000	กิจกรรมพัฒนา
2	ค่าวัสดุฝึกปฏิบัติงานเกษตร (ค่าวัสดุจัดสวนถาด,โครงการเกษตร)	4 ชุด	1,099	4,396	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน	15 คน	100	1,500	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ควบคุม 3 คน	2 วัน	120	720	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
<p>1. คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย</p> <p>1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา</p> <p>1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p> <p>1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร</p> <p>2. คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p> <p>2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่คุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม</p> <p>3. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้</p>	<p>1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. สอบถามนักเรียน</p> <p>3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>	<p>1. แบบวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. แบบสอบถามนักเรียน</p> <p>3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน</p>

<p>3.1 ร้อยละของครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม</p> <p>3.2 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น</p> <p>3.3 ร้อยละของครูที่ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p>		
---	--	--

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยี และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดมีทักษะในการเรียนวิชาการงานอาชีพมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพรรณราย ลุ่งกี )

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ ..... รหัสโครงการ วช. ....
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>เปิดโลกวิชาการบูรณาการอาเซียนสู่สากล</b>
<b>สนองเป้าหมายสนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่1 คุณภาพผู้เรียน</b>
	<b>มาตรฐานที่ 1.2.3.1</b> นักเรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายจากกิจกรรมฯ
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่21
	<b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและลักษณะอันพึงประสงค์
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนสตรีปากพ่อง
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นางสาวศศิกันต์ ขาดิสุวรรณ และคณะ

### 1. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนรู้ตามแนวทางในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 นอกจากโรงเรียนจะจัดให้ผู้เรียนได้เรียนครบทั้ง 8 กลุ่มสาระการเรียนรู้แล้ว สถานศึกษายังจะต้องจัดให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ตามความถนัดและความสนใจของผู้เรียน นั่นหมายถึงสถานศึกษาต้องจัดให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ครบและเต็มตามศักยภาพของผู้เรียน จัดพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ตามความสนใจ

การจัดให้แต่ละกลุ่มสาระได้แสดงผลงานจากการ ฝึก ปฏิบัติและจัดการเรียนรู้ร่วมกันมาเป็นเวลา 1 ปีถือว่าเป็นวิธีการสำคัญที่จะทำให้ผู้เรียนแสดงศักยภาพของกลุ่มทำให้นักเรียนเกิดการพัฒนา อย่างยั่งยืน

ด้วยเหตุผลดังกล่าวกลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจึงกำหนดวันให้นักเรียนได้แสดงออก และนำเสนอผลงานโดยจัดให้มีการบูรณาการกิจกรรมของทุกกลุ่มสาระ กับงานอาเซียน จนกลายมาเป็น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อให้ทุกกลุ่มสาระจัดแสดงผลงานและจัดกิจกรรมบูรณาการอาเซียน
- 2.2. เพื่อประเมินผลการจัดกิจกรรมชุมนุมกลุ่มการเรียนรู้วิชา IS /กลุ่มนักเรียนโครงการ/กลุ่มสนใจอื่นๆจัด

แสดงผลงาน

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 โรงเรียนสตรีปากพ่อง เข้าร่วมกิจกรรมเปิดโลกวิชาการบูรณาการอาเซียนสู่สากล

3.1.2. ผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้สามารถบูรณาการและเข้าร่วมในกิจกรรมเปิดโลกวิชาการบูรณาการอาเซียนสู่สากล และเกิดความสามัคคี รวมทั้งถ่ายทอดความรู้เชิงบูรณาการสู่ผู้เรียนได้

#### 3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. ผู้เรียนโรงเรียนสตรีปากพ่อง ร้อยละ 80 เข้าร่วมกิจกรรมเปิดโลกวิชาการบูรณาการอาเซียนสู่สากลโรงเรียนสตรีปากพ่อง



3.3.2. ผู้เรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง ร้อยละ 80 มีผลการทดสอบความรู้อาเซียนในระดับดีขึ้นไป

3.3.3. ผู้สอนโรงเรียนสตรีปากพนัง ร้อยละ 90 มีผลการทดสอบความรู้อาเซียนสำหรับครูและบุคลากร ในระดับดีขึ้นไป

3.3.4. ผู้เรียนและผู้สอนโรงเรียนสตรีปากพนัง ร้อยละ 80 มีระดับความพึงพอใจในระดับดีขึ้นไป

#### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>PLAN</b>		<b>ผู้รับผิดชอบ</b>
1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อพิจารณาผลการจัดกิจกรรมในปีการศึกษา 2566 และพิจารณา SWOT ของกิจกรรม เพื่อปรับปรุงและพัฒนา	พฤศจิกายน 2566	นางสาวศศิกานต์ ขาติสุวรรณ และคณะ
2. เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง และ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสตรีปากพนัง	พฤศจิกายน 2566	นางสาวศศิกานต์ ขาติสุวรรณ และคณะ
<b>DO</b>		
1. กำหนดรายการกิจกรรมที่เกี่ยวข้องและลำดับกิจกรรมเป็นลำดับขั้นตอน	ตุลาคม 2566	นางสาวศศิกานต์ ขาติสุวรรณ และคณะ
2. ศึกษารายละเอียดและตัวอย่างกิจกรรมเพิ่มเติมจากสถานศึกษาอื่น ๆ ผ่านสื่อออนไลน์	มิถุนายน 2567	นางสาวศศิกานต์ ขาติสุวรรณ และคณะ
3. ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและรับสมัครนักเรียนประจำฐานกิจกรรมต่างๆ	มิถุนายน 2567	นางสาวศศิกานต์ ขาติสุวรรณ และคณะ
4. จัดกิจกรรม	กรกฎาคม ถึง สิงหาคม 2567	นางสาวศศิกานต์ ขาติสุวรรณ และคณะ
<b>CHECK</b>		
5. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดกิจกรรมสรุปการจัดกิจกรรมของนักเรียน	เมื่อเสร็จสิ้น กิจกรรมทุกระยะ	คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล
<b>ACTION</b>		
6. จัดทำรายงานประชุม-สรุป	ก.ย. 67	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 46,900.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ	
1. นิทรรศการอาเซียน/ป้ายชื่องาน/ค่าจัดสถานที่	5000	กิจกรรมพัฒนา	
2. การแสดงเปิดงาน (ค่าชุดการแสดงและของขวัญ) จำนวน 3 ชุดการแสดง	5000		
3. รางวัลตอบปัญหาอาเซียน ม.ต้น และ ม.ปลาย อย่างละ 5 รางวัล	1500		
4. รางวัลวาดภาพอาเซียน ม.ต้น และ ม.ปลาย อย่างละ 5 รางวัล	1500		
6. รางวัลประกวดชุดประจำชาติอาเซียน ม.ต้น และ ม.ปลาย อย่างละ 5 รางวัล	2000		
7. ดินสอสีไม้ 12 สีสเตอเลอร์ จำนวน 40 กล่อง	1600		
8. สีชอล์ค Pentel 12 สี จำนวน 40 กล่อง	1800		
9. กระดาษวาดเขียนชนิดตัดเท่าสมุดวาดเขียนใหญ่ 100 ปอนด์ (100 แผ่น)	1000		
10. นิทรรศการอาหารไทยสู่อาเซียน	3,000		
11. ชุมนิทรรศการประเทศอาเซียน 10 ประเทศ (ประเทศละ 1000 บาท)	10000		
13. ค่าเช่าเต็นท์จำนวน 6 หลัง	4000		
14. นิทรรศการและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์	1500		
15. นิทรรศการและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ คณิตศาสตร์	1500		
16. นิทรรศการและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	1500		
17. นิทรรศการและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาไทย	1500		
18. นิทรรศการและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ	1500		
19. นิทรรศการและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ศิลปะ	1500		
20. นิทรรศการและกิจกรรมกลุ่มสาระการเรียนรู้ พลศึกษา	1500		
<b>รวม (สี่หมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)</b>	<b>46,900</b>		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 8.การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
ร้อยละ85 ของนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	สังเกตจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของแต่ละชุมนุม	แบบสังเกต/แบบสรุปรายชื่อนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม	กรรมการฝ่ายนิเทศติดตามกิจกรรม
ร้อยละ 80 ของกลุ่มผ่านการประกวดการจัดกิจกรรมในเกณฑ์คุณภาพดี	นิเทศติดตาม	แบบสังเกตการจัดกิจกรรม	กรรมการฝ่ายนิเทศติดตามกิจกรรม

## 9.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ/ผลกระทบ

- 1.นักเรียนได้เรียนรู้และฝึกทักษะตามที่นักเรียนแต่ละกลุ่มมีความถนัด อยากรู้และปฏิบัติ
- 2.นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมนำเสนอผลงาน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศศิกานต์ ชาติสุวรรณ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพอง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ ..... รหัสโครงการ วช. ....
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b>
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน</b>
	<b>ข้อที่ 1.1.3.3</b> นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมประจำปีในสถานศึกษาและเคารพกฎกติกาตามวิถีประชาธิปไตย
	<b>ข้อที่ 1.2.4.4</b> นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรม
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21
	<b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและลักษณะอันพึงประสงค์
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนสตรีปากพ่อง
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ และคณะ

## 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 ลักษณะ คือ 1. กิจกรรมแนะแนว ซึ่งมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครู รู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน 2. กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และกิจกรรมชุมนุม ชมรม ซึ่งมุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมี เหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และ ความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน 3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญ ตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ ด้วยความสำคัญของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังกล่าวมา และ เพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมได้สอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- 2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 2.3 สามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
- 2.4 นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

## 3. เป้าหมาย

- 3.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- 3.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการศึกษาและผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนจัดทำโครงการ 2. ประชุมและเขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ตุลาคม 2566	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
<b>ขั้น DO</b> 1. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังเอกสารที่แนบ	ธันวาคม 2566 – มกราคม 2567	ฝ่ายบริหาร
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ธันวาคม 2566 – มีนาคม 2567	ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการนิเทศ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ผู้รับผิดชอบประเมินผลการจัดกิจกรรมในความสำเร็จ 2. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการในภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	มีนาคม 2567	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 327,110.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. กิจกรรมเลือกตั้งกรรมการสถานักเรียน	4,800	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. กิจกรรมจิตอาสาสู่ชุมชน	4,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีส่งพี่ลาน้อง	18,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	226,970	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	15,040	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. กิจกรรมที่ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้นำ ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย	22,300	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7. กิจกรรมมุทิตาแด่ครูผู้เกษียณ	5,000	อุดหนุน
8. กิจกรรมส่งเสริมงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	31,000	อุดหนุน
<b>รวม (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสิบบาทถ้วน)</b>	<b>327,110</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การเลือกตั้งคณะกรรมการสถานักเรียน ปีการศึกษา 2567

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 4,800.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	ผ้าริมเขียว			3,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.	แม่สีน้ำขวดขนาดใหญ่				
3.	แม่สีน้ำขวดขนาดกลาง				
4.	ฟู่กันเขียนสีน้ำเบอร์ใหญ่				
5.	ฟู่กันเขียนสีน้ำเบอร์กลาง				
6.	กระดาษขาวเทา เชือก ปากกาและปากกาเคมี				
7.	อาหารว่างสำหรับนักเรียน คณะกรรมการกลางการเลือกตั้ง จำนวน 1 มื้อ รวมจำนวน 20 คน				
8.	กล่องเลือกตั้ง 4 ใบ	4	450	1,800	
<b>รวม</b>				<b>4,800</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจิตอาสาสู่ชุมชน

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 4,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1.	สนับสนุนค่าวัสดุจัดกิจกรรมภาคเรียนที่ 2/2565			2,000	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
2.	สนับสนุนค่าวัสดุจัดกิจกรรมภาคเรียนที่ 1/2566			2,000	
รวม				4,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### กิจกรรมที่ 3 การส่งเสริมความรักความสามัคคีส่งพีลาน้องสตรีปากพนัง

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 18,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1.	สนับสนุนตกแต่งซุ้มพรรค	4 พรรค	2,000	8,000	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
2.	สนับสนุนกิจกรรมการแสดงบนเวทีการแสดง	3 ชุด	2,000	6,000	
3.	ตกแต่งเวทีและสถานที่			4,000	
รวม				18,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในโรงเรียนสตรีปากพนัง

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 226,970.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1.	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์/ป้ายบอกงาน	10	1,000	10,000	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
2.	พิธีเปิด/อุปกรณ์คบเพลิง	2	6,000	12,000	
3.	ตกแต่งขบวน/หัวขบวนโรงเรียน	4	6,000	24,000	
4.	ค่าตกแต่งสถานที่ เต็นท์ โต๊ะ เก้าอี้			24,000	
5.	ธงและอุปกรณ์			4,000	
6.	สนับสนุนพรรค	4	20,000	80,000	
7.	น้ำดื่มและน้ำแข็ง อาหารว่างสำหรับนักเรียน 4 พรรค รวมจำนวน 1,100 คนละ 20 บาท/คน/วัน จำนวน 2 วัน	2,200	20	44,000	
8.	อุปกรณ์ในการจัดการแข่งขันกีฬา <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตาข่ายวอลเลย์บอล 1 ผืน</li> <li>- ลูกวอลเลย์บอลมอลเทนหน้าнім 4 ลูก</li> <li>- ตาข่ายฟุตซอล 2 ชุด</li> <li>- ลูกฟุตบอล มิก้าซ่า 6 ลูก</li> <li>- ตะกร้าแชร์บอล 4 ใบ</li> </ul>			22,970	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ลูกแชร์บอล มอลเทน 4 ลูก</li> <li>- ลูกบาสเก็ตบอล มอลเทน 4 ลูก</li> <li>- อุปกรณ์กีฬาพื้นบ้าน</li> <li>- สีทาสนาม 4 กระป๋อง</li> <li>- ธงพลศึกษา 1 ผืน</li> <li>- कुลเลอร์น้ำ 4 ใบ</li> <li>- แฟ้มเอกสารสำหรับกรรมการ 4 เล่ม</li> </ul>				
9.	ค่าอาหารวงโยธวาทิต			6,000	
<b>รวม</b>		<b>226,970</b>			

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### กิจกรรมที่ 5 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 15,040.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
<b>ภาคเรียนที่ 2 ปี 2566</b>					
1.	ค่าอาหารสำหรับนักเรียนในวันแข่งขัน	31	100	3,100	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
2.	ค่าอาหารสำหรับนักเรียนในวันฝึกซ้อม	31	100	3,100	
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูในวันแข่งขัน	11	120	1320	
<b>ภาคเรียนที่ 1 ปี 2567</b>					
1.	ค่าอาหารสำหรับนักเรียนในวันแข่งขัน	31	100	3,100	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
2.	ค่าอาหารสำหรับนักเรียนในวันฝึกซ้อม	31	100	3,100	
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูในวันแข่งขัน	11	120	1320	
<b>รวม</b>		<b>15,040</b>			

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### กิจกรรมที่ 6 ค่ายพัฒนาศักยภาพผู้นำ ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 22,300.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม โครงการ จำนวน 55 คน คนละ 15/คน/มื้อ จำนวน 4 มื้อ	220	15	3,300	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน
2.	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 55 คน คนละ 50/คน/มื้อ จำนวน 4 มื้อ	220	50	11,000	
3.	ค่าวิทยากรจำนวน 3 คน ชั่วโมงละ 500 บาท รวมเป็น 10 ชั่วโมง	10	600	5000	กิจกรรมพัฒนา ผู้เรียน



4.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม			2,000	
5.	ค่าจัดทำป้ายโครงการ			1000	
<b>รวม</b>				<b>22,300</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมมุทิตาแด่ครูผู้เกษียณ

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 5,000.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม	-	-	5,000	อุดหนุน
<b>รวม</b>				<b>5,000</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมส่งเสริมงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 31,000.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	ปรับปรุงห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			5000	
2.	ตุ๊กตาโพงลัก 15 นิ้ว 4 ตัว	4	5,000	20,000	
3.	ชุดถ่านชาร์จ	2	1,000	1000	
4.	ส่งเสริมค่ายพัฒนาผู้เรียนจาก หน่วยงานภายนอก			5000	
<b>รวม</b>				<b>31,000</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมที่จัดขึ้น	ตรวจเช็ครายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละ 100 ของนักเรียนผ่านการประเมินผลการทำกิจเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ตรวจเช็คจำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

#### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา และเคารพกฎกติกาตามวิถีประชาธิปไตย พร้อมทั้งเกิดทักษะการทำงานร่วมกัน และมีจิตสาธารณะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพั้ง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ ..... รหัสโครงการ วช. ....
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>สนับสนุนการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาผู้เรียน</b>
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</b>
	<b>ข้อที่ 1.2.3.1</b> นักเรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายจากกิจกรรมค่ายลูกเสือ เนตรนารี ค่ายยุวกาชาด ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 1.</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21
	<b>ข้อที่ 2.</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ และผู้กำกับลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหารทุกระดับระดับ

## 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 ลักษณะ คือ 1. กิจกรรมแนะแนว ซึ่งมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน 2. กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และกิจกรรมชุมนุม ชมรม ซึ่งมุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน 3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบต่อความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ ด้วยความสำคัญของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังกล่าวมา และเพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมได้สอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการ จึงจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- 2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 2.3 สามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
- 2.4 นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

## 3. เป้าหมาย

- 3.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- 3.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการศึกษาและผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนจัดทำโครงการ 2. ประชุมและเขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ตุลาคม 2566	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมทุกกลุ่ม
<b>ขั้น DO</b> 1. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังต่อไปนี้ 2.1 จัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ทุกระดับ 2.2 จัดกิจกรรมยุวกาชาด ทุกระดับ 2.3 จัดกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ทุกระดับ 2.4 จัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ทุกชั้นปี	ธันวาคม 2566 – มกราคม 2567	ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมและผู้กำกับทุกกลุ่ม
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ธันวาคม 2566 – มีนาคม 2566	ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการนิเทศ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ผู้รับผิดชอบประเมินผลการจัดกิจกรรมในความรับผิดชอบ 2. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการในภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	มีนาคม 2567	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 132,469.18 บาท มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือเนตรนารี ม.1	8831.18	เงินลูกเสือ-เนตรนารี, อุดหนุนรายหัวนักเรียน
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือเนตรนารี ม.2	48,240	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือเนตรนารี ม.3	29,200	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายยุวภษาชาติ ม.1-3	17,660	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ระดับ 1-3	25,440	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญลูกเสือเนตรนารี 66-67	3,098	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, อุดหนุนรายหัวนักเรียน
รวม (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยหกสิบเก้าบาทสิบแปดสตางค์)	132,469.18	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 8831.18 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	จัดเตรียมอาหารผู้กำกับ 1 วัน รวม 14 คนๆละ 100 บาท	14	100	1,400	อุดหนุนรายหัวนักเรียน
2.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การสอนการ ประเมินผลวิชาพิเศษ	10 ชุด			
3.	ค่าป้ายไวเนิล	1			ลูกเสือ-เนตรนารี
4.	ค่าพวงมาลัย	2			
5.	ค่าธงนายหมู่	25			
6.	ป้ายตำแหน่งนายหมู่	25			
7.	ป้ายตำแหน่งพลาธิการ	25			
8.	ป้ายรองนายหมู่	25			
9.	ค่าน้ำดื่ม 25 ถัง	25			
10.	ค่าอาหารนักเรียน 183 คน				ค่าระดมทุนจากนักเรียนไม่เกิน คนละ 300 บาท
<b>รวม</b>				<b>8831.18</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี (ค่ายลูกเสือเนตรนารีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2)

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 48,240.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
-----	--------	----------------	------------------	------------------	---------------

1.	อาหารผู้กำกับ 3 วัน รวม 14 คนๆละ120 บาท	120X3	360	5040	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.	วัสดุฝึก	-	-	2000	
3.	ค่าเหมารถ 4 เทียว คันละ5000	4 คัน	5000	20000	
4.	ป้ายกิจกรรม/ดอกไม้ พวงมาลัย	-	-	2,000	
5.	บำรุงค่าย	2 คัน	3,000	6,000	
6.	ค่าเก็บขยะ/ค่าไฟฟ้า/ครูฝึก	220	60	13,200	
7.	ค่าอาหารลูกเสือ-เนตรนารี 6 มื้อ				ค่าระดมทุนจากนักเรียนไม่เกินคนละ 300 บาท
<b>รวม</b>		48,240			

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมลูกเสือเนตรนารี (ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3)

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 29,200.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้กำกับ 1วัน รวม 10 คน	120X10	120	1,200	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.	ค่ารถโดยสารไป-กลับ	4คัน	7000	28,000	
3.	ค่าของที่ระลึกหน่วยงาน	2			ขอสนับสนุน
<b>รวม</b>		29,200			

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมค่ายยุวภษาต

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 17,660.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้กำกับ 3วัน รวม 9 คน	9	360	3240	
2	ป้ายกิจกรรม	1	600	600	
3	วัสดุอุปกรณ์จัดค่ายและค่าอาหารนักเรียน			13820	
<b>รวม</b>				17,660	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 3

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 25,440.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	
1.	ดำเนินการจัดกิจกรรมผู้บำเพ็ญ ประโยชน์รุ่นกลาง ให้แก่นักเรียน ชั้น ม.1-3 ในคาบกิจกรรมผู้ บำเพ็ญประโยชน์ในคาบ 8 วัน พุธ และกิจกรรมตามนโยบาย สมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์ - ค่าอุปกรณ์ วัสดุฝึก			2000	กิจกรรม พัฒนา ผู้เรียน
2.	ค่ายเดินทางไกลผู้บำเพ็ญ ประโยชน์รุ่นกลาง ประจำปี การศึกษา 2567				
	ค่าพาหนะนักเรียน 3 คัน	3	9000	21000	
	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 7 คนๆละ120 บาท			840	
	ป้ายไว้นิลบอกงาน/ติดรถ			600	
	ค่าเข้าชม/ค่าสถานที่ /ค่าวัสดุฝึก และค่าวิทยากร			. ค่าระดมทุนจาก นักเรียนไม่เกินคนละ 200 บาท	
3.	พิธีวันรำลึก และมอบเข็มผู้ บำเพ็ญประโยชน์ - ค่าจัดสถานที่ ดอกไม้ ไว้นิล			1000	
<b>รวม</b>				<b>25,440</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมวันสำคัญลูกเสือเนตรนารีปีการศึกษา 2566 – 2567

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 3,098.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	ค่าพวงมาลา			2055	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.	ค่าพวงมาลัย				
3.	ค่าป้ายไว้นิล	2	600	1043	อุดหนุน
<b>รวม</b>		<b>3,098</b>			

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม	ศึกษาเอกสาร รายการดำเนิน กิจกรรม/โครงการ	แบบวิเคราะห์เอกสาร แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	สำรวจข้อมูล สอบถาม จากครูและ นักเรียน	
3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย		
4. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง จะมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้ ดังนี้

7.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม

7.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

7.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

7.4 นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566



โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

ชื่อโครงการ	โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตาม เกณฑ์ มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของโลกยุค ศตวรรษที่21 ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และ คุณลักษณะที่พึงประสงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานห้องสมุด
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์, นายบุญธรรม เมียนแก้ว และนางณัชชา เพ็ชรทรัพย์

### 1. หลักการและเหตุผล

การอ่านมีความสำคัญต่อการพัฒนาของมนุษยชาติ การอ่านทำให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและช่วยสนองความอยากรู้ อยากเห็นอันเป็นธรรมชาติของมนุษย์ การอ่านทำให้รู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทั่วโลก การอ่านมีประโยชน์ในการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านการศึกษา พัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต ทำให้ประชากรเป็นคนทันสมัย ทันเหตุการณ์ เมื่อประชากรมีคุณภาพ ประเทศชาติก็จะได้รับการพัฒนาอย่างมีเป้าหมาย เจริญรุ่งเรืองก้าวหน้าและนำพาประเทศชาติให้ปลอดภัย

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน
2. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้กับผู้เรียน
3. เพื่อสร้างบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้
4. เพื่อให้ นักเรียนมีทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งสารสนเทศที่หลากหลาย เรียนรู้ อย่างต่อเนื่อง และนำความรู้ไปประยุกต์ใช้พัฒนาตนเองได้อย่างถูกต้อง

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินการทำกิจกรรม

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอ่านโดยมีการฝึกฝนอย่างมีขั้นตอนตามชิ้นงานเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน
2. นักเรียนมีทักษะการอ่านมีความริเริ่มสร้างสรรค์จินตนาการ
3. นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้น PLAN	ก.ย.2566	นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว

1. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องทบทวน ตรวจสอบการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการทำงาน 2. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ		นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์
<b>ขั้น DO</b> 1. กิจกรรมสมุดบันทึกสร้างนิสัยรักการอ่าน 2. กิจกรรมล่าเกียรติบัตรออนไลน์ส่งเสริมการอ่านนอกห้องเรียน 3. จัดนิทรรศการวันสำคัญ 4. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ (สพม.นครศรีธรรมราช และโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนของสโมสรไลออนส์แห่งประเทศไทย) 5. กิจกรรมมีชีวิตโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ 6. กิจกรรมทำหนังสือเล่มเล็ก	ตลอดปี การศึกษา (พ.ย.2566 - ก.พ.2567)	นางสาววัชรี หนูพันธ์ นางสาววัชรี หนูพันธ์ นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว  นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว
<b>ขั้น CHECK</b> 1. ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ	ก.พ.2567	นางสาววัชรี หนูพันธ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์
<b>ขั้น ACTION</b> 1. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ 2. นำผลสรุปกิจกรรมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	ก.พ.2567	นางสาววัชรี หนูพันธ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 10,516.58 บาท (หนึ่งหมื่นห้าร้อยสิบหกบาทห้าสิบบแปดสตางค์ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. กิจกรรมสมุดบันทึกสร้างนิสัยรักการอ่าน	6,376.58	งบอุดหนุน
2. กิจกรรมล่าเกียรติบัตรออนไลน์ส่งเสริมการอ่านนอกห้องเรียน	-	-
3. จัดนิทรรศการวันสำคัญ	-	-
4.-4.1กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ(สพม.นครศรีธรรมราช	3,330	งบอุดหนุน
4.2โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯของสโมสรไลออนส์	810	
5. กิจกรรมมีชีวิตโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ	-	-
6. กิจกรรมทำหนังสือเล่มเล็ก	-	งบอุดหนุน
รวม (หนึ่งหมื่นห้าร้อยสิบหกบาทห้าสิบบแปดสตางค์)	10,516.58	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### รายละเอียดกิจกรรม

##### กิจกรรม 1 กิจกรรมสมุดบันทึกสร้างนิสัยรักการอ่าน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	หมึกพรีนเตอร์ brother 4 สี	2 ชุด	1,400	2,800
2	กระดาษA4 คนละ 13 แผ่น (ใช้ของงานวิชาการ)	28 รีม	-	-
3	เข็มแม่ค เบอร์8 เบอร์3	3 กล่อง	75	225

4	กระดาษการ์ดทำเกียรติบัตร(ใช้ทุกโครงการของห้องสมุด) ห่อละ 100 แผ่น	5ห่อ	150	750
6	กระดาษเอ 4 สี	6 รีม	90	540
7	คลิปเสียบกระดาษ	2 กล่อง	35	70
8	ใส่แฟ้ม	5ห่อ	35	175
9	กระดาษสีสะท้อนแสง	24 แผ่น	15	360
10	กรรไกร	2 อัน	85	170
11	มีดตัดเตอร์ตราข้าง	2 อัน	85	170
12	แฟ้มตราข้างสันกว้าง 5 นิ้ว	6 อัน	109	654
13	ทิชชู,กระดาษสติกเกอร์,ปากกาหมึกซึม	1ชุด		462.58
รวม				6,376.58

### กิจกรรม 2. กิจกรรมล่าเกียรติบัตรออนไลน์ส่งเสริมการอ่านนอกห้องเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	-สอนวิธีการทำกิจกรรม -ศึกษาแหล่งเรียนรู้ภายนอกที่จัดกิจกรรมออนไลน์ -การเก็บผลงาน	-	-	-
2	กระดาษการ์ดทำเกียรติบัตร	-	-	-
	รวม	-	-	-

### กิจกรรมที่ 3 จัดนิทรรศการวันสำคัญ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	เอกสารข้อมูลวันสำคัญ	-	-	-
2	กระดาษสีสะท้อนแสง (ซื้อในกิจกรรมที่1)	24 แผ่น	15	-
	รวม	-	-	-

### กิจกรรมที่ 4. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการ(สพม.นครศรีธรรมราชและโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ของสโมสรไลออนส์แห่งประเทศไทย)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
<b>4.1 แข่งขันทักษะทางวิชาการ(สพม.นครศรีธรรมราช) วันที่ 16-18 พฤศจิกายน 2566</b>				
1	แข่งขันหนังสือเล่มเล็ก(สพม.)ชั้น ม.ต้น/ม.ปลาย 1. ดินสอสีไม้ยาว มาสเตอร์อาร์ท หัวเดียว 24 สี 2. สีไม้ระบายน้ำคอลลีน 3. เยื่อขาว 2 หน้า 4. กาว 2 หน้า (3M) 5. กระดาษสี ขนาด A4 (แบบบาง)	-	-	-

	6. กระดาษสีแผ่นใหญ่ (คละสี) 7. ปากกาหมึกซึมสีดำ			
2	แข่งขันหนังสือเล่มเล็ก(สพม.)(เบี้ยเลี้ยง) -ม.ต้น -ม.ปลาย ครู	3 คน 3 คน 4 คน	120 120 150	360.00 360.00 720.00
3	แข่งขันนำเสนอหนังสือสารคดี(สพม.) (เบี้ยเลี้ยง) -ม.ต้น -ม.ปลาย -ครู	1 1 2	120 120 150	120 120 300
4	แข่งขันนำเสนอหนังสือบันเทิงคดี(สพม.)(เบี้ยเลี้ยง) -ม.ต้น -ม.ปลาย -ครู	1 1 2	120 120 150	120 120 300
<b>รวม</b>				<b>3,300</b>
<b>4.2. แข่งขันทักษะตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนของสโมสรไลออนส์แห่งประเทศไทย (19 พฤศจิกายน 2566)</b>				
1	แข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยฯ(ไลออนส์) -ม.ต้น -ครู -พนักงานขับรถ	3 2 1	120 150 150	360.00 300.00 150.00
2	หนังสือสารานุกรมไทย เพื่อการแข่งขันทักษะ	10 เล่ม	250	-
<b>รวม</b>				<b>810</b>

กิจกรรม 5. กิจกรรมมีชีวิตโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	กิจกรรมแบบทดสอบออนไลน์จากสารานุกรม	-	-	-
2	นำเสนอสาระน่ารู้จากสารานุกรม	-	-	-
<b>รวม</b>				<b>-</b>

กิจกรรม 6. กิจกรรมทำหนังสือเล่มเล็ก(แข่งขันทักษะวันวิชาการ สพม.)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	กระดาษร้อยปอนด์ไม่มีลาย	2 รีม	180	-
2	สีไม้ คอลลีน	3 กล่อง	130	-
3	สีไม้ระบายน้ำคอลลีน(120สี)	2 กล่อง	369	-
4	กระดาษกาว2หน้า กว้าง 1 เซ็นต์	12 ม้วน	30	-
<b>รวม</b>				<b>-</b>

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. สมุดบันทึกสร้างนิสัยรักการอ่าน คนละ 1 เล่ม 16 เรื่อง	ตรวจสอบสมุดบันทึก	แบบประเมินผล
2. เกียรติบัตรออนไลน์เรียนรู้นอกห้องเรียน	ตรวจเกียรติบัตร	สังเกต
3. ความรู้เรื่องการจัดนิทรรศการวันสำคัญ	สังเกตนักเรียน	แบบทดสอบ
4. นักเรียนแข่งขันทักษะวิชาการและได้รับรางวัล	การซ้อม/การแข่งขัน	แบบประเมินผล
5. ความรู้จากสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ	สังเกตความสนใจ	แบบประเมินผล
6. หนังสือเล่มเล็ก	ผลการแข่งขัน	แบบประเมินผล

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนสามารถศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววีชรี หนูพันธ์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

ชื่อโครงการ	โครงการห้องสมุดมีชีวิต
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตาม เกณฑ์ มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุคศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่ พึงประสงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานห้องสมุด
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์, นางสาววัชรี หนูพันธ์ และนายบุญธรรม เมียนแก้ว

#### 1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดที่ทันสมัย ทั้งด้านเนื้อหาความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีสภาพแวดล้อมที่สดใสมีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ มีการจัดให้บริการสอดคล้องกับความต้องการและความสนใจใฝ่รู้ของผู้ใช้บริการ สามารถสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืนสำหรับผู้เรียนได้เป็นอย่างดี

#### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 9 ที่มีพระประสงค์ให้จัดทำหนังสือดีของคนไทยโดยรวบรวมความรู้ที่มีประโยชน์เพื่อให้คนไทยอ่านให้มีความรู้ได้พัฒนาตนเอง
- 2.2 เพื่อจัดบรรยากาศแห่งการเรียนรู้บ้านเกิด รู้จักตนเอง “ลุ่มน้ำปากพนังและประเทศไทย”
- 2.3 เพื่อสร้างบรรยากาศดึงดูดความสนใจใฝ่รู้ของผู้เรียน และการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

#### 3. เป้าหมาย

##### เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 80 เข้าใช้บริการห้องสมุด

##### เชิงคุณภาพ

- นักเรียนกระตือรือร้น มีความมั่นใจเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
- นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

#### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องทบทวนตรวจสอบการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการทำงาน 2. เขียนโครงการ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย.2566	นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางสาววัชรี หนูพันธ์
<b>ขั้น DO</b>		

1.จัดมูมความรู้โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่9 2.จัดมูมความรู้สู่ลุ่มน้ำปากพนังและประเทศไทย 3.จัดมูมความรู้จากวารสารหนังสือพิมพ์ 4.ซ่อมแซมหรือจัดหาชั้นวางหนังสือและโต๊ะเก้าอี้ห้องสมุด	ต.ค.2566 พ.ย.2566	นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว
<b>ขั้น CHECK</b> 1. ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ	ก.พ.2567	นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์
<b>ขั้น ACTION</b> 1. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ 2. นำผลสรุปกิจกรรมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	ก.ย.2567	นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 17,840 บาท(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน) มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.จัดมูมความรู้โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่9	5,600	เงินอุดหนุน
2.จัดมูมความรู้สู่ลุ่มน้ำปากพนังและประเทศไทย	6,600	เงินอุดหนุน
3.จัดมูมความรู้จากวารสาร-หนังสือพิมพ์	2,240	เงินอุดหนุน
4.ซ่อมแซมและจัดหาชั้นวางหนังสือ โต๊ะเก้าอี้และพัดลมบริการห้องสมุด	3,400	เงินอุดหนุน
<b>รวม (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยสี่สิบบาทถ้วน)</b>	<b>17,840</b>	<b>เงินอุดหนุน</b>

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### รายละเอียดกิจกรรม

**กิจกรรมที่ 1** มูมความรู้โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนโดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่9

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	หญ้าเทียม	2 เมตร	1,800	3,600
2	หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ	8 เล่ม	250	2,000
<b>รวม</b>				<b>5,600</b>

**กิจกรรมที่ 2** จัดมูมความรู้สู่ลุ่มน้ำปากพนังและประเทศไทย

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	-ป้ายไวเนลแผ่นที่ประเทศไทย -ป้ายไวเนลแผ่นที่ลุ่มน้ำปากพอง	1 แผ่น 1 แผ่น	700	1,400
2	ต้นไม้พลาสติก	4 ต้น	400	1,600
3	หญ้าเทียม	2 เมตร	1,800	3,600
รวม				6,600

### กิจกรรมที่ 3 จัดมุมความรู้จากวารสาร-หนังสือพิมพ์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	หนังสือพิมพ์ 1 ชื่อเรื่อง/วัน(พ.ย.2565-ก.พ.2566) เดือนละ20 วัน	80	10	800
2	วารสาร เดือนละ 2 ชื่อเรื่อง -หมอชาวบ้าน -เทคโนโลยีชาวบ้าน	8 8	100 80	800 640
รวม				2,240

### กิจกรรมที่ 4 ซ่อมแซมและจัดหาชั้นวางหนังสือและโต๊ะเก้าอี้บริการห้องสมุด

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ไม้กระดานอัดหน้ามันฟอไมก้าสีขาว -ซ่อมชั้นหนังสือ -ซ่อมโต๊ะอ่านหนังสือ	10 แผ่น	700	-
2	พัดลมติดผนัง	2	1,700	3,400
รวม				3,400

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้น สามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. จัดมุมความรู้โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน โดยพระราชประสงค์ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	1.ประเมินการดำเนิน กิจกรรม	-แบบประเมินกิจกรรม -แบบประเมิน ความพึงพอใจ
2. จัดมุมความรู้สู่ลุ่มน้ำปากพองและประเทศไทย	2.ประเมินความพึง พอใจ	
3. จัดมุมบริการวารสาร-หนังสือพิมพ์		
4. ซ่อมแซมและจัดหาชั้นวางหนังสือและโต๊ะเก้าอี้ บริการห้องสมุด		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจกับการจัดให้บริการแหล่งเรียนรู้ และใช้เวลาว่างเพื่อการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองได้ มีความสุขกับการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ 42 รหัสโครงการ วช. 1.12.1
---

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว</b>
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน</b> ข้อที่ 1.1.6.5 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 96.5 ศึกษาต่อในสายสามัญ หรือสายอาชีพ ข้อที่ 1.1.6.6 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 91.4 ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่นักเรียนสนใจ
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	งานแนะแนว
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นางสาวทิพย์สุตา โกยวาณิชย์ และนางสุชาดา ประมุข

### 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมแนะแนวเป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่ช่วยให้ผู้เรียนได้นำองค์ความรู้ ทักษะ จากการเรียนรู้และประสบการณ์ของผู้เรียนมาปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาตนเอง เพื่อเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีงาม เป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิดการสื่อสาร การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยีและเป็นคนมีความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงโดยอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

โรงเรียนสตรีปากพ่องเห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมแนะแนวว่าจะจะเป็นกิจกรรมที่สามารถช่วยเหลือนักเรียนและ สนับสนุนให้นักเรียนรู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่นและสามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนรู้จัก เข้าใจ รักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น
2. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถวางแผนการเรียน อาชีพ รวมทั้งการดำเนินชีวิตและสังคม
3. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข

### 3. เป้าหมาย

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 96 ศึกษาต่อในสายสามัญ หรือสายอาชีพ
2. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 91 ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่นักเรียนสนใจ

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b>		
1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในส่วนของกิจกรรมแนะแนว	กันยายน 2566	ครูทิพย์สุตา และครูสุชาดา
2. เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง และ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสตรีปากพ่อง	กันยายน 2566	ครูทิพย์สุตา

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น DO</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามภาระงานแนะแนวดังต่อไปนี้ 2.1 กิจกรรมงานสำนักงาน 2.2 กิจกรรมปรับปรุงห้องสำนักงานและห้องให้คำปรึกษา 2.3 งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) 2.4 กิจกรรมคนดีศรี สปน. 2.5 กิจกรรมมอบทุนการศึกษา 2.6 กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา	มกราคม 2567  ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ  ตลอดปีงบประมาณ ก.พ.-มี.ค.67 ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ	ครูทิพย์สุตา และครูสุชาดา  ครูทิพย์สุตา ครูทิพย์สุตา และครูสุชาดา  ครูทิพย์สุตา ครูสุชาดาและครูวัลย์พร ครูสุชาดา และ ครูทิพย์สุตา ครูทิพย์สุตา และครูสุชาดา
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม	ครูทิพย์สุตาและคณะ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบที่กำหนด เพื่อการเรียนรู้สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม	ครูทิพย์สุตาและคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 2,289,325.81 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. กิจกรรมงานสำนักงาน	11,028	เงินอุดหนุน
2. กิจกรรมปรับปรุงห้องแนะแนวและห้องให้คำปรึกษา	1,200	เงินอุดหนุน
3. กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา	14,920	เงินอุดหนุน
4. กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor)	-	-
5. กิจกรรมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)	13,603.59	เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน (กยศ.)
6. กิจกรรมคนดีศรี สปน.	-	เงินบริจาคงานปัจฉิมนิเทศ
7. กิจกรรมมอบทุนการศึกษา - เงินดอกเบียบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ - เงินทุนการศึกษารายปี - เงินรายได้ดอกเบียนอกงบประมาณ - เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	35,258.81 35,799.24 15,956.17 2,161,560.00	- เงินทุนการศึกษารายปี - เงินรายได้ดอกเบียนอกงบประมาณ - ดอกเบียเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์
<b>รวม (สองล้านสองแสนแปดหมื่นเก้าพันสามร้อยยี่สิบห้า บาทถ้วนแปดสิบเอ็ดสตางค์)</b>	<b>2,289,325.81</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## รายละเอียดกิจกรรม

## กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานสำนักงาน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	เหยื่อกระดาษสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว	3	30	90
2	เทปโฟมแบบหนา 3M 3 เมตร	1	170	170
3	ลิ้นชักใส่เอกสาร A4 รุ่น 277 4 ชั้น	2	400	800
4	ปากกาลูกลื่น หมึกน้ำเงิน Quantam tier 0.5 ปากกาลาย การ์ตูนแบบกล่อง	10	200	2,000
5	ตู้ใส่เอกสาร บานเลื่อนผสม 3 ฟุต บนกระจกกลางทึบ กว้าง 91.5 ลึก 45.7 สูง 183 ซม.	1	6,228	6,228
6	เมาส์ไร้สาย แอนนิเทค W227 สีดำ	1	290	290
7	ปากกาไวท์บอร์ด หัวแหลม ไพลอต PILOT สีน้ำเงิน 1 โหล	1	250	250
8	หมึกปริ้นเตอร์ Brother DCP-t720dw สีดำ-สีฟ้า-สีชมพู- สีเหลือง	1	1200	1200
	<b>รวม (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันยี่สิบแปดบาทถ้วน)</b>			<b>11,028</b>

## กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุงห้องแนะแนวและห้องให้คำปรึกษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	โต๊ะญี่ปุ่นขาเหล็กขนาด 75*75	3	400	1,200
	<b>รวม (หนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน)</b>			<b>1,200</b>

## กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา (อุดหนุน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท	2	600	1,200
2	ค่ารถ 2 คัน 1 วัน (นักเรียนที่สนใจ 100 คน)	1	1,300	13,000
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 3 คน คนละ 240 บาท	3	240	720
4	เก็บเงินจากนักเรียนไม่เกินคนละ 200 บาท	-	-	-
	<b>รวม (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)</b>			<b>14,920</b>

## กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมเพื่อนที่ปรึกษา (Youth Counselor)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าวิทยากรอบรมความรู้	-	-	-
2	ค่าจัดประชุมเคลื่อนย้ายเพื่อนที่ปรึกษา	-	-	-
	<b>รวม</b>	-	-	-

## กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน (กยศ.) - ประชุมผู้ปกครองนักเรียนผู้กู้ กยศ. เพื่อเซ็นสัญญา เงินกู้ (อาหารว่าง และเครื่องดื่มตามจำนวนผู้กู้รายใหม่)		13,603.59	13,603.59
	<b>รวม (หนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยสามบาทถ้วนห้าสิบบาท สตางค์)</b>			<b>13,603.59</b>

## กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมคนดีศรี สปน.

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ของขวัญและช่อดอกไม้ 4 ชุด	4	-	-
2	ด้ายข้อมือ เส้นละ 5 บาท จำนวน 350 เส้น	350	-	-
3	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ มื้อละ 20 บาท	350	-	-
	<b>รวม</b>	-	-	-

## กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมมอบทุนการศึกษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	เงินดอกเบี้ยเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	-	-	35,258.81
2	มอบทุน เงินทุนการศึกษารายปี	-	-	35,799.24
3	มอบทุน เงินรายได้ดอกเบี่ยนอกงบประมาณ	-	-	15,956.17
4	มอบทุน ดอกเบี้ยเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	-	-	2,161,560.00
	<b>รวม(สองล้านสองแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยเจ็ดสิบบาท ถ้วนยี่สิบสองสตางค์)</b>			<b>2,248,574.22</b>

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความพร้อมในการศึกษา ต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน	ศึกษาเอกสารรายการดำเนิน กิจกรรม/โครงการ สํารวจ	แบบวิเคราะห์เอกสาร แบบสอบถาม
2. ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยม ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับ กฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม	ข้อมูลสอบถาม จากครูและ นักเรียน	
3. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย		
4. ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถและ ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและ ความหลากหลาย		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง จะมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้ ดังนี้

7.1 นักเรียนมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ โดยนักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน (มาตรฐาน 1 ข้อ 6.5, 6.6)

7.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังต่อไปนี้ (มาตรฐานที่ 1.3)

7.2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

7.2.2 สามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวทิพย์สุดา โกยวานิชย์)  
ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง  
1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

**ชื่อโครงการ**

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน

ดำเนินงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

**มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการสถาน**ข้อที่ 2.2.5** มีระบบการควบคุมคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ**ข้อที่ 2.4.1** โรงเรียนสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจาก งบประมาณ คุ้มครองครูให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ (ID-plan) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง**ข้อที่ 2.4.2** โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพไม่ต่ำกว่าคนละ 12-20 ชั่วโมงต่อปี โดยการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจ และศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆ**ข้อที่ 2.4.3** มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตาม ความต้องการของครูและสถานศึกษา**ข้อที่ 2.4.4** ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการประเมินวิทยฐานะตามเกณฑ์การประเมินอย่างเหมาะสม**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน****ข้อที่ 3** พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ**ข้อที่ 4** พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัด การศึกษา โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างภาคี เครือข่าย ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาอย่างเต็ม ศักยภาพ**ระยะเวลาดำเนินการ**

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

กลุ่มบริหารงานบุคคล

**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางราตรี ทิพย์โยธา และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

**1. หลักการและเหตุผล**

กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานที่ เกี่ยวข้องกับ บุคลากรของโรงเรียน สำนักงานกลุ่มนอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับครูและบุคลากรใน การประสานงาน ต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว สำนักงานยังเป็นที่จัดเก็บเอกสารรวบรวมข้อมูลต่างๆ รักษาความ ปลอดภัยของทรัพย์สิน และ ยังใช้เป็นสถานที่ให้บริการแก่ครูและบุคลากรโดยเฉพาะการจัดเก็บข้อมูลทะเบียน ประวัติและข้อมูลเครื่องราชย์ของ บุคคล สำนักงานจึงควรมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้และข้อมูลที่จำเป็นต่อ การบริหารงานบุคคล มีระบบบริการที่ คล่องตัว เน้นความถูกต้อง ประหยัดและรวดเร็ว ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ ช่วยส่งเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงานของ บุคลากรภายในกลุ่ม และสร้างความรู้สึที่ดี เกิดความ ประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ ด้วยความสำคัญดังกล่าวกลุ่ม บริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ ดำเนินงาน สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ

2. เพื่อให้สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติและข้อมูล เครื่องราชย์ของบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

3. เพื่อให้สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลจัดระบบบริการที่เน้นความถูกต้อง ประหยัด รวดเร็ว สร้างความรู้สึที่ดี และความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถนำมาใช้บริการครูและบุคลากรได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พึงพอใจสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลที่มีระบบบริการที่ คล่องตัว เน้นความถูกต้อง ประหยัด รวดเร็ว สร้างความรู้สึที่ดีและความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ

#### เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. สํารวจตรวจสอบสภาพการดำเนินงานของสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล นำข้อมูลมาวางแผนจัดทำ โครงการ 2. เขียนโครงการนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย. 66	นางราตรี ทิพย์โยธา
<b>ขั้น DO</b> 1. ประชุมวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้องในสำนักงาน	ก.ย. 66	นางราตรี ทิพย์โยธา และคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล
2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับ สำนักงานให้เพียงพอ	ตลอด ปีงบประมาณ	
3. จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติและข้อมูล เครื่องราชย์ของบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ตลอด ปีงบประมาณ	
4. จัดทำป้ายช้มนงานแสดงมุขิตาจิต	ก.ย. 67	
5. ดูแลให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้ บริการ โดยเน้นความถูกต้อง ประหยัด รวดเร็ว สร้าง ความรู้สึที่ดี และความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ	ตลอด ปีงบประมาณ	
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศติดตามการดำเนินกิจกรรมตามโครงการและการ ปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล	ก.พ. 67 และ ก.ย. 67	นางราตรี ทิพย์โยธา
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการนำเสนอ รายงานต่อสถานศึกษาและนำผลการประเมินไปปรับ ใช้ใน การดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 67	นางราตรี ทิพย์โยธา

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 22,989.35 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
--------	----------------	---------------



1.ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับสำนักงานและการจัดเก็บข้อมูลทะเบียน ประวัติและข้อมูลเครื่องราชย์	18,965.00	งบอุดหนุน
2.กิจกรรมกำลังใจวัยเกษียณ	-	งบอุดหนุน
3.จัดบอร์ดบุคลากรโรงเรียน	4,024.35	งบอุดหนุน
<b>รวม(สองหมื่นสองพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทจุดสามสิบห้าสตางค์)</b>	<b>22,989.35</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับสำนักงานและการจัดเก็บข้อมูลทะเบียน ประวัติและข้อมูลเครื่องราชย์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	หมึกพิมพ์ HP CF279A	5 ตลับ	950.00	4,750.00
2	หมึกพิมพ์เติมชุด 4 สี Brother DCP-T220	10 ชุด	950.00	9,500.00
3	กระดาษอิงเจ็ค(กระดาษเนือมันวาวกันน้ำ) 150 แกรม	2 ห่อ	275.00	550.00
4	กระดาษสีคละสี 120 แกรม สีฟ้า ชมพู	6 รีม	90.00	540.00
5	แฟ้มเสนอเซ็นชื่อ	2 เล่ม	210.00	420.00
6	เทปกาวย่น สีฟ้า สีชมพู ขนาด 2 นิ้ว	20 ม้วน	49.00	980.00
7	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	6 อัน	50.00	300.00
8	กาว TOA ขนาด 8 ออนซ์	6 ขวด	30	180.00
9	ลวดหนีบกระดาษ	15 กล่อง	12	180.00
10	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10 แม็กซ์	6 เครื่อง	70	420.00
11	กรรไกรขนาด 9 นิ้ว	3 อัน	60	180.00
12	คลิปหนีบสีดำ ขนาด 25 mm ทรายม้า	3 โหล	40	120.00
13	คลิปหนีบสีดำ ขนาด 50 mm ทรายม้า	3 โหล	75	225.00
14	เทปกาว 2 หน้า ชนิดบาง 1 ซม.	1 โหล	420	420.00
15	ปากกาน้ำเงิน และ แดง	2 โหล	100	200.00
รวม				18,965.00

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมกำลังใจวัยเกษียณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์จัดกิจกรรมมุทิตาจิตของนักเรียน แต่ครูเกษียณ	1 ครั้ง	-	-
รวม				-

## กิจกรรมที่ 3 จัดบอร์ดบุคลากรโรงเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	อุปกรณ์ในการจัดบอร์ดบุคลากรโรงเรียน	1 ครั้ง	4,024.35	4,024.35
รวม				4,024.35

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถนำมาให้บริการครู และ บุคลากรได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พึงพอใจ สำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคลที่มีระบบบริการที่ คล่องตัว เน้น ความถูกต้อง ประหยัด รวดเร็ว สร้าง ความรู้สึกที่ดีและ ความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ	1. สอบถามผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ภารโรง ผู้ปกครองนักเรียน	1. แบบสอบถาม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่ เพียงพอ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติและข้อมูลเครื่องราชย์ของบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มี การจัดระบบบริการที่เน้นความถูกต้อง ประหยัด รวดเร็ว สร้างความรู้สึกที่ดี และความประทับใจแก่ผู้มาใช้ บริการและสร้างขวัญ กำลังใจแก่ครูและบุคลากร ส่งผลให้ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหาร และการจัดการ ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เห็นว่าสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบบริการที่ คล่องตัว เน้นความถูกต้อง ประหยัด รวดเร็ว สร้างความรู้สึกที่ดีมีกำลังใจในการปฏิบัติงาน และมีความ ประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางราตรี ทิพย์โยธา)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

15 กันยายน 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญธรรม เมียนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

<p><b>ชื่อโครงการ</b></p> <p><b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b></p> <p><b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b></p> <p><b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b></p> <p><b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b></p>	<p><b>จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา</b></p> <p><b>มาตรฐานที่ 2</b> กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา</p> <p>ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ</p> <p><b>มาตรฐานที่ 1</b> คุณภาพผู้เรียน</p> <p>ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ทุกข้อย่อย</p> <p>ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ทุกข้อย่อย</p> <p><b>ข้อที่ 2</b> พัฒนาการ ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ</p> <p><b>ข้อที่ 3</b> พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p> <p>กลุ่มบริหารงานบุคคล</p> <p>นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล</p>
---	---

### 1. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบทั่วไปว่าครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญในการจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ 2566 พบว่าโรงเรียนสตรีปากพนังขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียนทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวปรึกษาหารือคณะกรรมการสถานศึกษาและที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา” ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
2. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

### 3. เป้าหมาย

ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดีเลิศ
2. พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดีเลิศ

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมทบทวนข้อมูลอัตราค่าจ้างบุคลากรของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานอัตราค่าจ้าง วิเคราะห์ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง 2. สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 3. ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน 4. เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค.66	-หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคลและคณะกรรมการ บริหารโรงเรียน
<b>ขั้น DO</b> 1. จัดทำสัญญาจ้าง และออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน 2. บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าจ้าง ตามวันเวลาที่กำหนด	ต.ค.66  ตลอด ปีงบประมาณ  “	-หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล และคณะ -หัวหน้ากลุ่มสาระ -หัวหน้างานอาคารสถานที่ -หัวหน้างานรักษาความ ปลอดภัย -หัวหน้ากลุ่มบริหาร งบประมาณ
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร และการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.66 - ก.ย.67	ฝ่ายบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้างรอบต่อไป 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.พ.67, ส.ค.67  ก.ย.67	หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานบุคคล

## 5. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 3,004,793.39 บาท(สามล้านสี่พันเจ็ดร้อยเก้าสิบสามบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์) มีรายละเอียดประกอบด้วย

5.1) รายการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2567 จำนวน 2,803,326.00 บาท (สองล้านแปดแสนสามพันสามร้อยยี่สิบหกบาทถ้วน) ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราค่าจ้าง+ เงินสมทบ ประกันสังคม (บาท/เดือน/ คน)	จำนวน จ้าง (อัตรา)	รวมค่าจ้าง (บาท/เดือน)	ระยะ เวลาการ จ้าง (เดือน)	รวมจำนวน เงิน (บาท/ปี)	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน บำรุงการศึกษา หรือเงินรายได้ สถานศึกษา)
1	พนักงานรักษาความปลอดภัย	9,000+450	2	18,900.00	12	226,800.00	ค่าจ้างบุคลากร
2	พนักงานสถานที่	9,000+450	5	47,250.00	12	567,000.00	ค่าจ้างบุคลากร

3	พนักงานการเงินและบัญชี	9,000+450	1	9,450.00	12	113,400.00	ค่าจ้างบุคลากร
4	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาคอมพิวเตอร์และผู้ช่วยงานพัสดุ	12,560+628	1	13,188.00	12	158,256.00	ค่าจ้างบุคลากร
5	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาคณิตศาสตร์	9,150+457.50	1	9,607.5	12	115,290.00	ค่าจ้างบุคลากร
6	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาพลศึกษา	9,150+457.50	1	9,607.5	12	115,290.00	ค่าจ้างบุคลากร
7	ครูอัตราจ้างสาขาวิชาภาษาจีน	9,150+457.50	1	9,607.50	12	115,290.00	ค่าจ้างบุคลากร
8	ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	25,000+750	2	51,500.00	12	618,000.00	ค่าจ้างชาวต่างชาติ
9	ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	27,000+750	1	27,750.00	12	333,000.00	ค่าจ้างชาวต่างชาติ
10	ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ สาขาวิชาภาษาจีน	25,000+750	1	25,750.00	12	309,000.00	ค่าจ้างชาวต่างชาติ
11	วิทยากรท้องถิ่น ครูพระช่วยสอน	1,000	2	2,000.00	12	24,000.00	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
12	วิทยากรท้องถิ่น สาขาวิชาดนตรีไทย	9,000	1	9,000.00	12	108,000.00	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก
รวมเงิน			19	233,610.50		2,803,326.00	
รวมเงินที่คาดว่าจะจัดเก็บได้ทั้งสิ้นจึงอนุมัติให้ใช้ได้							

- หมายเหตุ**
1. รายการที่ 1-7 ใช้เงินบำรุงการศึกษา(ค่าจ้างบุคลากร) จำนวน 1,411,326.00 บาท
  2. รายการที่ 8-10 ใช้เงินบำรุงการศึกษา(ค่าตอบแทนวิทยากร) จำนวน 1,260,000.00 บาท
  3. รายการที่ 11-12 ใช้เงินบำรุงการศึกษา(ค่าจ้างชาวต่างชาติ) จำนวน 132,000.00 บาท
- 5.2 รายการใช้สำรองจ่ายเพิ่มเติมเพื่อจ้างครูอัตราจ้างกรณีที่กลุ่มสาระมีครูไม่เพียงพอ ด้วยเหตุจำเป็นฉุกเฉินหรือมีภาระงานเพิ่ม จำเป็นต้องจ้างบุคลากรหรือเพื่อจัดวิทยากรเพิ่มเติมให้นักเรียน จำนวน 201,467.39 บาท (สองแสนหนึ่งพันสี่ร้อยหกสิบเจ็ดบาทเจ็ดสิบเก้าสตางค์)

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ระดับคุณภาพของการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	- ตรวจสอบเอกสารครุรายบุคคลตามตัวชี้วัด - สอบถามครู ผู้ที่เกี่ยวข้อง	-แบบวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานที่7 -แบบสอบถาม
2. ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	- สอบถามครู ผู้ที่เกี่ยวข้องและนักเรียน	-แบบสอบถาม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าจะช่วยให้โรงเรียนสตรีปากพนังมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา มีอัตรากำลังลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ซึ่งจะช่วยให้ผลการประเมินมาตรฐาน

1. กระบวนการบริหารและการจัดการ มีคุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี
2. จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

3. จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้มีคุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์)  
ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
15 กันยายน 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายบุญธรรม เมียนแก้ว)  
หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

**ชื่อโครงการ**

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน

**พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน**

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อที่ 2.4.1 โรงเรียนสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจาก งบประมาณคุ้มครองครูให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตนเองและ พัฒนาวិชาชีพ (ID-plan) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อที่ 2.4.2 โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพไม่ต่ำกว่าคนละ 12-20 ชั่วโมงต่อปี โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจ และศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

ข้อที่ 2.4.3 มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตาม ความต้องการของครูและสถานศึกษา

ข้อที่ 2.4.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการการประเมินวิทย ฐานะตามเกณฑ์การประเมินอย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.2.1 ครูทุกคนใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อ 3.2.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อ DLIT/Google Applications ในการจัดการเรียนรู้

**สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน**

ข้อที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

**ระยะเวลาดำเนินการ**

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

**ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ**

นางอมรรัตน์ เลขาผล, นางทิพวรรณ พลอดวงศ์, นายบุญธรรม เมียนแก้ว และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

**1. หลักการและเหตุผล**

ครูและบุคลากรในสถานศึกษา นับว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ครูและบุคลากรจึงต้องมีการพัฒนาตนเองตลอดเวลา เพื่อมุ่งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะเจตคติรวมทั้งจรรยาบรรณครูเพื่อทำให้การศึกษามีคุณภาพที่ดีโรงเรียนสตรีปากน้ำ จึงกำหนดกระบวนการบริหารและการจัดการเป็นมาตรฐานที่ 2 โดยพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพไม่ต่ำกว่าคนละ 12-20 ชั่วโมงต่อปี โดยการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจ และศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆ มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการการประเมินวิทยฐานะตามเกณฑ์การประเมินอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาบุคลากรและและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน” ขึ้น

**2. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4)

2. เพื่อให้ครูกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มาตรฐานที่ 3 ข้อ3.2)

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงคุณภาพ

1. ครูและผู้บริหารร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าคนละ 20 ชั่วโมง/ปี

2. ครูและผู้บริหารร้อยละ90 ได้รับการอบรมตามโครงการพัฒนาครู และบุคลากร ในการใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### เชิงปริมาณ

1. ครูและผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2. ครูและผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาครู และบุคลากร ในการใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนตรวจสอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 66	นางอมรรัตน์ เลขาผล นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
<b>ขั้น DO</b> 1. ค่าใช้จ่ายในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุมอบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตาม โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา 2. ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่ม สาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติ หน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหาร สถานศึกษา 3. จัดให้ครู และบุคลากรทุกคนได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จทาง เพื่อ การเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่21 4. จัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร กรณีเยี่ยมไข้ กรณีร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ ให้ครูและบุคลากร รวมทั้งบุคคลในครอบครัว (พ่อ แม่ ลูก) 5. จัดกิจกรรมมอบของที่ระลึกแก่ครูและบุคลากร ผู้เกษียณอายุราชการ	ตลอดปี การศึกษา  ตลอดปี การศึกษา  ตลอดปี การศึกษา  ตลอดปี การศึกษา  ก.ย. 2567	นางอมรรัตน์ เลขาผล นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ และนายบุญธรรม เมียนแก้ว ครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล



<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. ติดตามการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากร	๖.ค. 2566 - ก.ย. 2567	นางอมรรัตน์ เลขาผล นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว และครูผู้รับผิดชอบงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ครูจัดทำรายงานสรุปผลการรับการพัฒนาตนเอง 2. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาบุคลากรรายงานต่อสถานศึกษา 3. นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	ส.ค.2567	นางอมรรัตน์ เลขาผล นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว และครูผู้รับผิดชอบงาน ฝ่ายบริหารงานบุคคล

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 300,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุมอบรม หรือสัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้าง การ บริหารสถานศึกษา	150,000.00	อุดหนุนรายหัว นักเรียน
2. ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตาม โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	150,000.00	อุดหนุนรายหัว นักเรียน
3. ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบุคลากรทุกคนให้ได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการเปิดโลกทัศน์ทางการการศึกษา ในศตวรรษที่21	-	-
4. ค่าจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร กรณีเยี่ยมไข้ กรณีร่วมงาน บำเพ็ญกุศลศพ ให้ครูและบุคลากรรวมทั้งบุคคลในครอบครัว (พ่อ แม่ ลูก)	-	-
5. ค่าจัดกิจกรรมแต่ครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ	-	-
รวมทั้งสิ้น (สามแสนบาทถ้วน)	300,000.00	-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

**กิจกรรมที่ 1 :** จัดให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการ เรียน การสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตาม โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา (งบบุคลากรรายหัวนักเรียน)

	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	1.ค่าใช้จ่ายในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	-	-	150,000
รวม				150,000

**กิจกรรมที่ 2 :** ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือ สัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา (งบบุคลากรรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครู และบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือ สัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียน การสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับ มอบหมายตามโครงสร้างการบริหาร สถานศึกษา	-	-	150,000.00
รวม				150,000.00

**กิจกรรมที่ 3 :** ค่าจัดให้ครู บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่21

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา/หน่วย	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบุคลากรทุกคนให้ได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษา ของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่21	-	-	-
รวม				-

**กิจกรรมที่ 4 :** ค่าจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร กรณีเยี่ยมไข้ กรณีร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ ให้ครูและบุคลากรรวมทั้งบุคคลในครอบครัว (พ่อ แม่ ลูก)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจัดกิจกรรมสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร ทัศนียัมใช้ ทัศนียัมร่วมงานบำเพ็ญกุศลศพ ให้ครูและบุคลากรรวมทั้งบุคคลในครอบครัว (พ่อ แม่ ลูก)	-	-	-
รวม				-

**กิจกรรมที่ 5 : ค่าจัดกิจกรรมมอบของที่ระลึกแก่ครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ**

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจัดกิจกรรมมอบของที่ระลึกแก่ครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ	--	-	-
รวม				-

**6. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา โดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานไม่ น้อยกว่า คนละ 20 ชั่วโมง/ปี	- ตรวจสอบเบียนบันทึกการพัฒนาบุคลากร - ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการประเมินตนเองของครู	- แบบตรวจสอบข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
2. ระดับคุณภาพของผลการประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากร (มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4)	- ตรวจสอบเอกสารครูรายบุคคลตามตัวชี้วัด - สอบถามครู	- แบบวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานที่ 7 - แบบสอบถาม
3. ระดับคุณภาพของผลการประเมินผล การพัฒนาครู และบุคลากร (มาตรฐานที่ 3 ข้อ 3.2)	- สอบถามครู	- แบบสอบถาม

**7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าครู และบุคลากรของโรงเรียนสตรีปากพ่องได้รับการพัฒนาโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าคนละ 20 ชั่วโมง/ปี ผลการประเมินการพัฒนาครูและบุคลากร (มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4) มีคุณภาพในระดับ ดีมาก ผลการประเมินการพัฒนาครูและบุคลากร (มาตรฐานที่ 3 ข้อ 3.2) มีคุณภาพในระดับ ดีมาก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางอมรรัตน์ เลขาผล)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

15 กันยายน 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญธรรม เมียนแก้ว

หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

ชื่อโครงการ	อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมและแอปพลิเคชัน
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.4.1 โรงเรียนมีแผนการในพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ ร่วมกับฝ่ายบริหารงานบุคคล
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางทิพย์สุรีย์ จันทร์ขาว และคณะ

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินชีวิตของมนุษย์ โดยมีการนำมาใช้งานกันอย่างแพร่หลายทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้ง เทคโนโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้าเป็นอย่างมาก ทำให้ข้อมูลหรือข่าวสารต่าง ๆ แพร่กระจายได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต้องอาศัยทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการผลักดันและขับเคลื่อนกลไกต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ

ระบบการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า แต่ด้วยสถานการณ์ของโลกที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ได้ส่งผลกระทบต่อการศึกษาหรือการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเห็นได้ชัด กล่าวคือ การมีข้อมูลข่าวสารจำนวนมาก และผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผู้เรียนให้ความสำคัญและสนใจเทคโนโลยีมากกว่าผู้สอนหรือบุคคล เป็นต้น เพื่อให้ระบบการศึกษายังสามารถพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้นั้น จึงต้องมีการพัฒนาหรือปฏิรูปการศึกษา โดยการปฏิรูปการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งมีครูเป็นพลังที่ยิ่งใหญ่ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาให้เกิดขึ้นจริง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูผู้สอนในสถานศึกษามีสมรรถนะด้านการเรียนการสอน และปรับปรุงเทคนิคการสอนให้ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาให้มีสมรรถนะด้านการเรียนการสอนตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

ครูผู้สอน ผู้ที่มีบทบาทในด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ครูต้องจัดกระบวนการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศ พร้อมทั้งสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข โดยต้องมีจิตวิญญาณความเป็นครูรักการสอน ดูแลใส่ใจผู้เรียนสามารถให้คำปรึกษาที่ดีแก่ผู้เรียน มีใจยุติธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ทางการเรียนและทักษะชีวิต นอกจากบทบาทดังกล่าวข้างต้นแล้ว ครูในยุคปัจจุบันต้องมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นตัวกระตุ้นในการจัดการเรียนการสอนในฐานะที่เป็น Technology-driven Learning ตามนโยบายด้านการพัฒนาการศึกษาของประเทศที่เน้นให้นำเทคโนโลยีมาใช้ปฏิรูปการศึกษา โดยได้มุ่งให้ครูใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ยกระดับขีดความสามารถด้าน ICT และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ คุณภาพการศึกษา ต่อไป

โรงเรียนสตรีปากพนังโดยงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและโอกาสในการพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนสตรีปากพนัง จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนรู้

อย่างสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมและแอปพลิเคชันขึ้น เพื่อให้โรงเรียนสตรีปากพอง สามารถเป็นผู้นำทางการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน และเป็นผู้นำทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (กลยุทธ์ มาตรฐานที่ 3)

## 3. เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

ผู้สอนโรงเรียนสตรีปากพองจำนวน 50 คน ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้เข้าร่วมโครงการ

### เชิงคุณภาพ

1. ผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการทุกคนร้อยละ 90 มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการผลิตสื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ในลักษณะออนไลน์ ในระดับดี
2. ผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการทุกคนร้อยละ 90 มีความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการผลิตสื่อการเรียนรู้แบบสร้างสรรค์ ในลักษณะออนไลน์ ในระดับดี
3. ผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการทุกคนร้อยละ 60 สามารถต่อยอดความรู้ที่ได้จากโครงการไปในทางสร้างสรรค์ผ่านตัวอย่างสื่อการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้นในระหว่างการแข่งขันปฏิบัติการฯ
4. ผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการทุกคนร้อยละ 90 มีระดับความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับดี

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมคณะครูงานพัฒนาสื่อและนวัตกรรม 2. เสนอโครงการ	ต.ค.66	ครูทิพย์สุรีย์ และคณะ
<b>ขั้น DO</b> 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. ประชุมคณะทำงานตามคำสั่งเพื่อกำหนดรายละเอียดที่ต่อการเพิ่มเติมในการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ 2566 4. ดำเนินการติดต่อประสานงานกับสถานที่จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ (จัดเอกสาร, กำหนดการ, อาหารเที่ยง, อาหารว่าง เครื่องดื่ม และต่อรองราคา) 5. ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	พ.ย.66 -ก.ย. 67 พ.ย.66 -ก.ย. 67 พ.ย.66-ก.ย. 67 พ.ย.66-ก.ย. 67	ครูทิพย์สุรีย์ และคณะ ครูทิพย์สุรีย์ และคณะ ครูทิพย์สุรีย์ และคณะ
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.67	ครูทิพย์สุรีย์ และคณะ
<b>ขั้น ACTION</b>	ก.ย.67	ครูทิพย์สุรีย์ และคณะ

1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		
2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป		

#### 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 5,664 .00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมและแอปพลิเคชัน	5,664.00	งบอุดหนุน
<b>รวมทั้งหมด (ห้าพันหกร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)</b>	<b>5,664.00</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### รายละเอียดกิจกรรม

#### กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ด้วยโปรแกรมและแอปพลิเคชัน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่าง จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 20 บาท (30*50*2)	100	40	5,664.00
2	ค่าอาหารเที่ยง จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท(60*50)	50	60	
3	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 1 คน เวลา 6 ชม. (600 บาทต่อ ชม.) ตอบแทนตามยอดที่แจ้ง	6	600	
<b>รวม</b>				<b>5,664.00</b>

#### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการทุกคนร้อยละ 90 มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการผลิตสื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ในลักษณะออนไลน์ในระดับดี	ตรวจแบบประเมินความรู้ความเข้าใจจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ	แบบประเมินความรู้ความเข้าใจจากการอบรมเชิงปฏิบัติการ
2. ผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการทุกคนร้อยละ 90 มีความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการผลิตสื่อการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ ในลักษณะออนไลน์ ในระดับดี	ตรวจแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2566	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2566

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
3. ผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการทุกคนร้อยละ 60 สามารถต่อยอดความรู้ที่ได้จากโครงการไปในทางสร้างสรรค์ ผ่านตัวอย่างสื่อการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้นในระหว่างการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ	ตรวจแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2566	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2566
4. ผู้สอนที่เข้าร่วมโครงการทุกคนร้อยละ 90 มีระดับความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับดี	ตรวจแบบประเมินความพึงพอใจฯ	แบบประเมินความพึงพอใจฯ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าผู้สอนโรงเรียนสตรีปากพ่องและโรงเรียนอื่นที่เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการฯ จะมีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการผลิตสื่อการเรียนรู้สร้างสรรค์ ความสามารถในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการผลิตสื่อการเรียนรู้สร้างสรรค์ สามารถต่อยอดความรู้ที่ได้จากโครงการไปในทางสร้างสรรค์ ผ่านตัวอย่างสื่อการเรียนรู้ที่พัฒนาขึ้นในระหว่างการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ และผลสำเร็จจากโครงการนี้จะเป็นการต่อยอดเพื่อสร้างชื่อเสียงให้กับโรงเรียน สตรีปากพ่องมีผลงานการขยายผลการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษาสู่ภายนอกสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทิพย์สุรีย์ จันทร์ขาว)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

15 กันยายน 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญธรรม เมียนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566



โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	ประชุมเชิงปฏิบัติการการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน(SAR)และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาภายนอกสถานศึกษา
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	มาตรฐานที่2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.2.5 มีระบบควบคุมคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2.6.2 โรงเรียนมีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	ข้อที่ 3 พัฒนาคูรู้ให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	งานประกันคุณภาพสถานศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ ร่วมกับฝ่ายบริหารงานบุคคล
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นางมาลัย สุขห่อ และคณะ

### 1. หลักการและเหตุผล

การประกันคุณภาพการศึกษา (QUALITY ASSURANCE) เป็นภารกิจหลักที่มีความสำคัญในการ ปฏิบัติงานเพื่อรับรองคุณภาพของโรงเรียน ที่สามารถเน้นให้เห็นถึงความสำคัญและการปฏิบัติตามแบบแผนที่กำหนดไว้โดยมีการควบคุมคุณภาพ (QUALITY CONTROL) การตรวจสอบคุณภาพ (QUALITY AUDITING) และการประเมินคุณภาพ (QUALITY ASSESSMENT) จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพและมาตรฐานของ ดัชนีชี้วัด ระบบและกระบวนการผลิต ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา ประกอบด้วย การประกัน คุณภาพภายใน และการประกันคุณภาพภายนอก ทั้งนี้การจักระบบประกันคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นระบบ จะต้องได้รับความร่วมมือจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะทำให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาตามมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกระดับดำเนินการด้าน การประกันคุณภาพการศึกษา ตามหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 ให้มีระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการ ประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอกระบบ หลักเกณฑ์และวิธีการประกันคุณภาพ การศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มี ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของ กระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อ หน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและ โครงการลำดับที่ รหัสโครงการ 99 มาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก มาตรา 49 ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษา มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์วิธีการประเมินคุณภาพ ภายนอก และทำการประเมินผล การจัดการศึกษาเพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษา โดยคำนึงถึง ความมุ่งหมายและหลักการและแนวทางการจัดการศึกษาใหม่แต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ให้มี การประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปีนับตั้งแต่การประเมินครั้ง สุดท้าย และเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน มาตรา 50 ให้สถานศึกษาให้ความ ร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสาร หลักฐานต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวข้องกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการของสถานศึกษา รวมทั้งผู้ปกครองและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

กับสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมในส่วน ที่พิจารณาเห็นว่าเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษา ตามคำร้องขอของสำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษาหรือบุคคล หรือหน่วยงานภายนอกที่สำนักงานดังกล่าวรับรอง ที่ทำการประเมิน คุณภาพภายนอกของสถานศึกษานั้น มาตรา 51 ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอกของสถานศึกษาใดไม่ได้ ตามมาตรฐานที่กำหนด ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา จัดทำข้อเสนอแนะ การ ปรับปรุงแก้ไขต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด หากมิได้ ดำเนินการดังกล่าวให้สำนักงานรับรองมาตรฐาน และประเมินคุณภาพการศึกษารายงานต่อคณะกรรมการ การ อุดมศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไข

โรงเรียนสตรีปากพนังโดยงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและ ข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องดังกล่าวจึง จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อสรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน (SAR)และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษาภายนอกสถานศึกษาชั้น เพื่อให้โรงเรียนสตรีปากพนังสามารถผ่านการประเมินคุณภาพภายนอกทุกครั้งที่ได้รับประเมิน รวมทั้งเพื่อยกระดับผลการปฏิบัติงานและการให้บริการดำเนินไปอย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสังเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา(SAR)และเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

2.2 เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษา

## 3. เป้าหมาย

3.1 ครูโรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกฝ่าย สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสรุปผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเป้าหมายการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้

3.2 ครูโรงเรียนสตรีปากพนังร้อยละ 100 มีความรู้ความสามารถในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในระดับดี

3.3 ครูโรงเรียนสตรีปากพนังร้อยละ 100 สามารถพัฒนากระบวนการการปฏิบัติงานเพื่อ ตอบสนองต่อเป้าหมายโรงเรียนสตรีปากพนังได้ ในระดับดีเยี่ยม

3.4 ผู้สอนโรงเรียนสตรีปากพนังร้อยละ 90 มีระดับความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับดี

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1.ศึกษาแบบรายงานโครงการในปีการศึกษา 2565 นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของ สพฐ. สมศ. และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในกลุ่มประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค.66	ครูมาลัย และคณะ
<b>ขั้น DO</b>	พ.ย.66	ครูมาลัย และคณะ

1. จัดประชุมผู้สอนที่เกี่ยวข้อง สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการประกันคุณภาพสถานศึกษา โดยดำเนินการ ตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน	พ.ย.66	ครูมาลัย และคณะ
2. ผู้สอนร่วมกันวิเคราะห์SWOT ของงานประกัน คุณภาพสถานศึกษาเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนของงาน ประกันคุณภาพสถานศึกษา และกำหนดแนวทางการ พัฒนา	พ.ย.66	ครูมาลัย และคณะ
3. ผู้สอนกำหนดรายละเอียดที่ต้องพัฒนา กับงานประกันคุณภาพสถานศึกษา ปีงบประมาณ 2566	ส.ค.67	เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนและคณะ
4. ดำเนินการติดต่อประสานงานกับสถานที่จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ (จัดเอกสาร, กำหนดการ, จองห้องพัก, ห้องประชุม, อาหารเที่ยง, อาหารว่างเครื่องดื่ม และต่อรองราคา)	ก.ย.67	ครูมาลัย และคณะ
5. ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ		
<b>ขั้น CHECK</b>		
1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ	ก.ย.67	ครูมาลัย และคณะ
2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง		
<b>ขั้น ACTION</b>		
1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.67	ครูมาลัย และคณะ
2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและ นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้ง ต่อไป		

#### 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 9,086.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าอาหารว่าง จำนวน 56 คน คนละ 25 บาท ต่อมือ จำนวน 3 มือ	9,086.00	งบอุดหนุน
2. ค่าอาหารเที่ยง 2 มือ และอาหารเย็น 1 มือ จำนวน 56 คน มือละ 100 บาท		งบอุดหนุน
<b>รวม(เก้าพันแปดสิบบาทถ้วน)</b>	<b>9,086.00</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อติดตามการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพสถานศึกษารอบ 5

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าอาหารว่าง จำนวน 56 คน คนละ 25 บาท ต่อมือ จำนวน 3 มือ	56	50	9,086.00

2	ค่าอาหารเที่ยง 2 มื้อ และอาหารเย็น 1 มื้อ จำนวน 56 คน มื้อละ 100 บาท	56	250	
รวม				9,086.00

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ครูโรงเรียนสตรีปากพนังร้อยละทุกคน มีความรู้ความเข้าใจในระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ใน ระดับดีครูโรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกฝ่าย สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์และสรุปผลข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับประเด็นเป้าหมายการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาได้	ตรวจแบบกำกับติดตามประเด็นเป้าหมาย	แบบกำกับติดตามประเด็นเป้าหมาย
ครูโรงเรียนสตรีปากพนังร้อยละ 100 มีความรู้ความสามารถในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาในระดับดี	ตรวจแบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2566	แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการปีงบประมาณ 2566
ครูโรงเรียนสตรีปากพนังร้อยละ 100 สามารถพัฒนากระบวนการการปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองต่อเป้าหมายโรงเรียนสตรีปากพนังได้ในระดับดีเยี่ยม	ตรวจแบบรายงานการประเมินตนเอง SAR	แบบรายงานการประเมินตนเอง SAR
ผู้สอนโรงเรียนสตรีปากพนังร้อยละ 90 มีระดับความพึงพอใจในกิจกรรมในระดับดี	ตรวจแบบประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าครูโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีความรู้ความเข้าใจในระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สามารถเชื่อมโยงความสำคัญและกระบวนการของระบบงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาสู่โครงการและการปฏิบัติงานตามปกติและสามารถพัฒนากระบวนการทำงานให้ผลการประเมินตนเอง SAR และผลการประเมินภายนอก ผ่านในระดับ ดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางมาลัย สุขห่อ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

15 กันยายน 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายบุญธรรม เมียนแก้ว)

หัวหน้าฝ่ายบริหารบุคคล

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ 48 รหัสโครงการ งบ. 3.1
--

ชื่อโครงการ	พัฒนางานบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา 2.4.1. โรงเรียนสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากงบประมาณคุ้มครองครูให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาตัวเอง และพัฒนาวิชาชีพ (ID-Plan) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและการจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ฝ่ายบริหารงบประมาณ
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางวิมล วงศ์แก้ว และคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ

### 1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ ให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน บริหารจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา เพื่อให้ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน และจากนโยบายการปฏิรูปการเรียนรู้ ที่มุ่งให้การทำงานทุกระบบมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอ่านคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้ รู้จักเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว กลุ่มบริหารงบประมาณ ในฐานะเป็นส่วนราชการในสถานศึกษา มีภาระในการสนับสนุนงานการเรียนการสอน และกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการ พัฒนางานบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อพัฒนางานบริหารงบประมาณให้ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพนักเรียนโรงเรียนสตรีปากพอง

### 3. เป้าหมาย

- 3.1 เชิงปริมาณ
  - 3.1.1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำนวน 25 เล่ม
- 3.2 เชิงคุณภาพ
  - 3.2.1. ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษามีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับ ดี

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
---------	----------	--------------

<p><b>ขั้น PLAN</b></p> <p>1. ศึกษานโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ.ของสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ผ่านมา</p> <p>2. ประชุมระดมความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงบประมาณ เพื่อวิเคราะห์ภาระงาน สรรวจความจำเป็นและความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อนำมาวางแผนพัฒนางานบริหารงบประมาณให้ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพนักเรียน</p> <p>3. เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ</p>	ก.ย.66	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
<p><b>ขั้น DO</b></p> <p>1. ประชุมชี้แจงครู บุคลากร นักเรียน เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดบริการของฝ่ายบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน</p>	ก.ย.66	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
<p>2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้</p>	ตลอดปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
<p>3. จัดบริการงานสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การเข้าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต</p>	ตลอดปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
<p>4. บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์สำนักงาน</p>	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
<p>5.บริการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศสำนักงานและห้องเรียน</p>	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
<p>6.พัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์การเงินบัญชีในระบบ</p>	ตลอดปีงบประมาณ	ครูนิรมล
<p>7. ดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี GPMIS</p>	ก.ย.66 ต.ค.66	คณะกรรมการตามคำสั่ง
<p><b>ขั้น CHECK</b></p> <p>1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนางานบริหารงบประมาณ</p>	ก.พ.67 และ ส.ค.67	ฝ่ายบริหารโรงเรียน
<p><b>ขั้น ACTION</b></p> <p>1. สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้ง</p>	มี.ค.67 และ ก.ย. 67	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ต่อไป		
-------	--	--

**5. งบประมาณดำเนินการ** ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น **2,495,500.00 บาท** มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1. ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้กลุ่มสาระฯ และสำนักงานฝ่าย	59,000	งบอุดหนุนรายหัว
2. ค่าสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณียากร	2,000,000	งบอุดหนุนรายหัว
3. การเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต	230,000	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานฝ่ายและกลุ่มสาระ	50,000	งบอุดหนุนรายหัว
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	10,000	งบอุดหนุนรายหัว
6. ค่าซ่อมบำรุงและล้างเครื่องปรับอากาศ และพัดลมสำนักงานและห้องเรียน	100,000	งบอุดหนุนรายหัว
7. จัดซื้อเครื่องปรับอากาศสำนักงานฝ่าย	46,500	เงินบำรุงสถานที่
<b>รวม (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน )</b>	<b>2,495,500</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

**รายละเอียดกิจกรรม**

**กิจกรรมที่ 1** : จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1.	หมึกพรีนเตอร์เลเซอร์ 85A, 83A , 79A	100 ตลับ		
2.	หมึกสี Inkjet ชุด 4 สี ( Connon, Brather, HP )	30 ชุด		
3.	กระดาษสี A4	3 รีม		
4.	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	1 รีม		
5.	ซองจดหมายราชการ	3 กล่อง		
6.	ซองขยายข้าง A4	150 ซอง		
7.	ซองไม่ขยายข้าง A4	150 ซอง		
8.	ซองขยายข้างใหญ่	50 ซอง		
9.	ทะเบียนรับส่งหนังสือ	2 โทล		
10.	แผ่น CD – R กล่องละ 50 แผ่น	1 กล่อง		
11.	ตัวหนีบดำ เบอร์ 110 112 108	6 โทล		
12.	ลวดหนีบกระดาษ กล่องละ 100 ตัว	30 กล่อง		
13.	ตัวแม่กเบอร์ 3	2 ตัว		



ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
14.	ตัวแม่็กเบอร์ 10	5 ตัว		
15.	ซีมแม่็กเบอร์ 10	4 โทล		
16.	เทปใส 1 นิ้ว	20 ม้วน		
17.	เยื่อขาวสองหน้า	10 ม้วน		
18.	ขาวสองหน้า หนา	5 ม้วน		
19.	ซองขาวครุฑ	5 กล่อง		
20.	กาวลาเท็กซ์ ขนาด 4 ออนซ์	1 โทล		
21.	โพสอิท	5 ท่อ		
22.	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน	1 โทล		
23.	ปากกาเน้นข้อความ	1 โทล		
24.	ปากกาลบคำผิด	1 โทล		
25.	แฟ้มตราช้าง 3 นิ้ว	10 โทล		
26.	แผ่นหมึก Ink Film เครื่องโทรสาร	1 ม้วน		
27.	ลิ้นแฟ้ม	10 กล่อง		
28.	วัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็น	-		
29.	วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ	-		
<b>รวม</b>			<b>59,000</b>	

**กิจกรรมที่ 2 : จัดบริการงานสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์			2,000,000
<b>รวม</b>				<b>2,000,000</b>

**กิจกรรมที่ 3 : การเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต			230,000
<b>รวม</b>				<b>230,000</b>

**กิจกรรมที่ 4 : บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
-----	--------	----------------	------------------	------------------

1.	ค่าอะไหล่ และค่าซ่อมโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์และ พรินเตอร์ สำนักงานฝ่ายและกลุ่มสาระฯ			50,000
<b>รวม</b>				<b>50,000</b>

**กิจกรรมที่ 5 : ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนปฏิบัติการฯ มอบให้	25 เล่ม		
2	ค่าอาหารในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน ปฏิบัติการปีงบประมาณ 2566	75 คน		
<b>รวม</b>				<b>10,000</b>

**กิจกรรมที่ 6 : ค่าซ่อมบำรุงและล้างเครื่องปรับอากาศสำนักงานและห้องเรียน**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1.	ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ			
2.	ค่าซ่อมพัดลมและเครื่องปรับอากาศ			
<b>รวม</b>				<b>100,000</b>

ที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศสำนักงานฝ่าย			
<b>รวม</b>				<b>46,500</b>

กิจ  
กรร  
มที่  
7 :  
จัดซื้อ  
อ  
เครื  
ง

องปรับอากาศสำนักงานฝ่าย

**6. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
-------------------------	---------------	---------------------

1. ระดับคุณภาพของ ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	1. สุ่มสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียนพนักงานบริการ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ
---	--	-------------------------

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของผู้บริหารจะมีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับ ดี การพัฒนางานของกลุ่มบริหารงบประมาณจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพนักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวิมล วงศ์แก้ว)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ ..... รหัสโครงการ กนร. ....

<p><b>ชื่อโครงการ</b></p> <p><b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b></p> <p><b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b></p> <p><b>ระยะเวลาดำเนินการ</b></p> <p><b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b></p> <p><b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b></p>	<p><b>TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด</b></p> <p><b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</b></p> <p>ข้อที่ 1.1 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>ข้อที่ 1.1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมี          วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา</p> <p>ข้อที่ 1.1.2.4 นักเรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการ ออกแบบและเสนอ          แนวทางแก้ปัญหา</p> <p>ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>ข้อที่ 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง          และหลากหลาย</p> <p>ข้อที่ 1.2.3.1 นักเรียนทุกคนมีความสามารถที่จะอยู่          ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายกิจกรรม</p> <p>ข้อที่ 1.2.4 สุขภาวะทางกายและจิตสังคม</p> <p>ข้อที่ 1.2.4.4 นักเรียนร้อยละ 88.5 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ อยู่ในระดับดี          ขึ้นไป</p> <p><b>ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะ          และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</b></p> <p>1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567</p> <p>กิจการนักเรียน</p> <p>นางผจารัตน์ บุญขวัญ จันทร์เจริญ และครูในฝ่ายกิจการนร.</p>
---	---

### 1. หลักการและเหตุผล

งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อให้ นักเรียน ได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง และรอดพ้นจากวิกฤติ ทั้งปวง ส่วนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา เป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน และยังมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการ สถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนาระบบดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนให้เข้มแข็งและทั่วถึงด้วยความสำคัญและความจำเป็นของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังที่กล่าวมา ฝ่ายบริหารกิจการจึงจัดทำโครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักเรียนตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้
2. เพื่อให้ นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ
3. เพื่อให้ นักเรียนมีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม
4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

### 3. เป้าหมาย

#### เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชุมนุมร้อยละ 95 ตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้
2. นักเรียนชุมนุมร้อยละ 95 ได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ
3. นักเรียนชุมนุมร้อยละ 80 มีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิตรีเริ่ม และนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ

#### เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชุมนุมมีความตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้ในระดับดี
2. นักเรียนชุมนุมกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจในระดับดี
3. นักเรียนชุมนุมสามารถแก้ปัญหา คิตรีเริ่ม และสร้างสรรค์นำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ
4. นักเรียนชุมนุม TO BE NUMBER ONE พึงพอใจในกิจกรรมของโครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด ในระดับมาก

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE ที่ผ่านมา นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ รับสมัครสมาชิก 2. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 66	ครูพจารัตน์
<b>ขั้น DO</b> 1. ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน 2. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน รายการ TO BE NUMBER ONE DANCERCISE และ รายการ TO BE NUMBER ONE IDOL	ต.ค. 66 - มี.ค. 67	ครูพจารัตน์
<b>ขั้น CHECK</b> 1. ติดตามผลการแข่งขันทั้ง 2 รายการ 2. สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	พ.ย. 66 - ส.ค. 67	ครูพจารัตน์
<b>ขั้น ACTION</b> 1. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย.67	ครูพจารัตน์

### 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น.....12,300.00..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
รายการ TO BE NUMBER ONE DANCERCISE	9,300	อุดหนุนรายหัวนักเรียน
รายการ TO BE NUMBER ONE IDOL	3,000	อุดหนุนรายหัวนักเรียน

รวม (หนึ่งหมื่นสองพันสามร้อยบาทถ้วน)	12,300	
--------------------------------------	--------	--

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : รายการแข่งขัน TO BE NUMBER ONE DANCERCISE

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	1.ค่าเช่าชุด 2.ค่าแต่งหน้าทำผม 3.ค่าอาหาร 4.ค่าเช่าเหมารถ	1 ทีม	9,300	9,300

กิจกรรมที่ 2 : รายการแข่งขัน TO BE NUMBER ONE IDOL

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	1.ค่าแต่งหน้าทำผม 2.ค่าชุด 3.ค่าอาหาร	2	3,000	3,000

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของนักเรียนในชุมนุมตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้	1. ใช้วิธีประเมินจากการรอบถามความพึงพอใจ	1. แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนในชุมนุม ได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ	2. ผลการประกวดการแข่งขัน	2. ผลการตัดสินของกรรมการ
3. ร้อยละของนักเรียนชุมนุม มีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิตรีเริ่ม และนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ		

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ นักเรียนตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้ นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ มีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิตรีเริ่ม บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางพจารัตน์ บุญขวัญ จันทร์เจริญ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ กนร. ....
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</b>
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่ 2</b> กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา 2.2.3 มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตาม มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ โลกยุคศตวรรษที่ 21 <b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและ ลักษณะอันพึงประสงค์
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ และคณะ

## 1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน อยู่ในระดับต่ำลง พบว่าเนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียน ถ้าไม่รีบแก้ไขนักเรียนอาจสร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัย ความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวทียุติ มีความเมตตากรุณาความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้แก่นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยชีวิตประจำวัน โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นให้ผู้เรียนคู่คุณธรรม และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็นพลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม

โรงเรียนสตรีปากพอง จึงได้จัดค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน เพื่อตอบสนองนโยบายอย่างมีคุณภาพขึ้น เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าว เป็นกิจกรรมที่ตอบสนองและสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- 2.2 ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ดั่งงามแก่นักเรียน
- 2.3 สามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
- 2.4 นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม



### 3.เป้าหมาย

- 3.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- 3.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีความมีวินัย ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตนตามหลักธรรมเบื้องต้น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- 3.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2566	ครูไพรัตน์ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ขั้น DO</b> 1. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ดังเอกสารที่แนบ	ธันวาคม 2566 – มกราคม 2567	ครูไพรัตน์ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนนักเรียน
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ธันวาคม 2566 – มีนาคม 2567	ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการนิเทศ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ผู้รับผิดชอบประเมินผลการจัดกิจกรรมในความรับผิดชอบ 2. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการในภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	มีนาคม 2567	ครูไพรัตน์ คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ศึกษาศาสตร์และวัฒนธรรม และคณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 74,390.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2567	74,390.00	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รวม (เจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	74,390.00	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2567

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 74,390.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	ค่าไว้นิลประชาสัมพันธ์/โปสเตอร์	1 แผ่น	1,500	1,500	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.	ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน ม.1,ม.4 และพี่เลี้ยง (นักเรียนระดับ ม.5 และ ม.6) รวมจำนวน 380 คน จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 35 บาท/คน/มื้อ	1,520	35	53,200	
3.	อาหารว่างสำหรับนักเรียน นักเรียน ม.1,ม.4 และพี่เลี้ยง (นักเรียนระดับ ม.5 และ ม.6) รวมจำนวน 380 คน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 15 บาท/คน/มื้อ	760	15	11,400	
3.	ค่าวิทยากร จำนวน 2 คน คนละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวม 12 ชั่วโมง	12	600	7200	
6.	วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม (เช่น กระดาษ ขาวเทา เชือก ปากกา ปากกาเคมี กระดาษสี เทียนไข เป็นต้น )			1,090	
รวม				74,390	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีส่วนร่วมร่วมกับกิจกรรมที่จัดขึ้น	ตรวจเช็ครายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละ 100 ของนักเรียนผ่านการประเมินผลการทำงานเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ตรวจเช็คจำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา และเคารพกฎกติกาตามวิถีประชาธิปไตย พร้อมทั้งเกิดทักษะการทำงานร่วมกัน และมีจิตสาธารณะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ .....50.... รหัสโครงการ กนร...4.1.....

<b>ชื่อโครงการ</b>	โครงการดูแลช่วยเหลือค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา 2.2.3 มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และ จัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคี เครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมใน การจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นางสาวรัตนพร สีเมฆ และคณะกรรมการงานเครื่องแบบนักเรียนและ อุปกรณ์การเรียน

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด 5 หน้าที่ของรัฐ ด้านการศึกษา โดยมาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษา เป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายว่าในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยมาตรา 10 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่รัฐมนตรีเห็นชอบ เป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครองและเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำบัญชีจ่ายเงินสดให้แก่ผู้ปกครองของนักเรียนตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายรายหัว โดยผู้ปกครองและนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนด้วยตนเอง และให้นำใบเสร็จรับเงินที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าเงินสดนั้น มาเป็นหลักฐานแสดงกับสถานศึกษา โดยมีการตรวจสอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและภาคี 4 ฝ่ายอีกชั้นหนึ่งตัวอย่างรายการของอุปกรณ์การเรียน ได้แก่ แบบฝึกหัด สมุดดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกด้านคอมพิวเตอร์ (เช่น แผ่นซีดี) กระดาษ A4 สีเทียน ดินน้ำมัน เป็นต้น สำหรับเกณฑ์ของเงินที่จะจัดสรรเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน มัธยมตอนต้น คนละ 260 บาทต่อภาคเรียน และมัธยมตอนปลาย คนละ 260 บาทต่อภาคเรียน สำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียนที่กำหนดจะจัดสรรคือ คนละ 1 ชุดต่อปี ตาม

ราคามาตรฐานคุณภาพ ซึ่งหากผู้ปกครองรายใดจะซื้อเครื่องแบบนักเรียนที่มีราคาสูงกว่า ก็จะต้องรับภาระในราคาส่วนต่างเอง และหากผู้ปกครองมีชุดเครื่องแบบนักเรียนเพียงพออยู่แล้วก็สามารถนำเงินไปซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา ชุดลูกเสือ ยุวกาชาด และเนตรนารีได้ เกณฑ์ของเงินที่จะจัดสรรเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนตามรายหัว มีดังนี้ ระดับมัธยมต้น คนละ 500 บาทต่อปี และระดับมัธยมปลาย คนละ 550 บาทต่อปี

โรงเรียนสตรีปากพนังจึงจัดทำโครงการการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน ตามค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง เพิ่มโอกาสทางการศึกษา และก่อให้เกิดความเท่าเทียม และความเสมอภาคของบุคคล และยังเป็นส่งเสริมการศึกษาอย่างมีคุณภาพต่อเยาวชนต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึง
- 2.2 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
- 2.3 เพื่อจัดระบบการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินและพัสดุ

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง (รวมจำนวน 2 ครั้ง) ร้อยละ 100
- นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง ได้รับโอกาสทางการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีคุณภาพมากขึ้น
- ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียนในด้านการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. 66	ครูรัตนพร
<b>ขั้น DO</b> -ประชุมเพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินการจัดโครงการ การจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน ตามโครงการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี 2567 - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	ต.ค. 66	คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
<b>1. กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2</b>		

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ปีการศึกษา 2566</b> - ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 - เบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566 นักเรียนระดับชั้นม.ต้น คนละ 260 บาท นักเรียนระดับชั้นม.ปลาย คนละ 260 บาท	พ.ย. - ธ.ค. 66	ครูรัตนาพร
<b>2. กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567</b> - ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 - เบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 นักเรียนระดับชั้นม.ต้น คนละ 260 บาท นักเรียนระดับชั้นม.ปลาย คนละ 260 บาท - เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 นักเรียนระดับชั้นม.ต้น คนละ 500 บาท นักเรียนระดับชั้นม.ปลาย คนละ 550 บาท	พ.ค.-มิ.ย. 67	ครูรัตนาพร และครูที่ปรึกษา
<b>ขั้น CHECK</b> - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	ต.ค.66 - ส.ค. 67	ครูรัตนาพร
<b>ขั้น ACTION</b> - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย.67	ครูรัตนาพร

**5. งบประมาณดำเนินการ** ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น....1,132,946.00..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
ยอดคงเหลือยกมา	36,436.00	อุปกรณ์การเรียน
ค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566	271,960.00	
ค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	276,900.00	
<b>รวม(ห้าแสนแปดหมื่นห้าพันสองร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</b>	<b>585,296.00</b>	
ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	547,650.00	เครื่องแบบนักเรียน
<b>รวม(ห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน)</b>	<b>547,650.00</b>	
<b>รวมทั้งหมด(หนึ่งล้านหนึ่งแสนสามหมื่นสองพันเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)</b>	<b>1,132,946.00</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถกู้เงินได้

**6. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
<b>ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจ่ายเงินสนับสนุน ค่าอุปกรณ์ การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน ที่ระดับ 80 ขึ้นไป	การประเมินความพึงพอใจของนักเรียน	แบบประเมิน
<b>ด้านกระบวนการดำเนินงาน โครงการ</b> ดำเนินไปตามปฏิทินและแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้	การนิเทศติดตามโครงการ	แบบการนิเทศโครงการ
<b>ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา</b> การเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบและครบถ้วนตามจำนวนนักเรียน	การจัดทำคำสั่ง และรายงานโครงการ	คำสั่งและแบบรายงานผลโครงการ
<b>ด้านการเงิน</b> ใช้งบประมาณอย่างเพียงพอและเกิดประโยชน์สูงสุด	การจัดทำรายงานโครงการ	แบบรายงานผลโครงการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า นักเรียนทุกคนได้รับเงินสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนถูกต้องและครบถ้วน ผลจากการดำเนินโครงการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียนในการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน นักเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการที่ระดับร้อยละ 80 ขึ้นไป และนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัตนาพร สีเมฆ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ 51 รหัสโครงการ กนร. 4.3
---

ชื่อโครงการ	การป้องกัน แก้ไขปัญหาหยาเสพติดและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์ในสถานศึกษา
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา 2.2.3 มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายวิษกร ภูมิคง

### 1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาหยาเสพติดยังคงเป็นปัญหาที่สำคัญอันดับต้นๆของโรงเรียน หรือสถานศึกษา ซึ่งมีปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหาหยาเสพติดและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชนที่หลากหลาย เช่น สภาพครอบครัว สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน การคบเพื่อน และการพัฒนาการของวัยที่อยากรู้อยากลอง เมื่อนักเรียน หรือเยาวชนในโรงเรียน เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดจึงก่อให้เกิดปัญหาที่เป็นกระทบตามมาอีกมากมาย ได้แก่ ปัญหาด้านพฤติกรรม การเรียน สุขภาพ ครอบครัว ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและบุคคลรอบข้าง โรงเรียน และสังคม ซึ่งโรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่เป็นแหล่งรวมนักเรียนที่อยู่ในช่วงวัยรุ่น มีความอยากรู้อยากลอง จึงมีโอกาสอย่างมากที่นักเรียนกลุ่มเสี่ยงจะเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และเกิดการแพร่กระจายปัญหานี้ให้แก่เพื่อนนักเรียนอื่นๆ ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต และคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนสตรีปากพนังจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อลดนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติดในสถานศึกษา มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อวัตถุประสงค์หลัก 3 ประการ คือ 1) การป้องกันปัญหาหยาเสพติดที่จะเกิดขึ้นในสถานศึกษา 2) การแก้ไขปัญหาหยาเสพติดที่มีอยู่ในสถานศึกษาและลดจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด 3)

ลดพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์ โดยผ่านกิจกรรมต่างๆที่นักเรียนได้มีส่วนร่วม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินงานตามโครงการจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### 2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาหยาเสพติดในสถานศึกษา
- 2.2 เพื่อลดจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด
- 2.3 เพื่อลดพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการมีความพึงพอใจที่ระดับคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80



- จำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่เข้าร่วมโครงการ และไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดอีก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

### 3.2 เชิงคุณภาพ

- สถานการณ์ปัญหาเสพติดและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ในสถานศึกษาลดลง และนักเรียนมีคุณภาพชีวิต และคุณภาพทางการศึกษาที่ดีขึ้น

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. 66	ครูวิชาการ
<b>ขั้น DO</b> -ประชุมเพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินการจัดโครงการ การป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา - ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1. กิจกรรมการจัดติดป้ายพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ 2. กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์ 3. กิจกรรมจัดทำแผนเผชิญเหตุและอื่น ๆ	ต.ค. 66  ต.ค.66 - ก.ย. 67  ต.ค.66 - ก.ย. 67	ครูวิชาการ และ คณะกรรมการกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน  ครูวิชาการ  ครูวิชาการ และหัวหน้า ระดับชั้น  ครูวิชาการ และ คณะกรรมการกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน
<b>ขั้น CHECK</b> - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	ต.ค.66 - ส.ค.67	รองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน
<b>ขั้น ACTION</b> - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย.67	ครูวิชาการ

### 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น..... 37,170.00..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
ค่ากิจกรรม Just Say No	4,200	งบอุดหนุน
ค่าป้ายและสติ๊กเกอร์ห้ามสูบบุหรี่	5,000	
ค่ากิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน	27,970	
<b>รวม (สามหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)</b>	<b>37,170</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม Just Say No

งบประมาณดำเนินการ ใช้ประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 4,200.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม โครงการ 50 คน คนละ 15/คน/มื้อ จำนวน 2 มื้อ			1,500	งบอุดหนุน
2	ค่าวิทยากร จำนวน 2 คน คนละ 2 ชั่วโมง			1,200	
3	ค่าวัสดุในการทำกิจกรรม			1,000	
4	ค่าจัดทำป้ายโครงการ			500	
<b>รวม</b>		<b>4,200</b>			

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดติดป้ายพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่

งบประมาณดำเนินการ ใช้ประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 5,000.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1	จัดทำป้ายพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่			5,000	งบอุดหนุน
<b>รวม</b>		<b>5,000</b>			

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์

งบประมาณดำเนินการ ใช้ประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 27,970.00 บาท มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม โครงการ 50 คน 2 วัน 1 คีน คนละ 15/คน/มื้อ จำนวน 3 มื้อ			2,270	งบอุดหนุน
2	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 50 คน 2 วัน 1 คีน คนละ 50/คน/มื้อ จำนวน 4 มื้อ			10,000	
3	ค่าวิทยากร จำนวน 17 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท			10,200	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและบุคลากร จำนวน 10 คนๆละ 100 บาท			1,000	
5	ค่าวัสดุในการทำกิจกรรม			4,000	
6	ค่าจัดทำป้ายโครงการ			500	
<b>รวม</b>		<b>27,950</b>			

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ด้านนักเรียนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรม ที่ระดับ 80 ขึ้นไป	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
ด้านกระบวนการดำเนินงาน โครงการดำเนินไปตามปฏิทินและ แผนการปฏิบัติงานที่วางไว้	การนิเทศติดตามโครงการ	แบบการนิเทศโครงการ
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา จำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยา เสพติดลดลง	การรายงานผลกิจกรรม	แบบรายงานผลโครงการ
ด้านการเงิน ใช้งบประมาณอย่าง พึงพอและเกิด ประโยชน์สูงสุด	การจัดทำรายงานโครงการ	แบบรายงานผลโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า นักเรียนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ และมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ปัญหาเสพติดและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนลดน้อยลง และสามารถลดจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกับยาเสพติดได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 และนักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิษกร ภูมิคง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน</b>
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน</b>
	1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	<b>ข้อ 1.2.1</b> การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด
	<b>ข้อ 1.2.2</b> ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
	<b>ข้อ 1.2.3</b> การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
	<b>ข้อ 1.2.4</b> สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 1</b> จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้สอดคล้องตาม
	เกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นางราตรี ทิพย์โยธา และคณะกรรมการงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียน
	ยากจน

### 1. หลักการและเหตุผล

งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง และรอดพ้น จากวิกฤติที่พึงหวง ส่วนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอน ชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ มีครูประจำชั้นหรือครูที่ ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน และยังมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนา ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เข้มแข็งและทั่วถึง ด้วยความสำคัญและความจำเป็นของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังที่ กล่าวมา ฝ่ายบริหารกิจการจึงจัดทำโครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและ วัฒนธรรมอันดีของสังคม
2. เพื่อให้ นักเรียนความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3. เพื่อให้ นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4. เพื่อให้ นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

### 3. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. นักเรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมาย และวัฒนธรรม อันดีของสังคม
2. นักเรียนร้อยละ 95 มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
3. นักเรียนร้อยละ 95 ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
4. นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่ผ่านมา นำข้อมูลมาปรับปรุงระบบให้สามารถดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ 2. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย.66	หน.งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
<b>ขั้น DO</b> 1. จัดประชุมครูที่ปรึกษา ทำความเข้าใจและร่วมวางระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจน	พ.ย. 66	หน.งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
2. จัดทำแบบฟอร์ม นร.01 เพื่อเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ	พ.ย. 66	คณะกรรมการงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
3. ครูที่ปรึกษาบันทึก นร.01 ลงในระบบ CCT	ปฏิทิน กสศ.	ครูที่ปรึกษาม.ต้น
4. ออกแบบแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (ส่วนของสถานศึกษา)	ปฏิทิน กสศ.	คณะกรรมการงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
5. ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (ส่วนของสถานศึกษา)	ปฏิทิน กสศ.	คณะกรรมการงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและครูที่ปรึกษา ม.ต้น
6. ดำเนินงานจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (สพฐ.)	ปฏิทิน สพฐ.	คณะกรรมการงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและครูที่ปรึกษา ม.ต้น
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตาม ทบทวนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการภาคเรียนละ 1 ครั้ง	มี.ค.67 และ ก.ย.67	หน.งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	มี.ค.67 และ ก.ย.67	หน.งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

## 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น..... 967,500.00..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (สพฐ.)	967,500	ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
รวม(เก้าแสนสองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน)	967,500	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (สพฐ.)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (สพฐ.) ภาคเรียนที่ 2/2566	323	1,500	484,500
2	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (สพฐ.) ภาคเรียนที่ 1/2567	322	1,500	483,000
รวม		<b>645</b>	<b>1,500</b>	<b>967,500</b>

### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม	- ศึกษาวิเคราะห์เอกสาร - สอบถามผู้เกี่ยวข้อง	- แบบวิเคราะห์เอกสาร - แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย		
3. ร้อยละของนักเรียนที่ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย		
4. ร้อยละของนักเรียนที่มีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคม		

### 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าเมื่อดำเนินโครงการดังกล่าวแล้วคาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย ยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย และมีสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมที่ดี

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางราตรี ทิพย์โยธา)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอำนาจ สุขห่อ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ .....รหัสโครงการ กนร. ....

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>พัฒนาสำนักงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน</b>
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่ 2</b> กระบวนการบริหารและจัดการ <b>ข้อที่ 2.2</b> มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา <b>ข้อที่ 2.5</b> จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ <b>ข้อที่ 2.6</b> จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริการจัดการและ จัดการเรียนรู้
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 4</b> พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยการ จัดการโดยใช้หลักของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นางสาวมณฑิพย์ คงแก้ว และคณะครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

### 1. หลักการและเหตุผล

นักเรียนคือเป้าหมายสูงสุดในการดำเนินงานของโรงเรียน การขับเคลื่อนการทำงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดยังผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุดโดยธรรมชาติของภาระงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนซึ่งจะต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนทั้งเชิงบวกและเชิงลบ แต่มีเป้าประสงค์เดียวกันเพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่พึงประสงค์ของโรงเรียนและสังคม ในภาระงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีทั้งด้านปกป้อง ป้อมปรามและและป้องกัน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการดูแลและเอาใจใส่อย่างดีที่สุดเมื่อนักเรียนอยู่ในโรงเรียน ดังนั้นในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงกับการดำเนินงาน กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงมีความจำเป็นโดยเฉพาะอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีที่จะมาช่วยเสริมการทำงานของคุณครูในกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน อาทิ กล้องวงจรปิดเป็นอุปกรณ์ที่จะช่วยให้เห็นความเคลื่อนไหวในพฤติกรรมของผู้เรียนทั้งด้านดีและด้านที่ไม่พึงประสงค์เพื่อประจักษ์หลักฐานทางการดำเนินงานในกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นสำคัญ

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดระบบสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. เพื่อให้สำนักงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการ

### 3. เป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน
2. คณะครูกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
3. กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ สะดวกเพียงพอที่จะเก็บรวบรวมงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทุกกิจกรรม และมีระบบกล้องวงจรปิด



## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> ทบทวนวิเคราะห์การดำเนินงานที่ผ่านมา ประชุม คณะทำงาน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการ ทำงานร่วมกัน	ก.ย. 66	นางสาวมนทิพย์ คงแก้ว คณะครูในกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
<b>ขั้น DO</b> จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	ต.ค. 67	นางสาวมนทิพย์ คงแก้ว
<b>ขั้น CHECK</b> นิเทศติดตามการดำเนินงาน สอบถามความคิดเห็นความ พึงพอใจ	มี.ค.67 ,ก.ย. 67	นางสาวมนทิพย์ คงแก้ว
<b>ขั้น ACTION</b> รายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อการ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในครั้งต่อไป	ก.ย. 67	คณะครูในกลุ่มงาน กิจการนักเรียน

## 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 8,520.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.แผ่นไว้นิลบอกป้ายกิจกรรมงานกิจการนักเรียน	1,000	อุดหนุนรายหัว
2.หมึกเติม Brather 3 ชุด (4สี)	1,800	
3.กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น 4 รีม	1,200	
4.กระดาษทำปก A4 ชนิดหอมสีขาว 6 รีม	570	
5.เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 3 แม็กซ์ 1 เครื่อง	300	
6.ซองน้ำตาลขนาด 11*16 นิ้วขยายข้าง 10 โหล	450	
7.ถ่านไฟใส่ไมโครโฟน AA 5 แพ็ค	600	
8.พลาสติกสำหรับทำปก A4 100 แผ่น	200	
9.สันปกพลาสติก A4 ขนาด 10 มม. 5 โหล	450	
10.เทปกาวผ้าติดสันปก 2 นิ้ว 10 ม้วน	700	
11.เยื่อขาว 2 หน้าม้วน 2 นิ้ว 10 ม้วน	600	
12. กรรไกร 3 อัน	240	
13.แม็กซ์เย็บกระดาษ เบอร์ 10 2 อัน	120	
14. มีดคัตเตอร์ 5 ด้าม	290	
<b>รวมเงิน (แปดพันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)</b>	<b>8,520</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ตามที่ได้รับการจัดสรร	สังเกต/ วัดผลตามวิธีการ วัดผล วัดผลตามสภาพจริง	แบบสังเกต แบบทดสอบ
2.กล้องวงจรปิดจับความเคลื่อนไหวพฤติกรรม นักเรียนที่ด้านบวกและด้านไม่พึงประสงค์ และ สามารถนำหลักฐานเชิงประจักษ์ไปแก้ปัญหาได้รอบ ด้านและเกิดประสิทธิผล	สัมภาษณ์ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนมีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ครบถ้วน ทำงานได้อย่าง  
ทันท่วงที เกิดประสิทธิภาพของเนื้องานและมีความสะดวก รวดเร็ว มีหลักฐาน เอกสาร ตามระบบงานดูแลช่วยเหลือ  
นักเรียน ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นางสาวมนทิพย์ คงแก้ว)  
ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายอำนาจ สุขห่อ)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ ..... รหัสโครงการ กนร. ....

ชื่อโครงการ	โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	<p>มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน</p> <p>ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน</p> <p>ข้อที่ 1.2.4.2 นักเรียนร้อยละ 88.5 มีคุณภาพทางอารมณ์อยู่ในระดับดีขึ้น</p> <p>มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ</p> <p>ข้อที่ 2.2.3 มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>ข้อที่ 2.3.7 มีการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับผู้เรียนอย่างยั่งยืน</p> <p>มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p> <p>ข้อที่ 3.3.1 ครูทุกคนบริหารจัดการเรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>ข้อที่ 3.3.4 ครูทุกคนรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้ระบบดูแลดูแลช่วยเหลือนักเรียน</p> <p>ข้อที่ 3.4.1 ครูทุกคนวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล</p>
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	<p>ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21</p> <p>ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</p>
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวมนทิพย์ คงแก้ว และคณะครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

## 1. หลักการและเหตุผล

งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง และรอดพ้น จากวิกฤติทั้งปวง ส่วนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอน ชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน และยังมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนา ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เข้มแข็งและทั่วถึง

ด้วยความสำคัญและความจำเป็นของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังที่กล่าวมา ฝ่ายบริหารกิจการจึงจัดทำ โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้านเพื่อศึกษานักเรียนรายบุคคล
2. เพื่อรับทราบข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและดูแลนักเรียนรายบุคคล
3. เพื่อให้นักเรียนนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้
4. เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตามอยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียนสตรีปากพอง
5. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักธรรมของศาสนา สร้างจิตสำนึกที่ดั่งงามมีศาสนาเป็นเครื่อง

ยึดเหนี่ยวจิตใจ

6. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
7. เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างโรงเรียนผู้ปกครอง นักเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
8. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
9. เพื่อให้นักเรียนความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
10. เพื่อให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
11. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายและและสุขภาพจิตที่ดี
12. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงให้มีแนวโน้มที่ดีขึ้น
13. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน ของสังคม
14. เพื่อให้โอกาสนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่หลงผิดกลับมาปฏิบัติตนที่เหมาะสมเป็นที่ยอมรับของเพื่อนๆ และสังคมต่อไป

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ได้รับการเยี่ยมบ้าน และได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา กับผู้ปกครองสร้างความสัมพันธ์กันเพื่อร่วมกันดูแลนักเรียนระหว่างโรงเรียนกับบ้าน ครูมีข้อมูลนักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.1.2 นักเรียนชั้นม.1 และ ม.4 รับทราบการปฏิบัติตนเพื่อให้อยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียนสตรีปากพนัง สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นตามค่านิยมหลัก 12 ประการ

3.1.3 สร้างความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างผู้ปกครอง โรงเรียน นักเรียน ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเรียนและการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และผู้ปกครองได้พบปะพูดคุยกันเพื่อร่วมกันดูแลนักเรียน

3.1.4 สร้างให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

3.1.5 สร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน ของสังคม ให้โอกาสนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่หลงผิดกลับมาปฏิบัติตนเหมาะสมเป็นที่ยอมรับของเพื่อนๆ และสังคมต่อไป

#### 3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนชั้นม.1 และ ม.4 ร้อยละ 100 ได้รับการเยี่ยมบ้าน

3.2.2 นักเรียนชั้นม.1 และ ม.4 ร้อยละ 100 รับทราบการปฏิบัติตนเพื่อให้อยู่ในกฎระเบียบ ของโรงเรียนสตรีปากพนัง ร้อยละ 90 สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นตามค่านิยมหลัก 12 ประการ

3.2.3 นักเรียน ร้อยละ 100 มีความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครอง และครู เกี่ยวกับการเรียนและการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน

3.2.4 นักเรียน ร้อยละ 80 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

3.2.5 นักเรียน ร้อยละ 80 มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน ของสังคม กลับมาปฏิบัติตนเหมาะสมเป็นที่ยอมรับของเพื่อนๆ และสังคม

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ผ่านมา นำข้อมูลมาปรับปรุงระบบให้สามารถดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ 2. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 66	หน.กลุ่มกิจการนักเรียนและคณะ
<b>ขั้น DO</b> 1. แต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา มอบหมายนักเรียนให้อยู่ในความรับผิดชอบ 2. จัดประชุมหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ทำความเข้าใจและร่วมวางระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน <ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในที่ปรึกษา ม.1 และ ม.4</li> <li>- กิจกรรมปฐมนิเทศ และอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ชั้น ม.1 และ ม.4</li> <li>- กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ม.1-6 ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ.2566</li> <li>ครั้งที่ 2 ปี พ.ศ.2567</li> <li>- กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนทุกระดับชั้น</li> <li>- กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์</li> </ul>	พ.ค.67 พ.ค.67 ภาคเรียนที่ 1/66 ภาคเรียนที่ 2/66 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	หน.กลุ่มกิจการนักเรียนและคณะ
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตาม ทบทวนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ต.ค.,66 เม.ย. 2567	หน.กลุ่มกิจการนักเรียน
<b>ขั้น ACTION</b> 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 2567	หน.กลุ่มกิจการนักเรียนและคณะ

## 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 30,190.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4	19,000	อุดหนุนรายหัว
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ชั้น ม.1 และ ม.4	6,990	

3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน (นักเรียน ชั้นม.1 - ม.6)	4,200	อุดหนุนรายหัว
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (อุปกรณ์ทำความสะอาด)	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
<b>รวม (สามหมื่นหนึ่งร้อยเก้าสิบบาทถ้วน )</b>	<b>30,190</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

**กิจกรรมที่ 1 :** ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ชั้น ม.1 และ ม.4

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	รวม จำนวนเงิน
1	ค่าเดินทางเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล ม.1 และ ม.4	380	50	19,000
<b>รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)</b>				<b>19,000</b>

**กิจกรรมที่ 2 :** ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ชั้น ม.1 และ ม.4

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	รวม จำนวนเงิน
1	อาหารว่างนักเรียน และครู 1 วัน วันละ 1 มื้อๆละ 15 บาท - นร.ม.1 นร.ม.4 - ครู ม.1 ครู ม.4 - ฝ่ายกิจการนักเรียน	380 คน 18 คน 8 คน	15 15 15	5,700 270 120
2	ป้ายไว้นิลบอกงาน	1 แผ่น	150	900
<b>รวม (หกพันเก้าร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)</b>				<b>6,990</b>

**กิจกรรมที่ 3 :** ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ม.1-6

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	รวม จำนวนเงิน
1	น้ำดื่ม สำหรับผู้ปกครอง ครู และบุคลากรทางการศึกษา และกรรมการสถานศึกษา - ผู้ปกครองนักเรียน - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - กรรมการสถานศึกษา	1,050	2	2,100
<b>ประชุมผู้ปกครองครั้งที่ 1</b>				<b>2,100</b>
1	น้ำดื่ม สำหรับผู้ปกครอง ครู และบุคลากรทางการศึกษา และกรรมการสถานศึกษา			

	- ผู้ปกครองนักเรียน - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - กรรมการสถานศึกษา	1,050	2	2,100
	<b>ประชุมผู้ปกครองครั้งที่ 2</b>			2,100
<b>รวม (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน)</b>				<b>4,200</b>

**กิจกรรมที่ 4 :** ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุหน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	รวม จำนวนเงิน
1	น้ำยาขัดห้องน้ำ	12 ขวด	เบิกจากฝ่ายบริหารทั่วไป	
2	น้ำยาเช็ดกระจก	12 ขวด		
3	น้ำยาถูพื้น	12 ขวด		
4	ถุงดำขนาดกลาง	2 โหล		
5	ไม้กวาดดอกหญ้าด้ามพลาสติก	20 อัน		
6	ไม้กวาดก้านมะพร้าวไม่ตัดปลาย	12 อัน		
7	ที่ถูพื้นด้ามอลูมิเนียมพร้อมเส้นด้าย	20 อัน		
8	แปรงขัดโถส้วม	20 อัน		
9	แปรงถูพื้นด้ามไม้ไผ่	20 อัน		
10	ที่โกยขยะพลาสติกมีด้าม	20 อัน		
<b>รวม</b>			-	

**6. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.นักเรียนชั้นม.1 และ ม.4 ร้อยละ 100 ได้รับการเยี่ยมบ้าน 2.นักเรียนชั้นม.1 และ ม.4 ร้อยละ 100 รับทราบการปฏิบัติตนเพื่อให้อยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียนสตรีปากพนัง และร้อยละ 90 สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นตามค่านิยมหลัก 12 ประการ 3.นักเรียน ร้อยละ 100 มีความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครอง และครู เกี่ยวกับการเรียนและการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน 4. นักเรียน ร้อยละ 80 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม 5. นักเรียน ร้อยละ 80 มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน ของสังคม กลับมาปฏิบัติตนเหมาะสมเป็นที่ยอมรับของเพื่อนๆ และสังคม.	- สอบถาม - สสำรวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะสามารถดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ นักเรียนเป็นคนเก่ง ดี และมีความสุข ตามเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวมนทิพย์ คงแก้ว)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566



โครงการลำดับที่ 55 รหัสโครงการ กนร. 4.7
---

**ชื่อโครงการ**

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

**โรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพ่อง****มาตรฐานที่ 2** กระบวนการบริหารและการจัดการ**ข้อที่ 2** มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

2.2.3 มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

**ข้อที่ 2** ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

**ข้อที่ 4** พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

และจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

และสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร

ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์

**1. หลักการและเหตุผล**

ความเป็นมาของโครงการโรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพ่อง เป็นโครงการสืบเนื่องมาจากโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธาน เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้ กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมหารือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผลการหารือสรุปได้ว่าการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำ “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” เพื่อพัฒนาโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผลซึ่มีซึ่คุณค่าแห่งคุณธรรมความดี อย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึ่ก่อดิชอบซึ่ชาติ รวมทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน และ องค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน รูปแบบของโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่าย เป็นการลงทุนต่ำ แต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียน คุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนในทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใดศาสนาหนึ่ง เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากล ที่จะช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน “ลดลง” และ ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ “เพิ่มขึ้น” ซึ่งนับเป็นการพัฒนาเยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้อย่างยั่งยืนความเป็นมาของโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธาน เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้ กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมหารือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้

ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผลการหารือสรุปได้ว่าการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำ “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” เพื่อพัฒนาโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผลซึ่มีคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึ่ก่อดชอบซึ่ดี รวมทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน และ องค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน รูปแบบของโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่าย เป็นการลงทุนต่ำ แต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนในทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใดศาสนาหนึ่ง เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากล ที่จะช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน “ลดลง” และ ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ “เพิ่มขึ้น” ซึ่งนับเป็นการพัฒนาเยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้อย่างยั่งยืน

โรงเรียนสตรีปากพนังจึงมีการจัดทำโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพนัง เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน เยาวชน ครูและบุคลากรในโรงเรียน เสริมสร้างความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ของตนเอง สร้างสมรรถนะ วินัย และความเป็นพลเมืองที่ดี เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในสังคมต่อไป

## 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผล ซึ่มีคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึ่ก่อดชอบซึ่ดี และภูมิใจในการทำความดี

2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจากหน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีความต่อเนื่อง

## 3. เป้าหมาย

### 3.1 เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง ร้อยละ 100 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม
- ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม สตรีปากพนัง

### 3.2 เชิงคุณภาพ

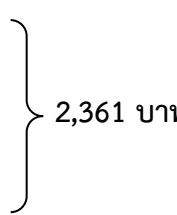
ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. 66	ครูวัชรีย์ ครูโสธญา
<b>ขั้น DO</b> -ประชุมเพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินการจัดโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพนัง	ต.ค. 66	ครูวัชรีย์ และ คณะกรรมการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ		

<b>1. กิจกรรมโครงการคุณธรรม</b> - ในระดับชั้นม.1 - 6 ร่วมกันนำเสนอโครงการคุณธรรมในระดับชั้นนั้นๆ เพื่อให้นักเรียนร่วมกันปฏิบัติให้เกิดคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม - ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียน ร่วมกันนำเสนอโครงการคุณธรรมของโรงเรียน เพื่อเป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน	ต.ค.66 - ก.ย. 67  ต.ค.66 - ก.ย. 67	ครูวิชาชีพ และหัวหน้าระดับชั้น  คณะผู้บริหาร ครูวิชาชีพ และครูโสรญา
<b>ขั้น CHECK</b> - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	ต.ค.66 - ส.ค.67	รองผู้อำนวยการกลุ่ม บริการกิจการนักเรียน
<b>ขั้น ACTION</b> - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย.67	ครูวิชาชีพ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น.....**2,361.00**..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
ค่าโปสเตอร์นำเสนอกิจกรรม โครงการคุณธรรม จำนวน 2 แผ่น แผ่นละ 500 บาท	 <b>2,361 บาท</b>	อุดหนุนรายหัว
ค่าอุปกรณ์เพื่อการนำเสนอของรางวัล		
ค่าตอบแทนวิทยากร ในการให้ความรู้ด้านคุณธรรม และการเสริมสร้างความสุจริต จากหน่วยงานภายนอก		
<b>รวม (สองพันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทถ้วน)</b>	<b>2,361</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
<b>ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</b> ผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพ่อง ที่ระดับ 80 ขึ้นไป	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
<b>ด้านกระบวนการดำเนินงาน</b> โครงการดำเนินไปตามปฏิทินและแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้	การนิเทศติดตามโครงการ	แบบการนิเทศโครงการ
<b>ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา</b> ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนมีคุณธรรม จริยธรรม อันดีงาม	การเข้าร่วมกิจกรรม และ รายงานผลกิจกรรม	แบบรายงานผลโครงการ
<b>ด้านการเงิน</b> ใช้งบประมาณอย่าง เพียงพอและเกิดประโยชน์สูงสุด	การจัดทำรายงานโครงการ	แบบรายงานผลโครงการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม ทุกคนมีส่วนร่วมกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียนสตรีปากพ่องมีคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนมีความตระหนัก และเห็นความสำคัญของกิจกรรมตามโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพ่อง และผลการประเมินระดับความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ที่ระดับร้อยละ 80 ขึ้นไป และนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววัชรี หนูพันธ์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2566

<b>ชื่อโครงการ</b>	<b>โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ</b>
<b>สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน</b>	<b>มาตรฐานที่ 2</b> กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย มาตรฐานที่ 2.3.2 มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของ ผู้เรียน ผู้ปกครองชุมชน สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติ
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>ข้อที่ 2</b> ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทักษะและคุณลักษณะที่ พึงประสงค์
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
<b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b>	1) งานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน 2) งานคณะสี
<b>ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	นายประดิษฐ์ เยาว์แสงและคณะงานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ

### 1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและ  
ขนบธรรมเนียมประเพณีที่สำคัญของชาติ และภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นและเป็น  
การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นักเรียน  
ได้แสดงความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบ  
นักเรียนได้ความรู้และความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และโรงเรียนกับผู้ปกครองหรือ  
ชุมชนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมด้วยกัน ด้วยความสำคัญดังกล่าว งานส่งเสริมกิจกรรมในวันสำคัญ กลุ่มงานกิจการ  
นักเรียน จึงทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังต่อไปนี้ (มาตรฐานที่ 1.2)

- 2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม  
อันดีของสังคม (มาตรฐานที่ 1.2 ข้อ 1.2.1)
- 2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย (มาตรฐานที่ 1.2 ข้อ 1.2.2)
- 2.3 สามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย  
(มาตรฐานที่ 1.2 ข้อ 1.2.3)
- 2.4 นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม(มาตรฐานที่ 1:2 ข้อ 1.2.4)

### 3. เป้าหมาย

ผลการประเมินด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน มีคุณภาพดังนี้

- 3.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับ  
กฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม
- 3.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 3.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

3.4 นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาพทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

#### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ศึกษานโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษา และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนจัดทำโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค.66	หน.งานส่งเสริมกิจกรรม วันสำคัญ
<b>ขั้น DO</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.66	ฝ่ายบริหาร
2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโอกาสวันสำคัญ ต่างๆได้ดังต่อไปนี้		คณะกรรมการส่งเสริม กิจกรรม วันสำคัญ
2.1 วันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ 9	13 ต.ค.66	
2.2 วันปิยมหาราช	23 ต.ค.66	
2.3 วันลอยกระทง	พ.ย.66	
2.4 วันพ่อแห่งชาติ	5 ธ.ค.66	
2.5 วันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่	31 ธ.ค.66	
2.6 วันมาฆบูชา	ก.พ.67	
2.7 วันท้องถิ่นไทย	18 มี.ค.67	
2.8 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินีในรัชกาลที่ 10	3 มิ.ย.67	
2.9 วันไหว้ครู	มิ.ย.67	
2.10 วันอาสาฬหบูชา-เข้าพรรษา	ก.ค.67	
2.11 วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10	28 ก.ค.67	
2.12 วันแม่แห่งชาติ	12 ส.ค.67	
2.13 กิจกรรมตามนโยบายเฉพาะกิจ		
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน	ส.ค.67	ฝ่ายบริหาร
<b>ขั้น ACTION</b> 1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผลกิจกรรมในความ รับผิดชอบ 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการในภาพรวมต่อ โรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	ก.ย.67	คณะกรรมการส่งเสริม กิจกรรม วันสำคัญ

#### 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น.. 19,175.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1..ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9	500	

2.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันปิยะมหาราช	1,000	อุดหนุน
3.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง	4,000	
4.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	1,000	
5.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ปีใหม่	3,000	
6.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันมาฆบูชา	2,500	
7.ค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	1,000	
8.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินีในรัชกาลที่ 10	1,000	
9.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู	2,000	
10.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวงรัชกาลที่ 10	500	
11.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม	675	
12.กิจกรรมตามนโยบายเฉพาะกิจ	2,000	
<b>รวม (หนึ่งหมื่นเก้าพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน )</b>	<b>19,175</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### รายละเอียดกิจกรรม

**กิจกรรมที่ 1 :** ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ 9 (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์โครงสร้างจัดทำพระบรมรูป	1	250	250
2	ค่าดอกไม้ตกแต่งพระบรมรูป	1	250	250
<b>รวม</b>				<b>500</b>

**กิจกรรมที่ 2 :** ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันปิยะมหาราช (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	พวงมาลา	1		เหมาจ่าย
2	ค่าดอกไม้ตกแต่งพระบรมรูป	1		
3	เงินประดับพระบรมรูปมอบเป็นทุนการศึกษา	1		
<b>รวม</b>				<b>1,000</b>

**กิจกรรมที่ 3 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมกิจกรรมลอยกระทง	1	4,000	4,000
<b>รวม</b>				<b>4,000</b>

**กิจกรรมที่ 4 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	โครงสร้างพระบรมสาทิสลักษณ์	1	500	500
2	ป้ายบอกงานและเครื่องประดับตกแต่งพระบรม สาทิสลักษณ์	1	500	500
<b>รวม</b>				<b>1,000</b>

**กิจกรรมที่ 5 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสงฆ์ทำปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ป้ายบอกงาน เครื่องประดับตกแต่งสถานที่	1		เหมาจ่าย
2	รางวัลการจัดนิทรรศการ ประกวดทางวิชาการ รางวัลเพื่อ จับสลากให้นักเรียน	100		
3	ค่าเช่าเครื่องเสียง			
4	อาหาร น้ำดื่ม			
<b>รวม (เหมา 3,000)</b>				<b>3,000</b>

**กิจกรรมที่ 6 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันมาฆบูชา (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าปัจจัยถวายวัด	0	0	0
2	ค่าใช้จ่ายร่วมกิจกรรมแห่ผ้าพระบฏ	1	2,500	2,500
<b>รวม</b>				<b>2,500</b>

**กิจกรรมที่ 7 : ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	พวงมาลา	1		เหมาจ่าย
<b>รวม</b>				<b>1,000</b>



**กิจกรรมที่ 8 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินีในรัชกาลที่ 10**  
(งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์โครงสร้างจัดทำพระบรมรูป	1		เหมาจ่าย
2	ค่าดอกไม้ตกแต่งพระบรมรูป			
3	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ลงนามถวายพระพร			
<b>รวม</b>				<b>1,000</b>

**กิจกรรมที่ 9 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจัดทำป้ายบอกงาน	1		เหมาจ่าย
2	ค่าดอกไม้เพื่อจัดเวทีและตกแต่งเวที	1		
3	ค่ารางวัลในการจัดพานไหว้ครูของนักเรียน			
4	ค่ารางวัลในการประกวดกลอนหรือเรียงความ	2 ระดับ		
5	ค่าเช่าเครื่องเสียง			
<b>รวม</b>				<b>2,000</b>

**กิจกรรมที่ 10 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวงรัชกาลที่ 10**  
(งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์โครงสร้างจัดทำพระบรมรูป	1		เหมาจ่าย
2	ค่าดอกไม้ตกแต่งพระบรมรูป	1		
<b>รวม</b>				<b>500</b>

**กิจกรรมที่ 11 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าผ้าผูกประดับพระบรมฉายาลักษณ์หน้าโรงเรียน	1		เหมาจ่าย
2	ค่าดอกไม้ดอกไม้น้ำโต๊ะหมู่	1		
3	ค่ากระดาษเกียรติบัตร	1		
4	ค่าจัดบอร์ด	1		
5	ค่าไวณิลพระบรมสาทิสลักษณ์หน้าเสาธง ค่าติดตั้ง และไม้โครงสร้าง	1		
<b>รวม</b>				<b>675</b>

**กิจกรรมที่ 12 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามนโยบายเฉพาะกิจ (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)**

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบายเฉพาะกิจ	1	2,000	2,000
	<b>รวม</b>			<b>2,000</b>

**6. การประเมินผล**

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม	ศึกษาเอกสารรายการดำเนินกิจกรรม/โครงการสำรวจข้อมูล สอบถามจากครูและนักเรียน	แบบวิเคราะห์เอกสาร แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย		
3. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย		
4. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีสุขภาพทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม		

**7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง จะมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์คุณภาพ ในระดับดีตามที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายประดิษฐ์ เยาว์แสง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ 59 รหัสโครงการ บท. 5.2
--

<b>ชื่อโครงการ</b> <b>สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน</b>	<b>โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและคุ้มครองผู้บริโภค</b> <b>มาตรฐานที่ 1</b> คุณภาพผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1.2.4 สุขภาวะทางกายและจิตสังคม <b>มาตรฐานที่ 2</b> กระบวนการบริหารและการจัดการ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
<b>สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน</b>	<b>กลยุทธ์ที่ 4</b> พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
<b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> <b>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</b> <b>ผู้รับผิดชอบโครงการ</b>	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567 งานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป นางสาวขวัญหทัย ไชยทอง คณะกรรมการงานอนามัยโรงเรียนและคุ้มครองผู้บริโภค และคณะกรรมการประกันอุบัติเหตุนักเรียน

### 1. หลักการและเหตุผล

จากการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน ได้ส่งผลให้วิถีชีวิตของเด็กนักเรียนหรือเยาวชนเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก จนนำไปสู่ปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกิดจากตัวเด็กเอง ครอบครัว สังคม สิ่งแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน เช่น ปัญหาเพศสัมพันธ์ ยาเสพติด เอดส์ อุบัติเหตุ เป็นต้น จากปัญหาดังกล่าวหากไม่มีการป้องกันล่วงหน้า จะก่อให้เกิดความสูญเสียทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ จึงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการเร่งสร้างคุณภาพทั้งด้านการศึกษาและด้านสุขภาพ เพื่อพัฒนาให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้ที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี บรรลุตามความมุ่งหมายและหลักการตามพระราชบัญญัติการศึกษาชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 ซึ่งกล่าวไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาเด็กไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ ภูมิปัญญาความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และในมาตรฐานการจัดการศึกษาของชาติและสถานศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ด้วยความสำคัญของปัญหาสุขภาพ ความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาและมาตรฐานการจัดการศึกษาดังที่กล่าวมาข้างต้น ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน ด้านการส่งเสริมสุขภาพให้มีคุณภาพในระดับดีมากครบทั้ง 10 องค์ประกอบตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

### 3. เป้าหมาย

- 3.1 นักเรียนร้อยละ 70 มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
- 3.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีความเข้าใจและปฏิบัติตามสุขบัญญัติตามวุฒิภาวะ

## 4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>1. ขั้นวางแผน (PLAN)</b>		
1.1 จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนและตรวจสอบการดำเนินงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	1 ตุลาคม 2566	ครูอนามัยโรงเรียน
<b>2. ขั้นดำเนินการ (DO)</b> ดำเนินกิจกรรมของ 10 องค์ประกอบ ดังนี้		
<b>2.1 องค์ประกอบที่ 1 นโยบายส่งเสริมสุขภาพของโรงเรียน</b>		
2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพปีการศึกษา 2566	1 ตุลาคม 2566	ครูอนามัยโรงเรียน
2.1.2 กำหนดนโยบายโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1 ตุลาคม 2566	คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
2.1.3 จัดทำแผนงาน / โครงการ/ กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1 ตุลาคม 2566	คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
2.1.4 จัดประชุม ครู นักเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชาวชุมชนรอบโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1 ตุลาคม 2566	คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
<b>2.2 องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการในโรงเรียน</b>		
2.2.1 จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและโครงการที่เกี่ยวข้องบรรจุในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	1 ตุลาคม 2566	คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
2.2.2 ให้ความรู้หรือจัดอบรมเยาวชนผู้นำนักเรียนด้านสุขภาพ	1 ตุลาคม 2566	ครูอนามัยโรงเรียน
2.2.3 เยาวชนผู้นำนักเรียนด้านสุขภาพปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่	ตลอดปีการศึกษา	ครูอนามัยโรงเรียน
<b>2.3 องค์ประกอบที่ 3 โครงการร่วมระหว่างโรงเรียนและชุมชน</b>		
2.3.1 นำเสนอโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพต่อผู้ปกครองและชุมชน	1 ตุลาคม 2566	คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
<b>2.4 องค์ประกอบที่ 4 การจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพ</b>		
2.4.1 - ปรับปรุงโรงอาหาร - ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียน	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2566 ภาคเรียนที่ 1/2567	ครูอนามัยโรงเรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่
2.4.2 แบ่งเขตพื้นที่และมอบหมายนักเรียน	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการนักเรียน

รับผิดชอบทำความสะอาดทุกวัน		
2.4.3 จัดทำข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูอนามัยโรงเรียน
2.4.4 จัดทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน	ภาคเรียนที่ 1/2567	หน.งานประกันอุบัติเหตุ
2.4.5 สํารวจลูกน้ำในภาชนะชั่งน้ำในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	เยาวชนผู้นำนักเรียนด้านสุขภาพ
<b>2.5 องค์ประกอบที่ 5 บริการอนามัยโรงเรียน</b>		
2.5.1 จัดกิจกรรมนักเรียน บุคลากรทุกคน ตรวจสอบสุขภาพด้วยตนเอง รวมทั้งชั่งน้ำหนัก วัด ส่วนสูง และวัดสายตา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	พฤศจิกายน 2566และ พฤษภาคม 2567	ครูประจำชั้นและครูอนามัยโรงเรียน
2.5.2 จัดบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูอนามัยโรงเรียน
2.5.3 จัดบริการส่งต่อแก่นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพเกินขอบเขตการบริการของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูอนามัยโรงเรียน
2.5.4 พัฒนาปรับปรุงห้องพยาบาลและเตรียมความพร้อม เก็บข้อมูลการบริการห้องพยาบาล	ธันวาคม 2566	ครูอนามัยโรงเรียน
<b>2.6 องค์ประกอบที่ 6 สุขศึกษาในโรงเรียน</b>		
2.6.1 กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ คัดกรองผู้บริโภคให้ความรู้จัดและฝึกทักษะการดูแลสุขภาพนักเรียน	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2566ภาคเรียนที่ 1/2567	ครูอนามัยโรงเรียน นักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค กลุ่มสาระสุขศึกษาและครูทุกคน
2.6.2 จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพในโรงเรียน เช่น โดยการให้ความรู้หน้าเสาธง จัดป้ายนิเทศ เสียงตามสาย หรือรณรงค์ทางสุขภาพในวันสำคัญต่างๆ	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2566ภาคเรียนที่ 1/2567	ครูอนามัยโรงเรียน นักเรียนชุมนุมคุ้มครองผู้บริโภค
<b>2.7 องค์ประกอบที่ 7 โภชนาการและอาหารที่ปลอดภัย</b>		
2.7.1 ครู ผู้นำนักเรียนให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2566ภาคเรียนที่ 1/2567	แกนนำนักเรียนคุ้มครองผู้บริโภคและครูอนามัยโรงเรียน
2.7.2 ตรวจสอบคุณภาพอาหารและมาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2566	แกนนำนักเรียนคุ้มครองผู้บริโภคและครูอนามัยโรงเรียน
<b>2.8 องค์ประกอบที่ 8 การออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ</b>		
2.8.1 จัดกิจกรรมการออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันๆละ อย่างน้อย 30 นาที โดยมีบริการสถานที่และอุปกรณ์การออกกำลังกายทั้งแก่นักเรียนและบุคคลภายนอก	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2566ภาคเรียนที่ 1/2567	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

2.8.2 จัดกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกายแก่นักเรียนทุกคนพร้อมทำบันทึกข้อมูลภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ธันวาคม 2566 และ มิถุนายน 2567	ครูพลศึกษา
<b>2.9 องค์ประกอบที่ 9 การให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางสังคม</b>		
2.9.1 จัดกิจกรรมการคัดกรองนักเรียนและให้การส่งเสริม พัฒนา หรือช่วยเหลือตามระบบการดูแลช่วยเหลือของโรงเรียน	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2566 ภาคเรียนที่ 1/2567	ครูและบุคลากรทุกคน
2.10.1 จัดกิจกรรมตรวจสุขภาพครูและบุคลากร ปีละ 1 ครั้ง	สิงหาคม 2566	ครูอนามัยโรงเรียน
<b>3. ขั้นทบทวนและตรวจสอบคุณภาพ(CHECK)</b>		
3.1 นิเทศติดตามการดำเนินงานของครูอนามัยโรงเรียนและครูที่เกี่ยวข้อง	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย
3.2 จัดประชุมนิเทศติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	มีนาคม 2567 และ กันยายน 2567	ผู้อำนวยการโรงเรียน
<b>4. ขั้นสรุปและรายงาน(ACTION)</b>		
4.1 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเพื่อสรุปการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพพร้อมจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม รายงานผลต่อโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และที่ประชุมผู้ปกครอง	มีนาคม 2567	ครูอนามัยโรงเรียน

#### 4. งบประมาณ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 212,175.44 บาท ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมจัดทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน ครูและบุคลากร (ประมาณนักเรียนปีการศึกษา 2567 จำนวน 1,090 คน)	143,235.44	เงินค่าประกันอุบัติเหตุ
2. ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมนักเรียนบุคลากรทุกคนตรวจสุขภาพด้วยตนเอง รวมทั้งซั้งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และวัดสายตา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1,000	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
3. ค่าใช้จ่ายจัดบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพในโรงเรียน	35,090	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
4. ค่าใช้จ่ายพัฒนาปรับปรุงห้องพยาบาล และเตรียมความพร้อมเก็บข้อมูล การบริการห้องพยาบาล	25,300	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
5. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ คุ่มครองผู้บริโภคให้ความรู้จัดและฝึกทักษะการดูแลสุขภาพนักเรียน	2,050	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
6. ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพ ในโรงเรียน เช่น โดยการให้ความรู้หน้าเสาธง จัดป้ายนิเทศ เสียงตามสาย	2,000	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน

หรือ ornaments ทางสุขภาพในวันสำคัญต่างๆ		
7. ค่าใช้จ่ายให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ	3,500	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
<b>รวม (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทสี่สิบสี่สตางค์)</b>	<b>212,175.44</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

### รายละเอียดการใช้งบประมาณ

**กิจกรรมที่1.** ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมจัดทำประกันอุบัติเหตุให้นักเรียน ครูและบุคลากร (เงินค่าประกันอุบัติเหตุ)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน			143,235.44
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>143,235.44</b>

**กิจกรรมที่2.** ค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักเรียนบุคลากรทุกคนตรวจสอบสุขภาพด้วยตนเอง รวมทั้งซั้งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และวัดสายตา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง (งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	แถบวัดส่วนสูง	1 ชุด	1,000	1,000
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>1,000</b>

**กิจกรรมที่3.** ค่าใช้จ่ายจัดบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพในโรงเรียน (งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ	รวมเงิน
1	ยาพาราเซตามอล	10	200	2,000
2	ยาล้างตา	20	55	1,100
3	ยาหยอดตา	10	50	500
4	ยารักษาหวัด	50	50	2,500
5	ยาแก้โรคกระเพาะ	50	50	2,500
6	ยารักษาแผล	100	20	2,000
7	ยาแอนตาซิลเม็ด	50	10	500
8	ยาแก้เจ็บคอฟ้าทะลายโจร	40	90	3,600
9	น้ำเกลือล้าง	10	30	300
10	ยาแก้เชื้อรา	10	80	800
11	เบตาดีน	20	50	1,000
12	น้ำยาล้างแผล	6	100	600
13	ยาอมมะแว้ง	10	50	500
14	ผ้าเช็ดตัวขนาดเล็ก	5	200	1,000
15	กระเป๋าน้ำร้อน	2	200	400
16	แอลกอฮอล์ล้างแผล	3	150	450
17	พลาสติกเอร์ยา	20	50	1,000

18	พลาสติกใส 3M	20	15	300
19	ขมิ้นชัน	1	1300	1,300
20	ผ้าก๊อตปิดแผล	30	10	300
21	คลอเฟนิรามีน100 เม็ด	10	30	300
22	ยาลมตราเด็กในพานทอง	10	25	250
23	สำลี	20	20	400
25	เคาเตอร์แพน	1	720	720
26	ยาเมารถ	20	10	200
27	คารามาย	1	300	300
29	ยาแก้ท้องเสีย	20	30	600
30	ยาหม่อง	1	300	300
31	ยาปวดประจำเดือน	20	30	600
32	เจลประคบเย็น	6	180	1,080
33	กระเป๋ายา	3	650	1,950
34	หน้ากากอนามัย	25	100	2,500
35	ยาอมิสท์	24	30	720
รวมทั้งสิ้น				35,090

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4. ค่าใช้จ่ายพัฒนาปรับปรุงห้องพยาบาล และเตรียมความพร้อมเก็บข้อมูล การบริการห้องพยาบาล (ใช้งบฝ่ายงบประมาณ)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย ละ	รวมเงิน
1	ผงซักฟอก ชนิดน้ำ	6	90	540
2	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	2	85	170
3	น้ำยาล้างจาน - แก้วน้ำ	1	165	165
4	ตะกร้าใส่ผ้า	2	80	160
5	กระดาษชำระ	8	105	840
6	กระติกน้ำร้อน	1	1,000	1,000
7	แปรงถูพื้น	2	120	240
8	ที่ถูพื้นแบบถังเหยียบ	1	1,800	1,800
9	ผ้าปูที่นอน	3	600	1,800
10	น้ำยาเช็ดพื้น	2	165	330
11	น้ำยาเช็ดกระจก	1	185	185
13	ผ้าสักหลาด	2	100	200
14	ถุงดำ	10	55	550
15	กระโถน	3	50	150
16	ถังขยะ	2	185	370
17	เตียงนอนและฟูกผู้ป่วย	2	7,500	15,000
18	ตู้เก็บของพลาสติก	3	600	1,800
รวมทั้งสิ้น				25,300



หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

**กิจกรรมที่ 5.** อบรมนักเรียนแกนนำ คຸ້ມครองผู้บริโภคนให้ควมรູ້จัดและฝึกทักษะการดูแลสุขภาพนักเรียน  
(งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน (ระบุ หน่วย)	ราคา ต่อหน่วย	รวม จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	2 คน	500	1000
2.	ค่าอาหารว่างนักเรียนอบรม	80 คน	10	800
3.	ป้ายอบรม	1 ป้าย	250	250
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>			<b>2,050</b>

**กิจกรรมที่ 6.** ค่าใช้จ่ายเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพ ในโรงเรียน เช่น โดยการให้ความรู้หน้าเสาธง จัดป้ายนิเทศ เสียงตามสาย หรือรณรงค์ทางสุขภาพในวันสำคัญต่างๆ  
(งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1	ดอกไม้สำเร็จรูปตกแต่งบอร์ด	10 ถุง	30	เหมาจ่าย
3	รูปรณรงค์โรคเอดส์	6 แผ่น	30	
4	กระดาษสี A4	5 ริ่ม	105	
5	กระดาษกาวสองหน้า	2 ม้วน	170	
6	ผ้าขนหนู	10 ผืน	30	
7	กระเป๋าใส่ดินสอ	3 โหล	120	
	<b>รวมเงินทั้งสิ้น</b>			

**กิจกรรมที่ 7** ค่าใช้จ่ายให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ  
(งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	จำนวน(ระบุหน่วย)	ราคาต่อหน่วย	รวมจำนวนเงิน
1.	บอร์ดโรงอาหาร	1 ป้าย	3,500	3,500
	<b>รวมเงิน</b>			<b>3,500</b>

## 5. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนสตรีปากพั้งสามารถจัดกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในองค์ประกอบการดำเนินงาน	- สอบถาม สัมภาษณ์ ครูบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และคนในชุมชน	- แบบประเมินการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 10 องค์ประกอบของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ให้มีให้มีคุณภาพอยู่ในระดับดีมากได้ครบทั้ง 10 องค์ประกอบ	ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ของคณะกรรมการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับอำเภอ	แบบตรวจสอบเอกสารผลการประเมินโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ของคณะกรรมการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับอำเภอ

## 6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ภายหลังดำเนินโครงการคาดว่า โรงเรียนสตรีปากพนังจะสามารถพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ให้มีคุณภาพในระดับดีมาก ครบทั้ง 10 องค์ประกอบตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ส่งผลให้โรงเรียนสามารถดำรงรักษาคุณภาพเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง และเป็นศูนย์กลางการพัฒนาสุขภาพของนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน และสมาชิกในชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวขวัญหทัย ไชยทอง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่..... รหัสโครงการ .....
--

ชื่อโครงการ	ปรับปรุงห้องโสต และการบำรุงรักษา
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ ข้อที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานทั่วไป
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธีรภัทร ธีระโชติ

### 1. หลักการและเหตุผล

งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนมีความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและกิจกรรมการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจะต้องมีโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเพียงพอแก่การให้บริการกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

### 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีสื่อผสมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ

### 3. เป้าหมาย

#### 3.1 ด้านปริมาณ

ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียน การสอน และบริการชุมชนได้ 100%

#### 3.2 ด้านคุณภาพ

ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนชุมชนได้รับการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียน การสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2. สำรวจสื่อและระบบเครื่องเสียงที่ต้องซ่อมแซม และจัดซื้อเพิ่มเติม	ก.ย. 2566	คณะครูกลุ่มงาน บริหารทั่วไป ครูธีรภัทร ธีระโชติ
<b>ขั้น DO</b> 1. จัดซื้อ ซ่อมแซม ปรับปรุง วัสดุอุปกรณ์	พ.ย. 66 – ส.ค. 67	ครูธีรภัทร ธีระโชติ
<b>ขั้น CHECK</b> 1. ติดตามและประเมินผล	ส.ค. 2567	ครูธีรภัทร ธีระโชติ

ชั้น ACTION 1. รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม	ก.ย. 2567	ครูธีรภัทร ธีระโชติ
---	-----------	---------------------

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 13,700.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ปรับปรุงห้องโสต และการบำรุงรักษา	11,700.00	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
2. ระบบไฟส่องสว่าง	2,000.00	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
<b>รวม (หนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)</b>	<b>13,700.00</b>	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

#### รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1. ปรับปรุงห้องโสต และการบำรุงรักษา

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	ชุดไมค์ประชุมไร้สาย	1	10,000.00	10,000.00
2	สเปรย์ปรับอากาศ 6 กระป๋อง	1	1,200.00	1,200.00
3	ปลั๊กพ่วง 6 ช่อง 5 เมตร	1	500.00	500.00
รวม				11,700.00

กิจกรรมที่ 2. ระบบไฟส่องสว่าง

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	หลอดไฟ LED 20W 2100 Lumens	10	200.00	2,000.00
รวม				2,000.00

#### 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย ประชาสัมพันธ์ได้ทั้งในโรงเรียนและชุมชน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมิน โครงการ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่ามีสื่อทัศนูปกรณ์ให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน อย่างเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ  
(นายธีรภัทร ธีระโชติ)  
ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)  
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ  
(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง  
1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่ .... รหัสโครงการ บท 5.1
---

## ชื่อโครงการ

สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน

พัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา  
 ข้อ 2.5.1 โรงเรียนมีแผนพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา  
 ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัย ข้อ 2.5.2 โรงเรียนมีโครงการและ  
 กิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่ง  
 เรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน

## สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

**ข้อที่ 4** พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัด  
 การศึกษาโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริม  
 สนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็ม  
 ศักยภาพ

## ระยะเวลาดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567

อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานรักษาความปลอดภัย

งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารทั่วไป

## ผู้รับผิดชอบโครงการ:

นายชาคริต มะลิวัลย์ และคณะทำงานฝ่ายบริหารทั่วไป

## 1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทั่วไป เป็นงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องการจัดการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เหมาะสม เพื่อเป็นปัจจัย  
 ส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี ก่อให้เกิดลักษณะนิสัยที่ดีงามติดตัว อีกทั้งยังทำให้โรงเรียนเป็นสถานที่ที่น่าอยู่ น่าอาศัย  
 ในมาตรฐานการศึกษาของชาติได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมี  
 คุณภาพ โดยสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ไม่ว่าจะห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน ต้องมีความมั่นคง สะอาดและ  
 ปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน  
 โรงเรียนสตรีปากพนังจึงได้กำหนดเรื่องดังกล่าวเป็นหนึ่งในมาตรฐานของการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนสามารถ  
 ดำเนินงานได้สอดคล้องกับทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไปจึงจัดทำ  
 โครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษาขึ้น

## 2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนสตรีปากพนังมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนที่มั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก  
 พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียน

2. ครูและบุคลากรของโรงเรียนสตรีปากพนังมีห้องทำงานที่สะอาดและมีอุปกรณ์ที่ส่งเสริมให้การทำงานมี  
 ประสิทธิภาพสูงสุดและมีความปลอดภัย

## 3. เป้าหมาย

1. ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ 2.2.4 การวางแผน  
 และจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับดี

## 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการพัฒนาอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม และ	1 – 15 ก.ย.66	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
วิเคราะห์ภาระงาน 2. สรุปและจัดลำดับความจำเป็นและความสำคัญของสถานที่ที่ต้องการปรับปรุงพัฒนา 3. เขียนโครงการนำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ		
<b>ขั้น DO</b> 1. ประสานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เพื่อประชุมชี้แจงนักเรียน ครู บุคลากร เพื่อมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ โดยผ่านกิจกรรม 5 ส และกิจกรรมเวรทำความสะอาดห้องเรียนประจำ	ก.ย.66 และ พ.ค.67	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการทำความสะอาดประจำสถานที่ต่างๆ		
3. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม 5 ส ทุกๆเช้า และกิจกรรมเวรทำความสะอาดห้องประจำของแต่ละรอบครัวทุกเย็น ก่อนกลับบ้าน	ตลอดทั้ง 2 ภาคเรียน	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ปรับปรุงซ่อมแซมและพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ ดังนี้ 4.1 ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	ตลอดทั้ง 2 ภาคเรียน	หัวหน้างานอาคารสถานที่
4.1 ห้องโสตทัศนศึกษา		หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา
4.3 ทาสีกำแพงโรงเรียนและอาคารเรียน		หัวหน้างานอาคารสถานที่
5. ปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคารหรือห้องต่างๆให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ 5.1 ซ่อมแซม ประตู 5.2 ซ่อมแซมพัดลมประจำห้องเรียน 5.3 ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า 5.4 ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา		หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
6. ติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ ประจำอาคาร สถานที่ต่างๆ เพื่อความสะดวกและรักษาความปลอดภัย 6.1 ติดตั้งถังดับเพลิงประจำอาคาร 6.2 ติดตั้งกล้องวงจรปิด	ตลอดปีงบประมาณ 2567	หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
7. จัดประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศ และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ 7.1 จัดประดับตกแต่งรั้วโรงเรียนด้วยธงชาติและธงสถาบันพระมหากษัตริย์ 7.2 ตัดหญ้ารอบบริเวณภายในภายนอกโรงเรียน		หัวหน้างานอาคารสถานที่
8. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์		งานประชาสัมพันธ์

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
9. ดำเนินการงานอนามัยและคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน		งานอนามัยโรงเรียน
10. ดำเนินงานสัมพันธ์ชุมชน		งานสัมพันธ์ชุมชน
11. ดำเนินงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		งานคณะกรรมการสถานศึกษา
12. จัดบริการยานพาหนะให้มีความพร้อมในการใช้งาน และถูกต้องข้อกำหนด		งานยานพาหนะ
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการพัฒนาอาคารสถานที่	มี.ค.67 และก.ย.67	ผู้บริหารและ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
<b>ขั้น ACTION</b> 1. สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและ นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย.67	หัวหน้างานอาคารสถานที่และ คณะ

#### 5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,413,795.82 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายเพื่อ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการทำความสะอาด ประจำสถานที่ต่างๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ขัดไม้ ที่ถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก ที่โถยขยะ ถังดำ กระจาดชำระ น้ำยาล้างจาน ถังขยะ สายยางรดน้ำ ฯลฯ	45,417.00	งบอุดหนุนรายหัว นักเรียน
2. ค่าใช้จ่ายปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	300,000.00	
2.1 ค่าอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ		
2.2 ค่ากระเบื้องและค่าซ่อมแซมหลังคาโรงยิม		
2.3 ซ่อมแซมหรือติดตั้งประตูเหล็กอาคาร 3 ทั้งสองข้าง		
2.4 ค่าซ่อมแซมโปรเจคเตอร์ ที่ติดตั้งตามห้องเรียนต่างๆ		
2.5 ค่าอุปกรณ์-ค่าจ้างซ่อมแซมรางน้ำตามอาคารต่างๆ		
2.6 ค่ากำจัดปลวก		
2.7 ค่าซื้อโต๊ะ เก้าอี้ 200 ตัว		
2.8. ค่าผ้าคลุมเก้าอี้พลาสติก 100 ตัว		
2.9 ค่าทำป้ายห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่างๆ		
2.10 ค่าจัดทำกระดานไวท์บอร์ดเพื่อการเรียนการสอน		
2.11 ค่าอุปกรณ์ช่าง		



รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
2.12 ญญแจ		
3. ค่าทำห้องประชุมใหม่(เล็ก) อาคาร 4 ชั้น 3	100,000.00	
4. ค่าทาสีอาคารเรียนแชนอแมออาคารเรียน	286,487.763	
5. อุปกรณ์สำนักงาน ตลับหมึก แม็ก กระดาษขาว เช็มแม็ก	11,800.00	
6. สร้างหรือซ่อมแซมห้องน้ำ บำรุงรักษา สุขภัณฑ์ต่างๆในห้องน้ำครูและ ห้องนํานักเรียน	171,350.16	
7. ค่าซ่อมแซม ประตู หน้าต่าง โຕะเรียน	38,350.00	
8. ค่าซ่อมแซมและจัดซื้อพัคดลมของห้องเรียน/โรงอาหาร	33,853.86	
9. ค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าบนอาคารเรียน อาคารประกอบและโรงอาหาร	33,853.86	
10. ค่าอุปกรณ์และค่าการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา ระบบน้ำ ดื่มของนักเรียน ระบบน้ำพุ ระบบน้ำหยดหรือระบบสปริงเกอร์รด ต้นไม้ของโรงเรียน		ค่าบำรุงสถานที่ ค่าบำรุงสถานที่
10.1. ค่าเปลี่ยนไส้กรองและล้างเครื่องกรองน้ำในโรงอาหาร		
10.2 ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือซ่อมแซมระบบปั้มน้ำทั้งหมดของ โรงเรียน	38,350.00	
10.3 ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือซ่อมแซมระบบการรดน้ำต้นไม้ ทั้งหมดของโรงเรียน		
10.4 ค่าซ่อมแซมระบบการทำความสะอาดและระบบการระบาย น้ำทิ้งในโรงอาหาร		
11. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือจัดซื้อโຕะ-เก้าอี้สำหรับรับประทาน อาหารในโรงอาหาร	8,850.00	
12. ค่าอุปกรณ์ดับเพลิง	5,900.177	
13. ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด (ส่วนขยายเพิ่มเติม)	74,800.00	งบอุดหนุนรายหัว
14. ค่าใช้จ่ายงานประชาสัมพันธ์		
14.1 ค่าป้ายไวเนลในวันสำคัญและกิจกรรมต่างๆ		
14.2 งานประชาสัมพันธ์และรณรงค์กิจกรรมโรงเรียน	29,500.00	
14.3.ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องเสียง/เสียงตามสาย		
15. ค่าใช้จ่ายในการจัดประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ เพื่อเสริมสร้าง ความสวยงาม และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้		
15.1 จัดประดับตกแต่งรั้วโรงเรียนด้วยธงชาติและธง สถาบัน พระมหากษัตริย์		
15.2 ธงชาติและธง สถาบันพระมหากษัตริย์ ธงอาเซียน		
15.3 ผ้าสีในกิจกรรมงานราชพิธีและผ้าสีจัดกิจกรรม		
15.4 ค่าจ้างซักผ้าสีในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน	29,500.00	
15.3 ค่าอุปกรณ์เพื่อซ่อมแซมซุ้มประตูทางเข้าสนามฟุตบอล		
15.4 ค่าน้ำมันตัดหญ้าอุปกรณ์ตัดหญ้า ซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า		

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ	
15.5 ค่าเครื่องตัดแต่งกิ่งต้นไม้ พุ่มไม้		งบอุดหนุนรายหัว นักเรียน	
15.5 ค่าปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี เพื่อการบำรุงต้นไม้ สนามหญ้าภายในโรงเรียน			
16. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน			
16.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมงานสังสรรค์กับชมรมชาวปากพอง กทม.	8,850.00		
16.2 ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานกับชุมชนในโอกาสต่างๆ			
16.3 ค่าใช้จ่ายในการซื้อและซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆในการให้บริการสถานที่ แก่ชุมชนหรือผู้มาขอใช้บริการ			
17. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,900.00		
18. ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการยานพาหนะให้มีความพร้อมในการใช้งาน			งบอุดหนุนรายหัว
18.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	180,000.00		
18.2 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ของโรงเรียน			
18.3 ค่าพรบ. ทะเบียนและประกันภัย			
19. ค่าใช้จ่ายสำรองฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ	19,883.00		
<b>รวม (หนึ่งล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบห้าบาทจุดแปดสองสตางค์)</b>	<b>1,413,795.82</b>		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ระดับคุณภาพของผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ 2.2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	1. สุ่มสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียนพนักงานบริการ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าโรงเรียนสตรีปากพนัง มีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนที่มั่นคงสะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชาคริต มะลิวัลย์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

โครงการลำดับที่	รหัสโครงการ บท
-----------------	----------------

ชื่อโครงการ	โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนกลาง
สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2566 – 30 กันยายน 2567
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารทั่วไป
ผู้รับผิดชอบโครงการ:	นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์และคณะ

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยเมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2561 โรงเรียนสตรีปากพนังได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่ารถยนต์ตู้ทะเบียน นข 1602 มีอายุการใช้งานมากกว่า 15 ปี มีสภาพเก่าชำรุด ซึ่งอายุการใช้งานรถยนต์ส่วนกลางตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2530 กำหนดไว้ว่า รถยนต์ส่วนกลางซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหารถคันใหม่ทดแทนรถคันเก่าได้ ทางโรงเรียนจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง พบว่า รถยนต์ตู้คันดังกล่าวใช้งานมา 14 ปี พันอายุการใช้งาน มีสภาพเก่า ชำรุด หากไว้ใช้ในราชการต่อไป อาจต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเป็นจำนวนมากซึ่งไม่คุ้มค่าซ่อม และอาจทำให้เสี่ยงต่อการเกิดอันตรายแก่ผู้ขับขี่และผู้โดยสารได้ จึงมีความเห็นให้จำหน่ายพัสดุ โดยโรงเรียนได้บริจาคให้แก่วัดรามประดิษฐ์ แต่เนื่องจากโรงเรียนสตรีปากพนังเป็นโรงเรียนขนาดใหญ่ มีครู และบุคลากรเป็นจำนวนมาก การมีรถยนต์ส่วนกลางเพียงคันเดียว ไม่เพียงพอรองรับการปฏิบัติภารกิจที่จำเป็นทั้งของนักเรียนและบุคลากร ทำให้ต้องอาศัยรถยนต์ส่วนตัวของบุคลากรหรือต้องทำการเช่าเหมารถยนต์จากเอกชน ซึ่งไม่เกิดความคล่องตัวและบางครั้งต้องเสียค่าใช้จ่ายจำนวนมาก ทางโรงเรียนได้นำหารือในที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ในคราวการประชุมครั้งที่ 1/2561 วันพุธ ที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 และครั้งที่ 4/2562 เมื่อวันที่ 19 ก.ค.2562 คณะกรรมการมีมติเห็นชอบให้โรงเรียนเตรียมการสะสมเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อไว้จัดซื้อรถยนต์ส่วนกลางคันใหม่ทดแทนคันเดิมที่กำหนดไว้

ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนสตรีปากพนัง มีรถยนต์ส่วนกลางที่ปลอดภัยและมีจำนวนเพียงพอสำหรับจัดบริการแก่นักเรียน ครูและบุคลากรในการทำภารกิจต่างๆ เพื่อทดแทนรถยนต์ส่วนกลางคันเดิมที่กำหนดออกไป ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงจัดทำโครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนกลางขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน 7 คน จำนวน 1 คัน (รถตู้) เพื่อใช้ในการปฏิบัติภารกิจของนักเรียน ครูและบุคลากร
2. เพื่อนำมาใช้ทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนกลางคันเดิม ที่มีหมดอายุการใช้งาน และได้จำหน่ายออกจากโรงเรียนแล้ว

### 3. เป้าหมาย

1. โรงเรียนมีครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคล(รถตู้)ใหม่ จำนวน 1 คัน ทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนบุคคลทะเบียน นข 1602

2. ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับ ดี

### 4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
<b>ขั้น PLAN</b> 1. ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค จากผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับงานยานพาหนะ และวิเคราะห์ภาระงาน 2. เขียนโครงการนำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน	ก.ย.66	รองผอ.ฝ่ายบริหารทั่วไป
<b>ขั้น DO</b> 1. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน7คน(รถตู้) ไว้เป็นรถส่วนบุคคล ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ.2560 2. นำรถยนต์ส่วนบุคคลให้บริการอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครูและบุคลากร ตามวัตถุประสงค์และภารกิจต่างๆ 3. ดำเนินการบำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถให้มีความปลอดภัยต่อการใช้งานอยู่เสมอ	ปีงบประมาณ. 2567	รองผอ.ฝ่ายบริหารทั่วไป เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าฝ่ายบริหารงบประมาณ คณะกรรมการจัดซื้อที่โรงเรียน แต่งตั้ง
<b>ขั้น CHECK</b> 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการใช้บริการรถยนต์ส่วนบุคคล	ส.ค.67	ผู้บริหารและทีมนิเทศ
<b>ขั้น ACTION</b> 1. สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหาร	ก.ย.67	หัวหน้างานยานพาหนะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการจากโรงเรียนทั้งสิ้น 1,740,000.00 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1.ค่าใช้จ่ายเพื่อ จัดซื้อรถยนต์นั่งส่วนบุคคล เกิน 7		1. เงินบำรุงสถานที่และเงิน

คน จำนวน 1 คัน (รถตู้)	1,480,000.00	อื่นๆ
2.ค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อรถจักรยานยนต์	60,000	2. เงินสหกรณ์ร้านค้าและ
3.ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ห้องโสตทัศนศึกษา	200,000	ร้านน้ำดื่ม
<b>รวม (หนึ่งล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)</b>	<b>1,740,000.00</b>	

หมายเหตุ ราคาารถและราคาค่าตกแต่งรวมประมาณ 1,550,000.00 บาท หากงบประมาณที่มีไม่เพียงพอ ส่วนที่ขาดจะดำเนินการระดมทุนขอรับบริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา

## 6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. โรงเรียนมีครุภัณฑ์ยานพาหนะ รถยนต์นั่งส่วนกลางคันใหม่ ทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์ส่วนกลางคันเดิม ทะเบียน นข 1602 จำนวน 1 คัน	1. ตรวจสอบครุภัณฑ์และเอกสารการจัดซื้อ	1. แบบตรวจสอบรายการการจัดซื้อ
2. ระดับคุณภาพของผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับ ดี	2. สุ่มสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียน พนักงานบริการ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา	2. แบบสอบถามความพึงพอใจ

## 7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าโรงเรียนสตรีปากพนัง มีครุภัณฑ์ยานพาหนะ (รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน7ที่นั่ง รถตู้ (รถส่วนกลาง) ทดแทนครุภัณฑ์ยานพาหนะรถยนต์คันเดิม ที่ได้จำหน่ายออกไปแล้ว ทำให้เกิดความเพียงพอ ในการปฏิบัติงานตามภารกิจต่างๆ ของนักเรียน ครูและบุคลากร ตลอดจนให้บริการ สร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์)  
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป  
1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง  
..... ตุลาคม 2566



## ประกาศโรงเรียนสตรีปากพ่อง

### เรื่อง กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โดยที่มีประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป และประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงให้ยกเลิกประกาศโรงเรียนสตรีปากพ่อง เรื่อง กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภท และมาตรา ๔๘ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสตรีปากพ่อง โรงเรียนสตรีปากพ่องจึงประกาศกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา ให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางจรรยา รตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

(นายบรรลือ เรืองดิษฐ์)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสตรีปากพ่อง

**เป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**แบบทำยประกาศโรงเรียนสตรีปากพนัง**  
**เรื่อง กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน**  
**ฉบับลงวันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖**

-----

โรงเรียนสตรีปากพนัง ได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษา  
 ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๖ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานการศึกษา	เป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

โดยแต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

**มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน**

**๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน**

**๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ**

๑.๑.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ร้อยละ ๗๕ มีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๑.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๑.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการแนะนำตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา และสหราชอาณาจักรได้อย่างน้อย ๒ ภาษา

๑.๑.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของนักเรียนที่เรียนภาษาจีนมีความสามารถในการแนะนำตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา และสหราชอาณาจักรด้วยภาษาจีน

๑.๑.๑.๕ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถในการคิดคำนวณวิชาคณิตศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๑.๑.๖ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถอ่านออกเสียงร้อยแก้วและร้อยกรองได้ถูกต้องเหมาะสมกับเรื่องที่อ่าน

๑.๑.๑.๗ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีความสามารถเขียนสื่อสารโดยใช้ถ้อยคำถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม และสละสลวย

๑.๑.๑.๘ นักเรียนร้อยละ ๗๕ มีความสามารถเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าหรือโครงการได้

๑.๑.๑.๙ นักเรียนร้อยละ ๗๕ อ่านหนังสือ บทความ หรือคำประพันธ์อย่างหลากหลายและประเมินคุณค่าหรือแนวคิดที่ได้จากการอ่าน เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิต

๑.๑.๑.๑๐ นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถเขียนบรรยายโวหาร และพรรณนาโวหารได้



๑.๑.๑.๑๑ นักเรียนร้อยละ ๗๕ สามารถพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์

**๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา**

๑.๑.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๑.๒.๒ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๑.๒.๓ นักเรียนมีความสามารถในการสรุป และอธิบายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

๑.๑.๒.๔ นักเรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการออกแบบ และเสนอแนวทางแก้ปัญหา

**๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม**

๑.๑.๓.๑ นักเรียนทุกคนมีผลงาน / ชิ้นงาน / สิ่งประดิษฐ์ / การออกแบบผลิตภัณฑ์ได้อย่างน้อยคนละ ๒ ชิ้นต่อภาคเรียน

๑.๑.๓.๒ นักเรียนสามารถจัดทำโครงการ/ชิ้นงานจากการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๑.๓.๓ นักเรียนสามารถผลิตชิ้นงานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ชิ้นงาน

๑.๑.๓.๔ นักเรียนมีความสามารถในการจัดทำโครงการ นำเสนอ เผยแพร่ในระดับโรงเรียนและชุมชน

๑.๑.๓.๕ นักเรียนมีความสามารถในการจัดทำโครงการเข้าแข่งขันได้รับรางวัลระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่หรือระดับภาค/ประเทศ/ระดับหน่วยงานอื่น ๆ

**๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**

๑.๑.๔.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๕ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล และนำเสนอผลงานของตนเองได้

๑.๑.๔.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๕ สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล และนำเสนอด้วยโปรแกรมนำเสนอแบบออนไลน์

๑.๑.๔.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๕ สามารถออกแบบผลงาน/ชิ้นงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้

๑.๑.๔.๔ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๗๕ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio / E- Portfolio) เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ

**๑.๑.๕ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา**

๑.๑.๕.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๕ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสังคมศึกษาและวัฒนธรรม ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๖ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๗ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาการงานอาชีพ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๘ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาศิลปะ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๙ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาเพิ่มเติม ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๑๐ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเฉลี่ย ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

### ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอื่น ๆ

๑.๑.๖.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะพื้นฐานต่ออาชีพ อย่างน้อย ๑ อาชีพ

๑.๑.๖.๒ นักเรียนมีความรู้และได้รับการฝึกทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

๑.๑.๖.๓ นักเรียนมีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านดนตรีและนาฏศิลป์

๑.๑.๖.๔ นักเรียนมีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านกีฬา

๑.๑.๖.๕ นักเรียนระดับชั้น ม.๓ ร้อยละ ๘๐ ศึกษาต่อใน สายสามัญ หรือ สายอาชีพ

๑.๑.๖.๖ นักเรียนระดับชั้น ม.๖ ร้อยละ ๘๐ ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ในสาขาที่นักเรียนสนใจ

๑.๑.๖.๗ นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานในด้านกีฬา

### ๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

#### ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี “จิตอาสา งามกิริยา วาจาสุภาพ”

๑.๒.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี “จิตอาสา งามกิริยา วาจาสุภาพ” ในระดับดี

๑.๒.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับดีขึ้นไป

#### ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๑.๒.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม วันสารทเดือนสิบ และประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุในวันมาฆบูชา

๑.๒.๒.๒ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีที่สำคัญของไทย

๑.๒.๒.๓ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีให้ทานไฟ / กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ / กิจกรรมวันไหว้ครู/ กิจกรรมยกบั้งโตะไปวัด / กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทย

๑.๒.๒.๔ นักเรียนเข้าร่วมสอบธรรมสนามหลวง

#### ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

๑.๒.๓.๑ นักเรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายจากกิจกรรม ค่ายลูกเสือ เนตรนารี / ค่ายยุวกาชาด / ค่ายบำเพ็ญประโยชน์

๑.๒.๓.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการกลุ่มสาระต่าง ๆ / กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้

๑.๒.๓.๓ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา และเคารพกฎกติกาตามวิถีประชาธิปไตย

#### ๑.๒.๔ มีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

๑.๒.๔.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย

๑.๒.๔.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๒.๔.๓ นักเรียน ร้อยละ ๘๐ ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ในระดับดี

๑.๒.๔.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ ผ่านการประเมินกิจกรรมสาธารณประโยชน์

## มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

### ๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๑.๑ เป้าหมายของโรงเรียนคือ โรงเรียนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีคุณภาพ ทั่วถึง เสมอภาค ทุกกลุ่มเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของชุมชน

๒.๑.๒ วิสัยทัศน์ “โรงเรียนสตรีปากพอง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์ มาตรฐานของชาติและมาตรฐานสากล ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ ๒๑ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ”

### ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒.๑ ใช้ระบบ PDCA ในการบริหารสถานศึกษา ภายใต้การมีส่วนร่วมของ คณะครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน

๒.๒.๒ มีระบบนิเทศภายใน โดยครูทุกคนได้รับการนิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ภาคเรียน

๒.๒.๓ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๒.๔ มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕ มีระบบการควบคุมคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

### ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เห็นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลายและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน

๒.๓.๒ มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองชุมชน สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติ

๒.๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการ ตามความสามารถความถนัดของนักเรียน

๒.๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานและผลิตงานอย่างสร้างสรรค์

๒.๓.๕ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนในการสื่อสาร

๒.๓.๖ จัดหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล (IS๑,IS๒,IS๓)

๒.๓.๗ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างยั่งยืน

๒.๓.๘ สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนเรียนรวม โดยมีครูผู้รับผิดชอบนักเรียนเรียนรวม

๒.๓.๙ สนับสนุนส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการได้รับรางวัลระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ/ระดับอื่นๆ

### ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๔.๑ โรงเรียนสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ครูทุกคนมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๔.๒ โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าคนละ ๑๒ - ๒๐ ชั่วโมงต่อปี โดยการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจและศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

- ๒.๔.๓ มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา
- ๒.๔.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการประเมินวิทยฐานะตามเกณฑ์การประเมินอย่างเหมาะสม
- ๒.๔.๕ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๔.๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยจัดให้มีชั่วโมง PLC ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงปี
- ๒.๔.๗ ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในเวทีต่าง ๆ

### ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- ๒.๕.๑ มีแผนพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัย
- ๒.๕.๒ มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน

### ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

- ๒.๖.๑ มีแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
- ๒.๖.๒ มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
- ๒.๖.๓ มีการพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นศูนย์สารสนเทศ ที่ง่ายต่อการเข้าถึง
- ๒.๖.๔ มีการสรุปรายงานสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

## มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

### ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- ๓.๑.๑ ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้
- ๓.๑.๒ ครูทุกคนใช้รูปแบบการสอน / เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย อย่างน้อย ๑ รูปแบบ

### ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- ๓.๒.๑ ครูทุกคนใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๒.๒ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อ / สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

### ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

- ๓.๓.๑ ครูทุกคนบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓.๓.๒ ครูทุกคนสามารถจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ๓.๓.๓ ครูทุกคนร่วมกับนักเรียนในการกำหนดข้อตกลงของห้องเรียน
- ๓.๓.๔ ครูทุกคนรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
- ๓.๓.๕ ครูทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ในการจัดการเรียนรู้

### ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

- ๓.๔.๑ ครูทุกคนวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล
- ๓.๔.๒ ครูทุกคนมีแผนการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด
- ๓.๔.๓ ครูทุกคนมีเครื่องมือวัดและประเมินผลตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย
- ๓.๔.๔ ครูทุกคนมีการรายงานผลการประเมินอย่างเป็นระบบ

๓.๔.๕ ครูทุกคนใช้ผลการประเมินให้ข้อมูลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

**๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้**

๓.๕.๑ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๕.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของครู

๓.๕.๓ ครูทุกคนได้รับการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๕.๔ ครูทุกคนมีวิจัยในชั้นเรียนและใช้ผลการวิจัยเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



ที่ ศธ ๐๔๓๐๗/๕๐๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช  
๑๒/๑๓ หมู่ที่ ๒ ถนนกะโรม ตำบลโพธิ์เสด็จ  
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ๘๐๐๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด จำนวน ๓๗ โรงเรียน (ตามบัญชีแนบท้าย)

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๓๐๗/๔๑๗๘  
ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษาของห้องเรียนปกติ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด  
๒. รายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษาของห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ได้แจ้งหลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ท่านทราบ และแจ้งความประสงค์ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน ทั้งห้องเรียนปกติและห้องเรียนพิเศษ ในอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาขอเก็บเงินบำรุงการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ขอแจ้งรายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษาของห้องเรียนปกติ และรายการอนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษาของห้องเรียนพิเศษ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ การเก็บเงินบำรุงการศึกษาต้องเป็นไปตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยสถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียนโดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๔. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
๖. ค่าอาหารนักเรียน
๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม/ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด และการไปทัศนศึกษา
๘. การเรียน การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ต ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

/ทั้งนี้ ขอให้ท่าน...



ทั้งนี้ ขอให้ท่านดำเนินการตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๒.๘.๔ จัดทำประกาศและดำเนินการรับนักเรียนของ โรงเรียน ให้เป็นไปตามประกาศนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียนของเขตพื้นที่การศึกษา และรายงานให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ โดยแจ้งค่าใช้จ่ายและรายละเอียดการเก็บเงินบำรุงการศึกษา ไว้ในประกาศการรับนักเรียนของโรงเรียน เพื่อให้ผู้ปกครองนักเรียนได้รับทราบไว้โดยชัดเจนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(นพดล รักษ์แก้ว)

**ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช**

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐๘-๙๙๐๙-๘๗๖๓

โทรสาร ๐-๙๕๓๔-๓๕๗๕

บัญชีรายชื่อ มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาอื่นที่เทียบเท่าระดับปริญญาตรีหรือสูงกว่า  
ที่ คร. ๐๔๓๐๗๕๒๑๒ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	โรงเรียน	ที่	โรงเรียน
๑	โรงเรียนอนุบาลราชบุรี	๒๑	โรงเรียนนาบอน
๒	โรงเรียนวิไลย์ นครศรีธรรมราช	๒๒	โรงเรียนข้างกลางประชานุกูล
๓	โรงเรียนเมืองนครศรีธรรมราช	๒๓	โรงเรียนสตรีปากพนัง
๔	โรงเรียนโอรังไทร	๒๔	โรงเรียนทรายขาววิทยา
๕	โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย นครศรีธรรมราช	๒๕	โรงเรียนก้างปลาวิทยาคม
๖	โรงเรียนศรีนครินทรวิโรฒศึกษาภาคใต้	๒๖	โรงเรียนท่านครุฑาณวโรภาสอุทิศ
๗	โรงเรียนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์ นครศรีธรรมราช	๒๗	โรงเรียนเฉลิมราชประชานุทิศ
๘	โรงเรียนสุวรรณศรีดาราลัง	๒๘	โรงเรียนทุ่งสงวิทยา
๙	โรงเรียนทุ่งสง	๒๙	โรงเรียนทุ่งใหญ่วิทยาคม
๑๐	โรงเรียนสตรีทุ่งสง	๓๐	โรงเรียนกรุงหยันวิทยาคาร
๑๑	โรงเรียนชลอ	๓๑	โรงเรียนบางขันวิทยา
๑๒	โรงเรียนชลอวชิรวิทยาคาร	๓๒	โรงเรียนสิชลประชาสรรค์
๑๓	โรงเรียนบ้านท่าช้าง	๓๓	โรงเรียนพรหมคีรีวิทยาคม
๑๔	โรงเรียนอนุบาลวิเศษเมืองนครศรีธรรมราช	๓๔	โรงเรียนสรวนแก้วรัตนวิทย์
๑๕	โรงเรียนบ้านไร่เมืองราชบุรี	๓๕	โรงเรียนเชียรใหญ่
๑๖	โรงเรียนมาตาธาราประชาศึกษา	๓๖	โรงเรียนทุ่งสงสหประชาสรรค์
๑๗	โรงเรียนวิเศษคุณากรวิทยา	๓๗	โรงเรียนบพิตำวิทยา
๑๘	โรงเรียนขอนแก่นวิทยา		
๑๙	โรงเรียนขุนทะเลวิทยาคม		
๒๐	โรงเรียนบ้านวังม่วงประชาอุทิศ		



โรงเรียน รายละเอียด	ชื่อ	ที่	รายการ	อัตราเงิน/คน/ภาคเรียน ตามประกาศกระทรวง ศธ. ครั้งที่ 20 ตุลาคม 2554	อัตราเงิน/คน/ภาคเรียน จริงโรงเรียน	หมายเหตุ
<b>22. โรงเรียนเอกชน</b>						
ห้องเรียนปกติ	ค	2	ค่าจ้างครูค่าจ้างพิเศษ	ค่าจ้างซึ่งคิดตามค่าจ้างพิเศษ ตามข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการ ของคณะรัฐมนตรี พ.ร.บ./พ.ร.ก.ฉบับ ที่ 255 พ.ร.บ./พ.ร.ก.เรียน	100 บาท	
		1	ค่าจ้างครูผู้สอนที่สอนในสถานศึกษา		100 บาท	
		1	ค่าจ้างครูผู้สอนที่สอนในสถานศึกษา		200 บาท/ปี	
		2	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา		200 บาท	
<b>23. โรงเรียนข้างเคียงโรงเรียน</b>						
ห้องเรียนปกติ	จ	1	ค่าจ้างนักเรียน/ค่าจ้างผู้ฝึกหัดนักเรียน		100 บาท/ปี	
		2	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา		650 บาท	
<b>24. โรงเรียนสตรีซึ่งกึ่ง</b>						
ห้องเรียนปกติ	ค	2	ค่าจ้างครูค่าจ้างพิเศษ	ค่าจ้างซึ่งคิดตามค่าจ้างพิเศษ ตามข้อบังคับกระทรวงศึกษาธิการ ของคณะรัฐมนตรี พ.ร.บ./พ.ร.ก.ฉบับ ที่ 255 พ.ร.บ./พ.ร.ก.เรียน	370 บาท	
		3	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก		80 บาท	
		1	ค่าจ้างนักเรียน/ค่าจ้างผู้ฝึกหัดนักเรียน		200 บาท/ปี	
		2	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา		850 บาท	
<b>25. โรงเรียนพรหมวิทยาวินยา</b>						
ห้องเรียนปกติ	จ	1	ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ		150 บาท	
		1	ค่าจ้างนักเรียน/ค่าจ้างผู้ฝึกหัดนักเรียน		150 บาท/ปี	
		2	ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา		350 บาท	



ประกาศโรงเรียนสตรีปากพนัง  
เรื่อง การจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช ได้อนุมัติให้โรงเรียนสตรีปากพนัง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2554 และหลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แนบตามหนังสือ สพฐ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04002/พิเศษ 22 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2554 สำหรับรายการจัดเก็บ มีดังนี้

รายการตามหลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษา	จำนวนเงินที่จัดเก็บ (บาท)
ข้อ ค. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	370
ข้อ ค. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	80
ข้อ จ. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	850
ข้อ จ. ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	200
รวม	1,500

ทั้งนี้ให้เป็นไปด้วยความสมัครใจภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด  
ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

(นางจिरาพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง





ที่ ศธ 04307.47/ว132

โรงเรียนสตรีปากพนัง อำเภอปากพนัง  
จังหวัดนครศรีธรรมราช 80120

หนังสือรับรองฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่าในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้อนุมัติให้โรงเรียนสตรีปากพนัง ดำเนินการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนนอกหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ.2554 และหลักเกณฑ์ เงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แบบตามหนังสือ สพฐ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04002/พิเศษ 22 ลงวันที่ 4พฤศจิกายน 2554 สำหรับรายการจัดเก็บ มีดังนี้

รายการตามหลักเกณฑ์เงินบำรุงการศึกษา	จำนวนเงินที่จัดเก็บ (บาท)
ข้อ ค. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	370
ข้อ ค. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	80
ข้อ จ. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา	850
ข้อ จ. ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	200
รวม	1,500

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566

ลงชื่อ .....



(นางจิราพร รุ่งมุกส์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง



## คำสั่งโรงเรียนสตรีปากพ่อง

ที่ 202 /2566

### เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2567

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 และ2553 หมวดที่ 2 ความมุ่งหมายและหลักการ ตามมาตรา 6 ได้กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวดที่ 6 มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วยระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนสตรีปากพ่อง มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการจัดการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและแนวทางการบริหารงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมทั้งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 (1) มาตรา 45 (6) แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 ความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 และคำสั่งโรงเรียนสตรีปากพ่อง ที่ 269/2565 เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสถานศึกษาภายในโรงเรียนสตรีปากพ่อง พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2567 ดังต่อไปนี้

**1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ** มีหน้าที่ประชุมวางแผน กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนคุณภาพของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา คำแนะนำตลอดจนให้ข้อมูลต่างๆ ประกอบด้วย

- |                             |                        |                  |
|-----------------------------|------------------------|------------------|
| 1.1 นางจิราพร รัตนกุล       | ผู้อำนวยการโรงเรียน    | ประธานกรรมการ    |
| 1.2 นายอำนาจ สุขห่อ         | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 1.3 นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ          |
| 1.4 นางสาวธัญญ์จุฑา ผกากรอง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ          |

- |                                     |                  |                            |
|-------------------------------------|------------------|----------------------------|
| 1.5 นางผขารัตน์ บุญขวัญ จันทร์เจริญ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ        |
| 1.6 นางศิริพร พุฒแก้ว               | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**2. คณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ** มีหน้าที่ ประชุมวางแผน ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และของสถานศึกษา ศึกษาวิจัยทัศน ทัศนกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการที่ผ่านมา นำข้อมูลมาจัดทำโครงการต่างๆตามภารกิจของกลุ่มบริหารวิชาการให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และกลยุทธ์การจัดการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด เสนอและปรับปรุงโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- |   |                        |                            |
|---|------------------------|----------------------------|
| 2.1 นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์                       | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ              |
| 2.2 นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์                       | ครูชำนาญการพิเศษ       | รองประธานกรรมการ           |
| 2.3 นางศุภลักษณ์ สมภูเวช                          | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ                    |
| 2.4 นางอภิญา เพ็ชรเลิศ                            | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ                    |
| 2.5 ประธานและคณะกรรมการทุกงานในกลุ่มบริหารวิชาการ |                        | กรรมการ                    |
| 2.6 หัวหน้ากลุ่มสาระและครูผู้สอน                  |                        | กรรมการ                    |
| 2.7 หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน                |                        | กรรมการ                    |
| 2. นางณัฐติยา อ่อนชาติ                            | ครูชำนาญการ            | กรรมการและเลขานุการ        |
| 2.8 นางสาวชนนิกันต์ ศรีตะบ่า                      | ครูผู้ช่วย             | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**3. คณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล** มีหน้าที่ ประชุมวางแผน ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และของสถานศึกษา ศึกษาวิจัยทัศน ทัศนกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ผ่านมา นำข้อมูลมาจัดทำโครงการต่างๆตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และกลยุทธ์การจัดการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด เสนอและปรับปรุงโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- |                             |                        |                  |
|-----------------------------|------------------------|------------------|
| 3.1 นางสาวธัญญ์จุฑา ผกากรอง | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ    |
| 3.2 นายบุญธรรม เมียนแก้ว    | ครูชำนาญการพิเศษ       | รองประธานกรรมการ |
| 3.3 นางราตรี ทิพย์โยธา      | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ          |
| 3.4 นางจิตติพร สุวรรณรัตน์  | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ          |
| 3.5 นางอมรรัตน์ เลขาผล      | ครูชำนาญการพิเศษ       | กรรมการ          |

3.6	นางสาวขวัญหทัย ไชยทอง	ครู	กรรมการ
3.7	นางสาวนิลุบล ศิลปธนุ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
3.8	ประธานและคณะกรรมการทุกงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล		กรรมการ
3.9	นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
3.10	นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### 4. คณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ มีหน้าที่ ประชุมวางแผน ศึกษา

หลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และของสถานศึกษา ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณที่ผ่านมา นำข้อมูลมาจัดทำโครงการต่างๆตามภารกิจของกลุ่มบริหารงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และกลยุทธ์การจัดการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด เสนอและปรับปรุงโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

4.1	นายอำนาจ สุขห่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
4.2	นางผจารัตน์ บุญขวัญ จันทร์เจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
4.3	นางนิรมล หนูแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4.4	นางวิมล วงศ์แก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.5	นางวิชรภกร แก้วอุดม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
4.6	นายญาณเดช ปานมาศ	ครู	กรรมการ
4.7	นางสาวศศิกันต์ ขาติสุวรรณ	ครู	กรรมการ
4.8	นางสาวชนิกานต์ ศรีตะบำ	ครู	กรรมการ
4.9	ประธานและคณะกรรมการทุกงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ		กรรมการ
4.10	นางชลาลัย เพชรรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
4.11	นางสาววรรณภา จันมณี	พนักงานบัญชี	กรรมการ
4.12	นางศิริพร พุดแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
4.13	นางสาวพรรณราย ลุ่งกี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

#### 5. คณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ประชุมวางแผน ศึกษา

หลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และของสถานศึกษา ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไปที่ผ่านมา นำข้อมูลมาจัดทำ

โครงการต่างๆตามภารกิจของกลุ่มบริหารทั่วไป ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และกลยุทธ์การจัดการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด เสนอและปรับปรุงโครงการตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

5.1 นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
5.2 นายชาคริต มะลิวัลย์	ครู	รองประธานกรรมการ
5.3 นายประดิษฐ์ เยาว์แสง	ครู	กรรมการ
5.4 ประธานและคณะกรรมการทุกงานในกลุ่มบริหารทั่วไป		กรรมการ
5.5 นางผกาทิพย์ คุ่มหอยกัน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5.6 นางนงศ์รัตน์ รัตนนุพงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ
5.7 นางพิศมัย วงษ์สุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
5.8 นางสาวมณฑิกา คงรักษ์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**6. คณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน** มีหน้าที่ ประชุมวางแผน ศึกษา หลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และของสถานศึกษา ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนที่ผ่านมา นำข้อมูล มาจัดทำโครงการต่างๆตามภารกิจของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และกลยุทธ์การจัดการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด เสนอและปรับปรุงโครงการตาม ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและคณะกรรมการสถานศึกษาศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

6.1 นายอำนาจ สุขห่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
6.2 นายสมพงษ์ จงจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
6.3 นายฉณสรณ ศากยโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.4 นางราตรี ทิพย์โยธา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6.5 นางสาวรัตนพร สีเมฆ	ครู	กรรมการ
6.6 นายวิชกร ภูมีคง	ครู	กรรมการ
6.7 นางสาวโสธญา บุญสุขกาญจน์	ครู	กรรมการ
6.8 ประธานและคณะกรรมการทุกงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน		กรรมการ
6.9 นางสาวเบญจรัตน์ แก้วน้อย	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
6.10 นางสาวมนทิพย์ คงแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
6.11 นางสาววัชรี หนูพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

7. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์โครงการของทุกกลุ่มงานที่เสนอเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยยึดความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง นโยบาย จุดเน้นการจัดการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ. สพม. นครศรีธรรมราช และมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษาโรงเรียนสตรีปากพนัง วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา รวมทั้งนำผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณที่ผ่านมา มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และต้องให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้ นำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2567 สู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

7.1 นางจิราพร รัตนกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
7.2 นายอำนาจ สุขห่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
7.3 นายชาญณรงค์ ส่งแสงรัตน์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
7.4 นางสาวธัญญ์จุฑา ผกากรอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
7.5 นายบุญธรรม เมียนแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7.6 นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7.7 นายสมพงษ์ จงจิตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7.8 นายชาคริต มะลิวัลย์	ครู	กรรมการ
7.9 นางวิมล วงศ์แก้ว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7.10 นายธนสรณ ศากยโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7.11 นายวิษกร ภูมิคง	ครู	กรรมการ
7.12 นางฐิติพร สุวรรณรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7.13 นางมาลัย สุขห่อ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7.14 นายธีรพล สิตะรุโณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
7.15 นางธิตินาถย์ ท่ากลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7.16 นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ	ครู	กรรมการ
7.17 นางสาวพรรณราย ลุ่งกี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
7.18 นางศรัทธา บุญขวัญ จันทร์เจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
7.19 นางศิริพร พุดมแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ 2567 มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารข้อมูลสำหรับให้นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ



2567 ให้แก่ผู้บริหารเพื่อให้นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และเมื่อผ่านความเห็นชอบแล้ว ดำเนินการจัดทำรูปเล่มและแจกจ่ายแก่ทุกกลุ่มงาน ทุกกลุ่มสาระเพื่อนำไปปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

8.1 นางเพชรรัตน์ บุญขวัญ จันทร์เจริญ	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
8.2 นางสาวศศิกันต์ชาติสุวรรณ	ครู	รองประธานกรรมการ
8.3 นางสาวพรรณราย ลุ่งกี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
8.4 นางชลาลัย เพชรรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
8.5 นางสาวภัทรพร กำราญศึก	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
8.6 นางสาววรรณิา จันมณี	พนักงานบัญชี	กรรมการ
8.7 นางศิริพร พุฒแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้ที่มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการเพื่อก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 18 เดือน สิงหาคม พุทธศักราช 2566



(นางจिरาพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพอง



# โรงเรียนสตรีปากขันธ์

