



แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568



โรงเรียนสตรีปากพนัง

อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช



WWW.SPNS.AC.TH



โรงเรียนสตรีปากพนัง



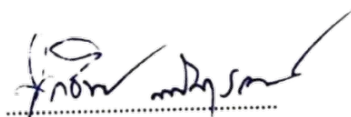
075-517493

บันทึกให้ความเห็นชอบ

ตามที่โรงเรียนสตรีปากพนัง ได้จัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ปิงบประมาณ 2568 คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานได้ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสม จึงมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ปิงบประมาณ 2568 ได้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568 และอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้อำนวยการเป็นผู้ใช้ดุลพินิจในการปรับเปลี่ยนแหล่งที่มางบประมาณหรือประเภทของงบประมาณให้สอดคล้องกับระเบียบราชการได้ในภายหลัง และหากกิจกรรมใดที่มีความจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติ แต่ไม่ได้เขียนระบุไว้ในโครงการ/แผนปฏิบัติการ คณะกรรมการอนุมัติเป็นหลักการให้ผู้อำนวยการสามารถใช้ดุลพินิจยืดหยุ่นหรือปรับเปลี่ยนได้โดยไม่ต้องเรียกประชุม แต่ให้รายงานต่อคณะกรรมการสถานศึกษาทราบในการประชุมถัดไป และเมื่อเสร็จสิ้นการใช้แผนดังกล่าวแล้ว ให้รายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานทราบภายใน 90 วันด้วย

ลงนาม ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2567

(ลงชื่อ)



ผู้ให้ความเห็นชอบ

(นายสุทธิพร กาฬสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสตรีปากพนัง

คำนำ

แผนการปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้ โรงเรียนสตรีปากพนังจัดทำขึ้นตามแนวทางการจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาพุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม 2545 และหลักสูตรสถานศึกษาตามแนวลัทธิสุตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เป็นไปตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ ทั้งด้านปฏิรูประบบบริหารและการจัดการ ปฏิรูปหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ปฏิรูปครูและบุคลากรทางการศึกษา และปฏิรูปทรัพยากรเพื่อการศึกษา สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์และมาตรฐานคุณภาพของสถานศึกษา ซึ่งได้รวบรวมโดยมีเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ “โรงเรียนสตรีปากพนังจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21”

การจัดทำแผนการปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้ได้รับความร่วมมืออย่างดีจากคณะครู นักเรียน คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ปกครองนักเรียน จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติราชการประจำปีฉบับนี้ จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานของโรงเรียนสตรีปากพนังที่ให้ประโยชน์อย่างสูงแก่ผู้ปฏิบัติ ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ทำให้แผนปฏิบัติราชการประจำปีฉบับนี้สำเร็จลุล่วงด้วยดี



(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

[illegible]

1. กลุ่มบริหารวิชาการ จำนวน 2,098,599.74 บาท

จำนวนเงินขอใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2568 ยอดรวมงบประมาณทั้งสิ้น																			
ฝ่ายบริหารวิชาการ																			
โครงการ/ฝ่าย	จำนวนเงินอนุมัติ	ที่มาของงบประมาณ																	
		เงินอุดหนุน							เงินรายได้สถานศึกษา										
		รายหัว	กิจกรรมพัฒนาฯ	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	หนังสือเรียน	กสศ.	ปัจจัยพื้นฐาน นร. ยากจน	เงินบำรุงการศึกษา	ประกันอุบัติเหตุ	เงินบำรุงสถานที่และอื่นๆ	รายได้ดอกเบี้ยเงินนอกงบประมาณ.	คชจ. ดำเนินการ กยศ.	เงินบริจาค โดยมี วัตถุประสงค์	คบ.เงินบริจาค โดยมี วัตถุประสงค์	เงินทุนการศึกษา ข้าราชการ	เงินสนับสนุน การดำเนินงาน	เงินสนับสนุน เสี่ยง คนตรีไทย	
1 พัฒนาผลสัมฤทธิ์เรียนรวม	5,560.00		5,560.00																
2 พัฒนาระบบบริหารวิชาการ	1,676,070.74	625,130.00				1,050,940.74													
3 ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ	150,000.00		150,000.00																
4 สอนเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-																		
5 พัฒนาศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อ HCEC	-																		
6 พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์	76,200.00	76,200.00																	
7 จัดหาซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง	56,000.00									56,000.00									
8 ปรับปรุงระบบอินเตอร์เน็ตและเช่าบริการซอฟต์แวร์	34,769.00	34,769.00																	
9 ปรับปรุงห้องเรียน Coding	100,000.00									100,000.00									
รวม	2,098,599.74	736,099.00	155,560.00			1,050,940.74				156,000.00									

6

6

[illegible]

7

[illegible]

8

4. กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 165,978.15 บาท

[illegible]

9

[illegible]

10

6. กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา จำนวน 211,062.37 บาท

[illegible]

11

[illegible]

12

[illegible]

13

[illegible]

14

14

[illegible]

15

[illegible]

ส่วนที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2568 ยอดรวมทั้งสิ้น 17,322,311.82 บาท

16

12. งานห้องสมุด จำนวน 2,346,625.49 บาท

จำนวนเงินขอใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2566 ยอดรวมงบประมาณทั้งสิ้น																	
งานแนะแนว																	
โครงการ/ฝ่าย	จำนวนเงินอนุมัติ	ที่มาของงบประมาณ															
		เงินอุดหนุน						เงินรายได้สถานศึกษา									
		รายหัว	กิจกรรมพัฒนา	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	หนังสือเรียน	กสศ.	เงินบำรุงการศึกษา	ประกันอุบัติเหตุ	เงินบำรุงสถานที่และอื่นๆ	รายได้ดอกเบี้ยเงินนอกงปม.	คชจ.ดำเนินการกยศ.	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	คบ.เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	เงินทุนการศึกษารายปี	เงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงาน	เงินบริจาคสนับสนุนเสี้องดนตรีไทย
1 ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว	2,346,625.49	29,378.40								24,000.00	17,879.43	17,899.59	2,161,560.00	24,344.37	71,563.70		
รวม	2,346,625.49	29,378.40								24,000.00	17,879.43	17,899.59	2,161,560.00	24,344.37	71,563.70		

13. งานบุคคล จำนวน 2,967,242.93 บาท

จำนวนเงินขอใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2568 ยอดรวมงบประมาณทั้งสิ้น						
กลุ่มบริหารงานบุคคล						
โครงการ/ฝ่าย	จำนวนเงินอนุมัติ	ที่มาของงบประมาณ				
		เงินอุดหนุน	เงินบำรุงการศึกษา			
		รายหัว	เงินจ้างครูต่างชาติ	เงินค่าจ้างบุคลากร	เงินค่าตอบแทนวิทยากร	เงินสำรองกรณีครูไม่เพียงพอ
1. จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา	2,610,128.60		738,000.00	1,770,444.00	24,000.00	77,684.60
2. พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน	300,000.00	300,000.00				
3. ดำเนินงานสำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล	44,414.33	44,414.33				
4. อบรมเชิงปฏิบัติการ การผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้สร้างสรรค์	12,700.00	12,700.00				
รวม	2,967,242.93	357,114.33	738,000.00	1,770,444.00	24,000.00	77,684.60

14. งานงบประมาณ จำนวน 2,429,000.00 บาท

จำนวนเงินขอใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2568 ยอดรวมงบประมาณทั้งสิ้น																		
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ																		
โครงการ/ฝ่าย	จำนวนเงินอนุมัติ	ที่มาของงบประมาณ																
		เงินอุดหนุน							เงินรายได้สถานศึกษา									
		รายหัว	กิจกรรมพัฒนาฯ	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	หนังสือเรียน	กสศ.	ปัจจัยพื้นฐาน นร.ยากจน	เงินบำรุงการศึกษา	ประกันอุบัติเหตุ	เงินบำรุงสถานที่และอื่นๆ	รายได้ดอกเบี้ยเงินออม.	คชจ.ดำเนินการกยศ.	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	คบ.เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	เงินทุนการศึกษารายปี	เงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงาน	เงินบริจาคสนับสนุนเสื่อวงดนตรีไทย
1. ค่าวัสดุครุภัณฑ์ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้	59,000.00	59,000.00																
2. ค่าสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์รายเดือน	2,000,000.00	1,852,114.00									147,886.00							
3. การเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต	230,000.00		230,000.00															
4. ค่าซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ สนง. ฝ่ายและกลุ่มสาระ	40,000.00	40,000.00																
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	10,000.00	10,000.00																
6. ค่าซ่อมบำรุงและล้างเครื่องปรับอากาศและพัดลมสำนักงานและห้องเรียน	60,000.00	60,000.00																
7. จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์	30,000.00										30,000.00							
รวม	2,429,000.00	2,021,114.00	230,000.00								177,886.00							

19

[illegible]

16. งานบริหารทั่วไป จำนวน 2,013,516.72 บาท

จำนวนเงินขอใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2568 ยอดรวมงบประมาณทั้งสิ้น																	
กลุ่มบริหารงานบริหารทั่วไป																	
โครงการ/ฝ่าย	จำนวนเงินอนุมัติ	ที่มาของงบประมาณ															
		เงินอุดหนุน							เงินรายได้สถานศึกษา								
		รายหัว	กิจกรรมพัฒนาฯ	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	หนังสือเรียน	กสศ.	ปัจจัยพื้นฐาน นร.ยากจน	เงินบำรุงการศึกษา า	ประกันอุบัติเหตุ	เงินบำรุงสถานที่และอื่นๆ	รายได้ดอกเบี้ยเงินนอกงบประมาณ.	คชจ.ดำเนินการกยศ.	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	คบ.เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	เงินทุนการศึกษารายปี	เงินสนับสนุนเสื้ดวงดนตรีไทย
1 พัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษา	1,658,841.09	1,228,841.09									430,000.00						
2 โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและคุ้มครองผู้บริโภค	274,775.63	68,940.00								205,835.63							
3 พัฒนางานบริการ โสตทัศนศึกษา	79,900.00	79,900.00															
รวม	2,013,516.72	1,377,681.09								205,835.63	430,000.00						

17. งบสำรองจ่าย จำนวน 567,777.17 บาท

จำนวนเงินขอใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ 2568 ยอดรวมงบประมาณทั้งสิ้น																						
งบสำรองจ่าย																						
โครงการ/ฝ่าย	จำนวนเงินอนุมัติ	ที่มาของงบประมาณ																				
		เงินอุดหนุน							เงินรายได้สถานศึกษา													
		รายหัว	กิจกรรมพัฒนาฯ	อุปกรณ์การเรียน	เครื่องแบบนักเรียน	หนังสือเรียน	กสศ.	ปัจจัยพื้นฐาน นร.ยากจน	เงินบำรุงการศึกษา	ประกันอุบัติเหตุ	เงินบำรุงสถานที่และอื่นๆ	รายได้ดอกเบี้ยเงินนอกงบปม.	คชจ. ดำเนินการ กยศ.	คชจ. ร่วมงาน ศิลป	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	คบ. เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	เงินทุนการศึกษา ข้าราชการบำนาญ	เงินบริจาคงานปัจจัยมณฑล	เงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงาน	เงินบริจาคสนับสนุนสื่อวงดนตรีไทย	เงินสนับสนุนสนามสอบธรรมศึกษา	
1.งบสำรองจ่าย	567,777.17	398,534.53					31.18				158,991.46								10,220.00			
รวม	567,777.17	398,534.53					31.18				158,991.46								10,220.00			

ส่วนที่ 3 รายการใช้จ่ายจำแนกตามประเภทแหล่งงบประมาณ

ลำดับที่	โครงการที่ได้รับจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงินรวมพิจารณาจัดสรร	17,322,311.82
1	กลุ่มบริหารวิชาการ	6,474,000.59	จำนวนเงินที่โครงการรับจัดสรร	17,322,311.82
2	กลุ่มบริหารงานบุคคล	2,967,242.93	จำนวนเงินคงเหลือ	-
3	กลุ่มบริหารงบประมาณ	2,429,000.00		
4	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	2,870,775.60		
5	กลุ่มบริหารทั่วไป	2,013,516.72		
6	เงินสำรองจ่าย	567,775.98		
		17,322,311.82		

ลำดับที่	ประเภทแหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	รวมจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)
1	งบอุดหนุนรายหัว กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน กลุ่มงานบริหารทั่วไป เงินสำรองจ่าย	1,913,776.89 357,114.33 2,021,114.00 79,239.60 1,377,681.09 398,533.34	6,147,459.25
2	เงินค่าหนังสือเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ	1,050,940.74	1,050,940.74
3	เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กลุ่มบริหารวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน เงินสำรองจ่าย	1,031,035.87 230,000.00 124,100.00 -	1,385,135.87
4	เงินร่วมงานศิลปะ กลุ่มบริหารวิชาการ	-	-

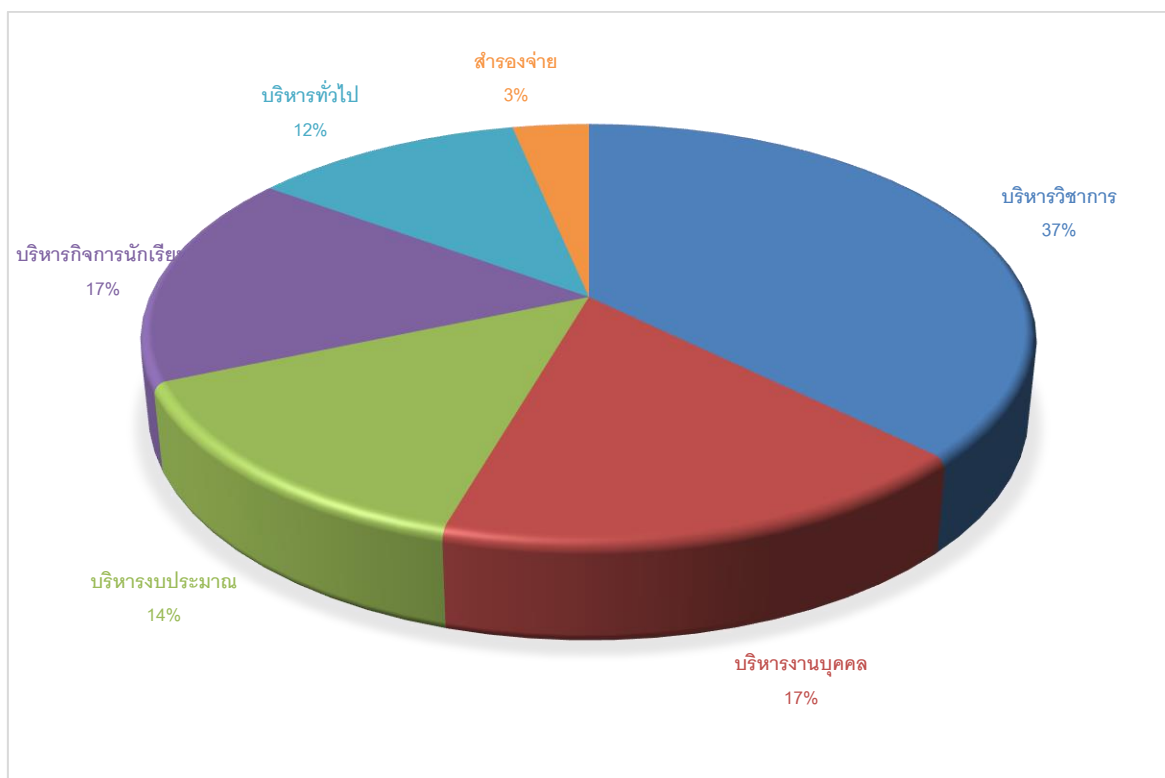
ลำดับที่	ประเภทแหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	รวมจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)
5	เงินดอกเบี้ยเงินบริจาคโดย มีวัตถุประสงค์โดย กลุ่มบริหารวิชาการ	24,344.37	24,344.37
6	เงินกองทุน กยศ. กลุ่มบริหารวิชาการ	17,899.59	17,899.59
7	เงินทุนการศึกษารายปี กลุ่มบริหารวิชาการ	71,563.70	71,563.70
8	เงินค่าจ้างครูต่างชาติ กลุ่มบริหารงานบุคคล	975,001.95	975,001.95
9	เงินค่าจ้างบุคลากร กลุ่มบริหารงานบุคคล	1,540,181.65	1,540,181.65
10	เงินค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก กลุ่มบริหารงานบุคคล	94,945.00	94,945.00
11	งบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	1,296,000.00	1,296,000.00
12	งบค่าอุปกรณ์การเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	562,936.00	562,936.00
13	งบค่าเครื่องแบบนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	634,500.00	634,500.00
14	เงินประกันอุบัติเหตุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป	205,835.63	205,835.63

ลำดับที่	ประเภทแหล่งงบประมาณ	จำนวนเงิน (บาท)	รวมจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร (บาท)
15	เงินบำรุงสถานที่และอื่น ๆ	946,877.46	946,877.46
16	ดอกเบี้ยเงินนอกงบประมาณ กลุ่มบริหารวิชาการ	17,879.43	17,879.43
17	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ กลุ่มบริหารวิชาการ	2,161,560.00	2,161,560.00
18	เงินบริจาคสนับสนุนการดำเนินงาน กลุ่มงานบริหารทั่วไป	10,220.00	10,220.00
19	เงินบริจาคสนับสนุนทำเสื้อดนตรีไทย กลุ่มบริหารวิชาการ	5,000.00	5,000.00
20	เงิน กสศ. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	174,031.18	174,031.18
	จำนวนเงินรวม	17,322,311.82	17,322,311.82

ส่วนที่ 4 เปรียบเทียบร้อยละของการจัดสรรงบประมาณ

ลำดับ	กลุ่มงาน	จำนวนเงิน ที่ได้รับอนุมัติ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1	บริหารวิชาการ	6,474,000.59	37.00
2	บริหารงานบุคคล	2,967,242.93	17.00
3	บริหารงบประมาณ	2,429,000.00	14.00
4	บริหารกิจการนักเรียน	2,870,775.60	17.00
5	บริหารทั่วไป	2,013,516.72	12.00
6	สำรองจ่าย	567,775.98	3.00
รวม		17,322,311.82	100.00

ส่วนที่ 5 กราฟแสดงร้อยละของงบประมาณที่จัดสรรให้แก่กลุ่มงาน



ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม 2567

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพั่น

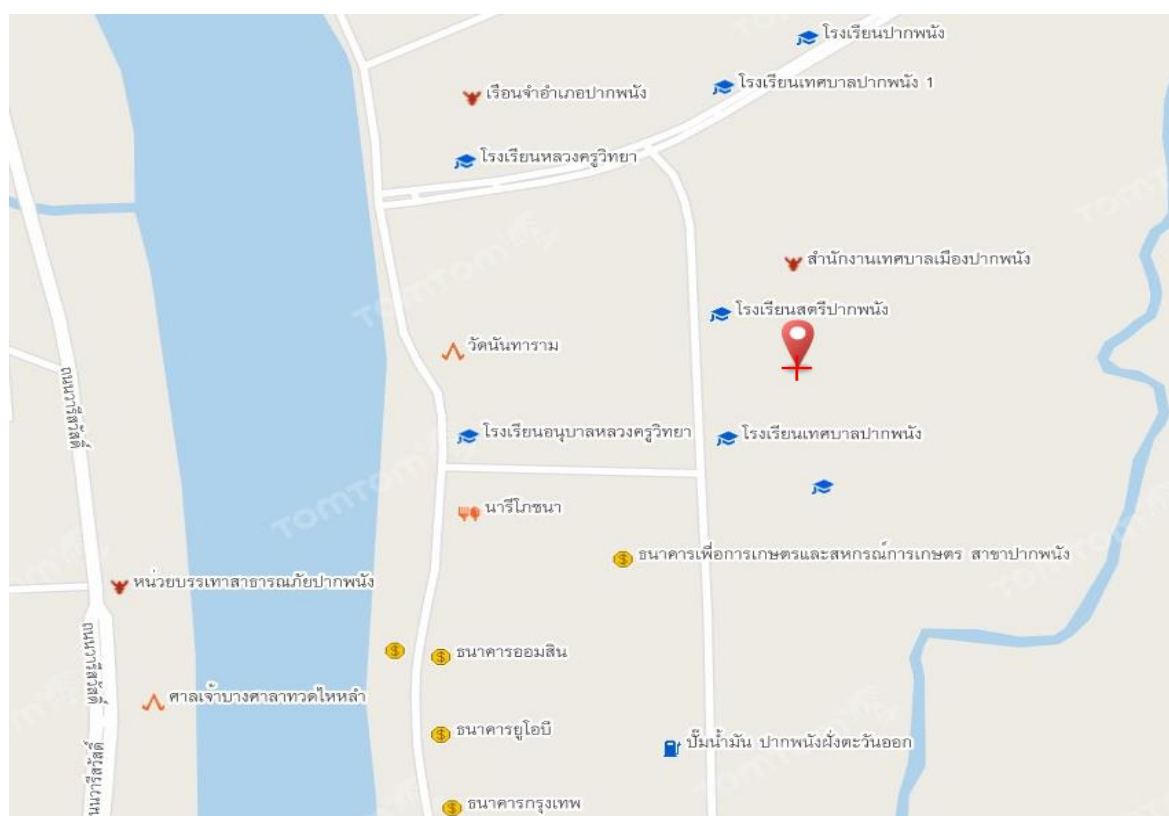
ภาพรวมของโรงเรียนสตรีปากพนัง

ความเป็นมาและบริบทของโรงเรียน

1. ประวัติโรงเรียน

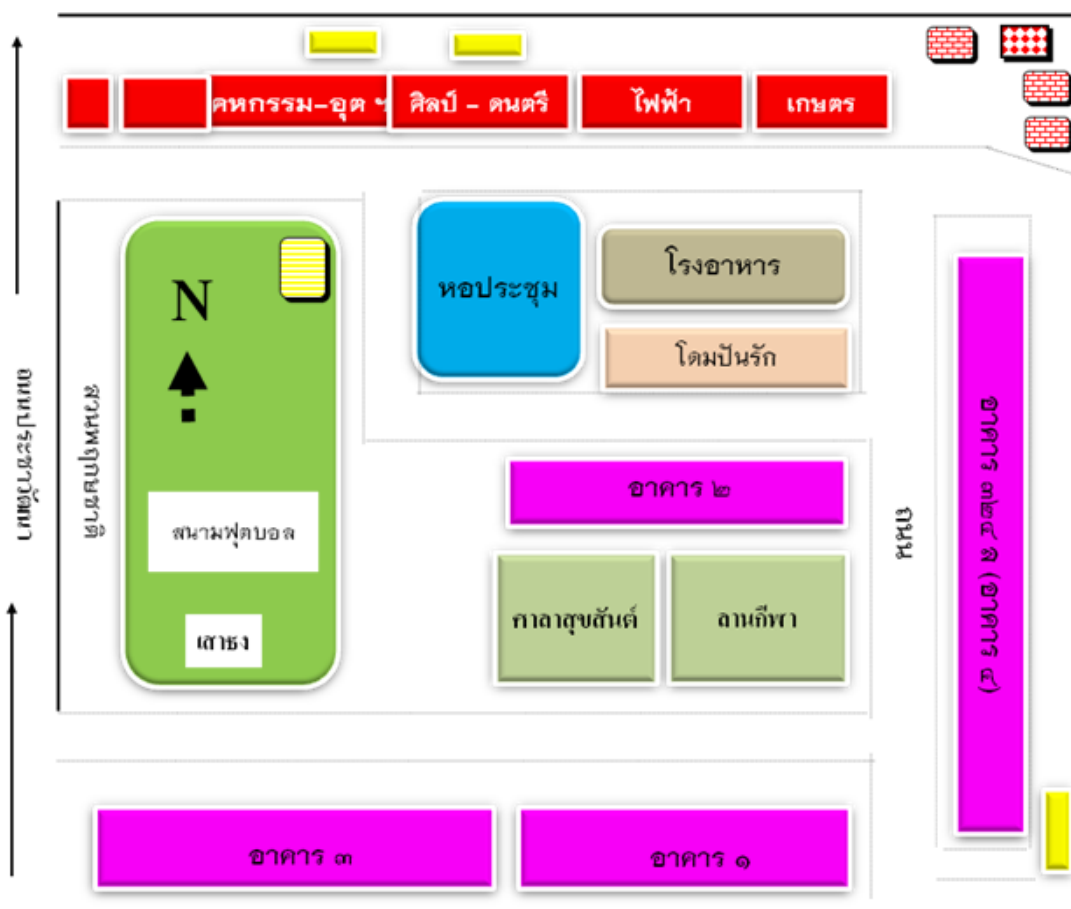
โรงเรียนสตรีปากพนัง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช เปิดทำการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 ตั้งอยู่ เลขที่ 066 ถนนประชาวัฒนา อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรมราช รหัสไปรษณีย์ 80140 โทรศัพท์ 075-517215 และโทรสาร 075-517493 ทิศเหนือจดสำนักงานเทศบาลเมืองปากพนัง ทิศตะวันออกจดที่ดินเอกชน ทิศใต้จดโรงเรียนเทศบาลปากพนัง 2 ทิศตะวันตกจดถนนประชาวัฒนา มีเขตพื้นที่บริการในอำเภอปากพนัง ซึ่งอาณาเขตของอำเภอ ทิศเหนือ ติดต่อกับอำเภอไทย ตำบลแหลมตะลุมพุก ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอหัวไทร และอำเภอ เชียรใหญ่ ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อำเภอไทย ทิศตะวันตก ติดต่อกับ อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ดังรูป

แผนที่โรงเรียนสตรีปากพนัง



โรงเรียนสตรีปากพนังเริ่มก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ. 2474 เดิมชื่อ “โรงเรียนสตรีประจำอำเภอปากพนัง” ตั้งอยู่บนเนื้อที่เพียง 6 ไร่ 1 งาน 12 ตารางวา ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา คณะผู้บริหาร ครู บุคลากร ศิษย์เก่า และประชาชนต่างร่วมมือร่วมใจพัฒนาโรงเรียนให้มีความเจริญก้าวหน้าเรื่อยมาตามลำดับ จนปัจจุบันโรงเรียนมีเนื้อที่จำนวน 13 ไร่ 2 งาน 22 ตารางวา มีอาคารสถานที่ ปรากฏดังรูป

แผนผังโรงเรียนสตรีปากพนัง



คติธรรมของโรงเรียน

ปัญญา โลกสุขมี ปชโชโต (ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก)

อักษรย่อของโรงเรียน

ส.ป.น.

สีประจำโรงเรียน

ฟ้า - ชมพู

สัญลักษณ์โรงเรียน

ชฎาครอบอักษรย่อ ส.ป.น.

ต้นไม้ประจำโรงเรียน

ต้นชมพูพันธุ์ทิพย์

2. สภาพนักเรียน

นักเรียนที่เข้าเรียนในโรงเรียนส่วนใหญ่มาจากครอบครัวเกษตรกร ประกอบอาชีพทำนา ปลูกรubber เลี้ยงสัตว์ ทำการประมง รับจ้าง และค้าขาย ฐานะทางเศรษฐกิจของครอบครัวนักเรียนส่วนใหญ่ค่อนข้างยากจน

3. สภาพชุมชน

1) โรงเรียนสตรีปากพนัง ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของจังหวัดนครศรีธรรมราช ห่างจากตัวจังหวัดประมาณ 36 กิโลเมตร ชุมชนรอบบริเวณที่ตั้งโรงเรียนมีลักษณะเป็นชุมชนเขตเทศบาลเมืองปากพนัง เนื้อที่ทั้งอำเภอประมาณ 459.631 ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ 2877,433.75 ไร่ เป็นที่ราบลุ่มมีลำน้ำสำคัญ

คือ แม่น้ำปากพนัง สำหรับการคมนาคมทางบก ถนนสายสำคัญ ได้แก่ ทางหลวงหมายเลข 4015 อาชีพหลักของชุมชนรอบโรงเรียนส่วนใหญ่ คือ การค้าขาย การรับจ้าง และการทำประมง ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ประเพณี/ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นที่เป็นที่รู้จักโดยทั่วไป คือ การแข่งเรือในวันออกพรรษา

2) ผู้ปกครองของนักเรียนส่วนใหญ่ จบการศึกษาระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 อาชีพหลัก คือ เกษตรกรรม (ทำนา ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ทำการประมง) คิดเป็นร้อยละ 90 ส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ จำนวนคนเฉลี่ยต่อครอบครัว 3.81 คน มีรายได้โดยเฉลี่ยต่อครอบครัวต่อปี 99,969 บาท

4. ข้อมูลครูและบุคลากร

4.1 ข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาปัจจุบัน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ข้อมูลบุคลากร	จำนวน(คน)	ข้อมูลบุคลากร	จำนวน(คน)
ผู้อำนวยการ	1	พนักงานราชการ	2
รองผู้อำนวยการ	2	ครูพิเศษชาวต่างประเทศ	2
ครูประจำการ	50	ลูกจ้างประจำ	3
ครูอัตราจ้าง	3	ลูกจ้างชั่วคราว	10
ธุรการ/โครงการคืนครูให้นักเรียน	1		

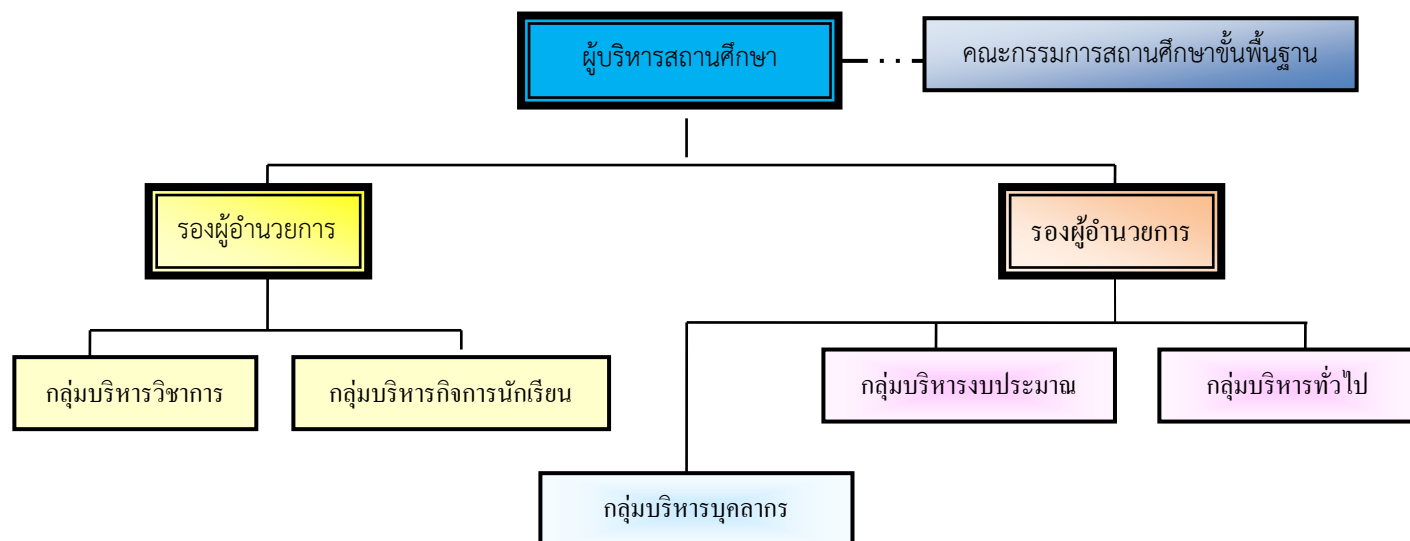
* อัตรากำลังครูประจำการ (20 : 1) พอดีเกณฑ์

5. ข้อมูลนักเรียน

3.1 ข้อมูลจำนวนนักเรียนปัจจุบัน ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2567

ระดับ	เพศ		รวม	จำนวน ห้องเรียน	จำนวนนักเรียน (คน) ต่อห้องเรียน	อัตราส่วน จำนวนนักเรียน (คน)ต่อครู 1 คน
	ชาย	หญิง				
มัธยมศึกษาปีที่ 1	127	110	237	7	30	20
มัธยมศึกษาปีที่ 2	138	106	244	7		
มัธยมศึกษาปีที่ 3	111	107	218	7		
รวม ม.ต้น	376	323	699	21		
มัธยมศึกษาปีที่ 4	60	75	135	4		
มัธยมศึกษาปีที่ 5	31	64	95	4		
มัธยมศึกษาปีที่ 6	21	60	81	4		
รวม ม.ปลาย	112	199	311	12		
รวมทั้งหมด	488	522	1,010	34		

6. ระบบโครงสร้างการบริหารโรงเรียนสตรีปากพนัง



_____ หมายถึง สายการบังคับบัญชา

— . . . — หมายถึง สายการกำกับและส่งเสริมสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา

7. ผลการประเมินคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ การศึกษาขั้นพื้นฐานระดับชาติ (O-NET)

7.1 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปีการศึกษา 2564 – 2566

กลุ่มสาระฯ	คะแนนเฉลี่ย / ปีการศึกษา						แปลผล ปี 2566
	2564		2565		2566		
	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	
ภาษาไทย	57.02	51.19	53.08	52.95	56.04	50.73	สูงกว่าระดับชาติ
ภาษาอังกฤษ	28.69	31.11	27.73	32.05	27.46	31.76	สูงกว่าระดับชาติ
คณิตศาสตร์	21.56	24.47	21.93	24.39	20.05	25.38	ต่ำกว่าระดับชาติ
วิทยาศาสตร์	29.89	31.45	34.93	33.32	28.07	30.00	ต่ำกว่าระดับชาติ

7.2 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564 – 2566

กลุ่มสาระฯ	คะแนนเฉลี่ย / ปีการศึกษา						แปลผล ปี 2566
	2564		2565		2566		
	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	โรงเรียน	ประเทศ	
ภาษาไทย	54.19	46.40	50.01	44.09	41.19	40.78	สูงกว่าระดับชาติ
สังคมฯ	40.64	36.87	33.83	33.00	34.46	33.09	สูงกว่าระดับชาติ
ภาษาอังกฤษ	24.63	25.56	22.69	23.44	21.81	26.19	สูงกว่าระดับชาติ
คณิตศาสตร์	23.33	21.28	21.17	21.61	19.56	19.96	ต่ำกว่าระดับชาติ
วิทยาศาสตร์	30.80	32.68	29.58	28.65	28.19	19.09	ต่ำกว่าระดับชาติ

8. มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนสตรีปากพนัง

โรงเรียนสตรีปากพนังออกประกาศมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา เพื่อใช้ในปปีการศึกษา 2567 จำนวน 3 มาตรฐาน ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

2) ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและ

แก้ปัญหา

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุก

กลุ่มเป้าหมาย

2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างอย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

9. ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกของโรงเรียน

จุดแข็ง

- 1) ผู้บริหาร มีความรู้ความสามารถทั้งเฉพาะด้าน/สาขาวิชา มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการปฏิบัติงานสูง มีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
- 2) ครูและบุคลากรส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถทั้งเฉพาะด้าน/สาขาวิชา มีความมุ่งมั่นตั้งใจในการทำงานสูง และมีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
- 3) มีครูชาวต่างประเทศที่มีคุณภาพ จำนวนเพียงพอและมีความสามารถในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชน
- 4) มีความโดดเด่นด้านการเรียนการสอนดนตรีไทย ภาษาจีน
- 5) โรงเรียนมีสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่สะอาด สวยงาม มีความพร้อมให้บริการด้านสถานที่แก่ชุมชน
- 6) โรงเรียนก่อตั้งมายาวนาน 90 ปี มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและยอมรับของคนทั่วไป
- 7) โรงเรียนมีโครงสร้างการบริหารการจัดการศึกษาและมีการระบุดูช่วยงานอย่างชัดเจน ส่งผลให้ระบบการบริหารมีความคล่องตัว

จุดอ่อน

- 1) ระเบียบวินัยของนักเรียนอ่อนลง ขาดความรับผิดชอบ คุณภาพด้านการเรียนของนักเรียนที่รับเข้ามาด้อยลงกว่าเดิม ส่วนใหญ่มาจากครอบครัวชนบท มีฐานะเศรษฐกิจค่อนข้างยากจน
- 2) มีผลสัมฤทธิ์จากการเรียนระดับชาติ ใน 5 กลุ่มสาระหลัก มี 3 กลุ่มสาระ 2 ที่ผลสัมฤทธิ์จากการเรียนทั้งระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยระดับชาติ
- 3) สื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัย เครื่องมือ อุปกรณ์ ห้องปฏิบัติการทางวิทยาศาสตร์ ยังมีไม่เพียงพอในการจัดการเรียนการสอน
- 4) สถานที่ตั้งของโรงเรียนอยู่ในที่ต่ำน้ำท่วมถึงทุกปี ทำให้ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ต่อเนื่อง ในฤดูน้ำหลาก และทรัพย์สินบางส่วนเสียหายจากภัยน้ำท่วม งบประมาณส่วนหนึ่งต้องใช้จ่ายเพื่อแก้ปัญหาจากอุทกภัย หรือวาตภัย

โอกาส

- 1) โรงเรียนตั้งอยู่ในเขตเทศบาลเมืองปากพอง การคมนาคมสะดวก อยู่ใกล้สถานที่สำคัญ เช่น โครงการพัฒนาพื้นที่ลุ่มน้ำปากพองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานชลประทานปากพอง ศาลจังหวัดปากพอง เรือนจำปากพอง แหลมตะลุมพุก วัดรามประดิษฐ์ วัดรัตนาราม วัดนันทาราม ฯลฯ เป็นโอกาสให้สามารถใช้สถานที่ดังกล่าวเป็นแหล่งเรียนรู้แก่นักเรียน
- 2) คณะกรรมการสถานศึกษาและผู้นำชุมชนในพื้นที่ล้วนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงเป็นโอกาสในการสร้างการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงการสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก

3) โรงเรียนมีเครือข่ายจากหลากหลายภาคส่วน ได้แก่ ศิษย์เก่า ผู้ปกครองนักเรียน บุคคลในชุมชน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในพื้นที่ เพิ่มโอกาสให้ได้รับการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษามากขึ้น

4) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ 20 ปี เน้นการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ เป็นโอกาสให้โรงเรียนสามารถปรับเปลี่ยนหลักสูตรมุ่งให้ผู้เรียนมีอาชีพติดตัว มีรายได้พึ่งพาตนเองได้ ลดความวิตกกังวลด้านคุณภาพทางวิชาการจากผลการวัดความรู้โดยการทดสอบระดับประเทศ (O – NET)

อุปสรรค

1) ผู้ปกครองนักเรียนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ประมง รายได้ขึ้นอยู่กับสภาพภูมิอากาศ ฐานะทางเศรษฐกิจค่อนข้างยากจน เวลาส่วนใหญ่ใช้กับการประกอบอาชีพ มีเวลาเอาใจใส่บุตรหลานน้อย ทำให้บุตรหลานซึ่งอยู่ในช่วงวัยรุ่นมีความเสี่ยงด้านพฤติกรรมแสดงออกที่ไม่เหมาะสม

2) การระดมทุนจากผู้ปกครองนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาทำได้ค่อนข้างยาก

3) ข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการด้านการจัดหลักสูตรไม่เอื้อต่อการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับสภาพจริงของนักเรียนหรือบริบทของสถานศึกษา ทำให้โรงเรียนขาดอิสรภาพในการจัดการหลักสูตร การศึกษาให้เหมาะสมกับความต้องการของนักเรียนและชุมชน

10. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียนสตรีปากพนัง

จากข้อมูลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก พบจุดเด่น จุดด้อย โอกาส และ อุปสรรค ข้างต้น ผู้บริหาร โดยนางจิราพร รัตนกุล จึงร่วมกับครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง และ คณะกรรมการสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของโรงเรียนสตรีปากพนัง ตั้งแต่ปี การศึกษา 2566 - 2570 และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ดังต่อไปนี้

วิสัยทัศน์ ปี 2566-2570

“โรงเรียนสตรีปากพนัง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของชาติ และ มาตรฐานสากล ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

พันธกิจ

1. จัดการศึกษาให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามเกณฑ์ มาตรฐานการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง
2. พัฒนาให้นักเรียนมีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานทางอาชีพที่หลากหลาย ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 และ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ
3. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาครูทั้งด้านความรู้ ความสามารถ และเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ
4. พัฒนาระบบบริหารและจัดการนิเทศติดตามผลให้มีประสิทธิภาพ

5. สร้างเครือข่ายความสัมพันธ์และเปิดโอกาสให้ชุมชนหรือองค์กรภายนอกมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

เป้าประสงค์

1. เป้าหมายด้านผู้เรียน

ผู้เรียนร้อยละ 75 มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการในระดับ พอใช้ - ดีเยี่ยม ใน 6 ด้านต่อไปนี้

- 1.1 ความสามารถในการอ่าน เขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 1.2 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 1.3 มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 1.6 มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และ เจตคติที่ดีต่ออาชีพ

ผู้เรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับ พอใช้ - ดีเยี่ยม ใน 4 ด้านต่อไปนี้

- 1.7 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 1.8 ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 1.9 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 1.10 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

2. เป้าหมายด้านครูผู้สอน

- 2.1 ครูร้อยละ 95 มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
- 2.2 ครูร้อยละ 95 สามารถจัดการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
- 2.3 ครูร้อยละ 95 สามารถตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมายด้านการบริหารจัดการ

- 3.1 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำและมีความสามารถในการบริหารจัดการ
- 3.2 สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้างและการบริหารงานเป็นระบบ
- 3.3 สถานศึกษามีการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมือกับชุมชนในกา

พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

กลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบบริหารการจัดการให้มีประสิทธิภาพ โดยใช้หลักของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

11. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 11.1 รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
- 11.2 ซื่อสัตย์สุจริต
- 11.3 มีวินัย
- 11.4 ใฝ่เรียนรู้
- 11.5 อยู่อย่างพอเพียง
- 11.6 มุ่งมั่นในการทำงาน
- 11.7 รักความเป็นไทย
- 11.8 มีจิตสาธารณะ

12. คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสตรีปากพนัง

12.1. นายสุทธิพร กาฬสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	ประธานกรรมการ
12.2. พระครูบริหารสังฆกิจ	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
12.3. พระปลัดกมล คุณธมโม	ผู้แทนพระภิกษุสงฆ์	กรรมการ
12.4. นางสาวสาลี เดชซัง	ผู้แทนผู้ปกครอง	กรรมการ
12.5. นายบุญธรรม เมียนแก้ว	ผู้แทนครู	กรรมการ
12.6. นายประเทือง ทองมี	ผู้แทนองค์กรชุมชน	กรรมการ
12.7. นายเชแมน หมดโตะสน	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรรมการ
12.8. พ.ต.ท.อำพล ชูเมือง	ผู้แทนศิษย์เก่า	กรรมการ
12.9. นายนิคม เกลี้ยงเกลา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12.10. นายจรูญ ลิบขาว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12.11. นายพีรพงศ์ ปรีชานนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12.12. นายวรรณไชย แพรกปาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12.13. นายไพโรจน์ เดชสุวรรณ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12.14. นายปราโมทย์ ทองสง	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12.15. นางจิราพร รัตนกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง	กรรมการและเลขานุการ

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานวิชาการ

ชื่อโครงการ การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนพิเศษเรียนรวม

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่1.คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 3. กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายบุญธรรม เมียนแก้ว

1. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาเป็นสิ่งสำคัญในการพัฒนาคุณภาพมนุษย์ เชื่อว่าผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. 2521 ให้ผู้พิการได้รับการศึกษา นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ สติปัญญา และทางร่างกายไม่สามารถจัดการเรียนการสอนร่วมกับนักเรียนปกติได้ จึงได้จัดหลักสูตรการเรียนการสอนให้กับนักเรียนกลุ่มนี้เฉพาะมีการวัดผลประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อให้ นักเรียนกลุ่มนี้สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนพิเศษเรียนรวมให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนวิชาภาษาไทย สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย
- 2.3 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ครูผู้สอนวิชาคณิตศาสตร์ สามารถจัดการเรียนการสอนด้วยรูปแบบที่หลากหลาย

3. เป้าหมาย

- 3.1 นักเรียนพิเศษเรียนรวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย และวิชาคณิตศาสตร์สูงขึ้น
- 3.2 ครูผู้สอนนักเรียนพิเศษเรียนรวมวิชาภาษาไทยจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- 3.3 ครูผู้สอนนักเรียนพิเศษเรียนรวมวิชาคณิตศาสตร์ จัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1 ประชุมวางแผน. 2 ดำเนินการคัดกรอง 3 ประชุมผู้ปกครอง	ต.ค 67 พ.ย.67 พ.ย.67	นายบุญธรรม เมียนแก้ว ครูภาษาไทย ครูคณิตศาสตร์ ครูภาษาไทย ครูคณิตศาสตร์
ขั้น DO 4 จัดทำแผนการเรียนการสอน 5 จัดหาและผลิตสื่อการเรียนรู้ที่ หลากหลาย	พ.ย.67 พ.ย.67	ครูทุกกลุ่มสาระ ครูทุกกลุ่มสาระ
ขั้น CHECK 6 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	พ.ย.67 – ก.พ.68	ครูทุกกลุ่มสาระ
ขั้น ACTION 7 ประเมินผลการจัดการเรียนรู้ของผู้เรียน 8 ปรับปรุงและพัฒนาให้นักเรียนพิเศษเรียนรวม	ก.พ.68 ก.พ.68	ครูทุกกลุ่มสาระ ครูทุกกลุ่มสาระ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 5,560.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.สีไม้ระบายน้ำ 36 สียี่ห้อเฟเบอร์ ตรานกแก้ว 1 โหล	5,560	เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน
2.กระดาษดาตร์มัน 1 ห่อ		
3.แบตเตอรี่รีโน้ตบุ๊ค 1ชุด		
4.กาวยีโอเอ ขนาด 32 ออนซ์ 2 ขวด		
5.กระดาษอาร์ตโฟโต้ ขนาด A4 1 ห่อ		
6.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 5 คนๆ ละ 150 บาท		
7.ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 5 คนๆ ละ 100 บาท		
รวม (ห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)	5,560	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1.การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนนักเรียนพิเศษเรียนรวม (เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายการ	รวมเงิน
1.สีไม้ระบายน้ำ 36 สียี่ห้อเฟเบอร์ ตรานกแก้ว 1 โหล	5,560
2.กระดาษดาตรมัน 1 ห่อ	
3.แบตเตอรี่รีโน้ตบุ๊ค 1 ชุด	
4.กาวยีโอเอ ขนาด 32 ออนซ์ 2 ขวด	
5.กระดาษอาร์ตโฟโต้ ขนาด A4 1 ห่อ	
6.ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 5 คนๆ ละ 150 บาท	
7.ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 5 คนๆ ละ 100 บาท	
รวม (ห้าพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)	5,560

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ผ่านเกณฑ์	ทดสอบ	แบบทดสอบ
	สังเกต	เอกสารบันทึก
	ฝึกปฏิบัติ	แบบฝึกหัด

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า

7.1 นักเรียนพิเศษเรียนรวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระผ่านเกณฑ์ทุกคน

7.2 นักเรียนพิเศษเรียนรวมชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 จบหลักสูตรสถานศึกษาตามระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายบุญธรรม เมียนแก้ว)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาน วรินทร์เวช)

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาระบบบริหารงานวิชาการ

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ

ข้อที่ 2.3. ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตาม
หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1. จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
การจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึง
ประสงค์

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษา
โดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริม
สนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็ม
ศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษาที่ พ.ร.บ. การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 มุ่งให้กระจายอำนาจในการบริหารจัดการไปให้สถานศึกษาให้มากที่สุดด้วยเจตนารมณ์ที่จะให้สถานศึกษาดำเนินการได้โดยอิสระ คล่องตัวรวดเร็ว สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สถานศึกษา ชุมชน ท้องถิ่น และ การมีส่วนร่วมจากผู้ที่มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหารจัดการ สามารถพัฒนาหลักสูตร และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผล ประเมินผล รวมทั้งวัดปัจจัย เกื้อหนุนการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ชุมชน ท้องถิ่นได้อย่างมีคุณภาพ และ มีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อพัฒนางานวิชาการ มีการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- 3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ
- 4) เพื่อให้การดำเนินงานร่วมกับผู้ปกครอง และหน่วยงานภายนอกเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1) กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน

2) กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

ด้านคุณภาพ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %

2. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของ สพฐ. ของสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา 2. ศึกษา วิเคราะห์ ผลการดำเนินงานด้านวิชาการและผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 3. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 4. เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 67	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ และคณะ
ขั้น DO ดำเนินการขับเคลื่อนภาระงานในกลุ่มบริหารงานวิชาการ 1. งานพัฒนาระบบงานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน	ต.ค. 67-ก.ย. 68	นางสาวสุภาพร คงสำคัญ
2. งานพัฒนาหลักสูตร	ต.ค. 67-ก.ย. 68	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะ
3. งานนิเทศภายใน	ต.ค. 67-ก.ย. 68	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์
4. งานทะเบียนนักเรียน	ต.ค. 67-ก.ย. 68	นางศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
5. งานวัดและประเมินผล	ต.ค. 67-ก.ย. 68	นางสาวพัทธ์ชนก เกษโร และคณะ
6. การจัดทำตารางสอน	ต.ค. 67-ก.ย. 68	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะ

งาน/กิจกรรมที่สำคัญ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
7. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	ต.ค. 67-ก.ย. 68	นางมาลัย สุขห่อ
8. งานพัฒนาสารสนเทศกลุ่มวิชาการ	ต.ค. 67-ก.ย. 68	นางทิพย์สุรีย์ จันทร์ขาว
9. การจัดซื้อหนังสือเรียน	ต.ค. 67-ก.ย. 68	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์
10. การสอบวัดพื้นฐานความรู้นักเรียนชั้น ป.6	พ.ย.-ธ.ค. 67	นางณัฐติยา อ่อนชาติ
11. การจัดทำแผนปฏิบัติการงานวิชาการ	ก.ย. 67	นางณัฐติยา อ่อนชาติ
ขั้น CHECK นิเทศ ติดตาม การดำเนินงานตามโครงการ	ต.ค. 67-ก.ย. 68	
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. รายงานผลการดำเนินโครงการ	มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	หัวหน้ากลุ่มบริหาร วิชาการ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,676,070.74 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. งานพัฒนาระบบงานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน	30,000	งบอุดหนุน
2. งานพัฒนาหลักสูตร	1,000	
3. งานนิเทศภายใน	2,000	
4. งานทะเบียนนักเรียน	123,130	
5. งานวัดและประเมินผล	430,000	
6. การรับนักเรียนเข้าใหม่ ม.1 และ ม.4	22,000	
7. การจัดทำตารางสอน	1,000	
8. งานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1,000	
9. งานพัฒนาสารสนเทศกลุ่มวิชาการ	15,000	
10. การจัดซื้อหนังสือเรียน	1,050,940.74	งบหนังสือเรียน
11. การสอบวัดพื้นฐานความรู้นักเรียนชั้น ป.6	-	-

5.1 งบประมาณดำเนินงานพัฒนาระบบงานสารบรรณและวัสดุสำนักงาน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 30,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้ (งบอุดหนุน)

ค่าใช้จ่ายดำเนินงานสำนักงาน		
ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	กรรไกร ขนาด 6 นิ้ว อย่างดี	30,000
2	กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว อย่างดี	
3	ปากกาถูกลิ้นสีแดง,น้ำเงิน,ดำ อย่างละ 1 โหล	
4	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ยี่ห้อ MAX HD – 10N	
5	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3 ยี่ห้อ MAX	
6	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ยี่ห้อ MAX	
7	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 3	
8	โฟมเทปกาว 2 หน้า 24 ซม.	
9	เยื่อขาว 2 หน้าขนาด ½ นิ้ว	
10	เยื่อขาว 2 หน้าขนาด ¾ นิ้ว	
11	เยื่อขาว 2 หน้า 1 นิ้ว	
12	สก็อตเทปใส ม้วนใหญ่ขนาด ½ นิ้ว	
13	สก็อตเทปใส ม้วนใหญ่ขนาด ¾ นิ้ว	
14	สก็อตเทปใส ม้วนใหญ่ขนาด 1 นิ้ว	
15	คัตเตอร์ขนาดใหญ่ OLFA อย่างดี	
16	ซีฟิ่งนับแบงก์	
17	หมึกเติมแท้ สีดำ EPSON	
18	หมึกเติมแท้ สีน้ำเงิน EPSON	
19	หมึกเติมแท้ สีแดง EPSON	
20	หมึกเติมแท้ สีเหลือง EPSON	
21	ปากกาถูกลิ้นสีดำ,แดง,น้ำเงิน อย่างละ 1 โหล	
22	ปากกาหมึกซึมสีดำ อย่างดี	
23	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 108	
24	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 109	
25	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 110	
26	กระดาษสีทำปกเอ 4 มาริน่า (50 แผ่น) 160 แกรม	

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
27	ลวดเสียบกระดาษเบอร์ 1	
28	ปากกาเน้นข้อความ	
29	Post – it 3x3 นิ้ว 3 M	
30	กระดาษโฟโต้ A4 150แกรม	
31	สมุดทะเบียนหนังสือรับ ขนาด A4 หุ้มปก	
32	กาว ทีโอ เอ ขนาด 4 ออนซ์	
33	สติกเกอร์โน้ต ขนาด 12*50 mm. 80 แผ่น	
34	ปลั๊กไฟพ่วง 3 ช่องUSB ขนาด 5 เมตร	
35	ดินสอ 2B	
36	ยางลบดินสอ	
37	แม็กซีอิงบอร์ดอย่างดี	
38	หมึก hp laserjet 151A	
39	หมึกพิมพ์ hp laser85A	
40	ผ้าซักราชสีน้ำเงิน	
รวม (สามหมื่นบาทถ้วน)		30,000

5.2 งบประมาณดำเนินงานพัฒนาหลักสูตร ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
จัดทำรูปเล่มหลักสูตรกลุ่มสาระฯและหลักสูตรสถานศึกษา 20 เล่ม	1,000	งบอุดหนุน
รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)	1,000	

5.3 งบประมาณดำเนินงานนิเทศภายใน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 2,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ
1. ค่าเช่าเล่มรายงานสรุปผลการนิเทศ จำนวน 5 เล่ม	1,000	งบอุดหนุน
2. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมสรุปผลการนิเทศ	1,000	งบอุดหนุน
รวม (สองพันบาทถ้วน)	2,000	

5.4 งบประมาณดำเนินงานทะเบียนนักเรียน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 123,130.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้ (งบอุดหนุน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างทำบัตรนักเรียนนักเรียน ม.1, ม.4 ปี 2568	123,130
2	ปกวุฒิบัตร ขนาด A4	
3	แบบ ปพ.1 : บ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับ มัธยม ศึกษาตอนต้น แบบพิมพ์เป็นเล่ม 1 เล่ม มี 50 แผ่น	
4	แบบ ปพ.1 : พ ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ระดับ มัธยม ศึกษาตอนปลาย แบบพิมพ์เป็นเล่ม 1 เล่ม มี 50 แผ่น	
5	แบบ ปพ.2 : บ ประกาศนียบัตรผู้สำเร็จการศึกษา ภาคบังคับ ห่อๆ ละ 200 แผ่น ราคาแผ่นละ 2 บาท	
6	ค่าวัสดุและค่าใช้สอยในการจัดสถานที่พิธีรับ ประกาศนียบัตรและปัจฉิมนิเทศ	
7	คลิปปอร์ดพลาสติกมีสปริงหนีบ A4 คละสี	
8	เทปโฟมสองหน้า ขนาด 24 ซม.*3 ม. 3M	
9	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 109	
10	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 110	
11	เหล็กหนีบชนิดพับได้ เบอร์ 111	
12	กระดาษอิงเจ็ท (กระดาษน้ำมันวาว กันน้ำ) 150 GM. (ห่อละ 150 แผ่น)	
13	กระดาษการ์ดสี 120 แกรม (180 แผ่น) คละสี	
14	น้ำหมึกเติมแป้นประทับสีน้ำเงิน,สีแดง	
15	แฟ้มสันกว้าง 2 นิ้ว トラ้าง คละสี	
16	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 (แม็กซ์)	
17	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10	
18	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3 (แม็กซ์)	
19	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 3 แพ็ค 24 กล่อง 1 แพ็ค	

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
20	น้ำยาลบคำผิด ชนิดปากเหล็ก	
21	ปากกาเน้นข้อความ สเตทเลอร์	
22	กระดาษ post it ขนาดกว้าง 1.5 cm. คละสี	
22	ซองน้ำตาล A4 ไม่ขยายข้าง	
23	ซองจดหมายขาวพิมพ์ครุฑ 9/125 100 GM. (แพ็ค 50 ซอง)	
24	หมึกพิมพ์ Toner HP CF276A สำหรับ Printer LaserJet Pro M404dw	
25	หมึกเติมแท้ สีดำ EPSON	
26	หมึกเติมแท้ สีน้ำเงิน EPSON	
27	หมึกเติมแท้ สีแดง EPSON	
28	หมึกเติมแท้ สีเหลือง EPSON	
รวม (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยสามสิบบาทถ้วน)		123,130

5.5 งบประมาณดำเนินงานวัดและประเมินผล ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 430,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้ (งบอุดหนุน)

ค่าใช้จ่ายดำเนินงานวัดและประเมินผล

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	หมึกก๊อปปี้ปริน RZ S-8123UA สีน้ำเงิน	430,000
2	กระดาษไข RZ ขนาด A4/L S-8188UA	
3	หมึกก๊อปปี้ปริน RN สีน้ำเงิน S-4394	
4	กระดาษไข RN ขนาด A4/L S-3192	
5	กระดาษคำตอบ 60 ข้อ	
6	เหล็กหนีมดำชนิดพับได้เบอร์ 111	
7	กระดาษ ต2ก พิมพ์หัว	
8	เบ็ก 2 ขา ทองเหลือง ขนาด 1 ½ นิ้ว	

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
9	ยางวง	
10	ปากกาเมจิก หลากสี ปากกลม	
11	ปากกาลูกกลิ้ง สีดำ แดง น้ำเงิน อย่างดี	
12	แฟ้มกระดุม ชนิดหนา 2 กระดุม	
13	ดินสอ 2B สเตทเลอร์	
14	ยางลบดินสอ สเตทเลอร์	
15	เชือกฟางเส้นใหญ่	
16	กาวยกไอ ขนาด 4 ออนซ์	
17	ปากกาเขียนไวบอร์ด (สีน้ำเงิน,ดำ) Pilot	
18	กรรไกร ขนาดกลาง	
19	ปากกาเน้นข้อความ สเตทเลอร์	
20	ถุงขยะสีดำ (ขนาดใหญ่)	
21	กระดาษกาวย่นหนึ่งไก่ (สี) ม้วนใหญ่	
22	แลคซัน คละสีขนาด 2 นิ้ว	
23	ซองน้ำตาลขยายข้างใหญ่ หนาพิเศษ	
24	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1 (กล่อง 100 ตัว)	
25	ถุงใส่แผ่น CD พลาสติก	
26	กระดาษกอปปีปริน A4 70 แกรม 500 แผ่น Q สัม	
รวม (สี่แสนสามหมื่นบาทถ้วน)		430,000

5.6 งบประมาณดำเนินงานรับนักเรียนเข้าใหม่ ม.1 และ ม.4 ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 22,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1. ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานใน วันหยุดราชการของ คณะกรรมการรับนักเรียนเข้าใหม่ เป็นเวลา 5 วัน	22,000	งบอุดหนุน
รวม (สองหมื่นสองพันบาทถ้วน)	22,000	

5.7 งบประมาณดำเนินงานทำตารางสอน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
ค่าอาหารคณะกรรมการจัดทำ ตารางสอนในวันหยุดราชการ	1,000	งบอุดหนุน
รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)	1,000	

5.8 งบประมาณดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รวมเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
. จัดทำรูปเล่มรายงานประกัน คุณภาพสถานศึกษาจำนวน 10 เล่ม	1,000	งบอุดหนุน
รวม (หนึ่งพันบาทถ้วน)	1,000	

5.9 งบประมาณดำเนินงานพัฒนาสารสนเทศกลุ่มวิชาการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 15,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดทำ จัดซื้อวัสดุ สื่อ 1. โฟมบอร์ดตารางแสดงร้อยละของผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรวมทุกวิชา 2. จ้างทำเอกสารบันทึกการเรียนการสอน	15,000	งบอุดหนุน
รวม (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)	15,000	

5.10 งบประมาณดำเนินการจัดซื้อหนังสือเรียน ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,050,940.74 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1. หนังสือเรียน ม.1/68	1,050,940.74	งบหนังสือเรียน
2. หนังสือเรียน ม.2/68		
3. หนังสือเรียน ม.3/68		
4. หนังสือเรียน ม.4/68		
5. หนังสือเรียน ม.5/68		
6. หนังสือเรียน ม.6/68		
งบคงเหลือปีงบประมาณ 2567		
รวม (หนึ่งล้านห้าหมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทเจ็ดสิบสี่สตางค์)	1,050,940.74	

5.11 งบประมาณดำเนินการสอบวัดพื้นฐานความรู้นักเรียนชั้น ป.6 ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น -บาท
มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	แหล่งที่มางบประมาณ
- ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ดำเนินงานในวันหยุดราชการ จำนวน 50 คน	จัดเก็บและใช้งบประมาณ ดำเนินการจากผู้สมัครสอบ คนละไม่เกิน 100 บาท
รวม	-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อม ให้บริการ ด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็น ในการจัดการเรียนการสอน อย่างครบถ้วน 100 %	-สอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึง พอใจ
2. ระบบการบริหารงานวิชาการเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ	-สอบถามความพึงพอใจ	-แบบสอบถามความพึง พอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) การบริหารงานวิชาการ มีการดำเนินการไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอในการดำเนินงาน
- 3) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/ผู้ปกครองมีความพึงพอใจในการได้รับบริการ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางกัญญารัตน์ สารพันธ์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพอง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาน วรินทร์เวช)
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิราพร รัตนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.2.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี
วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น แก้ปัญหาผ่านกระบวนการ
และกิจกรรม จัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนทุกกลุ่มสาระฯ

ข้อที่ 1.1.3.5 นักเรียนมีความสามารถในการจัดทำ โครงงาน เข้าแข่งขันได้
รางวัลระดับโรงเรียน/เขตพื้นที่/ระดับภาค

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารจัดการ

ข้อที่ 2.3.3 มีการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการตาม
ความสามารถและความถนัดของผู้เรียน

ข้อที่ 2.3.9 มีการสนับสนุน ส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการ ได้รับ
รางวัลระดับสถานศึกษา/เขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1. จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
การจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึง
ประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกัญญารัตน์ สารพันธ์

1.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ซึ่งเป็นกำลังของชาติให้เป็น
มนุษย์ที่มีความสมดุลทั้งด้านร่างกาย ความรู้ คุณธรรม มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและเป็นพลโลก ยึดมั่นในการ
ปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีความรู้และทักษะพื้นฐาน รวมทั้งเจตคติที่จำเป็นต่อ
การศึกษาต่อการประกอบอาชีพและการศึกษาตลอดชีวิตโดยมุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญบนพื้นฐานความเชื่อว่าทุกคนสามารถ
เรียนรู้และพัฒนาตนเองได้เต็มตามศักยภาพ

ภารกิจหลักที่สำคัญของโรงเรียน คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียน
ทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม
แต่การที่จะพัฒนาผู้เรียนที่มีศักยภาพทางการเรียนในแต่ละสาระการเรียนรู้สูงกว่าผู้อื่น จำเป็นต้องมีการจัดกิจกรรม
กระตุ้นส่งเสริมผู้เรียน นำศักยภาพที่มีอยู่ในตนเองออกมาเสนอด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพูด การเขียน
การจัดทำชิ้นงาน ตลอดจนการประกวดแข่งขันทักษะในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืนและสามารถ
นำไปใช้ในการศึกษาต่อและประกอบอาชีพในอนาคตได้

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการให้กับนักเรียนทุกระดับ
2. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนสามารถเรียนรู้ตามศักยภาพได้อย่างเต็มความสามารถ
3. นักเรียนได้ประสบการณ์ตรง เพื่อสามารถนำไปพัฒนาและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง ร้อยละ 100 ของนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งภายใน/ภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ 60 ของรายการแข่งขันทั้งหมด
2. นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ภายใน/ภายนอกสถานศึกษาร้อยละ 100 ของรายการที่เข้าร่วม

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมครูชี้แจงนโยบายของโครงการ เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันในการดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบโครงการ 3. ประชุมเชิงปฏิบัติการออกแบบและสร้างแบบประเมินโครงการ 4. ประชุมเพื่อจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการ เพื่อให้ดำเนินการตามแผนงาน	พฤศจิกายน 2567	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน
ขั้น DO นักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค	ธันวาคม 2567- กันยายน 2568	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน
ขั้น CHECK นิเทศติดตาม การดำเนินโครงการ	พฤศจิกายน 2567- กันยายน 2568	นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน

ขั้น ACTION 1. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ หาข้อบกพร่อง/ ข้อเสนอแนะเพื่อนำไปปรับปรุงในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป 2. รายงานโครงการประจำปีการศึกษา เมื่อดำเนินการตาม แผนงานเสร็จสิ้น	กันยายน 2568	นางกัญญารัตน์ สารพันธ์ และคณะกรรมการ ดำเนินงาน
---	--------------	--

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 150,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
งานศิลปหัตถกรรมวิชาการมัธยมศึกษาระดับเขต 1. ค่าพาหนะในการเดินทาง 2. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู/นักเรียนนอกกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3. วัสดุอุปกรณ์จัดนิทรรศการ 4. ค่ารายหัวนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรม	150,000	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 150,000 บาท
รวม (หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)		150,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้ง ภายใน/ภายนอกสถานศึกษา ร้อยละ 60 ของรายการ แข่งขันทั้งหมด	-ประเมินผลงาน -สอบถามความพึง พอใจ	-แบบประเมินผลงาน -แบบสอบถามความพึง พอใจ
2. นักเรียนได้นำเสนอผลงานและแลกเปลี่ยนความรู้ ภายใน/ภายนอกสถานศึกษาร้อยละ 100 ของรายการที่ เข้าร่วม	-ประเมินผลงาน -สอบถามความพึง พอใจ	-แบบประเมินผลงาน -แบบสอบถามความพึง พอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. นักเรียนได้รับโอกาสที่จะนำผลงานและแสดงความสามารถของตนเองอย่างเต็มศักยภาพ
2. ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา เป็นผู้ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมและผลงานของนักเรียน
3. นักเรียนได้นำความรู้ ความสามารถไปใช้ในชีวิตประจำวัน ให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม

และประเทศชาติ

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาน วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ โครงการสอนเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน**สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน** มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.5 ผู้เรียนร้อยละ 70 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตร

สถานศึกษาในภาพรวมเฉลี่ย ระดับ 2.5 ขึ้นไป

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียนข้อที่ 1. จัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
การจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึง
ประสงค์**ระยะเวลาดำเนินการ**

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกัญญารัตน์ สารพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนสตรีปากพนัง ได้ดำเนินการจัดการศึกษาโดยยึดหลักการจัดการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตรสถานศึกษา จึงจัดกระบวนการเรียนการสอนตามกลุ่มสาระการ เรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน โดยพบว่า ในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้จะมีผู้เรียนที่มี ความสามารถเฉพาะด้านหรือเฉพาะรายวิชานั้นๆ หากผู้เรียนได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพความสามารถเฉพาะ ด้านนั้นเพิ่มมากยิ่งขึ้น จะส่งผลให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถที่พัฒนาอย่างต่อเนื่องและเต็ม ศักยภาพได้ต่อไป ใน ขณะเดียวกัน ก็พบปัญหาว่า ผู้เรียนบางคนมีปัญหาบกพร่องทางการเรียน หากผู้เรียนกลุ่มนี้ได้รับการแก้ไขและส่งเสริม พัฒนาการที่ถูกต้อง จะส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และสามารถพัฒนาศักยภาพของตนเองต่อไป

ดังนั้น กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนสตรีปากพนัง จึงเล็งเห็นความสำคัญของผู้เรียน จึงได้จัดให้มีโครงการ ส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนด้านวิชาการ จัดให้มีการสอนเสริมและจัดกิจกรรมเพิ่มเติมเสริมความรู้แก่ผู้เรียนกลุ่มที่มี ความสามารถในการเรียนวิชาต่างๆ โดยเน้น 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก ได้แก่ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาความรู้แก่ ผู้เรียนทุกกลุ่มและให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและผลการสอบ ผลการแข่งขันในทุกระดับ ไม่ว่าจะเป็นผลการสอบ ระดับชาติ (O-NET) การทดสอบสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ผลการสอบแข่งขันทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนที่เพิ่ม สูงขึ้นต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาและส่งเสริมศักยภาพแก่นักเรียนที่มีความสามารถด้านการเรียนใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้
2. เพื่อเตรียมความพร้อมแก่ผู้เรียนในการทดสอบทางวิชาการใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้งระดับโรงเรียนและ ระดับชาติ
3. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้น ม.6 ให้สูงขึ้น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนชั้น ม.6 จำนวน 100 คน

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนร้อยละ 85 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น

วิธีดำเนินงาน โครงการสอนเสริมเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

วิธีการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAND 1. เสนอโครงการ 2. ประชุมคณะกรรมการและคณะครูเพื่อวางแผนดำเนินงาน 3. ติดต่อวิทยากร/สำนักพิมพ์	พฤศจิกายน 2567	นางกัญญารัตน์ สารพันธ์/ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง 5 กลุ่มสาระหลัก
ขั้น DO 1. จัดหาเอกสาร แนวข้อสอบ 5 กลุ่มสาระฯ และวัสดุ เครื่องเขียน 2. ดำเนินการสอนเสริม และทดสอบ	ธันวาคม 2567 – มกราคม 2568	กลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง 5 กลุ่มสาระหลัก
ขั้น CHECK นิเทศ ติดตาม การดำเนินโครงการ	ธันวาคม 2567 – มกราคม 2568	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
ขั้น ACTION รายงานผลการดำเนินโครงการ	มกราคม 2568	นางกัญญารัตน์ สารพันธ์

งบประมาณ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น - บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	รวมเงิน(บาท)	หมายเหตุ
ค่าวิทยากร 5 วิชาในระดับชั้น ม.3 และ 6	-	วิทยากรจาก สำนักพิมพ์

การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	วิธีประเมิน	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนร้อยละ 85 ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	ความพึงพอใจ การทดสอบ	- แบบประเมินความพึงพอใจ -แบบทดสอบกลางภาค/ปลายภาค
2. นักเรียนมีผลการทดสอบระดับชาติสูงขึ้น	การสอบ GAT – PAT , 9 วิชาสามัญ, GAT เชื่อมโยง, O-NET	แบบทดสอบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนที่เข้าร่วมโครงการได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และภาษาต่างประเทศ จะมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมทั้งผลสอบเฉลี่ยในระดับชาติที่สูงขึ้น

ลงชื่อ..... ผู้เสนอโครงการ

(นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงเกษมา วรินทร์เวช)

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ ดำเนินงานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC)

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1.4 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1.5 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

2.2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพของผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

2.2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางทิพย์สุรีย์ จันท์ขาว และคณะกรรมการดำเนินงานศูนย์ HCEC

1.หลักการและเหตุผล

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (Human Capital Excellence : HCEC) จำนวน 185 ศูนย์ เพื่อเป็นศูนย์การอบรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา และเป็นศูนย์ทดสอบสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ด้านภาษาอังกฤษ ด้านภาษาจีน และด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งเป็นทักษะที่มีความสำคัญในยุคศตวรรษที่ 21 ที่ทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตลอดเวลาและได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการและเป้าหมายของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี นั้น

ในปีงบประมาณ 2568 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณ แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ โครงการเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในศตวรรษที่ 21 กิจกรรมหลัก

พัฒนาศูนย์ HCEC เพื่อเป็นฐานในการพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 งบประมาณให้กับ ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ (HCEC) ศูนย์ละ 50,000 บาท เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอบรมพัฒนาและสอบวัดระดับต่าง ๆ ให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ที่สนใจ ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

ดังนั้นเพื่อให้การใช้งบประมาณเป็นไปตามระเบียบราชการกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนสตรีปากพนัง จึงจัดทำโครงการดำเนินงานศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศมีความพร้อมในการให้บริการ
2. เพื่อจัดอบรมพัฒนาทักษะทางวิชาการด้านต่าง ๆ แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและครูผู้สนใจในเขตพื้นที่รับผิดชอบ
3. เพื่อจัดการทดสอบและวัดระดับความรู้ให้แก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียนและผู้สนใจในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

- 1.1 มีผู้เข้าร่วมการอบรมและพัฒนาทักษะทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างน้อย 50 คนในปีงบประมาณ 2568
- 1.2 จัดอบรมพัฒนาทักษะให้กับครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี
- 1.3 มีผู้เข้าร่วมการทดสอบและวัดระดับความรู้ในด้านต่าง ๆ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน รวมกันอย่างน้อย 100 คน
- 1.4 ศูนย์ HCEC จัดเตรียมและจัดการอบรมได้สำเร็จครบทุกกิจกรรมตามแผนงานที่วางไว้ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2. ด้านคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะวิชาการด้านต่าง ๆ
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะอื่นๆที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการทดสอบ (Testing Center) วัดความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ภาษาจีน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความสามารถด้านอื่นๆตามสมรรถนะที่ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
4. สร้างความประทับใจต่อผู้รับบริการส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียนสตรีปากพนัง

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมคณะกรรมการศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อ ความเป็นเลิศ 2. จัดทำและเสนอโครงการต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ก.ย.2567	นางทิพย์สุรีย์ จันทร์ขาว
ขั้น DO 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมคณะทำงานตามคำสั่ง 3. ดำเนินการตามแผนงาน 1. จัดอบรมทักษะทางวิชาการ 2. จัดการทดสอบวัดระดับความรู้และทักษะทาง วิชาการ	พ.ย.67-ก.ย.68	นางทิพย์สุรีย์ จันทร์ขาว และคณะ
ขั้น CHECK 1. ติดตามการดำเนินงาน 2. ตรวจสอบ ตามแบบการจัดซื้อจัดจ้าง 3. สอบถามความคิดเห็นและความพึงพอใจของ ผู้เกี่ยวข้อง	ส.ค.68	นางทิพย์สุรีย์ จันทร์ขาว และคณะ
ขั้น ACTION 1. ประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์พัฒนา ศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ 2. สรุปโครงการ 3. รายงานผลโครงการให้ผู้อำนวยการทราบ	ก.ย.68	นางทิพย์สุรีย์ จันทร์ขาว และคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 50,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมทักษะที่สำคัญในยุคศตวรรษที่ 21 และ ค่าจัดสอบวัดระดับทักษะต่าง ๆ ให้กับครูและบุคลากรทางการ ศึกษา และนักเรียนในเขตพื้นที่บริการ		งบจากศูนย์ HCEC
กิจกรรมที่ 1 : จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทาง วิชาการด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	14,900	
กิจกรรมที่ 2 : จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทาง วิชาการด้านภาษาจีน	14,900	
กิจกรรมที่ 3 : จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะ ทางดิจิทัล (Coding) นักเรียน	16,000	
กิจกรรมที่ 4 : จัดสอบ CEFR 6 รอบๆ ละ 700 บาท	4,200	
รวม(ห้าหมื่นบาทถ้วน)	50,000	

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท 50*(2*25)	14,900
2	ค่าอาหารเที่ยงผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท (50*60)	
3	ค่าอาหารว่างกรรมการดำเนินงาน จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท 20*(2*25)	
4	ค่าอาหารเที่ยงกรรมการดำเนินงาน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท (20*60)	
5	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน เวลา 6 ชม. (600 บาท/ชม.) 2*(6*600)	
รวม		14,900

กิจกรรมที่ 2 : จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาทักษะทางวิชาการด้านภาษาจีน

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมจำนวน 2 มือ มือละ 25 บาท $50*(2*25)$	14,900
2	ค่าอาหารเที่ยงผู้เข้าอบรม จำนวน 1 มือ มือละ 60 บาท $(50*60)$	
3	ค่าอาหารว่างกรรมการดำเนินงาน จำนวน 2 มือ มือละ 25 บาท $20*(2*25)$	
4	ค่าอาหารเที่ยงกรรมการดำเนินงาน จำนวน 1 มือ มือละ 60 บาท $(20*60)$	
5	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน เวลา 6 ชม. (600 บาท/ชม.) $2*(6*600)$	
รวม		14,900

กิจกรรมที่ 3 : จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาสมรรถนะทางดิจิทัล (Coding) นักเรียน

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างผู้เข้าอบรมจำนวน 2 มือ มือละ 25 บาท $60*(2*25)$	16,000
2	ค่าอาหารเที่ยงผู้เข้าอบรมจำนวน 1 มือ มือละ 60 บาท $(60*60)$	
3	ค่าอาหารว่างกรรมการดำเนินงาน จำนวน 2 มือ มือละ 25 บาท $20*(2*25)$	
4	ค่าอาหารเที่ยงกรรมการดำเนินงาน จำนวน 1 มือ มือละ 60 บาท $(20*60)$	

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
5	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน เวลา 6 ชม. (600 บาท/ชม.) 2*(6*600)	
รวม		16,000

กิจกรรมที่ 4 : จัดสอบ CEFR 6 รอบๆ ละ 700 บาท

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ดำเนินงาน 7 คน ที่ปฏิบัติหน้าที่ใน วันหยุดจำนวน 6 รอบสอบๆ ละ 700 บาท	4,200
รวม		4,200

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 88 ของผู้ใช้บริการศูนย์ HCEC มีความพึงพอใจต่อการจัดบริการของศูนย์ในระดับมาก	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
2. ร้อยละ 88 ของผู้เข้ารับการอบรมพัฒนาทักษะทางวิชาการมีความรู้ความเข้าใจในหลักสูตรที่อบรม	ประเมินความรู้	แบบประเมินความรู้
3. ร้อยละ 88 ของผู้เข้ารับการทดสอบวัดระดับความรู้ความสามารถผ่านการทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนด	ประเมินความรู้	แบบประเมินความรู้

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้าร่วมการอบรมจะมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ ภาษาอังกฤษ ภาษาจีน และเทคโนโลยีดิจิทัล ในระดับที่สูงขึ้น สามารถนำไปปรับใช้ในการบวนการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษาในเขตพื้นที่รับผิดชอบและบุคคลที่สนใจได้รับการอบรมพัฒนาทักษะวิชาการในด้านต่าง ๆ
2. นักเรียนและผู้สนใจที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการเตรียมตัวเข้าสู่โลกของการทำงานในอนาคต รวมถึงทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีความสำคัญในศตวรรษที่ 21
3. ศูนย์ HCEC โรงเรียนสตรีปากพนังจะได้รับการพัฒนาจนมีความพร้อมในการให้บริการแก่ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้สนใจในเขตพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และกลายเป็นศูนย์กลางในการพัฒนาทักษะวิชาชีพในศตวรรษที่ 21 ของชุมชนแห่งการเรียนรู้
4. ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เข้ารับการทดสอบและผ่านเกณฑ์จะได้รับการรับรองสมรรถนะตามมาตรฐานวิชาชีพ ซึ่งสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาอาชีพต่อไปได้
5. โครงการนี้จะได้รับการยอมรับจากชุมชนการศึกษาในพื้นที่ว่าเป็นกิจกรรมที่ช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาและความสามารถในการแข่งขันในยุคดิจิทัล ส่งผลให้ศูนย์ HCEC โรงเรียนสตรีปากพนังเป็นที่รู้จักและได้รับความไว้วางใจจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
6. ศูนย์ HCEC โรงเรียนสตรีปากพนังจะเป็นจุดเชื่อมโยงระหว่างโรงเรียน หน่วยงานการศึกษา และชุมชนเพื่อร่วมมือกันในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทิพย์สุรีย์ จันท์ขาว)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาณ วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

ข้อที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา

ข้อที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ

1.หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545 หมวด 9 ว่าด้วยเทคโนโลยีการศึกษา มาตรา 66 ได้กำหนดไว้ว่าผู้เรียนมีสิทธิในการพัฒนาขีดการศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ทักษะเพียงพอที่จะใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต และตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน (4) ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ข้อ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ดังนั้นโรงเรียนควรจัดแหล่งเรียนรู้ทางเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน

ในปัจจุบันศูนย์คอมพิวเตอร์โรงเรียนสตรีปากพนัง มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 3 ห้องเรียน คือ ห้อง 443-444 (HCEC1) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 27 เครื่อง ห้อง 445-446 (HCEC2) มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 27 เครื่อง ห้อง 447-448 มีเครื่องคอมพิวเตอร์ 27 เครื่อง รวมเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหมดจำนวน 81 เครื่อง ที่สามารถใช้งานเพื่อการจัดการเรียนการสอนตามตารางสอน สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 ด้วยอายุการใช้งานของเครื่องคอมพิวเตอร์มีการใช้งาน บางครั้งก็มีการชำรุด เสียหายของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ทำให้เกิดมีปัญหาด้านการใช้งานได้บ้าง ไม่ได้บ้าง จึงจำเป็นต้องมีอุปกรณ์เพื่อใช้ในการซ่อม/เปลี่ยน เพื่อให้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์โรงเรียนสตรีปากพนังสามารถใช้งานได้อยู่เสมอ และด้วยจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์มีไม่เพียงพอแก่นักเรียน ในบางห้องนักเรียนต้องนั่ง 2 คน ต่อ 1 เครื่อง จึงจำเป็นต้องมีเก้าอี้เสริมสำหรับนักเรียน การจัดซื้อเก้าอี้หากลมจะให้นักเรียนมีที่นั่งเพียงพอและสะดวกในการจัดเก็บ ด้วยเหตุผลที่กล่าวมากลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงจัดทำโครงการพัฒนาศูนย์คอมพิวเตอร์ขึ้น เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา และเพื่อสนองตามพันธกิจ

ที่ 1 จัดการเรียนการสอนให้นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้โดยมีทักษะในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์
2. กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน
3. กิจกรรมจัดซื้อเก้าอี้หัวกลม

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีอุปกรณ์สำหรับซ่อม/เปลี่ยน ในกรณีที่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ชำรุดไม่สามารถใช้งานได้ให้สามารถใช้งานได้เป็นปกติ
2. เพื่อให้มีการซ่อม/เปลี่ยน ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อยู่เสมอ
3. เพื่อให้ศูนย์คอมพิวเตอร์มีสื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอนอย่างเพียงพอ
4. เพื่อให้มีศูนย์คอมพิวเตอร์มีเก้าอี้ที่เพียงพอกับการใช้งานของนักเรียน
5. เพื่อให้มีศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา

3. เป้าหมาย

1.ด้านปริมาณ

- 1.1 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ จำนวน 3 ห้อง ได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้
- 1.2 มีสื่ออุปกรณ์พร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- 1.4 มีเก้าอี้หัวกลมจำนวน 40 ตัว เพียงพอสำหรับนักเรียนที่ต้องนั่งเรียน 2 คน ต่อ 1 เครื่อง

2. ด้านคุณภาพ

1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 - 6 สามารถใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและพัฒนาตนเองได้ตลอดเวลา ส่งผลให้นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้
- 3.นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรม นำเสนอแบบออนไลน์ได้
- 4.นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถใช้สื่อสารสนเทศในการทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio / E-Portfolio) เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมคณะครูคอมพิวเตอร์ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. เสนอโครงการ	ก.ย.2567	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
ขั้น DO 1. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ 2. กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน 3. กิจกรรมจัดซื้อเก้าอี้หัวกลม	ต.ค.67 - ก.ย. 68	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
ขั้น CHECK นิเทศ ติดตาม การดำเนินโครงการ	พ.ย.67 -ก.ย. 68	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
ขั้น ACTION 1.ประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการห้องคอมพิวเตอร์ 2.สรุปโครงการ 3. รายงานผลโครงการให้ผู้อำนวยการทราบ	ก.ย.68	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 76,200 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. กิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์	22,700	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
2. กิจกรรมจัดซื้อสื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน	48,500	
3. กิจกรรมจัดซื้อเก้าอี้หัวกลม	5,000	
รวม(เจ็ดหมื่นหกพันสองร้อยบาทถ้วน)	76,200	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน

กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	เมาส์	22,700
2	Power Supply	
3	Ram	
3	ฮาร์ดดิสก์ SSD SATA 526 GB	
3	หมึกเติมแท้ สีดำ EPSON 003	
4	หมึกเติมแท้ สีน้ำเงิน EPSON 003	
5	หมึกเติมแท้ สีชมพู EPSON 003	
6	หมึกเติมแท้ สีเหลือง EPSON 003	
รวม		22,700

กิจกรรมที่ 2 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดหาสื่ออุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	อุปกรณ์สำหรับประกอบชุดหุ่นยนต์พื้นฐาน	48,500
2	หุ่นยนต์	
รวม		48,500

กิจกรรมที่ 3 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเก้าอี้หัวกลม

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	เก้าอี้หัวกลมเกรดเอ อย่างดี 40 ตัว ตัวละ 125 บาท	5,000
รวม		5,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น	- สํารวจ	-แบบสํารวจ
2.ร้อยละของเครื่องคอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์สามารถใช้งานได้ปกติ	-ประเมินประสิทธิภาพการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ รายเดือน	แบบประเมินประสิทธิภาพการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์
3.ร้อยละของนักเรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ในด้าน 3.1 นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้ 3.2 นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรม นำเสนอแบบออนไลน์ได้ 3.3 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถใช้สื่อสารสนเทศในการทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio / E-Portfolio) เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ	- ประเมินทักษะ	- แบบประเมิน
4.ร้อยละของนักเรียนที่มีความพึงพอใจต่อการใช้บริการศูนย์คอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้	- ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์จำนวน 3 ห้อง ได้รับการดูแล ปรับปรุง ซ่อมบำรุงอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
2. ศูนย์คอมพิวเตอร์มีอุปกรณ์ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
3. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 สามารถใช้ศูนย์คอมพิวเตอร์คอมพิวเตอร์เป็นแหล่งเรียนรู้ที่นักเรียนใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้เพื่อการศึกษาและพัฒนาตนเองได้
4. นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้
5. นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรม นำเสนอแบบออนไลน์ได้
6. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 สามารถใช้สื่อสารสนเทศในการทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio/ E-Portfolio) เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางศุภลักษณ์ สมภูเวช)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาน วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

2.6.1 โรงเรียนมีแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

2.6.2 โรงเรียนมีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

ข้อที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาการศึกษาในยุคปัจจุบันจำเป็นต้องอาศัยเทคโนโลยีที่ทันสมัย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงจะช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการจัดการงานได้มากขึ้น การนำเทคโนโลยีมาใช้จะช่วยลดเวลาการทำงาน และเพิ่มความสะดวกสบายให้กับผู้ปฏิบัติงาน งานทะเบียนนักเรียนและงานวัดประเมินผลเป็นงานที่ต้องการการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลจำนวนมาก ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนตัวของนักเรียน, ผลการเรียน, และข้อมูลการเข้าเรียน หากไม่มีอุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ การจัดการข้อมูลเหล่านี้อาจเป็นไปได้ยากและเกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงจะช่วยให้กระบวนการจัดเก็บ ประมวลผล และดึงข้อมูลออกมาใช้งานเป็นไปอย่างรวดเร็วและแม่นยำมากขึ้น

กลุ่มบริหารวิชาการมีบทบาทสำคัญในการจัดการข้อมูลทะเบียนนักเรียน การวัดผล และการประเมินผล การเรียน การจัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีประสิทธิภาพจะช่วยให้สามารถจัดการข้อมูลได้อย่างมีระบบและรวดเร็ว ทำให้การบริหารจัดการทั้งในเรื่องของการลงทะเบียนนักเรียน การติดตามผลการเรียน และการจัดทำรายงานสถิติทางการศึกษาเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ กลุ่มบริหารวิชาการจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้น โดยมีกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานวัดผล
2. กิจกรรมจัดซื้อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One และเครื่องพิมพ์แบบฉีดยิ่ง สำหรับงานทะเบียน

นักเรียน

2. วัตถุประสงค์

จัดซื้อคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ของงานทะเบียนนักเรียนและงานวัดประเมินผล

3. เป้าหมาย

1.ด้านปริมาณ

1. งานวัดผลมีเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 เครื่อง
2. งานทะเบียนนักเรียนมีเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One จำนวน 1 เครื่อง และมีเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึกจำนวน 1 เครื่อง

2.ด้านคุณภาพ

งานทะเบียนนักเรียนและงานวัดประเมินผลมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมคณะกรรมการบริหารวิชาการ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. เสนอโครงการ	ก.ย.2567	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
ขั้น DO 1. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานวัดผล 2. กิจกรรมจัดซื้อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One และเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก สำหรับงานทะเบียนนักเรียน	พ.ย.67 -ก.ย. 68	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
ขั้น CHECK นิเทศ ติดตาม การดำเนินโครงการ	พ.ย.67 -ก.ย. 68	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ
ขั้น ACTION 1. ประเมินความพึงพอใจในการใช้งาน 2.สรุปโครงการ 3. รายงานผลโครงการให้ผู้อำนวยการทราบ	ก.ย.68	ครูศุภลักษณ์ สมภูเวช และคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 56,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงาน วัดผล	24,000	เงินรายได้สถานศึกษา
2.กิจกรรมจัดซื้อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One และ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับงานทะเบียน นักเรียน	32,000	
รวม (ห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)	56,000	

กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานวัดผล

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	2	24,000	24,000
รวม				24,000

กิจกรรมที่ 2 : ค่าใช้จ่ายกิจกรรมจัดซื้อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One และเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก สำหรับ
งานทะเบียนนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	2	24,000	24,000
2	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก พิมพ์ (Ink Tank Printer)	1	8,000	8,000
รวม				32,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละของบุคลากรมีความพึงพอใจต่อ การใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ เพื่อ รองรับการปฏิบัติงานของงานทะเบียนนักเรียน และงานวัดประเมินผล	- สํารวจ	-แบบสํารวจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

งานทะเบียนนักเรียนและงานวัดประเมินผลมีเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพสามารถรองรับการปฏิบัติงานของบุคลากร

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางศุภลักษณ์ สมภูเวช)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาน วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ โครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตห้องคอมพิวเตอร์และเช่าบริการซอฟต์แวร์

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

ข้อที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา

ข้อที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูธีรภัทร ธีระโชติ และคณะ

1. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้เข้ามามีบทบาทสำคัญในบริบทการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่มีการนำ ICT มาใช้เป็นเครื่องมือในการปรับกระบวนการเรียนรู้ในห้องเรียน ที่เน้นให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้แบบสืบค้นหาความรู้หรือข้อมูลต่าง ๆ ได้ทันทีโดยเฉพาะสื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ (Social Media) ซึ่งสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน สพฐ. ได้กำหนดให้สื่อสังคมแห่งการเรียนรู้ (Social Media) เป็นแหล่งเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมสร้างสำหรับครู นักเรียน และผู้ปกครอง ซึ่งการเรียนรู้ตามรูปแบบดังกล่าว จำเป็นต้องใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี สามารถให้บริการการสืบค้นด้วยความรวดเร็ว มีความเสถียร และปลอดภัยตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2560

โรงเรียนสตรีปากพนังได้ปรับปรุงอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการพัฒนาสู่ Thailand Education 4.0 มาอย่างต่อเนื่องในช่วงระยะเวลาสองปีที่ผ่านมา แต่จากการประเมินความพึงพอใจของคณะครูและนักเรียนในปีที่ผ่านมาพบว่าระบบอินเทอร์เน็ตยังไม่ครอบคลุมทุกห้องเรียน งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ จึงจัดทำโครงการโครงการปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตเพื่อรองรับการพัฒนาสู่ Thailand Education 4.0 ซึ่งเป็นโครงการต่อเนื่องจากสองปีที่ผ่านมา เพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ตให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกห้องเรียนและปรับปรุงระบบไฟในห้อง Server ให้มีความปลอดภัย สามารถให้บริการอินเทอร์เน็ตแก่นักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียนที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพครอบคลุมทุกพื้นที่ และรองรับการพัฒนาสู่ Thailand Education 4.0

3. เป้าหมาย

1. ด้านปริมาณ

มีอุปกรณ์ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ จำนวน 1 ชุด

2.ด้านคุณภาพ

- 1.นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้
- 2.นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรมนำเสนอแบบออนไลน์ได้

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมคณะครูคอมพิวเตอร์ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. เสนอโครงการ	ก.ย.2567	ครูธีรภัทร ธีระโชติ และคณะ
ขั้น DO 1.กิจกรรมจัดซื้อ/จ้างเพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 1 ชุด 2. กิจกรรมค่าบริการซอฟต์แวร์	พ.ย.67 -ม.ค. 68 เม.ย.-พ.ค. 68	ครูธีรภัทร ธีระโชติ และคณะ
ขั้น CHECK นิเทศ ติดตาม การดำเนินโครงการ	พ.ย.67 -ก.ย.68	ครูธีรภัทร ธีระโชติ และคณะ
ขั้น ACTION 1.ประเมินความพึงพอใจในการใช้บริการครูและนักเรียน ที่มีความพึงพอใจในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต 2.สรุปโครงการ 3.รายงานผลโครงการให้ผู้อำนวยการทราบ	ก.ย.68	ครูธีรภัทร ธีระโชติ และคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 34,769 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.กิจกรรมจัดซื้อ/จ้างเพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต	17,980	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
2.กิจกรรมค่าบริการซอฟต์แวร์	1,020	
3.กิจกรรมซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย	15,769	
รวม(สามหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบเก้าบาทถ้วน)	34,769	

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมจัดซื้อ/จ้างเพื่อปรับปรุงระบบอินเทอร์เน็ต

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ชุดอุปกรณ์สำหรับติดตั้งสายสัญญาณอินเทอร์เน็ตห้อง 447-8 - สายสัญญาณเครือข่าย (LAN) แบบ Cat6 - รางเก็บสายไฟ รางโค้ง 2 เมตร - เต้ารับไฟฟ้า - เต้ารับสายแลน 2 ช่อง	17,980
2	อุปกรณ์รับสัญญาณไวไฟสำหรับติดตั้งภายในคอมพิวเตอร์	
รวม		17,980

กิจกรรมที่ 2 : กิจกรรมค่าบริการซอฟต์แวร์

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าเช่าโฮสต์อินเทอร์เน็ตรายปี	1,020
2	ค่าบริการ Zipgrade รายปี	
รวม		1,020

กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรมซ่อมแซมอุปกรณ์ที่ชำรุด เสียหาย

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าซ่อมแซม และซื้ออุปกรณ์ มาทดแทนที่เสียหาย	15,769
รวม		15,769

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.ร้อยละของครูและนักเรียนที่มีความพึงพอใจในการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต	-ประเมินความพึงพอใจ	-แบบประเมินความพึงพอใจ
2.ร้อยละของนักเรียนที่สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้	-ประเมินทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- แบบประเมินทักษะ

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
3.ร้อยละของนักเรียนที่สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรมนำเสนอแบบออนไลน์ได้		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า

- 1.ครูบุคลากรทางการศึกษาและนักเรียนใช้งานเพื่อการเรียนการสอนการสืบค้นข้อมูลและการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้
- 3.นักเรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรม นำเสนอแบบออนไลน์ได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรภัทร ธีระโชติ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัชมา นวรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 9

ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องเรียน 447 - 448 ให้พร้อมเป็นห้องเรียน Coding

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1.4.1 นักเรียนทุกคนใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารการสืบค้น
ข้อมูลและนำเสนอผลงานของตนเองได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

2.6.2 โรงเรียนมีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
การบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2.1 ครูทุกคนใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญา
ท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ

ข้อที่ 3 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารและการจัดการสถานศึกษา

ข้อที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียน
เป็นสำคัญ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารวิชาการ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูธีรภัทร ธีระโชติ

1.หลักการและเหตุผล

สำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) เล็งเห็นในความสำคัญของการบ่มเพาะเด็กและเยาวชนให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคสังคมเศรษฐกิจดิจิทัล โดยได้ดำเนินการขยายโอกาสในการเรียนรู้ทักษะด้าน Coding โดยจัดกิจกรรมยกระดับห้องเรียน Coding ให้กับสถานศึกษาทั่วประเทศ รวมทั้งสิ้นกว่า 11,500 แห่งซึ่งได้ส่งเสริมและสนับสนุนตามความต้องการในการพัฒนาการเรียนรู้ในทักษะ Coding ทั้งด้านหลักสูตรองค์ความรู้และด้านอุปกรณ์การเรียนการสอนด้าน Coding พร้อมเพิ่มทักษะการบริหารจัดการห้องเรียนโค้ดดิ้งและติดอาวุธจัดการเรียนการสอนด้านโค้ดดิ้งสำหรับบุคลากรครู โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ คือ 1.เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนเข้าถึงการเรียนรู้ด้านดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมต่อการเรียนรู้และยกระดับทักษะดิจิทัล เพื่อยกระดับสู่การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนสามารถเป็นศูนย์การเรียนรู้สำหรับสถานศึกษาหรือชุมชนใกล้เคียง 2.เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตรด้าน Coding STEM และ IoT ที่เหมาะสม กับเยาวชน และเกิดการออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ และเกิดการถ่ายทอดให้กับบุคลากรครูและนักเรียนอย่างเหมาะสม เพื่อยกระดับทักษะของการเรียนโค้ดดิ้งตามภูมิภาคต่าง ๆ ทั่วประเทศ 3.เพื่อส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาต่อยอดศักยภาพสู่การ ประยุกต์ใช้ทักษะโค้ดดิ้งในชีวิตประจำวันของเยาวชน ครู บุคลากรทางการศึกษาผ่านการแข่งขัน นำเสนอผลงานหรือนวัตกรรมดิจิทัลที่มีศักยภาพสามารถประยุกต์ใช้ได้จริง 4.ส่งเสริมให้เกิด

การสร้างความรู้ ความเข้าใจทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ให้แก่ผู้ประกอบการผู้ที่สนใจ ตลอดจนประชาชนทั่วไป ให้มีความรู้ ความเข้าใจพื้นฐานในการ Coding สามารถส่งเสริมสนับสนุน และผลักดันให้บุตรหลานหรือเยาวชนในครอบครัว ได้เข้าถึงการเรียน Coding ได้อย่างมีประสิทธิภาพ 5.เพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างหรือพัฒนาหลักสูตร ด้านโค้ดดิ้งสำหรับการเรียนรู้ทางไกลผ่านดาวเทียมลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสและความเท่าเทียมในการเข้าถึงการศึกษาให้แก่ผู้เรียนในพื้นที่ห่างไกล

โดยสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa) ได้จัดสรรชุดอุปกรณ์ขนาดใหญ่ (Package L) ให้กับโรงเรียนสตรีปากพนัง และให้โรงเรียนจัดสรรงบประมาณเพื่อปรับปรุงห้องเรียน Coding ด้วย ในการนี้ศูนย์คอมพิวเตอร์โรงเรียนสตรีปากพนัง จึงจัดทำโครงการปรับปรุงห้องเรียน 447 - 448 ให้พร้อมเป็นห้องเรียน Coding เพื่อให้สอดคล้องกับการเข้าร่วมโครงการเรียนโค้ดดิ้งพัฒนาคุณภาพชีวิต (Coding for Better Life)

2. วัตถุประสงค์

ปรับปรุงห้องเรียน 447 - 448 ให้พร้อมรองรับการเป็นห้องเรียน Coding

3. เป้าหมาย

1.ด้านปริมาณ

1.1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับการเรียนการสอน

2.ด้านคุณภาพ

ห้อง 447 - 448 ได้รับการปรับปรุงให้พร้อมรองรับการเป็นห้องเรียน Coding

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมคณะครูคอมพิวเตอร์ 2. แต่งตั้งคณะทำงาน 3. เสนอโครงการ	ต.ค.67	ครูธีรภัทร ธีระโชติ
ขั้น DO 1. ดำเนินกิจกรรมปรับปรุงห้องเรียน 447-448 ให้พร้อมเป็นห้องเรียน Coding	พ.ย. 67-ก.ย. 68	ครูธีรภัทร ธีระโชติ
ขั้น CHECK นิเทศ ติดตาม การดำเนินโครงการ	ก.ย. 68	ครูธีรภัทร ธีระโชติ
ขั้น ACTION 1.ประเมินความพึงพอใจในการใช้งาน 2.สรุปโครงการ	ก.ย.68	ครูธีรภัทร ธีระโชติ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. รายงานผลโครงการให้ผู้อำนวยการทราบ		

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 100,000 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	100,000	เงินรายได้สถานศึกษา
รวม (หนึ่งแสนบาทถ้วน)	100,000	

กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	5	20,000	100,000
รวม				100,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละของนักเรียนและบุคลากรมีความพึงพอใจต่อการใช้ห้องเรียน Coding	- สํารวจ	-แบบสํารวจ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ห้องเรียน 447-448 ได้รับการปรับปรุงให้มีความพร้อมในการเป็นห้องเรียน Coding ตามที่โรงเรียนสตรีปากพนังได้รับคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการเรียนโค้ดดิ้งพัฒนาคุณภาพชีวิต (Coding for Better Life) ของสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล (depa)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธีรภัทร ธีระโชติ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาน วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

1 ตุลาคม 2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

โครงการลำดับที่ 10

ชื่อโครงการ จัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนปรับปรุงพัฒนาและส่งเสริมการเรียนรู้
ทักษะด้านภาษาไทยนักเรียน และครูสู่ความเป็นเลิศ

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 75

มีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ข้อที่ 1.1.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ร้อยละ 80

มีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ข้อที่ 1.1.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการแนะนำตนเอง

ครอบครัวสถานศึกษาและสนทนาอย่างง่ายได้

ข้อที่ 1.1.1.6 นักเรียน ร้อยละ 75 มีความสามารถอ่านออกเสียงร้อยแก้ว

และร้อยกรองได้ถูกต้องเหมาะสมกับเรื่องที่อ่าน

ข้อที่ 1.1.1.7 นักเรียน ร้อยละ 80 มีความสามารถเขียนสื่อสาร

โดยใช้ถ้อยคำถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม และสละสลวย

ข้อที่ 1.1.1.8 นักเรียนร้อยละ 75 มีความสามารถเขียนรายงาน

การศึกษาค้นคว้าหรือโครงงานได้

ข้อที่ 1.1.1.9 นักเรียน ร้อยละ 75 อ่านหนังสือบทความหรือคำประพันธ์

อย่างหลากหลายและประเมินคุณค่าและแนวคิดที่ได้จากการอ่าน

เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตได้

ข้อที่ 1.1.1.10 นักเรียน ร้อยละ 80

สามารถเขียนบรรยายโวหารและพรรณนาโวหารได้

ข้อที่ 1.1.1.11 นักเรียน ร้อยละ 75 สามารถพูดในโอกาสต่าง ๆ

ได้ตรงตามวัตถุประสงค์

ข้อที่ 1.1.2.1 นักเรียน ร้อยละ 80 มีผลประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์

และเขียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

ข้อที่ 1.1.5.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ
2 ขึ้นไป

ข้อที่ 1.2.2.3 นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่

และวันภาษาไทยแห่งชาติ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.3.3 มีการส่งเสริมสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการตามความสามารถแ
ละความถนัดของผู้เรียน

	ข้อที่ 2.3.9 มีการสนับสนุนส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการได้รับรางวัลระดับสถานศึกษา/เขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ ข้อที่ 2.4.2 โรงเรียนส่งเสริมครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเอง ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าคนละ 12-20 ชั่วโมงต่อปี โดยการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจและศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆ มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ ข้อที่ 3.5 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุคศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ข้อที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษาโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลองค์กร ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นายธนสรณ ศากยโรจน์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1.หลักการและเหตุผล

ภาษาไทยมีความสำคัญทั้งในฐานะที่เป็นภาษาประจำชาติ เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติการใช้ภาษาจึงเป็นทักษะที่ผู้ใช้ต้องฝึกฝนให้เกิดความชำนาญไม่ว่าจะเป็นการอ่าน คิดวิเคราะห์ การเขียน การพูด การฟัง และการดูมีความรู้เรื่องวรรณคดี วรรณกรรม รวมทั้งต้องใช้ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ทางภาษาเพื่อสื่อสารให้เกิดประสิทธิภาพใช้อย่างคล่องแคล่ว มีวิจารณญาณ มีคุณธรรม และมีนิสัยรักการอ่าน ถ้านักเรียนมีความรู้ความสามารถอย่างเหมาะสมกับระดับชั้นแล้ว นอกจากจะทำให้การจัดการเรียนรู้ภาษาไทยประสบความสำเร็จแล้ว การเรียนการสอนในกลุ่มประสพการณ์อื่นจะดำเนินได้ด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพด้วยเช่นกัน การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2544 ยึดหลักว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความสามารถของตนเองตามศักยภาพ และเรียนรู้อย่างมีความสุข การสร้างบรรยากาศนอกห้องเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนแสวงหาความรู้อย่างอิสระ มีนิสัยรักการอ่าน ใฝ่หาความรู้ตลอดเวลา อันนำไปสู่การเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ อย่างแท้จริงและเพื่อเป็นการสนองหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 เทียบเคียงหลักสูตร มาตรฐานสากล และมุ่งมั่นพัฒนาให้นักเรียน เป็นผู้นำที่ดีของสังคมโลกในอนาคต ก้าวสู่ประชาคมอาเซียนอย่างเต็ม ภาควิชา สนับสนุนให้มีความคิดสร้างสรรค์ สามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นของตนเองได้อย่างมีหลักเกณฑ์ และส่งเข้า แข่งขันทักษะภาษาไทยในด้านต่าง ๆ สำหรับนักเรียนกลุ่มอ่อน - ปานกลาง มุ่งเน้นเสริมความรู้และทักษะที่จำเป็นตาม หลักสูตร และพัฒนาความก้าวหน้าอยู่เสมอ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้นจำเป็นต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมอง และโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียน ตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมี ประสิทธิภาพ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ตระหนักและเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำโครงการจัดกระบวนการ เรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ปรับปรุงพัฒนา และส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะด้านภาษาไทยนักเรียน และครูสู่ความเป็นเลิศ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้นให้สูงขึ้น
2. เพื่อปรับปรุง ส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีพัฒนาการด้านทักษะ ฟัง พูด อ่าน เขียน หลักการใช้ภาษา และวรรณคดี วรรณกรรม เป็นไปตามศักยภาพ และตามระดับชั้น
3. เพื่อส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านภาษาไทยในกิจกรรมต่างๆ ทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้น
4. เพื่อให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อปรับปรุงและ พัฒนาการจัดการเรียนรู้
5. เพื่อเชิดชูเกียรติสุนทรภู่กวีเอกของไทยและของโลก และสืบสานมรดกทางวรรณศิลป์ของสุนทรภู่ ให้เยาวชนและบุคคลทั่วไปตระหนักถึงคุณค่าของวัฒนธรรม
6. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนร่วมแสดงความสามารถด้านทักษะทางภาษาไทย ได้แก่ การฟัง การอ่าน การเขียน การดู การพูด การใช้หลักภาษาไทย วรรณคดี วรรณกรรม และการจัดนิทรรศการความรู้
7. เพื่อจัดกิจกรรมให้นักเรียนเห็นความสำคัญของวันภาษาไทย ซึ่งเป็นภาษาประจำชาติ และเกิดความตระหนักรู้ในการใช้ภาษาให้ถูกต้องเหมาะสมตามกาลเทศะ และส่งเสริมทักษะการใช้ภาษาไทยที่ถูกต้อง
8. เพื่อให้นักเรียน เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงที่เป็นเครื่องมือในการเรียนแสวงหาความรู้ และประสบการณ์ การเรียนรู้ในฐานะเป็นวัฒนธรรมทางภาษาให้เกิดความชื่นชม ซาบซึ้ง และภูมิใจในภาษาไทย โดยเฉพาะคุณค่าของวรรณคดี และภูมิปัญญาทางภาษาของบรรพบุรุษได้สร้างสรรค์ไว้
9. เพื่อให้ครูและบุคลากรได้รับความรู้จากการศึกษาดูงานนำมาปรับปรุงสร้างเสริมตามความถนัดวิชา ที่รับผิดชอบ ขยายผลแก่บุคลากรและนักเรียน มีขวัญและกำลังใจที่ดีและมีความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ร้อยละ 75 มีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.1.2 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 ร้อยละ 80 มีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทยอยู่ในระดับดีขึ้นไป

3.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการแนะนำตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา และสนทนาอย่างง่ายได้

3.1.3 นักเรียน ร้อยละ 75 มีความสามารถอ่านออกเสียงร้อยแก้ว และร้อยกรองได้ถูกต้องเหมาะสมกับเรื่องที่อ่าน

3.1.4 นักเรียน ร้อยละ 80 มีความสามารถเขียนสื่อสารโดยใช้ถ้อยคำถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม และสละสลวย

3.1.5 นักเรียนร้อยละ 75 มีความสามารถเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าหรือโครงการได้

3.1.6 นักเรียน ร้อยละ 75 อ่านหนังสือ บทความ

หรือคำประพันธ์อย่างหลากหลายและประเมินคุณค่าและแนวคิดที่ได้จากการอ่าน เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตได้

3.1.7 นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถเขียนบรรยายโวหารและพรรณนาโวหารได้

3.1.8 นักเรียน ร้อยละ 75 สามารถพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์

3.1.9 นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 2 ขึ้นไป

3.1.10 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ที่บกพร่องด้านการอ่าน การเขียนทุกคน ได้พัฒนาตามศักยภาพของตน

3.1.11 ผู้เรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านภาษาไทย ได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการในด้านภาษาไทยตามความถนัดและเต็มศักยภาพ

3.1.12 นักเรียนได้พัฒนาทักษะด้านภาษาไทย ได้มีส่วนร่วมสืบทอด ผลงานวรรณคดีของท่านสุนทรภู่บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของวันสุนทรภู่ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสืบสานผลงานให้คงอยู่เห็นคุณค่าของภาษาไทยและเกิดความตระหนักรู้ในฐานะที่เป็นภาษาประจำชาติ

3.1.13 นักเรียนได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมทางภาษาจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวรรณคดีไทย

3.1.14 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสตรีปากพนังได้รับความรู้ ประสบการณ์ เพื่อนำมาจัดกระบวนการเรียนการสอน

3.2.5 ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -3 ที่บกพร่องด้านการอ่านการเขียนทุกคน ได้รับการสอนเสริม และร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ที่อ่านไม่คล่องเขียนไม่คล่อง ได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ

3.2.6 ผู้เรียนจำนวน 60 คน ทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านภาษาไทยตามความถนัดและเต็มศักยภาพ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 8 คน

3.2.7 นักเรียนร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย ร้อยละ 80 ได้พัฒนาทักษะด้านภาษาไทย คณะครูร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย

3.2.8 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้นอกสถานที่ นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจวัฒนธรรมไทยและวัฒนธรรมทางภาษาจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวรรณคดีไทย

3.2.9 คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสตรีปากพองทุกคน ได้รับความรู้ ประสบการณ์ เพื่อนำมาจัดกระบวนการเรียนการสอน

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1.จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน 2. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ.และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระภาษาไทยที่ผ่านมา 3. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 4. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 67	นายธนสรณ ศากยโรจน์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ขั้น DO 1. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา/วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ กำหนดภาระงาน ในรายวิชาที่รับผิดชอบ 2. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนและบันทึกผล จัดกลุ่มนักเรียน กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนรวม นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผล และนำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดำเนินการจัดทำ จัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา ที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน 4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6 5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อพัฒนา และปรับปรุงทักษะการอ่านการเขียนภาษาไทย 6. จัดกิจกรรมการเรียนรู้วันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย 7. ดำเนินกิจกรรมศึกษาดูงาน 8. ดำเนินกิจกรรมค่ายไทยสัญจร 9. จัดกิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	พ.ย.67 - ก.ย. 68	คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย -นางสาวสุภาพร คงสำคัญ -นายธนสรณ ศากยโรจน์ -นางสาวมณฑิพย์ คงแก้ว -นายธนสรณ ศากยโรจน์ -นางสาววัชรีย์ บุญพันธ์ -นางสาวโสธรา บุญสุขกาญจน์
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย, ก.ย. 2568	นายธนสรณ ศากยโรจน์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 2568	นายธนสรณ ศากยโรจน์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 50,703.70 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.จัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้น ม.1-3	11,852.70	อุดหนุนรายหัว
2. จัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้นม.4-6	10,160	
3. กิจกรรมพัฒนา และปรับปรุงทักษะการอ่านการเขียนภาษาไทย	9,480	
4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้วันสุนทรภู่	6,000	
5. จัดกิจกรรมการเรียนรู้วันภาษาไทย	7,000	
6. จัดกิจกรรมศึกษาดูงาน	-	
7. กิจกรรมค่ายไทยสัญจร	-	ระดมทุนจากครูและนักเรียนที่สมัครใจ
8. กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ	6,211	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รวม (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยสามบาทเจ็ดสิบสตางค์)	50,703.70	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 จัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้น ม.1-3 (อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. ดินสอสีไม้ยาว มาสเตอร์อาร์ท หัวเดียว 24 สี	11,852.70
2. สีไม้ระบายน้ำ คอลลิน	
3. กระดาษการ์ดหอม 5 รีม	
4. กระดาษโฟโต้	
5. หนังสือติวโอเน็ต	
6. พลาสติกสำหรับทำปก A4	
7. กรรไกร 5 อัน	
รวม (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบสองบาทเจ็ดสิบสตางค์)	11,852.70

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 จัดการเรียนการสอนเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ชั้น ม.4-6 (อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. กระดาษโฟโต้	10,160
2. กระดาษขาว 2 หน้า ขนาด กลาง 12 อัน	
3. กระดาษการ์ดหอม 5 รีม	
4. หนังสือตัวโอเน็ต	
รวม (หนึ่งหมื่นหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน)	10,160

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมพัฒนา และปรับปรุงทักษะการอ่านการเขียนภาษาไทย (อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. หนังสือนิทานอีสปเล่มเล็ก	9,480
2. หนังสือสุภาษิตคำพังเพย	
3. หนังสือพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานเล่มล่าสุด	
รวม (เก้าพันสี่ร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	9,480

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการเรียนรู้วันสุนทรภู่ (อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. จัดทำแผ่นป้ายไว้นิลบอกกิจกรรม วันสุนทรภู่ ประจำปีการศึกษา 2567	6,000
2. ปากกาน้ำเงิน (ของรางวัล)	
3. กระเป๋ใส่ปากกา ดินสอ (ของรางวัล)	
รวม (หกพันบาทถ้วน)	6,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการเรียนรู้วันภาษาไทย (อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. จัดทำแผ่นป้ายไว้นิลบอกกิจกรรม วันภาษาไทยแห่งชาติ ประจำปีการศึกษา 2567	7,000
2. ผ้าขนหนูผืนเล็ก (ของรางวัล)	
รวม (เจ็ดพันบาทถ้วน)	7,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมศึกษาดูงาน

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
- ศึกษาดูงาน คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 8 คน จำนวน 1 วัน	-
รวม	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมค่ายไทยสัญจรตามรอยวรรณคดี ภาคตะวันออก

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.ค่าแผ่นป้ายไว้นิลบอกกิจกรรม ไทยสัญจร	-	กลุ่มสาระ
2.ค่าของที่ระลึก		
3.ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมค่ายไทยสัญจร เป็นเวลา 5 วัน โดยเก็บเงินดังนี้		ระดมทุนจากครูและนักเรียนที่สมัครใจ - ครู จำนวน 8 คน คนละ 4,000 บาท เป็นเงิน 32,000 บาท - นักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น 20 คน คนละ 3,900 บาท เป็นเงิน 78,000 บาท -นักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย 20 คน คนละ 3,900 บาท เป็นเงิน 78,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 188,000 บาท
3.1.ค่าอาหารนักเรียนวันละ 100 บาท เวลา 5 วัน นักเรียนจำนวน 40 คน (20,000 บาท)		
3.2.ค่าที่พัก จำนวน 24 ห้อง/800 บาท เวลา 4 คืน (76,800 บาท)		
3.3.ค่าเข้าชมสถานที่ต่างๆ คนละ 500 บาท (24,000 บาท)		
3.4.ค่าเสื้อไทยสัญจร 48 ตัว ตัวละ 150 บาท (7,200 บาท)		
3.5. ค่ารถ 5 วัน วันละ 12,000 (60,000บาท)		

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567
(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1	คัดลายมือสื่อนภาษาไทยระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	6,211
2	คัดลายมือสื่อนภาษาไทยระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
3	วรรณกรรมพิจารณา ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
4	วรรณกรรมพิจารณา ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
5	พินิจวรรณคดี ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
6	พินิจวรรณคดี ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
7	เรียงร้อยถ้อยความ การเขียนเรียงความ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
8	เรียงร้อยถ้อยความ การเขียนเรียงความ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
9	สืบครรลองท่องจำบทอาขยาน ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
10	สืบครรลองท้องจำบทอาชยาน ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	6,211
11	เสนาะสารอ่านทำนองเสนาะ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
12	เสนาะสารอ่านทำนองเสนาะ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
13	กวีเยาชนคนรุ่นใหม่ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
14	กวีเยาชนคนรุ่นใหม่ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
15	ต่อคำศัพท์ภาษาไทย ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
16	ต่อคำศัพท์ภาษาไทย ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
17	การฟัง ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
18	การฟัง ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
19	ตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	

ที่	รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
20	ตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชน ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
21	เล่านิทานพื้นบ้าน ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
22	เล่านิทานพื้นบ้าน ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร	
	รวม (หกพันสองร้อยสิบเอ็ดบาทถ้วน)	6,211

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 80 ของผู้เรียนมีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทยระดับ 2 ขึ้นไป 2. ร้อยละ 100 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 -3 ที่บกพร่องด้านการอ่านการเขียนทุกคน ได้รับการสอนเสริม และร้อยละ 80 ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ที่อ่านไม่คล่อง เขียนไม่คล่องได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ 3. ผู้เรียนจำนวน 50 คน ทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลายได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านภาษาไทยตามความถนัดและเต็มศักยภาพ และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย จำนวน 8 คน	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
4. นักเรียนร้อยละ 100 มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย ร้อยละ 80 ได้พัฒนาทักษะด้านภาษาไทย คณะครูร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในกิจกรรมวันสุนทรภู่ และวันภาษาไทย 5. นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับประสบการณ์ตรงจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ นอกสถานที่ที่นักเรียนเกิดความภาคภูมิใจวัฒนธรรมไทย และวัฒนธรรมทางภาษาจากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวรรณคดีไทย 6. คณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย โรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน ได้รับความรู้ ประสบการณ์ เพื่อนำมาจัดกระบวนการเรียนการสอน 7. นักเรียนทุกระดับชั้น มีความรู้ความสามารถเหมาะสมตามศักยภาพของตนเอง		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระภาษาไทยและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด และคณะครูได้พัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ได้หลากหลายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี เก่ง และมีความสุข

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายธนสรณ ศากยโรจน์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ว่าที่ร้อยตรีหญิง ภัชฌาณ วรินทร์เวช)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
 1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางจิราพร รัตนกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง
 1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาสำนักงานภาษาไทย

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.1.2 วิสัยทัศน์ “โรงเรียนสตรีปากพนัง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์มาตรฐานของชาติและมาตรฐานสากล ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ”

ข้อที่ 2.6.1 มีแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 2.6.2 มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 2.6.3 มีการพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นศูนย์สารสนเทศที่ง่ายต่อการเข้าถึง

ข้อที่ 2.6.4 มีการสรุปรายงานสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1.การจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการวัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่21

ข้อที่ 3.พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ข้อที่ 4.พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชนสรณ ศากยโรจน์ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

1. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นสภาพแวดล้อมของโรงเรียนก็เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนการสอนให้กับนักเรียน สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการก็มีส่วนสำคัญในการจัดกระบวนการเรียนรู้ มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน มั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น มีแหล่งการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยจึงได้มีแนวคิดร่วมกันในการที่จะปรับปรุงห้องปฏิบัติการภาษาไทย เป็นห้องศึกษาค้นคว้าและเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยมีเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้และเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพและพัฒนาสำนักงานภาษาไทยขึ้นเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้อำนวยความสะดวก เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้ ความสามารถต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ครูได้รับการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน
3. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริม ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

- 3.1.1 ครูมีอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
- 3.1.2 ครูสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1. ครูได้ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.2.2 นักเรียนได้เรียนรู้ภาษาไทย และได้ใช้อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์มือถือสืบค้นข้อมูลข่าวสาร
- 3.2.3 นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมวางแผนครูในกลุ่มสาระ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดทำโครงการวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 67	นายชนสรณ ศากยโรจน์ ครูจุฑาภรณ์ อึ้งทอง ครูสุภาพร คงสำคัญ
ขั้น DO 1. ครูดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	พ.ย.- พ.ค.. 2568	นายชนสรณ ศากยโรจน์ ครูสุภาพร คงสำคัญ ครูจุฑาภรณ์ อึ้งทอง
ขั้น CHECK 1. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.,ก.ย. 2568	ครูจุฑาภรณ์ อึ้งทอง ครูสุภาพร คงสำคัญ
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 2568	นายชนสรณ ศากยโรจน์ ครูจุฑาภรณ์ อึ้งทอง ครูสุภาพร คงสำคัญ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 16,790.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. หมึกปรี้น Cannon pixma G2010 2. หมึกคอมพิวเตอร์ HP Laserjet 1102 3. หมึกคอมพิวเตอร์ Q 26124 / FAX9 4. หมึกปรี้น Cannon MP287 Toner Gartridge 5. ปากกาไวท์บอร์ด 6. แม็คคิง 2 อัน 7. แม็คเบอร์ 3 2 อัน 8. เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 3 9. แม็คเบอร์ 10 6 อัน 10. เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10 11. กรรไกร ขนาด 8 นิ้ว 6 ด้าม 12. มีดคัตเตอร์ขนาดเล็ก สแตนเลส 13. กระดาษสีพื้นขนาดใหญ่สำหรับจัดบอร์ด คละสี	16,790	อุดหนุนรายหัว
รวม (หนึ่งหมื่นหกพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	16,790	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. มีวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	- สํารวจ	- แบบสํารวจ
2. สังเกตจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการประเมินผลโครงการ	- สอบถาม - สํารวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสํารวจ - แบบสัมภาษณ์
3. รายงานสรุปผลโครงการ	- สอบถาม - สํารวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสํารวจ - แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย มีวัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ และมีการบริหารจัดการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ครูในกลุ่มสาระทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชนสรณ ศากยโรจน์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิง ภัชมาน วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ชื่อโครงการ ยุกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.1.5 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถในการคิด คำนวณวิชา
คณิตศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

ข้อที่ 1.1.3.1 นักเรียนทุกคนมีผลงาน / ชิ้นงาน / สิ่งประดิษฐ์ /
การออกแบบผลิตภัณฑ์ได้อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียน

ข้อที่ 1.1.3.3 นักเรียนสามารถผลิตชิ้นงานอย่างน้อยภาคเรียน
ละ 1 ชิ้นงาน

ข้อที่ 1.1.5.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ใน
ระดับ 2.5 ขึ้นไป

ข้อที่ 1.2.1.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ตามที่หลักสูตรกำหนดในระดับดีขึ้นไป

ข้อที่ 1.2.3.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการ / กิจกรรมทัศนศึกษา
แหล่งเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
การจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะที่พึง
ประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวชนนิกานต์ ศรีตะบำ, นางมาลัย สุขห่อ, นางณัฐติยา อ่อนชาติ และ
นางสาววัชรภร แก้วอุดม

1.หลักการและเหตุผล

ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 – 2579 ได้กล่าวไว้ว่าการจัดการศึกษาในปัจจุบันจะต้องปรับเปลี่ยนให้
ตอบสนองกับทิศทางการผลิตและการพัฒนากำลังคน โดยมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนมีทักษะในศตวรรษ
ที่ 21 เพื่อให้ได้ทั้งความรู้และทักษะที่จำเป็นต้องใช้ในการดำรงชีวิต การประกอบอาชีพ และการพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมของประเทศท่ามกลางกระแสแห่งการเปลี่ยนแปลง ทักษะที่จำเป็นในโลกศตวรรษที่ 21 ประกอบด้วยทักษะที่เรียก
ตามตัวย่อว่า 3Rs + 8Cs โดยที่ 3Rs ประกอบด้วย อ่านออก (Reading) เขียนได้ (Writing) และ คิดเลขเป็น
(Arithmettics)

จากผลการรับนักเรียนเข้าศึกษาต่อในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4 ปีการศึกษา 2567 นักเรียนมีทักษะการ
คิดคำนวณอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุงเป็นส่วนใหญ่ ซึ่งมีการสอนปรับพื้นฐานเพียงระยะเวลาสั้นๆ ไม่เพียงพอในการพัฒนา

ทักษะการคิดคำนวณของนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ส่งผลให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษาที่ตั้งไว้ นักเรียนที่เข้ามาเรียนในโรงเรียนสตรีปากพองมีพื้นฐานวิชาคณิตศาสตร์ต่ำมาก ทำให้การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรยังไม่เพียงพอที่จะทำให้นักเรียนได้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่ดีหรือผ่านค่าเป้าหมายของสถานศึกษา ครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ขึ้นเพื่อพัฒนาพื้นฐานคณิตศาสตร์ เรื่องการบวก การลบ การคูณ การหารให้กับนักเรียน และเพื่อเป็นพื้นฐานในการเรียนคณิตศาสตร์เรื่องอื่นๆ ตามที่หลักสูตรกำหนด ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์และค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด

ดังนั้นเพื่อช่วยแก้ปัญหาให้นักเรียนที่ได้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ต่ำ ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนคณิตศาสตร์ที่สูงขึ้น ให้นักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีความเข้าใจ เกิดทักษะกระบวนการทางคณิตศาสตร์ คิดเป็น แก้ปัญหาเป็น สามารถสร้างสรรค์ผลงานทางคณิตศาสตร์ได้ อีกทั้งยังมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด คุณครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ขึ้นมา

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ของนักเรียน
2. เพื่อพัฒนาทักษะการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ การบวก การลบ การคูณ การหารจำนวนเต็ม เศษส่วน และทศนิยม
3. เพื่อให้นักเรียนสร้างชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพ อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียน
4. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนได้ระดับผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ 2.5 ขึ้นไป ร้อยละ 80
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถ บวก ลบ คูณ หารจำนวนเต็ม เศษส่วน และทศนิยม ได้คะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถ บวก ลบ คูณ หาร จำนวนจริง ได้คะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
4. นักเรียนสร้างชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพ อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียน ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนด อยู่ในระดับดี

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ แบ่งงานรับผิดชอบ 2. เขียนโครงการนำเสนอขออนุมัติ	ก.ย.67	นางสาวชนิกานต์ ศรีตะบำ นางมาลัย สุขห่อ นางณัฐติยา อ่อนชาติ นางสาววัชรามร แก้วอุดม
ขั้น DO 1. จัดกิจกรรมพัฒนาทักษะการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวชนิกานต์ ศรีตะบำ และคณะ
2. จัดกิจกรรมค่ายโครงงานคณิตศาสตร์	ตลอดปีงบประมาณ	นางมาลัย สุขห่อ และคณะ
3. จัดกิจกรรมคิดดี สร้างสรรค์ดี มีรางวัล	ตลอดปีงบประมาณ	นางณัฐติยา อ่อนชาติ และคณะ
4. จัดกิจกรรมคลินิกคณิตศาสตร์	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาววัชรามร แก้วอุดม และคณะ
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบวัดทักษะการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ 3. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ในภาคเรียนปัจจุบัน และภาคเรียนที่ผ่านมา 4. ตรวจสอบงานของนักเรียน พร้อมทั้งประเมินชิ้นงาน 5. ตรวจสอบโครงงานของนักเรียน พร้อมทั้งประเมินโครงงาน 6. วิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรกำหนดรายบุคคล	ก.ย.68	นางสาวชนิกานต์ ศรีตะบำ นางมาลัย สุขห่อ นางณัฐติยา อ่อนชาติ นางสาววัชรามร แก้วอุดม
ขั้น ACTION 1. สรุปรายงานโครงการ 2. นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	ก.ย.68	

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 32,340.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ค่ายพัฒนาทักษะการคิดคำนวณคณิตศาสตร์	13,840	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 2 ค่ายคณิตศาสตร์ (S.P.N.MATH CAMP 2025)	18,500	
กิจกรรมที่ 3 คัดดี สร้างสรรค์ดี มีรางวัล	-	-
กิจกรรมที่ 4 คลินิกคณิตศาสตร์	-	-
รวม (สามหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)	32,340	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ค่ายพัฒนาทักษะการคิดคำนวณคณิตศาสตร์ (เงินอุดหนุน)

ที่	กิจกรรม/รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่าง 3 มื้อ มื้อละ 15 บาท 72 คน	13,840
2	ค่าตอบแทนวิทยากรอบรมจินตคณิต จำนวน 4 คน ชั่วโมงละ 300 บาท รวมจำนวน 12 ชั่วโมง	
4	ลูกคิดญี่ปุ่น แบบ 17 หลัก สำหรับเรียนจินตคณิต 35 ชุด	
รวม		13,840

กิจกรรมที่ 2 ค่ายคณิตศาสตร์ (S.P.N.MATH CAMP 2025)

ที่	กิจกรรม/รายการ	รวมเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	ค่าเหมารถบัส ไป-กลับ	18,500	เงินอุดหนุน
2	ค่าที่พักครู 1 คืน		
3	ค่าหอประชุม		
4	ค่าตอบแทนวิทยากร		
5	ค่าสื่อ อุปกรณ์		
6	ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมค่ายคณิตศาสตร์ เป็นเวลา 2 วัน โดย เก็บเงินดังนี้	-	ระดมทุนจากนักเรียนที่สมัครใจ

ที่	กิจกรรม/รายการ	รวมเงิน (บาท)	แหล่ง งบประมาณ
	- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น 35 คน คนละ 500 บาท จำนวน 17,500 บาท - นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย 35 คน คนละ 500 บาท จำนวน 17,500 บาท (รวม 35,000 บาท)		
	รวม	18,500	

กิจกรรมที่ 3 คัดดี สร้างสรรค์ดี มีรางวัล

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
-	-	-	-	-
	รวม			-

กิจกรรมที่ 4 คลินิกคณิตศาสตร์

ที่	กิจกรรม/รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
-	-	-	-	-
	รวม			-

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนได้ระดับผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ 2.5 ขึ้นไป ร้อยละ 80	ทดสอบ	แบบทดสอบ
2. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สามารถ บวก ลบ คูณ หารจำนวนเต็ม เศษส่วน และทศนิยม ได้ ค่ะแนแนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	ทดสอบ	แบบทดสอบ
3. นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย สามารถ บวก ลบ คูณ หาร จำนวนจริง ได้คะแนแนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80	ทดสอบ	แบบทดสอบ
4. นักเรียนสร้างชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพ อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียน ร้อยละ 100	ประเมิน	แบบประเมินชิ้นงาน
5. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่ หลักสูตรกำหนด อยู่ในระดับดี	ประเมิน	แบบประเมินคุณลักษณะ อันพึงประสงค์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น และได้รับการพัฒนาทักษะการคิดคำนวณทางคณิตศาสตร์ จนสามารถสร้างสรรค์ชิ้นงาน หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพ อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นต่อภาคเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวชนนิกันต์ ศรตะบ่า)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร.ต.หญิงเกษม วรรณเวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ	พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน
	ข้อที่ 1.1.2.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา ผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนทุกกลุ่ม สาระการเรียนรู้
	ข้อที่ 1.1.3.5 นักเรียนมีความสามารถในการจัดทำโครงงานเข้าแข่งขันได้รับ รางวัลระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่หรือระดับภาค/ประเทศ/ระดับ/ หน่วยงานอื่นๆ
	มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
	ข้อที่ 2.3.3 มีการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการ ตามความสามารถ และความถนัดของผู้เรียน
	ข้อที่ 2.3.9 สนับสนุนส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการ ได้รับรางวัลระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ/ระดับ อื่นๆ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์
	มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ โลกยุคศตวรรษที่ 21
	ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางมาลัย สุขห่อ และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1.หลักการและเหตุผล

ตามพ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ และตามสภาพความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุก ๆ คนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาพการณ์ของสังคมโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้น การจัดการศึกษาจึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนให้มีความรู้ ความสามารถ จัดกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการในทุกๆด้าน ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข

การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย การฝึกฝนฝึกซ้อมทักษะต่างๆ ให้กับผู้เรียนทั้งในและนอกเวลาเรียน ทำให้สามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถมากขึ้นและสามารถเพิ่มศักยภาพด้านต่างๆ นำไปสู่ความสำเร็จ ทำให้นักเรียนสามารถเข้าร่วมกิจกรรมประกวด กิจกรรมแข่งขันทักษะด้านวิชาการทั้งภายในภายนอก หน่วยงานหรือองค์กรของรัฐ และหรือหน่วยงานหรือองค์กรอื่นๆ เพื่อสร้างโอกาสให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอยู่อย่างสม่ำเสมอ และนักเรียนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

จากเหตุผลดังกล่าวข้าพเจ้าและกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องนี้จึงจัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ขึ้นเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถทางวิชาการที่สูงขึ้นและนำไปใช้ประโยชน์ในการศึกษาต่อในระดับต่างๆ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนานักเรียนให้สามารถเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆ ได้
- 2.2 เพื่อนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนนำผลการแข่งขันทักษะไปใช้เป็นหลักฐานในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1- 6 จำนวน 100 คน
- 2) นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันร้อยละ 70 ของจำนวนรายการที่เข้าแข่งขัน
- 3) นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4-6 จำนวน 60 คน

เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีความรู้ความสามารถเพียงพอในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการต่างๆ
- 2) นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกตามศักยภาพทุกรายการ
- 3) นักเรียนได้รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันและนำไปใช้เป็นหลักฐานในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN		
- ประชุมกลุ่มสาระคณิตศาสตร์เพื่อปรึกษาหารือการจัดทำโครงการ	ก.ย.-ต.ค.67	ครูมัลลย์ และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์
- เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	ต.ค.67	
- แต่งตั้งคณะทำงาน	ธ.ค.67	
- แบ่งหน้าที่รับผิดชอบแต่ละทักษะ	ม.ค.68	
- ประชาสัมพันธ์และรับสมัครนักเรียน	ม.ค.68	

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น DO		
- ฝึกซ้อมนักเรียนและนำนักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	ครูมาลัย และครูกลุ่มสาระ การเรียนรู้คณิตศาสตร์
ขั้น CHECK		
- สรุปและประเมินผลการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการคณิตศาสตร์	มี.ค.68	ครูมาลัย
ขั้น ACTION		
- รายงานผลการแข่งขันทักษะทางวิชาการ	มี.ค.68	ครูมาลัย

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 48,115.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะมหกรรมวิชาการมัธยม ปีการศึกษา 2567	17,195	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะทางวิชาการงานสัปดาห์ วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2567	720	
กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการสมาคม A- MATH และ Sudoku หน่วยงานภายนอก	18,600	
กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการ สัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2568	-	
กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันคณิตศาสตร์การเงิน มอ.ตรัง	11,600	
รวม (สี่หมื่นแปดพันหนึ่งร้อยสิบห้าบาทถ้วน)	48,115	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 การแข่งขันทักษะหัตถกรรมวิชาการมัธยม ปีการศึกษา 2567

ค่าวัสดุและอุปกรณ์

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	เยื่อขาว 2 หน้า ม้วน 1 นิ้ว	8,115
3	กระดาษร้อยปอนด์ ขนาด A4	
4	ปากกาตัดเส้น	
5	สก็อตเทปใส	
6	กระดาษสีโปสเตอร์	
7	กระดาษโปสเตอร์แข็ง	
8	กระดาษฟอยล์สีทอง	
9	กระดาษฟอยล์สีเงิน	
10	โมลลิลิป 6 หลุม	
11	หลอดลิปสติคเปล่า	
12	สีลิปสติคขนาด 30 กรัม	
13	Wax สำหรับทำลิปสติค 100 กรัม	
14	น้ำมันสำหรับทำลิปสติค 250 ml	
15	น้ำหอมลิปสติค 100 กรัม	
รวม		8,115

ค่าเบี้ยเลี้ยงครูและนักเรียน

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	9,080
2	ค่าอาหารนักเรียน	
3	ค่าอาหารนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 คน	
4	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนแข่งทักษะในวันหยุด	
รวม		9,080

กิจกรรมที่ 2 การแข่งขันทักษะทางวิชาการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2567

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าอาหารนักเรียนแข่งทักษะ ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	720
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ ม.ราชภัฏนครศรีธรรมราช 1 คน	
รวม		720

กิจกรรมที่ 3 การแข่งขันทักษะทางวิชาการสมาคม A-MATH และ Sudoku หน่วยงานภายนอก

ที่	กิจกรรม/รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าอาหารนักเรียน 2 วัน	18,600
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 2 วัน	
4	ค่าที่พักนักเรียน	
5	ค่าที่พักครู	
6	ค่าที่พักพนักงานขับรถ	
7	ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขันของนักเรียน	
รวม		18,600

กิจกรรมที่ 4 ศึกษาดูงานและอบรมเชิงปฏิบัติการสัปดาห์วิทยาศาสตร์ ปีการศึกษา 2568

ที่	กิจกรรม/รายการ	รวมเงิน(บาท)
-	-	-
	--	
รวม		-

กิจกรรมที่ 5 การแข่งขันคณิตศาสตร์การเงิน มอ.ตรัง

ที่	กิจกรรม/รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าอาหารนักเรียน 2 วัน	11,600
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 วัน	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 2 วัน	
4	ค่าที่พักนักเรียน	
5	ค่าที่พักครู	
6	ค่าที่พักพนักงานขับรถ	
7	ค่าสมัครเข้าร่วมแข่งขันของนักเรียน	
รวม		11,600

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. จำนวนนักเรียนได้เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	สังเกต	แบบสังเกต
2. ร้อยละของนักเรียนที่รับรางวัลจากการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	ผลการแข่งขัน	การประกาศผลการแข่งขัน
3. จำนวนนักเรียนได้ศึกษาดูงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์	สังเกต	แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า

- 1) นักเรียนมีได้รับรางวัลในการเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ
- 2) นักเรียนได้เรียนรู้กิจกรรมต่างๆ สามารถนำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์
- 3) นักเรียนได้หลักฐานในการนำไปใช้ในการศึกษาต่อระดับที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางมาลัย สุขห่อ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร.ต.หญิงภักขมาน วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์และส่งเสริมการเรียนรู้คณิตศาสตร์
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.3.3 มีการส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการตาม
 ความสามารถและความถนัดของผู้เรียน

ข้อที่ 2.3.9 มีการสนับสนุน ส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการ ได้รับ
 รางวัลระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.1.1 ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด การปฏิบัติ
 จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

ข้อที่ 3.1.2 ครูทุกคนใช้รูปแบบการสอน / เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
 อย่างน้อย 1 รูปแบบ

ข้อที่ 3.2.1 ครูทุกคนใช้สื่อ / สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ภูมิ
 ปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
 การจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะที่พึง
 ประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางนิรมล หนูแก้ว และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1.หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มีจุดประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี
 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง
 ของโลกยุคศตวรรษที่ 21 โดยจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพ
 ของผู้เรียนให้สูงขึ้น สภาพแวดล้อมของโรงเรียนก็เป็นปัจจัยสำคัญในการเรียนการสอนให้กับนักเรียน สื่อนวัตกรรม
 และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้และการบริหารจัดการก็เป็นส่วนสำคัญในการจัดกระบวนการ
 เรียนรู้

มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็ม
 ศักยภาพมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียงอยู่ใน
 สภาพใช้ได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น มีแหล่งการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์จึงได้มีแนวคิดร่วมกันในการที่จะปรับปรุงห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ เป็นห้องศึกษาค้นคว้าและเป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัยมีเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และเหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาสำนักงานคณิตศาสตร์ขึ้นเพื่อจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ที่ใช้อำนวยความสะดวก เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาความรู้ ความสามารถต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อปรับปรุง พัฒนา ห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์
2. เพื่อให้มีเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการจัดการเรียนการสอน
3. เพื่อให้ครูได้รับการบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เป็นธรรมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
4. เพื่อพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในกลุ่มสาระให้มีระเบียบเรียบร้อยเป็นสัดส่วนได้อย่างเป็นขั้นตอนและมีระบบแบบแผน
5. เพื่ออำนวยความสะดวก สนับสนุน ส่งเสริม ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานของกลุ่มสาระดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

- 3.1.1 มีห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ พร้อมใช้การจัดการเรียนรู้
- 3.1.2 นักเรียนทุกคนที่เรียนคณิตศาสตร์ได้เรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 3.1.3 ครูมีอุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนการสอน
- 3.1.4 ครูสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพส่งผลถึงนักเรียนทุกคน

3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1. ครูได้ใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 3.2.2 นักเรียนได้เรียนรู้คณิตศาสตร์ และได้ใช้อินเตอร์เน็ต โทรศัพท์มือถือสืบค้นข้อมูลข่าวสาร
- 3.2.3 นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมวางแผนครูในกลุ่มสาระ เพื่อพิจารณาแผนงานจัดทำโครงการวางแผนการดำเนินงาน	ต.ค. 67	นางนิรมล หนูแก้ว และคณะ
ขั้น DO 1. ครูดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาที่ส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	ธ.ค.- เม.ย. 2568	นางนิรมล หนูแก้ว และคณะ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น CHECK 1. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	เม.ย.,ก.ย. 2568	นางนิรมล หนูแก้ว และคณะ
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 2568	นางนิรมล หนูแก้ว และคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 44,742.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	23,542	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์	21,200	
รวม (สี่หมื่นสี่พันเจ็ดร้อยสี่สิบสองบาทถ้วน)	44,742	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	กระดาษกาวย่นหนังไก่ คละสีมันใหญ่ ขนาด 1 นิ้ว	23,542
2	กระดาษกาวย่นหนังไก่ คละสีมันใหญ่ ขนาด 2 นิ้ว	
3	กระดาษโฟโต้ ขนาด 180 แกรม (100 แผ่น)	
4	ผ้ากาวแล็คซีน (สำหรับติดสันปกหนังสือ) ขนาด 1 นิ้ว	
5	กาว T.O.A ขนาด 4 oz.	
6	กาว T.O.A ขนาด 8 oz.	
7	กรรไกรขนาด 8 นิ้ว	
8	กรรไกรขนาด 9 นิ้ว	
9	เข็มเย็บกระดาษเบอร์ 10 ยี่ห้อแม็กซ์	

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
10	ที่เย็บกระดาษ (ใช้กับเข็มเย็บเบอร์ 10)	
11	เครื่องเหลาดินสอขนาดเล็ก ชนิด ดี SDI	
12	คัตเตอร์ขนาดใหญ่ พลาสติก	
13	ดินสอดำ 2B	
14	น้ำยาลบคำผิด ชนิดขวด เพนเทลขนาดใหญ่	
15	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดชนิดหัวตัด สีน้ำเงิน	
16	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดชนิดหัวตัด สีแดง	
17	ปากกาเขียนไวท์บอร์ดชนิดหัวตัด คละสี	
18	โฟมเทพขาว 2 หน้า ขนาด 24 cm 3 ม. 3 M	
19	เยื่อขาว 2 หน้า ม้วน ½ นิ้ว	
20	เยื่อขาว 2 หน้า ม้วน 1 นิ้ว	
21	เยื่อขาว 2 หน้า ม้วน 1½ นิ้ว	
22	เยื่อขาว 2 หน้า ม้วน 2 นิ้ว	
23	ชุดเรขาคณิตสำหรับครู ชุด 5 ชิ้น	
24	หมึกเติม printer ยี่ห้อ Epson สีต่างๆ	
25	หมึกเติม printer ยี่ห้อ Canon สีต่างๆ	
26	หมึกเติมไวบอร์ดสีน้ำเงิน	
27	หมึกเติมไวบอร์ดสีแดง	
28	ถ่านชาร์จ AA 1.2 โวลต์	
29	ถ่านชาร์จ 9V	
30	ที่ชาร์จพร้อมถ่านชาร์จ	
31	ปลั๊กไฟมาตรฐาน มอก ขนาด 5 เมตร	
32	สีไม้ colleen 24 สี	
33	สีไม้ colleen 36 สี	
34	กระดาษร้อยปอนด์ ขนาด A4	
35	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า 80G คละสี	
36	กระดาษสีทำปก A4 คละสี	
37	กระดาษกราฟ A4	
38	ปากกาลูกลื่นสีแดง สีดำ สีน้ำเงิน	

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
39	ปากกาเน้นข้อความ	
40	ปากกาเคมี ตราม้า	
41	สก็อตเทป ขนาด 3/4 นิ้ว	
รวม		23,542

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อหน่วย	รวมเงิน (บาท)
1	โปรเจ็คเตอร์	2 ชุด	10,600	21,200
รวม				21,200

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. มีห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ 1 ห้อง พร้อมใช้จัดการเรียนการสอน	- สํารวจ	- แบบสํารวจ
2. สังเกตจากประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการประเมินผลโครงการ	- สอบถาม - สํารวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสํารวจ - แบบสัมภาษณ์
3. รายงานสรุปผลโครงการ	- สอบถาม - สํารวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสํารวจ - แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ มีห้องปฏิบัติการคณิตศาสตร์ 3 ห้องพร้อมใช้การจัดการเรียนรู้ มีวัสดุ อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการจัดการเรียนรู้ และมีการบริหารจัดการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อให้ครูในกลุ่มสาระทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนิรมล หนูแก้ว)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัสมาณ วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ นักธุรกิจน้อย

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี
วิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
ผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียน

ข้อที่ 1.1.3 นักเรียนทุกคนมีผลงาน / ชิ้นงาน / สิ่งประดิษฐ์ /
การออกแบบผลิตภัณฑ์ได้อย่างน้อยคนละ 2 ชิ้นต่อปีการศึกษา

ข้อที่ 1.1.4 นักเรียนมีความสามารถในการเทคโนโลยีสารสนเทศ และ
การสื่อสารมาประยุกต์ในชีวิตประจำวัน

ข้อที่ 1.1.6 นักเรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดี ต่องาน
อาชีพ สามารถนำมาเป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพในอนาคตได้

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ตามที่หลักสูตรกำหนดในระดับดีขึ้น

มาตรฐานที่ 3

ข้อที่ 3.3.1 นักเรียนผ่านกระบวนการคิดและการปฏิบัติจริง สามารถนำไป
ประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และต่อยอดเป็นอาชีพในอนาคตของนักเรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ
โลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพัทธ์ชนก เกษโร และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

1.หลักการและเหตุผล

การศึกษาเป็นกลไกสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรของชาติให้ก้าวทันการเปลี่ยนแปลง สามารถยืนหยัดอยู่ได้
อย่างสง่างามในประชาคมโลก การพัฒนาการศึกษาจึงต้อง “ดูเรา ดูโลก” คือ เข้าใจตัวเอง และเข้าใจว่าโลกหมุนไปทางใด
เพื่อวิ่งไปโดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง มีความรู้เท่าทันทุนนิยม และรู้ข้อจำกัดของเราเพราะปลายทางของการพัฒนาการศึกษา
หัวใจคือประชาชน คือ การผลิตบุคลากรที่มีคุณภาพในการพัฒนาประเทศ สู้ความมั่นคงยั่งยืน ด้วยการผลิตสินค้าและ
บริการอย่างสร้างสรรค์ เพิ่มมูลค่าสินค้าโดยใช้นวัตกรรมเข้ามาช่วยในการผลิต คิดเป็น ทำได้ ขายเป็น เกิดความมั่นใจ

ในตนเอง รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงสามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพและเทคโนโลยี มาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพรักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน ดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข

การพัฒนานักเรียนให้เป็นนักธุรกิจน้อย ต้องให้นักเรียนได้ฝึกประสบการณ์ตรงจากการเรียนรู้การประกอบอาชีพ การศึกษาแหล่งเรียนรู้ การออกแบบ การลงทุน สถิติ กำไร-ขาดทุน การผลิตผลงาน กำหนดราคา จัดทำแผนการตลาด อันก่อให้เกิดการสร้างรายได้การอยู่รอดในสังคมสู่การเป็นนักธุรกิจน้อย นำสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์ คือ ชี้อัตย์ ชยัน อดทน มุ่งมั่น กตัญญู ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพสุจริต มีรายได้ระหว่างเรียน จำหน่ายผลผลิต จนสามารถนำไปเป็นทางเลือกการประกอบอาชีพในอนาคต

จากเหตุผลดังกล่าวข้าพเจ้าและกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์เล็งเห็นความสำคัญของเรื่องนี้จึงจัดทำโครงการ นักธุรกิจน้อยขึ้น เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์งาน และนำไปใช้เป็นทางเลือกในการประกอบอาชีพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อต่อยอดการจัดการเรียนรู้วิชาคณิตศาสตร์ เรื่องสถิติ กำไร-ขาดทุน ให้นักเรียนเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการ สามารถสร้างสรรค์ผลงาน ผลิตภัณฑ์ แสวงหาแหล่งสินค้าเองได้และขายได้
- 2.2 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะเป็นนักธุรกิจน้อยที่มีความสามารถ สร้างรายได้ระหว่างเรียน มีทักษะและประสบการณ์ ในการพัฒนานตนเองนำไปเป็นทางเลือกการประกอบอาชีพในอนาคตได้
- 2.3 เพื่อให้นักเรียนสามารถสร้างธุรกิจขนาดเล็ก อย่างน้อย 1 รายการต่อปีการศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- 1) นักเรียนทำคะแนน เรื่องสถิติ กำไร - ขาดทุน ได้คะแนนเฉลี่ยระดับดีขึ้นไป ร้อยละ 80
- 2) นักเรียนสร้างธุรกิจขนาดเล็ก อย่างน้อย 1 รายการต่อปีการศึกษา ร้อยละ 100

เชิงคุณภาพ

- 1) นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาคณิตศาสตร์เพิ่มขึ้น
- 2) นักเรียนมีความรู้ความสามารถเพียงพอในการสร้างสรรค์งาน และนำไปใช้เป็นทางเลือกในการประกอบ

อาชีพ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN		
1. ประชุมกลุ่มสาระคณิตศาสตร์ แบ่งงานรับผิดชอบ 2. เขียนโครงการนำเสนอขออนุมัติ	ก.ย.67	นางสาวพัทธ์ชนก เกษโร และคณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
ขั้น DO		
1. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่นักธุรกิจน้อย	ตลอดปีงบประมาณ	นางสาวพัทธ์ชนก เกษโร และคณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
2. จัดกิจกรรมสร้างนักธุรกิจน้อย	ตลอดปีงบประมาณ	
วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น CHECK		
1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. ตรวจสอบค่านักเรียน พร้อมทั้งประเมินสินค้าโดยจัด ประกวด และนำเสนอสินค้า 3. วิเคราะห์คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตร กำหนดรายบุคคล	ก.ย.68	นางสาวพัทธ์ชนก เกษโร และคณะครูกลุ่มสาระการ เรียนรู้คณิตศาสตร์
ขั้น ACTION		
3. สรุปรายงานโครงการ 4. นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	ก.ย.68	นางสาวพัทธ์ชนก เกษโร

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 18,600.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมอบรมให้ความรู้แก่นักธุรกิจน้อย	8,600	เงินอุดหนุน
กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมนักธุรกิจน้อย	10,000	
รวม (หนึ่งหมื่นแปดพันหกร้อยบาทถ้วน)	18,600	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 อบรมให้ความรู้แก่นักธุรกิจรุ่นเยาว์ (อุดหนุน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 3 คน คนละ 6 ชั่วโมง รวม 18 ชั่วโมง	8,600
2	อาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียนที่เข้าร่วม คนละ 15 บาท จำนวน 2 มื้อ	
3	กระดาษการ์ดทำเกียรติบัตร	
รวม		8,600

กิจกรรมที่ 2 นักธุรกิจน้อย(อุดหนุน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมนำเสนอและประกวด	10,000
2	ค่าของรางวัลการประกวดธุรกิจ	
3	ค่าป้ายบอกงานและตกแต่งสถานที่	
รวม		10,000

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนได้ระดับผลการเรียนวิชาคณิตศาสตร์ 2.5 ขึ้นไป ร้อยละ 80	ทดสอบ	แบบทดสอบ
2. นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตร กำหนด อยู่ในระดับดี	ประเมิน	แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
3. นักเรียนสร้างสินค้า หรือนวัตกรรมที่มีคุณภาพ อย่างน้อยคนละ 1 ชิ้นต่อปีการศึกษา ร้อยละ 100	ประเมิน	แบบประเมินชิ้นงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนที่ผ่านการจัดการเรียนรู้โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ซึ่งใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก สามารถสร้างสรรค์สินค้า หรือธุรกิจที่มีคุณภาพ อย่างน้อยคนละ 1 รายต่อปีการศึกษา และสามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ พร้อมทั้งคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวพัทธ์ชนก เกษโร)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัสมาณ วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1

ข้อที่ 1.1.1.8 นักเรียนร้อยละ 75 มีความสามารถเขียนรายงานการศึกษา ค้นคว้าหรือโครงการได้ ข้อที่ 1.1.2.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหา ผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนทุกกลุ่มสาระ การเรียนรู้

ข้อที่ 1.1.5.3 นักเรียนร้อยละ 69 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ระดับ 2 ขึ้นไป

มาตรฐานที่ 3

ข้อที่ 3.2.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อ DLIT/Google Applications ใน การจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการ ศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชาคริต มะลิวัลย์, นางศุภลักษณ์ สมภูเวช, นายธีรพล สิตะรุโณ และนางอมรรัตน์ เลขาผล

1. หลักการและเหตุผล

จากการศึกษาข้อมูลผลสัมฤทธิ์จากการวัดความรู้กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในระดับ สถานศึกษาและระดับชาติ(o-net) ในปีการศึกษาที่ผ่านมาพบว่ายังอยู่ในเกณฑ์ที่ต้องพัฒนา ทางกลุ่มสาระจึงจัดทำ โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์วิชาวิทยาศาสตร์ขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าประสงค์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ (มาตรฐานที่ 1)
2. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มาตรฐานที่ 3)

3. เป้าหมาย

1. ผู้เรียนเป็นผู้มีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

1.1 คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความ คิดเห็นและแก้ปัญหา
- 2) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 3) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

4) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ

1.2 คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1) ผู้เรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญดังนี้

2.1 ครูร้อยละ 90 มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

2.2 ครูร้อยละ 90 จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

2.3 ครูร้อยละ 90 ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ. และ ของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 2567	นายชาคริต มะลิวัลย์
ขั้น DO 1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน 2. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา/วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ กำหนดภาระงาน ในรายวิชาที่รับผิดชอบ 3. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนและบันทึกผลจัดกลุ่มนักเรียน กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนร่วมนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ	นางศุภลักษณ์ สมภูเวช นายธีรพล สิตะรุโณ นางอมรรัตน์ เลขาผล
4. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผลและนำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน 5. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์วิชาวิทยาศาสตร์ และอำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน	ตลอดปีงบประมาณ	นายชาคริต มะลิวัลย์ นางศุภลักษณ์ สมภูเวช นายธีรพล สิตะรุโณ นางอมรรัตน์ เลขาผล

ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค.- ก.ย. 2568	
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 68	

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 89,735.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	17,935	งบอุดหนุน
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคำนวณ	5,950	
3. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์	35,000	
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนวิชาชีววิทยา	30,850	
รวม(แปดหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยสามสิบห้าบาทถ้วน)	89,735	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 แม็กซ์ (เอช-ดี-10)	
2	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10 แม็ก	
3	กระดาษถ่ายเอกสารสี A4 180 แกรม 180 แผ่น	
4	เทปกาว 2 หน้า 3M แบบบาง	
5	เทปโฟมกาว 2 หน้า (3M) แบบหนา 1.6x21 มม.ยาว 3 m	
6	กระดาษกาวย่นหนังไก่ (สี) ม้วนใหญ่ ขนาด 2 นิ้ว 10 หลาเต็ม	
7	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม (100 แผ่น)	
8	กระดาษโฟโต้ 130-230 แกรม A4	
9	กระดาษ 100 ปอนด์ A 4 (50 แผ่นชนิดหยาบ)	

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
10	คลิปดำ เบอร์ 112 (12 ตัว/กล่อง)	
11	มีดคัตเตอร์ ขนาดใบมีด 18 mm.	
12	ลวดหนีบกระดาษ	
13	ถ่านใส่ไมโครโฟน (ก้อนใหญ่ 9 โวลต์)	
14	หมึกเติม CANON สีละ 3 ขวด	
15	หมึกปริ้น Brother BT 5000	
16	ไมโครโฟนแบบมีสาย	
17	ถ่านไฟฉาย AA (แพค 4 ก้อน)	
18	ไมโครโฟนแบบมีสาย	
19	สาย HDMI ต่อทีวีกับโน้ตบุค 5 เมตร	
รวม		17,935

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 : ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนวิชาวิทยาการคำนวณ (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	บอร์ด Arduino UNO R3 พร้อมสาย USB	
2	บอร์ดทดลอง	
รวม		5,950

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 : ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาปรับปรุงห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ห้อง 124) (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	สมาร์ท TV ขนาด 70 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง	35,000
รวม		35,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4 : ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนวิชาชีววิทยา (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	กล้องจุลทรรศน์ 2 ตา รุ่น BS.1152-EPL (40103121)	
2	ถาดผ่าตัด	
รวม		30,850

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนากิจการจากการสอบวัดระดับชาติ	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2 สอบถามนักเรียน 3.สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2 แบบสอบถามนักเรียน 3.แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชาคริต มะลิวัลย์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีภักขมาน วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมศักยภาพผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.2.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์

คืออย่างมีวิจารณ์ญาณอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 1.1.2.3 นักเรียนมีความสามารถในการสรุปและอภิปรายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

ข้อที่ 1.1.2.4 นักเรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการออกแบบและเสนอแนวทางในการแก้ปัญหา

ข้อที่ 1.1.3.5 นักเรียนมีความสามารถในการจัดทำโครงงานเข้าแข่งขันได้รับรางวัลระดับโรงเรียน เขตพื้นที่ และระดับภาค/ประเทศ

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.3.3 มีการส่งเสริมสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการตาม

ความสามารถและความถนัดของผู้เรียน

ข้อที่ 2.3.9 มีการสนับสนุนส่งเสริมผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการได้รับรางวัลระดับสถานศึกษา/เขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.5.1 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษาโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคลองค์กร ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์, นางสาวรัตนพร สีเมฆ

และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1. หลักการและเหตุผล

ในสภาวะการณ์ปัจจุบัน ความเจริญเติบโตทางด้านเศรษฐกิจสังคมและเทคโนโลยีได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว และเกี่ยวข้องกับวิถีชีวิตของคนไทยมากยิ่งขึ้น ส่งผลให้การดำรงชีวิตของทุกคนมีการพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสภาวะการณ์ของโลกอยู่ตลอดเวลา ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์จึงจำเป็นต้องสร้างสรรค์เด็กและเยาวชนไทยในสถานศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถที่เปลี่ยนแปลงตามสภาวะการณ์ในปัจจุบัน ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กและเยาวชนในสถานศึกษามีความเป็นเลิศด้านวิชาการและทักษะกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ดังนั้นเพื่อเตรียมความพร้อมให้เด็กและเยาวชนซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนประเทศไทยในอนาคต และเพื่อให้เด็กและเยาวชนได้รับการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพสู่ความเป็นเลิศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในฐานะที่ดูแลรับผิดชอบเรื่องการสอนส่งเสริมการจัดการศึกษาของผู้เรียนทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคุณภาพตามศักยภาพของผู้เรียน จึงส่งเสริมสนับสนุนสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงศักยภาพทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในกิจกรรมต่าง ๆ
2. เพื่อให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติที่ดียิ่งขึ้น
3. เพื่อให้ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามความถนัดและเต็มศักยภาพ
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 ที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีความสามารถพิเศษในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1 ผู้เรียนจำนวน 86 คน ทั้งในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามความถนัดและเต็มศักยภาพ
- 3.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 11 คน

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ. และ ของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ ที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 67	นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นางสาวรัตนาพร สีเมฆ
ขั้น DO 1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดบทบาทหน้าที่ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 3. คัดเลือกนักเรียนที่มีความสามารถทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี ทุกสายชั้น 4. แจ้งกำหนดการแข่งขันทักษะวิชาการของหน่วยงาน ต่าง ๆ ให้ครูที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ 5. ดำเนินการเตรียมฝึกซ้อมทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ในกิจกรรมต่างๆ ที่มีการแข่งขัน 6. ขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียนร่วมการแข่งขันทักษะทาง วิชาการ 7. เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงให้ครูและนักเรียนไปแข่งขันทักษะ	ต.ค.-พ.ย. 2567	นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นางสาวรัตนาพร สีเมฆ
ขั้น DO (ต่อ) 8. ติดตามผลการแข่งขันในแต่ละรายการรายงานผลการแข่ง ขัน 9. สรุปผลและรายงานผลการแข่งขัน	ต.ค. 2567 - ก.ย. 2568	นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นางสาวรัตนาพร สีเมฆและคณะครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้วิทยา ศาสตร์ และเทคโนโลยี
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 2568	นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นางสาวรัตนาพร สีเมฆ

ชั้น ACTION 1.วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2.จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 2568	นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นางสาวรัตนาพร สีเมฆ
---	-----------	--

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 42,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา	42,000	อุดหนุนรายหัวนักเรียน
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันและจัดงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์		
รวม (สี่หมื่นสองพันบาทถ้วน)	42,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานมหกรรมวิชาการมัธยมศึกษา (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
2	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภททดลอง ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
3	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภท สิ่งประดิษฐ์ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
4	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภท สิ่งประดิษฐ์ ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
5	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภทสำรวจ ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
6	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันโครงงานวิทยาศาสตร์ประเภทสำรวจ ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
7	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันรถบรรทุกไข่ ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
8	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันรถบรรทุกไข่ ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
9	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันวาดภาพ ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
10	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันวาดภาพ ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
11	อุปกรณ์ในการแข่งขัน science show ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
12	อุปกรณ์ในการแข่งขัน science show ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
13	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
14	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ทางวิทยาศาสตร์ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
15	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
16	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันอัจฉริยภาพทางวิทยาศาสตร์ ระดับ ม.ปลาย ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
17	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนาน ปล่อยอิสระ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
18	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันเครื่องบินพลังยาง ประเภทบินนาน สามมิติ ม.ต้น ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
19	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันร่อนกระดาษพับ บินนาน ระดับ ม.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
20	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันร่อนกระดาษพับ บินนาน ระดับ ม.1 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
21	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันร่อนกระดาษพับ บินนาน ระดับ ม.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
22	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันประกวดชุดแฟนซีวิทยาศาสตร์จาก วัสดุเหลือใช้ ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
23	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันชั้นการสร้าง การ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
24	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Text Editor ม.1 - ม.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
25	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันการสร้าง Webpage ประเภท Web Editor ม.1-ม.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
26	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการออกแบบสิ่งของ เครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.1 - ม.3 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
27	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการออกแบบสิ่งของ เครื่องใช้ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ม.4 - ม.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
28	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันการสร้างเกมสร้างสรรค์จาก คอมพิวเตอร์ ม.4 - ม.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
29	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันอีสปอร์ต ประเภทเกม Arena of Valor (RoV) ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
30	ค่าฝึกซ้อมนักเรียนและค่าอุปกรณ์ในการแข่งขัน การแข่งขันหุ่นยนต์ระดับพื้นฐาน ม.4-ม.6 ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่าฝึกซ้อมนักเรียน	
รวม		42,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2

ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์
(อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์ในการแข่งขันการแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีสัปดาห์งานวิทยาศาสตร์ ค่าเบี้ยเลี้ยงครู ค่าอาหาร ค่ารถ	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีได้รับการพัฒนาความเป็นเลิศทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีตามความถนัดและเต็มศักยภาพ	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์
2. ร้อยละของผู้เรียนที่เข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีความสามารถพิเศษในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ

คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดครูกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีภักขมาน วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ โครงการค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.2.2 นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี
วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหาผ่านกระบวนการ
และกิจกรรมจัดการเรียนรู้

ข้อที่ 1.1.2.3 นักเรียนมีความสามารถในการสรุป และอภิปรายแลกเปลี่ยนองค์
ความรู้

ข้อที่ 1.1.2.4 นักเรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการออกแบบและเสนอ
แนวทางในการแก้ปัญหา

ข้อที่ 1.1.3.2 นักเรียนสามารถจัดทำโครงงาน/ชิ้นงานจากการเรียนรู้ทุกกลุ่ม
สาระ

ข้อที่ 1.2.3.2 นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการกลุ่มสาระต่างๆ/กิจกรรม
ศึกษา แหล่งเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.1.2 ครูทุกคนใช้รูปแบบการสอน/เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย
อย่างน้อย 1 รูปแบบ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ โลกในยุค
ศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษา โดย
ใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล
องค์กร ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายญาณเดช ปานมาศ, นางอมรรัตน์ เลขาผล และคณะครูกลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

1.หลักการและเหตุผล

ความรู้ทางวิทยาศาสตร์ช่วยให้เกิดการพัฒนาเทคโนโลยีและเทคโนโลยีก็มีส่วนสำคัญในการค้นคว้า ความรู้ทาง
วิทยาศาสตร์ได้เร็วขึ้น ความรู้ในการแก้ปัญหาอย่างเป็น ระบบวิทยาศาสตร์ จึงเป็นวัฒนธรรม ของโลกสมัยใหม่ ซึ่งเป็น
สังคมแห่งการเรียนรู้ การเรียนรู้วิทยาศาสตร์ อันมีความรู้ ทักษะกระบวนการทาง วิทยาศาสตร์เจตคติทางวิทยาศาสตร์
ช่วยพัฒนาความคิดที่มีเหตุผล สร้างสรรค์ คิดวิเคราะห์และวิจารณ์ญาณ และมีทักษะที่สำคัญในการศึกษาค้นคว้าหา
ความรู้ ในการแก้ปัญหา อย่างเป็นระบบในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดจะต้องมี

การจัดกิจกรรมหลากหลาย เพื่อพัฒนาศักยภาพ และทักษะ ต่าง ๆ ของนักเรียนให้เต็มศักยภาพ และกิจกรรมค่าย วิศวกรรมวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี เป็นกิจกรรมเสริม ความรู้วิทยาศาสตร์อีกรูปแบบหนึ่ง ที่มีคุณค่าที่จัดให้ผู้เรียน ได้ เรียนรู้ขยายขอบเขตจากการทำกิจกรรมใน ห้องเรียนทำให้นักเรียนได้สัมผัสเป็นกิจกรรมที่เน้นกระบวนการคิด โดยเฉพาะ ความคิดขั้นสูง การแก้ปัญหา ด้วยกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และสร้างความรู้ด้วย ตนเอง ซึ่งคุณสมบัติ เหล่านี้ เป็นเป้าหมายของการเรียนการสอนวิทยาศาสตร์ที่สอดคล้องกับแนวปฏิรูปการเรียน ดังนั้น เพื่อให้ผู้เรียน ได้พัฒนา ทักษะดังกล่าว และเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และประสบการณ์ตรงก่อให้เกิดทักษะ ทักษะคิด และ เจตคติที่ดี เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น ทางกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ จึงได้จัดทำโครงการ ค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แก้ปัญหาผ่าน กระบวนการ และกิจกรรมจัดการเรียนรู้จากเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
2. เพื่อให้ผู้เรียนจัดทำโครงงาน/ชิ้นงานจากการเรียนรู้ที่ได้จากการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศึกษา แหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
3. เพื่อให้ครูพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

- 3.1.1 ผู้เรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- 3.1.2 ผู้เรียนร้อยละ 90 เข้าร่วมร่วมกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์
- 3.1.3 ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ แก้ปัญหา ผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้
- 3.1.4 ผู้เรียนร้อยละ 90 สามารถจัดทำโครงงาน/ชิ้นงานจากการเรียนรู้ที่ได้จากการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์ และ ศึกษาแหล่งเรียนรู้
- 3.1.5 ครูร้อยละ 90 ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้กระบวนการ Active Learning ที่เน้นผู้เรียนเป็น สำคัญ

3.2 เชิงปริมาณ

- 3.2.1 ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 4-6 แผนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จำนวน 70 คน และนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่เข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิทยาศาสตร์ จำนวน 20 คน
- 3.2.2 ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน 10 คน

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมวางแผนโครงการเข้าค่ายวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและ ศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ 2. นำเสนอโครงการต่อผู้บริหาร 3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ตลอดปี ประมาณ	ครูญาณเดช ปานมาศ ครูอมรรัตน์ เลขาผล และคณะครูกลุ่มสาระ การ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี
ขั้น DO 1. ออกแบบและกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้ค่ายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และกิจกรรมศึกษาแหล่งเรียนรู้ทางวิทยาศาสตร์ 2. ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนทราบ 3. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 4. จัดเตรียมอุปกรณ์ สื่อและอุปกรณ์ 5. ดำเนินกิจกรรมเข้าค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	ตลอดปี ประมาณ	ครูญาณเดช ปานมาศ ครูอมรรัตน์ เลขาผล และคณะครูกลุ่มสาระ การ เรียนรู้วิทยาศาสตร์ และ เทคโนโลยี
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ตลอดปี ประมาณ	ครูญาณเดช ปานมาศ
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำ ผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ตลอดปี ประมาณ	ครูอมรรัตน์ เลขาผล

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 34,243.15 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ	
1. ค่าใช้จ่ายในกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	34,243.15	เงินอุดหนุน	ระดมทุนสมทบ
รวม (สามหมื่นสี่พันสองร้อยสี่สิบสามบาทสิบห้าสตางค์)	34,243.15		จากนักเรียน และ ครูไม่เกินคนละ 820 บาท (73,800)

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่ารถโดยสาร (รถทัวร์ 40 ที่นั่ง) 2 วัน จำนวน 2 คัน	งบอุดหนุน 34,243.15บาท และงบประมาณจาก ครูและนักเรียน 73,800.00บาท
2	ค่าป้ายไวนิล	
3	ค่าวัสดุ – อุปกรณ์ และเอกสาร 15 บาท/ชุด	
4	ค่าที่พัก 1 คืนๆละ 300/คน จำนวน 90 คน	
5	ค่าอาหาร มื้อละ 50 บาท จำนวน 4 มื้อ	
6	ค่าเข้าชมสถานที่ศึกษาแหล่งเรียนรู้ คนละ 60 บาท/คน	
7	ค่าวิทยากร ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 3 ชั่วโมง	
รวม (หนึ่งแสนแปดพันสี่สิบสามบาทสิบห้าสตางค์)		108,043.15

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของนักเรียนที่ได้เข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี และศึกษาแหล่งเรียนรู้	- สํารวจ - สอบถาม	- แบบสํารวจ - แบบสอบถาม
2. ร้อยละของนักเรียนสามารถคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน องค์ความรู้ แก้ปัญหาผ่านกระบวนการ และ กิจกรรมจัดการเรียนรู้	- สอบถาม - สํารวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสํารวจ - แบบสัมภาษณ์
3. ร้อยละของนักเรียนสามารถจัดทำโครงการ /ชิ้นงานจากการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ	- ชิ้นงาน	- แบบตรวจชิ้นงาน
4. ร้อยละของครูมีกระบวนการจัดการเรียน การสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	- สอบถาม - สํารวจ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสํารวจ - แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง จะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทาง วิชาการกลุ่มสาระวิทยาศาสตร์ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครู กลุ่มสาระ วิทยาศาสตร์ ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายญาณเดช ปานมาศ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาณ วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ชื่อโครงการ ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.5 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

มาตรฐานที่ 1.1.5.5 ผู้เรียนร้อยละ 78 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในระดับ 2 ขึ้นไป

มาตรฐานที่ 1.1.5.9 ผู้เรียนร้อยละ 85.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาเพิ่มเติม (ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ในระดับ 2 ขึ้นไป

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูขวัญหทัย ไชยทอง และคณะ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกลุ่มสาระวิชาที่ช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งในฐานะปัจเจกบุคคล และการอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การ จัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจพัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงตามยุคตามสมัย ตามเหตุปัจจัย ต่างๆ ทำให้เกิดความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น มีความ อดทน อดกลั้น ยอมรับในความเปลี่ยนแปลง และมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ อิทธิพลของ สภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำรงชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคม ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เป็นพลเมือง ที่รับผิดชอบ มีความสามารถทางสังคม มีความรู้ มีทักษะ และมีคุณธรรมค่านิยมที่เหมาะสม จากข้อมูลการจัดการ เรียนรู้ของกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่า ในภาพรวมนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ ทั้งระดับโรงเรียนและระดับชาติที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนั้นด้วยความสำคัญ และผลการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมโรงเรียนสตรีปากพนัง จึงจัดทำโครงการ พัฒนาความสามารถและทักษะทาง วิชาการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรฐานที่ 1)

2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (มาตรฐานที่ 2)

3. เป้าหมาย

3.1 ผู้เรียนมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้

3.1.1 คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย

- 1) ผู้เรียนร้อยละ 77.62 ในรายวิชาพื้นฐาน และร้อยละ 85.00 ในรายวิชาเพิ่มเติม มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
- 2) ผู้เรียนร้อยละ 77.62 ในรายวิชาพื้นฐาน และร้อยละ 85.00 ในรายวิชาเพิ่มเติม มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 3) ผู้เรียนร้อยละ 77.62 ในรายวิชาพื้นฐาน และร้อยละ 85.00 ในรายวิชาเพิ่มเติม มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
- 4) ผู้เรียนร้อยละ 77.62 ในรายวิชาพื้นฐาน และร้อยละ 85.00 ในรายวิชาเพิ่มเติม มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
- 5) ผู้เรียนร้อยละ 85.00 มีผลการเรียนเฉลี่ยในรายวิชาเพิ่มเติม ในระดับ 2 ขึ้นไป

3.1.2 คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

- 1) ผู้เรียนร้อยละ 98.6 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ในปัจจุบันของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง และคณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสตรีปากพนัง	ตุลาคม 2567 ตุลาคม 2567	ครูขวัญหทัย และคณะ ครูขวัญหทัย และคณะ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น DO 1. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ โครงการประวัติศาสตร์เพื่อยกระดับ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน 2. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ ผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง 3. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ การเรียนรู้เชิงรุก 4. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบ การใช้ปัญหาเป็นฐาน 5. การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบภาค วนตภาพ	ตลอดปีงบประมาณ	ครูขวัญหทัย และคณะ
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตาม โครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อเสร็จสิ้นรายการกิจกรรม	ครูขวัญหทัย และคณะ
ขั้น ACTION 1. ประเมินผลและสรุปผลการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบที่ กำหนด เพื่อการเรียนรู้สาระการ เรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม 2. นำผลสรุปไปปรับปรุงการ ดำเนินงานในปีต่อไป	เมื่อเสร็จสิ้นรายการกิจกรรม	ครูขวัญหทัย และคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 96,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 รักษาบ้านสวนวัฒนธรรม	4,000	อุดหนุน
กิจกรรมที่ 2 สอบธรรมศึกษาสนามหลวง และตอบปัญหาธรรมทางก้าวหน้า	5,000	อุดหนุน
กิจกรรมที่ 3 ค่ายสังคมศึกษา วิชาการ : ตามรอยประวัติศาสตร์	2,000	อุดหนุน
กิจกรรมที่ 4 ครอบครัวยุวเพ็ญ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนสตรีปากพนัง ร่วมกับมูลนิธิครอบครัวพอเพียง	1,000	อุดหนุน
กิจกรรมที่ 5 พัฒนาอัจฉริยภาพทางสังคมศาสตร์ และนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนสตรีปากพนัง	25,000	อุดหนุน
กิจกรรมที่ 6 วันอาเซียน (ASEAN DAY)	32,000	อุดหนุน
กิจกรรมที่ 7 ค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกฎหมาย	2,000	อุดหนุน
กิจกรรมที่ 8 พระครูสอนศีลธรรมในโรงเรียน	4,000	อุดหนุน
กิจกรรมที่ 9 สุภาพชนคนดีสตรีปากพนัง	7,000	อุดหนุน
กิจกรรมที่ 10 สืบค้นปราชญ์ชาวบ้าน สานภูมิรู้สู่การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น	14,000	อุดหนุน
รวม(เก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)	96,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 1 รักษาบ้านสวนวัฒนธรรมมีรายละเอียด ดังนี้ (อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
กิจกรรมให้ทานไฟ (มกราคม 2568)	
1. ค่าบำรุงสถานที่	
2. ค่าน้ำ-ค่าไฟ	
3. ค่าตอบแทนวิทยากรท้องถิ่น	
4. ค่าไม้ฟืน	
5. ค่าซุ้มกิจกรรมให้ความรู้ประเพณีให้ทานไฟ	
กิจกรรมแห่ผ้าขึ้นธาตุ (กุมภาพันธ์ 2568)	
รวมกิจกรรมกับอำเภอปากพนัง	
รวม	4,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 สอบธรรมศึกษาสนามหลวง และตอบปัญหาธรรมทางก้าวหน้า(อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
สอบธรรมศึกษาสนามหลวง	
1. ค่าตอบแทนพระวิทยากรกิจกรรมสอบธรรมศึกษา	
2. กระดาษ f4 (70 แกรม) 500 แผ่น Q ฟ้า	
3. อาหารว่างและเครื่องดื่มนักเรียนที่เข้าสอบ คนละ 15 บาท จำนวน 1 มื้อ (เหมาจ่าย)	
4. ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมให้ความรู้	
สอบธรรมทางก้าวหน้า	
1. ค่าตอบแทนพระวิทยากรติวธรรมทางก้าวหน้า	
รวม	5,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 ค่ายสังคัมศึกษา วิชาการ : ตามรอยประวัติศาสตร์ (อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กรณีดำเนินการแบบ On Site	2,000	อุดหนุน
1. ค่าที่พักครู ที่เดินทางไปปฏิบัติราชการ ตามเงื่อนไขราชการ เบิกครู 1 คน จำนวน 4 คืน		
2. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู เบิกครู 1 คน จำนวน 5 วัน		
3. ค่าตอบแทนวิทยากรด้านแหล่งเรียนรู้ประวัติศาสตร์		
4. ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมโครงการ จำนวน 36 คน คนละ 3,500 บาท		เก็บจากนักเรียนผู้เข้าร่วมโครงการ
รวม	2,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4 ครอบครัพอเพียง กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนสตรีปากพนัง ร่วมกับมูลนิธิครอบครัพอเพียง(อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรมให้ความรู้	1,000
รวม	1,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 5 พัฒนาอัจฉริยภาพทางสังคมศาสตร์ และนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โรงเรียนสตรีปากพนัง (อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
การแข่งขันทางสังคมศึกษาที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก	
- ม.ปลาย สายเก่ง - เพชรยอดมงกุฎประวัติศาสตร์ - ค่ายนักสังคมศาสตร์รุ่นเยาว์ - ตอบปัญหาสังคมชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระกนิษฐาธิราช (ม.ทักษิณ) - ตอบปัญหาวินระพี - การแข่งขันอื่นๆทางสังคม	
1. ค่าอาหารนักเรียนในวันแข่ง	
2. ค่าอาหารนักเรียนในวันฝึกซ้อม	
3. ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	
4. ค่าเหมารถบรรทุกอุปกรณ์ นิทานคุณธรรม	
รวม	25,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 6 วันอาเซียน (ASEAN DAY) (อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. นิทรรศการอาเซียน/ป้ายชื่องาน/ค่าจัดสถานที่	
2. การแสดงเปิดงาน (ค่าชุดการแสดงและของขวัญ) จำนวน 3 ชุดการแสดง	
3. รางวัลตอบปัญหาอาเซียน ม.ต้น และ ม.ปลาย อย่างละ 5 รางวัล	
4. รางวัลวาดภาพอาเซียน ม.ต้น และ ม.ปลาย อย่างละ 5 รางวัล	
5. รางวัลประกวดชุดประจำชาติอาเซียน ม.ต้น และ ม.ปลาย อย่างละ 5 รางวัล	
6. ดินสอสีไม้ 12 สีสเตอเลอร์	
7. สีชอล์ค Pentel 12 สี	
8. กระดาษวาดเขียนชนิดตัดเท่าสมุดวาดเขียนใหญ่ 100 ปอนด์	
9. นิทรรศการอาหารไทยสู่อาเซียน	
10. ชุมนิทรรศการประเทศอาเซียน 10 ประเทศ	
รวม (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน)	32,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 7 ค่ายส่งเสริมความเป็นเลิศด้านกฎหมาย(อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1. ค่าตอบแทนวิทยากรให้ความรู้ด้านกฎหมาย	
2. ค่าอาหารว่างนักเรียน มื้อละ 15 บาท จำนวน 2 มื้อ	
3. กระดาษการ์ดขาว	
รวม	2,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 8 พระครูสอนศีลธรรมในโรงเรียน (อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
ค่าภัตตาหารพระ (อาหาร/น้ำปานะ) ถวายพระภิกษุ เดือน พ.ย. 67 – ก.ย. 68	4,000
รวม	4,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 9 สุภาพชนคนดีสตรีปากพนัง(อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1.จัดค่ายอบรมมารยาทไทยให้กับนักเรียนแกนนำทุกระดับชั้น - ค่าอาหารว่าง มื้อละ 15 บาท 2 มื้อ เป็นเงินคนละ 30 บาท -ค่าป้ายไวนิล -ค่าวิทยากรอบรมให้ความรู้	
2.จัดกิจกรรมประกวดมารยาทไทยในระดับโรงเรียน -ค่าป้าย -ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินการประกวด	
รวม	7,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 10 สืบค้นปราชญ์ชาวบ้าน สานภูมิรู้สู่การอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่น(อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1.จัดกิจกรรมค่ายทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาในชุมชนเพื่อเรียนรู้ ฝึกฝน สืบทอดร่วมกับปราชญ์ชุมชน จำนวน 1 แหล่งการเรียนรู้/ภาคเรียนที่ 1	
หมายเหตุ แหล่งเรียนรู้และกิจกรรมอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม	
- ค่าพาหนะรถบัส 1 คัน	
- ค่าอาหารกลางวันนักเรียน	
- ค่าอาหารว่าง มื้อละ 15 บาท 2 มื้อ เป็นเงินคนละ 30 บาท	
- ค่าป้ายไวนิล	
- ค่าวิทยากรให้ความรู้	
- ค่าอุปกรณ์การจัดนิทรรศการ	
รวม	14,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้เรียนร้อยละ 98.55 มีผลการประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน อยู่ในระดับดีขึ้น	ตรวจแบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน	แบบประเมินการอ่านคิดวิเคราะห์และเขียน (มีรูปปรกติการให้คะแนน)
2. ผู้เรียนสามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูลและนำเสนอด้วยโปรแกรมนำเสนอแบบออนไลน์	แบบรายงานการสังเกตผู้เรียนในการใช้สื่อเทคโนโลยีและการนำเสนอในรูปแบบออนไลน์	แบบสังเกตผู้เรียนในการใช้สื่อเทคโนโลยีและการนำเสนอในรูปแบบออนไลน์
3. ผู้เรียนสามารถสร้างและตัดต่อภาพยนตร์สั้นได้	ตรวจแบบประเมินชิ้นงานภาพยนตร์สั้น	แบบประเมินชิ้นงานภาพยนตร์สั้น (มีรูปปรกติการให้คะแนน)
4. ผู้เรียนร้อยละ 77.62 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในระดับ 2 ขึ้นไป	ตรวจแบบวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา	แบบวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้รายวิชาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา
5. ผู้เรียนร้อยละ 85.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยรายวิชาเพิ่มเติม (ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) ในระดับ 2 ขึ้นไป		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าผู้เรียนที่ผ่านการจัดการเรียนรู้โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยใช้รูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานประวัติศาสตร์ รูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่ใช้ผู้เรียนเป็น ศูนย์กลาง รูปแบบการจัดการเรียนรู้เชิงรุก รูปแบบการจัดการเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน และรูปแบบการจัดการเรียนรู้ แบบภควัฒนาการ สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยมี ผลการจัดการเรียนรู้ในระดับ 2 ในระดับไม่น้อยกว่าร้อยละ 77.62 และมีระดับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่ดีตามที่ สถานศึกษากำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 98.55

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวขวัญหทัย ไชยทอง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพอง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัสมา วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพอง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5.1 โรงเรียนมีแผนพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัย

2.5.2 โรงเรียนมีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียนมีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวขวัญหทัย ไชยทอง และคณะ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นกลุ่มสาระวิชาที่ช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการดำรงชีวิตของมนุษย์ ทั้งในฐานะปัจเจกบุคคล และการอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวตามสภาพแวดล้อม การ จัดสรรทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ช่วยให้ผู้สอนสามารถพัฒนาตนเองและการเปลี่ยนแปลงตามยุคตามสมัย ตามเหตุ ปัจจัยต่างๆ ทำให้เกิดความเข้าใจในตนเองและผู้อื่น มีความ อดทน อดกลั้น ยอมรับในความเปลี่ยนแปลง และมีคุณธรรม สามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต เป็นพลเมืองที่ดีของสังคมไทยและสังคมโลก กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ผู้เรียนทุกคนซึ่งเป็นกำลังของชาติ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับ อิทธิพลของ สภาพแวดล้อม ที่มีผลต่อการดำรงชีวิต การอยู่ร่วมกันในสังคม ปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา เป็นพลเมือง ที่รับผิดชอบ มีความสามารถทางสังคม มีความรู้ มีทักษะ และมีคุณธรรมค่านิยมที่เหมาะสม

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้เน้นให้มีการปฏิรูปการเรียนการสอน จัดรูปแบบกิจกรรมที่ หลากหลายให้แก่ผู้เรียน พัฒนาผู้เรียนเต็มตามศักยภาพ และอนุรักษ์ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น โดยนโยบายรัฐบาลได้ เน้นให้นำเอาคุณธรรมนำความรู้มาสู่ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิต การพัฒนาครู และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐานที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพตามมาตรฐาน

สังคมไทยในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทั้งทางบวกและทางลบ โดยเฉพาะเทคโนโลยีมีการ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ประกอบกับสิ่งอำนวยความสะดวกในชีวิตมีเพิ่มสูงขึ้น ทำให้คนไทยมีจิตใจเสื่อมลง ขาด คุณธรรม จริยธรรม เกิดปัญหาทางสังคมมากขึ้น จึงต้องมีการปลูกฝังค่านิยมของไทยและสืบสานวัฒนธรรมไทยให้คงอยู่ คู่กับสังคมไทย ตลอดจนนำเอาหลักคุณธรรมนำความรู้สู่หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ดี นักเรียนเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ สู่มาตรฐานสากล มีความสามารถด้าน เทคโนโลยี มีคุณธรรมจริยธรรม มีค่านิยมที่พึงประสงค์ รักภูมิปัญญาไทย สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมตามหลัก เศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างมีความสุข

โรงเรียนสตรีปากพองโดยกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความรู้ด้านสังคมศาสตร์ พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยี ตลอดจนสร้างเจตคติที่ดีทางศีลธรรมและจริยธรรมให้แก่ผู้เรียน เพื่อเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพเพื่อให้ผู้เรียน ครู ชุมชน ศึกษาค้นคว้าได้อย่างทั่วถึงนั้น

ในการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนในความรับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้ตอบสนองต่อความสำคัญข้างต้นนั้น จำเป็นต้องมีการบำรุงรักษาและพัฒนาวัสดุครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการให้บริการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ (เป้าหมาย มาตรฐานที่ 2)

2.2 เพื่อพัฒนาพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ (กลยุทธ์ มาตรฐานที่ 3)

3. เป้าหมาย

3.1 ผู้สอนมีคุณภาพด้านพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ ดังนี้

3.1.1 คุณภาพด้านพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ ประกอบด้วย

- 1) ผู้สอนร้อยละ 100 สามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี
- 2) ผู้สอนร้อยละ 90 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
- 3) ผู้สอนร้อยละ 90 มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพตามที่ กคศ. กำหนด
- 4) ผู้สอนร้อยละ 100 มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาในระดับดีเยี่ยม
- 5) ผู้สอนร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาแบบรายงานโครงการในปีการศึกษา 2567 นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของ สพฐ. และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในกลุ่มสาระสังคม ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมที่ผ่านมา	ต.ค.67	หน.กลุ่มสาระฯ
2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค.67	หน.กลุ่มสาระฯ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น DO 1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการบริหารจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน	พ.ย.67	หน.กลุ่มสาระฯ
2. ครูร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา และกำหนดแนวทางการพัฒนา	พ.ย.67	ครูผู้สอนทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
3. ครูกำหนดรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในปีงบประมาณ 2566	พ.ย.67	ครูผู้สอนทุกคนในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ
4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูผู้สอน	ทั้ง 2 ภาคเรียน	พัสดุกลุ่มสาระ
5. ดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้		
5.1 พัฒนาห้องสำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูไพรัตน์
5.2 พัฒนาห้องปฏิบัติการ 431	ภาคเรียน 2/67 ภาคเรียน 1/68	ครูขวัญหทัย
5.3 พัฒนาห้องปฏิบัติการ 432	ภาคเรียน 2/67 ภาคเรียน 1/68	ครูอริยะ
5.4 พัฒนาห้องปฏิบัติการ 433	ภาคเรียน 2/67 ภาคเรียน 1/68	ครูประดิษฐ์
5.5 พัฒนาห้องปฏิบัติการ 435	ภาคเรียน 2/67 ภาคเรียน 1/68	ครูสุชาดา
5.6 พัฒนาห้องปฏิบัติการ 436	ภาคเรียน 2/67 ภาคเรียน 1/68	ครูนิลบล
5.7 พัฒนาห้องจริยธรรม 135, 136	ภาคเรียน 2/67 ภาคเรียน 1/68	ครูไพรัตน์
5.8 ห้องเรียนสังคมศึกษา 123	ภาคเรียน 2/67 ภาคเรียน 1/68	ครูไพรัตน์
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.68 และ ส.ค.68	หน.งานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	มี.ค.68 และ ก.ย. 68	หน.กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 14,909.30 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาห้องสำนักงานกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		อุดหนุนรายหัว
1.1 ปากกาเคมี 2 หัว ตราย้า สีแดง ดำ น้ำเงินอย่างละ 12 แท่ง		
1.2 เข็มเย็บกระดาษเข้าเล่ม พลัส #3u 10mm		
1.3 กระดาษกาวย่นหนักร่ม้วนใหญ่ ขนาด 1 นิ้ว 3m จำนวน 10 ม้วน		
1.4 กระดาษโฟโต้ 150 แกรม (ห่อ 100 แผ่น) จำนวน 4 ห่อ		
1.5 ปากกาไวท์บอร์ด ไรกลีน Pilot สีน้ำเงินจำนวน 3 โหล		
1.6 โฟมเทปกาวใสม้วนใหญ่ขนาด ¾ นิ้วจำนวน 3 ม้วน		
1.7 เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 108 จำนวน 6 โหล		
1.8 เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 111 จำนวน 6 โหล		
1.9 เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 112 จำนวน 6 โหล		
1.10 หมึก Laser HP 12A จำนวน 3 หลอด		
1.11 หมึก Laser HP 83A จำนวน 3 หลอด		
1.12 หมึกเติม Cannon น้ำเงิน, แดง, เหลือง และ ดำ สีละ 4 ขวด		
1.13 กระดาษโปสเตอร์สี บาง 2 หน้า 15 แผ่น		
1.14 กรรไกรขนาด 8 นิ้ว 10 เล่ม		
1.15 เข็มเย็บกระดาษยี่ห้อแม็ก เบอร์ 10 จำนวน 4 โหล		
1.16 เครื่องเย็บกระดาษ ยี่ห้อแม็ก เบอร์ 10 จำนวน 10 อัน		
1.17 คัตเตอร์ขนาดใหญ่ อย่างดี จำนวน 10 อัน		

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.18 ลวดเสียบกระดาดเบอร์ 1 (100 ตัว) จำนวน 10 กล่อง		อุดหนุนรายหัว
1.19 กระดาษการ์ดขาว 120 แกรม เอ4 จำนวน 4 ห่อ		
1.20 กาวสองหน้า 3m ยาว 5 เมตร scotch 3 ม้วน		
1.21 สก๊อตเทปใส ขนาด 0.75 นิ้ว 10 ม้วน		
1.22 ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่ 2 โหล		
1.23 คลิปดำ เบอร์ 112 1 โหล		
1.24 แฟ้มคลิปบอร์ด ขนาด a4 จำนวน 10 ชิ้น		
2. พัฒนาห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา		
2.1 สาย HDMI ความยาว 5 ม. จำนวน 5 เส้น		
2.2 สาย HDMI ความยาว 15 ม. จำนวน 5 เส้น		
2.3 ตลับสายไฟคอมพิวเตอร์ 3 ช่อง 5 เมตร จำนวน 5 ชิ้น		
2.4 ป้ายโครงสร้างการบริหารงานกลุ่มสาระฯ จำนวน 1 ป้าย		
2.5 ป้ายนิเทศกลุ่มสาระสังคม จำนวน 2 ป้าย		
2.6 เชือกาว 2 หน้า ม้วน 3/4 นิ้ว จำนวน 20 ม้วน		
2.7 เครื่องเย็บกระดาษ ยี่ห้อแม็ก อันใหญ่ 5 อัน		
2.8 เครื่องเย็บกระดาษชนิดยิง แม็กซ์ TGA 1 อัน		
2.9 เทปกาว ผ้ากาวคละสี 1.5 นิ้ว 20 ม้วน		
2.10 แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด 10 อัน		
รวม (หนึ่งหมื่นสี่พันเก้าร้อยเก้าบาทสามสิบสตางค์)	14,909.30	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1) ผู้สอนร้อยละ 100 สามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี	ตรวจรายงานผลการพัฒนาตนเอง (PSAR) ด้านสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้	แบบรายงานผลการพัฒนาตนเอง (PSAR) ของครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
2) ผู้สอนร้อยละ 90 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
3) ผู้สอนร้อยละ 90 มีความก้าวหน้าทางวิชาชีพตามที่ กคศ. กำหนด	ตรวจรายงานผลการพัฒนาตนเอง (PSAR) ด้านการพัฒนาตนเอง	
4) ผู้สอนร้อยละ 100 มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาในระดับดีเยี่ยม	ตรวจแบบรายงานโครงการฯ ในประเด็นความพึงพอใจของผู้สอน	แบบรายงานโครงการฯ
5) ผู้สอนร้อยละ 100 สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา	ตรวจรายงานผลการพัฒนาตนเอง (PSAR) ในภาพรวม	แบบรายงานผลการพัฒนาตนเอง (PSAR)ฯ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าผู้สอนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ วิชาการกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมสามารถพัฒนาตนเองได้ตามเกณฑ์ที่ กคศ. กำหนด และมีระดับความพึงพอใจในภาพรวมของการบริหารจัดการกลุ่มสาระการเรียนรู้ฯ ในระดับดีเยี่ยม

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวขวัญหทัย ไชยทอง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัสมา วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ชื่อโครงการ พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21
ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวิชกร ภูมิคง, นายปณณธร ดีเจริญดี, นายเฉลิมชัย ปิ่นแก้ว, นายศุภณัฐ วงศ์ใหญ่

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้ อย่างมีความสุข และหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่า ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนสตรีปากพนัง ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษา ดังกล่าวจึงได้จัดทำพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระสาระสุขศึกษาและพลศึกษา เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด

2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

3. เป้าหมาย

นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง จำนวน 1,100 คน

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ทบทวนหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 2. วิเคราะห์ผลการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาสุขศึกษา และพลศึกษากับค่าเป้าหมายของสถานศึกษา นำมาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค.67	กรรมการกลุ่มสาระฯ
ขั้น DO 1. ประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ เพื่อสร้างความเข้าใจ เกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและตามระบบประกัน คุณภาพภายในเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและ คุณลักษณะของผู้เรียน	พ.ย. 67 และ พ.ค. 68	กรรมการกลุ่มสาระฯ
2. ครูทุกคนวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/คำอธิบาย รายวิชา/หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ จัดทำ/ปรับปรุง แผนการจัดการเรียนรู้	พ.ย.67 และ พ.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
3. ครูทุกคนวิเคราะห์ผู้เรียนและจัดกลุ่มผู้ กลุ่มเก่ง ปานกลาง และอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนร่วม นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการออกแบบการจัดกิจกรรมการ เรียนรู้	พ.ย.67 และ พ.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
4. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผล และนำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอด ปีงบประมาณ	ครูผู้สอนทุกคน
5. ดำเนินการจัดซื้อ/จัดหาวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ เพื่อใช้จัดการ เรียนการสอน ในรายวิชาต่าง ๆ		
ขั้น Check 1. ครูประเมินผลการเรียนระหว่างเรียนตามระยะเวลาที่ กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้	พ.ย.67 และ พ.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
2. ครูทดสอบระหว่างภาคและปลายภาคเรียนตามปฏิทิน	พ.ย.67 และ มี.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น Action 1. นำผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้	มี.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
2. นำผลการวิเคราะห์ไปจัดทำโครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 106,224 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งที่มาของ งบประมาณ
1. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์และพลศึกษา ชั้น ม.1		อุดหนุน
2. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์และพลศึกษา ชั้น ม.2		
3. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์และพลศึกษา ชั้น ม.3		
4. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์และพลศึกษา ชั้น ม.4		
5. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์และพลศึกษา ชั้น ม.5		
6. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาวิทยาศาสตร์และพลศึกษา ชั้น ม.6		
7. ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และพลศึกษา		
รวม (หนึ่งแสนหกพันสองร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)	106,224	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ชั้น ม.1-6 (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ลูกปิงปอง ชนิดอย่างดีพิเศษ	
2	ตาข่ายปิงปอง พร้อมขา ชนิดดี	
3	ไม้ปิงปอง	
4	ลูกแบดมินตัน พลาสติก คาร์ตัน	
5	กระดาดยวดย่นหนังไก่ขนาด 2 นิ้ว	
6	ตาข่ายแบดมินตัน มารารอน mn21	
7	ตาข่ายเซปักตะกร้อ มารารธร 701	
8	ลูกตะกร้อ พลาสติก ธรรมดา TKO	
9	ลูกวอลเลย์บอล หนัง ยี่ห้อมอลเทนหนังนิ่ม	
10	ตาข่ายวอลเลย์บอลหุ้มหนัง มารารธร	
11	ลูกบาสเก็ตบอลยาง มิกาช่า	
12	แฮนด์บอลยาง ยี่ห้อ มิกาช่า	
13	อุปกรณ์ไฟฟ้ากีฬาฟุตบอล	
14	ตะกร้าแฮนด์บอล	
15	ลูกเปตองเหล็กชนิด 12 ลูก	
16	ลูกแกนเปตอง	
17	นกหวีด แกรนสปอต fox mini 40	
18	ป้ายสกอร์บอร์ดเปตอง	
19.	ลูกพุ่มน้ำหนัก 3 ก.ก.	

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
20	เหล็กลูมิเนียม fbt	
21	นาฬิกาจับเวลา	
22	ลูกเบตองชนิดแข่งขัน	
23	แชร์บอลยาง มอลเทน	
รวม		90,864

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 : คำว่าสตุ ครุภัณฑ์พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	กระดาษโฟโต้ 180 แกรม	
2	หมึกพรีนเตอร์เลเซอร์	
3	หมึกพรีนเตอร์สี EPSON ดำ,แดง,ฟ้า,เหลือง	
4	ปากกาเขียนกระดานไวบอร์ด	
5	แผ่นรองตัดขนาด 60*45	
6	เยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้ว	
7	แฟ้มโซ่เอกสารปกแข็ง a4 トラ้าง	
8	คลิปดำ 2 ขา トラม้า	
9	ลวดเสียบกระดาษ เบอร์ 1 (100ตัว)	
10	แปรงลบกระดาน	
11	สื่อการสอนตัวหุ่นจำลองอวัยวะภายในตัวใหญ่ 55 ซม.	
รวม		15,360

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาระดับ 2 ขึ้นไป (มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.1)	บันทึกสถิติผลการสอบ	- แบบบันทึก
2. ร้อยละของนักเรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ในระดับดี (มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2)	บันทึกสถิติผลการสอบ	- แบบบันทึก
3. ร้อยละของนักเรียนที่มีผลการทดสอบสมรรถภาพทางกายในระดับดี (มาตรฐานที่ 1 ข้อ 1.2)	บันทึกสถิติผลการทดสอบสมรรถภาพทางกาย	- แบบทดสอบสมรรถภาพทางกาย

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายปณณธร ดีเจริญดี)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัชมา นวรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 22

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความสามารถทางวิชาการและทักษะทางการกีฬาของผู้เรียน กลุ่มสาระสุขศึกษา และ พลศึกษา
สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอื่น ๆ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา ฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวิษกร ภูมิคง, นายปณณธร ดีเจริญดี, นายเฉลิมชัย ปิ่นแก้ว,
 นายศุภณัฐ วงศ์ใหญ่

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 6 การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนา ตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษาโรงเรียนสตรีปากพนัง ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการศึกษาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาขึ้นมา เพื่อส่งเสริมนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬาให้ได้แสดงออกตามศักยภาพและความสามารถของแต่ละบุคคล

2. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมทักษะและความสามารถทางการกีฬาให้นักเรียน (มาตรฐานที่ 1)

3. เป้าหมาย

ผู้เรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางการกีฬาไม่น้อยกว่า 500 คน

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ในการส่งเสริม นักเรียนเข้าร่วมแข่งขันทักษะกลุ่มสาระสุขศึกษาและ พลศึกษาที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 67	หน.กลุ่มสาระฯ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น DO 1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษา นโยบายของสถานศึกษา และเป้าหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน	พ.ย.67 และ พ.ค. 68	หน.กลุ่มสาระฯ
2. รับสมัครนักเรียนที่มีความสามารถทางด้านกีฬา และจัดซื้ออุปกรณ์สำหรับใช้ในการฝึกซ้อมและแข่งขัน	พ.ย.67 และ พ.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
3. ดำเนินการฝึกซ้อมตามโปรแกรม	พ.ย.67 และ พ.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
4. จัดการแข่งขันและจัดส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน	ตลอด ปีงบประมาณ	ครูผู้สอนทุกคน
6.1 กิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศกีฬาฟุตบอล	พ.ย. 68	ครูผู้สอนทุกคน
6.2 กิจกรรมกีฬาภายใน	ส.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
6.3 กิจกรรมวันวิชาการ	ม.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
7. ครูวัดและประเมินการจัดการเรียนรู้	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผู้สอนทุกคน
ขั้น CHECK นิเทศ ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการแต่ละกิจกรรม	ต.ค. 67 และ มี.ค. 68	หน.งานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ 3. สรุปผลการดำเนินงานเพื่อจัดทำรายงานเสนอผู้บริหาร 3. จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาในปีการศึกษาต่อไป	ต.ค. 67 และ มี.ค. 68	หน.กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 104,838.37 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งที่มาของงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในกีฬาฟุตบอลชาย 2 ทีม	43,338.37	อุดหนุน
2. ค่าใช้จ่ายในกีฬาฟุตบอลหญิง 1 ทีม		
3. การแข่งขันกีฬาฟุตบอลคัดตัวแทนจังหวัด		
4. ค่าใช้จ่ายการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด		
5. การแข่งขันกรีฑาปากแพรเกมส์		
6. การแข่งขันกีฬา สพม.นครศรีธรรมราช	61,500	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
7. แข่งขันทักษะวิชาการ		
8. การแข่งขันกีฬาภายในอำเภอปากพนัง		
รวม (หนึ่งแสนสี่พันแปดร้อยสามสิบแปดบาทสามสิบเจ็ดสตางค์)	104,838.37	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละของนักเรียนที่มีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านกีฬา	บันทึกจำนวน	แบบบันทึก
ร้อยละของนักเรียนที่มีเข้าร่วมแข่งขันทักษะทางวิชาการ	บันทึกจำนวน	แบบบันทึก
ร้อยละของนักเรียนที่มีเข้าร่วมแข่งขันกีฬาภายใน	บันทึกจำนวน	แบบบันทึก

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษาที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ

(นายวิษกร ภูมิคง)
ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาน วรินทร์เวช)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

โครงการลำดับที่ 23

ชื่อโครงการ ดำเนินงานห้องปฏิบัติการสำนักงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.5

จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.5.2

มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง

และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ (ทุกข้อย่อย)

ข้อที่ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.3.2 ครูทุกคนสามารถจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นตามเกณฑ์

มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะและ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวอภาภรณ์ บุขบง และครูกลุ่มสาระศิลปะ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะเป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ ชื่นชมความงาม มีสุนทรียภาพความมีคุณค่าซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์ กิจกรรมทางศิลปะช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกายจิตใจสติปัญญาอารมณ์สังคมตลอดจนการนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเองอันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจึงมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจมีทักษะวิธีการทางศิลปะเกิดความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกอย่างอิสระในศิลปะแขนงต่างๆ ประกอบด้วยสาระสำคัญคือ ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ดังนั้นด้วยความสำคัญและความมุ่งหวังดังที่กล่าวมากลุ่มสาระศิลปะโรงเรียนสตรีปากพนัง จึงจัดทำโครงการพัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการ
ด้านจิตสภาพแวดล้อมทางกายภาพและระบบเทคโนโลยีทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
2. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ด้านการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิด
การใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ (มาตรฐานที่ 3)

3. เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้
 - 1.1 คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย
 - 1) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แยกแยะ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
 - 2) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
 - 3) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร
 - 4) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับชาติ
 - 1.2 คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - 1) ผู้เรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม
 - 2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
2. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้
 - 2.1 ครูร้อยละ 90 มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
 - 2.2 ครูร้อยละ 90 จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
 - 2.3 ครูร้อยละ 90 ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ. และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระศิลปะที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 67	ครูอภาภรณ์

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น DO 1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลัก กสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน	พ.ย. 67 และ พ.ค. 68	ครูอภาภรณ์
2. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา/ วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ กำหนดภาระงาน ในรายวิชาที่รับผิดชอบ	พ.ย. 67 และ พ.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
3. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนและบันทึกผล จัดกลุ่มนักเรียน กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนร่วม นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	พ.ย. 67 และ พ.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
4. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผล และนำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปีงบประมาณ	ครูผู้สอนทุกคน
5. ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอน ในรายวิชาต่อไปนี้		
5.1 วิชาทัศนศิลป์	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูอภาภรณ์
5.2 วิชาดนตรีไทย	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูธิตินาญ์
5.3 วิชาดนตรีสากล	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูธิตินาญ์
5.4 วิชานาฏศิลป์	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูกลุ่มสาระศิลปะ
6. ครูวัดและประเมินการจัดการเรียนรู้	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผู้สอนทุกคน
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ. 68 และ ส.ค. 68	หน.งานนิเทศเพื่อ พัฒนาคุณภาพ การศึกษา

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	มี.ค. 68 และ ก.ย 68	หน.กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 3,560 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการสำนักงาน	3,560	อุดหนุนรายหัวนักเรียน
รวม (สามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)	3,560	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการสำนักงาน (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	ลวดเสียบกระดาษเบอร์ 1	
2	หมึกพิมพ์ ink jet canon	
3.	เครื่องเคลือบพลาสติกขนาด A4 ขนาด A4 DELI	
4.	แผ่นพลาสติกเคลือบบัตรขนาด A4 ยี่ห้อออก้า	
รวม (สามพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)		3,560

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มี 1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มี ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความก้าวหน้าทางการเรียน ตามหลักสูตร 1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และพัฒนาการจากผลการสอบวัดระดับโรงเรียน	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน
2. คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม 2.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน
3. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้ 3.1 ร้อยละของครูที่มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม 3.2 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น 3.3 ร้อยละของครูที่ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จคาดว่าจะมีนักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดครูกลุ่มสาระศิลปะที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวอภาภรณ์ บุชบง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีภักขมาน วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 24

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางด้านดนตรีสากล

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.6.3 นักเรียนมีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านดนตรีและนาฏศิลป์

1.1.6.7 นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานในด้านการเกษตร ศิลปะ ดนตรี กีฬา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระศิลปะ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางธิดาภรณ์ ท่ากลาง

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ ชื่นชมความงาม มีสุนทรียภาพ ความมีคุณค่าซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์ กิจกรรมทางศิลปะช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ตลอดจนการนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง อันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเกิดความรู้ความเข้าใจ มีทักษะวิธีการทางศิลปะ เกิดความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกอย่าง

อิสระในศิลปะแขนงต่าง ๆ ประกอบด้วยสาระสำคัญคือ ทักษะศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ดังนั้นด้วยความสำคัญและความมุ่งหวังดังที่กล่าวมา กลุ่มสาระศิลปะโรงเรียนสตรีปากพนัง จึงจัดทำโครงการ พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ของกลุ่มสาระศิลปะ
2. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้
 - 1.1 คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย
 - 1) นักเรียนมีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านดนตรีและนาฏศิลป์
 - 2) นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานในด้านการเกษตร ศิลปะ ดนตรี กีฬา
 - 1.2 คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - 1) ผู้เรียนร้อยละ 98.5 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม
 - 2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
2. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้
 - 2.1 ครูร้อยละ 90 มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
 - 2.2 ครูร้อยละ 90 จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
 - 2.3 ครูร้อยละ 90 ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ.และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระศิลปะที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 67	หน.กลุ่มสาระฯ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น DO 1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน	พ.ย. 67 และ พ.ค. 68	หน.กลุ่มสาระฯ
2. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา/วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ กำหนดภาระงานในรายวิชาที่รับผิดชอบ	พ.ย. 67 และ พ.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
3. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนและบันทึกผล จัดกลุ่มนักเรียน กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนร่วม นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	พ.ย.67 และ พ.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
4. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผล และนำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปีงบประมาณ	ครูผู้สอนทุกคน
5. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาชุมนุมดนตรีสากล	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูจิตินาภย์
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางดนตรีสากล	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูจิตินาภย์
7. ครูวัดและประเมินการจัดการเรียนรู้	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผู้สอนทุกคน
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ. 68 และ ส.ค. 68	หน.งานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	หน.กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 62,000 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษาวិชาชุมชนดนตรีสากล	62,000	อุดหนุนรายหัว
รวม (หกหมื่นสองพันบาทถ้วน)	62,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษาวิชาชุมชนดนตรีสากล (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	คีย์บอร์ดไฟฟ้า	
2	ตู้คีย์บอร์ดไฟฟ้า	
3	ขาตั้งคีย์บอร์ด	
4	สายแฉีกขนาด 6 เมตร	
5	กีตาร์โปร่งไฟฟ้า	
รวม		62,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการประกอบด้วย 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มี 1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
2. คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม 2.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน
3. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้ 3.1 ร้อยละของครูที่มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม 3.2 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น 3.3 ร้อยละของครูที่ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระศิลปะ ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางธิตินาญ์ ท่ากลาง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาน วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 25

ชื่อโครงการ พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะ

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.1.5.8 นักเรียนร้อยละ 94.83 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาศิลปะ ระดับ 2 ขึ้นไป

1.1.6.3 นักเรียนมีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านดนตรีและนาฏศิลป์

1.1.6.7 นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานในการเกษตร ศิลปะ ดนตรี กีฬา

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.1. จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระศิลปะ ฝ่ายบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจิตตินาญย์ ท่ากลาง , นางสาวอาภาภรณ์ บุษบง

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีจินตนาการทางศิลปะ ชื่นชมความงาม มีสุนทรียภาพ ความมีคุณค่าซึ่งมีผลต่อคุณภาพชีวิตมนุษย์ กิจกรรมทางศิลปะช่วยพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม ตลอดจนการนำไปสู่การพัฒนาสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเชื่อมั่นในตนเอง อันเป็นพื้นฐานในการศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพได้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ จึงมุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนเกิด

ความรู้ความเข้าใจ มีทักษะวิธีการทางศิลปะ เกิดความซาบซึ้งในคุณค่าของศิลปะ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนแสดงออกอย่างอิสระในศิลปะแขนงต่าง ๆ ประกอบด้วยสาระสำคัญ คือ ทศศิลป์ ดนตรี นาฏศิลป์ ดังนั้นด้วยความสำคัญและความมุ่งหวังดังที่กล่าวมา กลุ่มสาระศิลปะโรงเรียนสตรีปากพนัง จึงจัดทำโครงการ พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์ของกลุ่มสาระศิลปะ
2. เพื่อพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

1. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ดังนี้
 - 1.1 คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย
 - 1) ผู้เรียนร้อยละ 94.83 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาศิลปะ ระดับ 2 ขึ้นไป
 - 2) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา
 - 3) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
 - 1.2 คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - 1) ผู้เรียนร้อยละ 98.5 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม
 - 2) ความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
2. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้
 - 2.1 ครูร้อยละ 90 มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม
 - 2.2 ครูร้อยละ 90 จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น
 - 2.3 ครูร้อยละ 90 ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ.และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระศิลปะที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 67	หน.กลุ่มสาระฯ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้น DO 1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน	พ.ย. 67 และ พ.ค. 68	หน.กลุ่มสาระฯ
2. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา/วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ กำหนดภาระงานในรายวิชาที่รับผิดชอบ	พ.ย. 67 และ พ.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
3. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนและบันทึกผล จัดกลุ่มนักเรียน กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนร่วม นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	พ.ย.67 และ พ.ค. 68	ครูผู้สอนทุกคน
4. ครูออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัดประเมินผล และนำแผนที่ออกแบบไปใช้จัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ตลอดปีงบประมาณ	ครูผู้สอนทุกคน
5. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอน ในรายวิชาต่อไปนี้		
5.1 วิชาศิลปะ (ทัศนศิลป์)	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูอภาภรณ์
5.2 วิชาดนตรีไทย	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูอภาภรณ์
5.3 วิชาดนตรีสากล	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูธิติญาญ์
5.4 วิชานาฏศิลป์	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูกลุ่มสาระศิลปะ
6. จัดกิจกรรมส่งเสริมความสามารถทางศิลปะ		
6.1 กิจกรรมส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิชาการงาน มัธยมศึกษากลุ่มสาระศิลปะ	ภาคเรียน 2/67-1/68	ครูผู้สอนทุกคน
6.2 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพวงโยธวาทิต	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูธิติญาญ์
6.3 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพวงดนตรีไทย	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูอภาภรณ์
6.4 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพกิจกรรมนาฏศิลป์	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูกลุ่มสาระศิลปะ
6.5 กิจกรรมส่งนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขันทักษะทางวิชาการที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผู้สอนทุกคน
8. ครูวัดและประเมินการจัดการเรียนรู้	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผู้สอนทุกคน
ชั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ. 68 และ ส.ค. 68	หน.งานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	มี.ค. 68 และ ก.ย. 68	หน.กลุ่มสาระฯ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 227,320 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาดนตรีไทย	36,500	อุดหนุนรายหัวนร. เงินบริจาคสนับสนุน ทำเลื้อดนตรีไทย
2. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชาดนตรีสากล	131,400	อุดหนุนรายหัวนร.
3. ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษาวิชานาฏศิลป์	3,820	อุดหนุนรายหัวนร.
4. ค่าใช้จ่ายในการส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิชาการงาน มัธยมศึกษา	25,600	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพวงโยธวาทิต	30,000	อุดหนุนรายหัวนร.
รวม(สองแสนสองหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน)	227,320	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษาวิชาดนตรีไทย

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1	โต๊ะตั้งเครื่องดนตรีขนาดเล็ก 30x50 ซม.	31,500	อุดหนุนรายหัว
2	โต๊ะตั้งเครื่องดนตรีขนาดใหญ่ 120x40 ซม.		
3	ค่าจ้างเหมาซ่อมเครื่องดนตรีไทย (เครื่องเป่าพาทย์)		
4	ค่าเลื้อวงดนตรีไทย	5,000	เงินบริจาคสนับสนุน ทำเลื้อดนตรีไทย
	รวม	36,500	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษาวิชาดนตรีสากล (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	อัลโต แซกโซโฟน	
2	เทเนอร์ แซกโซโฟน	
3	ฉาบเดินแถว Zildjan ขนาด 18 นิ้ว	
4	ขาตั้งกลองใหญ่	
5	ขาตั้งกลองสแนร์	
6	ลีนคลาริเน็ต Rico กล้องละ 25 ลีน	
7	หุฉาบเดินแถว	
8	ไม้กลองสแนร์ Vic Firth	
รวม		131,400

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 : ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์และครุภัณฑ์การศึกษาวิชานาฏศิลป์(อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	เอ็มทีโอ รองพื้น ครีมรองพื้น กันน้ำ (30ml)	
2	กิปด้าตุ้ม 900 กรัม	
3	โลฟฟอร์ดสเปรย์ 320 มล.	
4	แป้งพัฟ บุเต้	
5	กระดาดปะเก็น	
รวม		3,820

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4 : ค่าใช้จ่ายในการส่งนักเรียนแข่งขันทักษะทางวิชาการงานมัธยมศึกษากลุ่มสาระศิลปะ
(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าอาหารในการฝึกซ้อม	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	
3	ค่าอาหารนักเรียน	
4	ค่าวัสดุอุปกรณ์	
รวม		25,600

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 5 :ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพวงโยธวาทิต (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารนักเรียนในการฝึกซ้อม	30,000
รวม		30,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มี 1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน
2. คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม 2.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน
3. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
3.1 ละของครูที่มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม 3.2 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น 3.3 ร้อยละของครูที่ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระศิลปะ และด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระศิลปะ ที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางจิตตินาญ์ ทากลาง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาณ วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

โครงการลำดับที่ 26

ชื่อโครงการ พัฒนาสำนักงานกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.5.4 ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชา
ภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตาม เกณฑ์มาตรฐาน
การจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางศิริพร พุฒแก้ว และครูกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกันอย่างรวดเร็วผ่านระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชุมชนโลก การตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ และใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต กระทั่งศึกษาธิการกำหนดภาษาต่างประเทศเป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ซึ่งกำหนดให้เรียนตลอดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ภาษาอังกฤษ ส่วนภาษาต่างประเทศอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะจัดทำรายวิชาและจัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสม การเรียนรู้ภาษา ต่างประเทศ มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ และจากข้อมูลการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าในภาพรวมนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทั้งระดับโรงเรียนและระดับชาติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนั้นด้วยความสำคัญ ความมุ่งหวังและผลการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีปากพ่อง จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาสำนักงานขึ้นเพื่อนำไปใช้ส่งเสริมสนับสนุนในการสอนของครู

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (มาตรฐานที่ 1)

3. เป้าหมาย

3.1 ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาต่างประเทศในระดับ 2.5 ขึ้นไป

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1.ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ. และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศปีที่ผ่านมา 2.นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3.เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย. 2567	นางศิริพร พุฒแก้ว
ขั้น DO 1.จัดประชุมครูในกลุ่มสาระฯ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐานโดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน 2.ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ 3.ครูวิเคราะห์ผู้เรียนนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ 4.ครูดำเนินการเตรียมสื่อ อุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละรายวิชา	พ.ย.2567 – ก.ย. 2568	ครูทุกคนในกลุ่มสาระฯ
ขั้น CHECK 1.นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2.สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 2568	นางศิริพร พุฒแก้ว
ขั้น ACTION 1.วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2.จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและ นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้ง ต่อไป	ก.ย. 2568	นางศิริพร พุฒแก้ว

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 31,605.45 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	31,605.45	งบเงินอุดหนุน
รวม (สามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยห้าบาทสี่สิบห้าสตางค์)	31,605.45	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	ปากกาไวท์บอร์ด	
2	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด 30 ซีซี สีน้ำเงิน pilot	
3	กรรไกรขนาด 9 นิ้ว	
4	คัตเตอร์ขนาดใหญ่ พลาสติก	
5	เทปกาว 2 หน้า แบบบาง ขนาด 10มม.	
6	เทปกาว 2 หน้า 3M แบบหนา ขนาด16*21 มม.ยาว 3 ม.	
7	สก็อตเทปใส ขนาด 1 นิ้ว	
8	กระดาษกาวย่นหนักริ้ว (สี) ขนาด 1.5นิ้ว* 10 หลา	
9	กระดาษการ์ดสีขาว A4 120 แกรม (180 แผ่น)	
10	กระดาษการ์ด (คละสี) A4 120 แกรม (180 แผ่น)	
11	กระดาษโน้ตโพสต์อิท คละสี ขนาด3นิ้ว*3นิ้ว	
12	กระดาษโน้ตโพสต์อิท คละสี ขนาด1.27ซม.*5 ซม.	
13	แฟ้มสันแคบตราช้าง สัน 2นิ้ว ขนาด F	
14	ใส่แฟ้ม A4 จำนวน 20ซอง/ห่อ	
15	เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 10 แม็กซ์	
16	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 10 แม็กซ์ 24 กล่อง/แพ็ค	
17	ลวดหนีบกระดาษ	
18	ลวดหนีบกระดาษ 2 ขาสีดำ 32 มม.(12ตัว/กล่อง)	
19	ถ่านสำหรับไมโครโฟน ขนาด AA	
20	สายHDMI ยาว 5 เมตร	
21	คลิปบอร์ดพลาสติก A4	
22	กระดาษโปสเตอร์สี 2 หน้า แบบบาง (คละสี)	

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
23	กาว TOA ขนาด 8 ออนซ์	
24	บอร์ดโครงงาน 4 พับ แบบตั้งพื้น	
25	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง สาย 5 เมตร	
26	หมึกพรี้น Canon G1010 สีดำ 5 ขวด สีๆละ 5 ขวด	
27	หมึกพรี้น Canon G2010 สีดำ 5 ขวด สีๆละ 5 ขวด	
28	หมึกพรี้น EPSON L360 สีดำ 3 ขวด สีๆละ 2 ขวด	
29	หมึกพรี้น Hp Smart Tank 610 series สีดำ 4 ขวด สีๆละ 1 ขวด	
30	ชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่แบบลากจูง 12 นิ้ว 350 วัตต์ พร้อมไมค์ลอย 2 ตัว XXL SK-12 XXL	
	รวม	31,605.45

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป	-สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางศิริพร พุฒแก้ว)
 ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง
 1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ว่าที่ร้อยตรีภักขมาน วรินทร์เวช)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
 1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางจิราพร รัตนกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
 1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ ส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.5.4 ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชา
ภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2.3.9 สนับสนุนส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะ

วิชาการได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการ

เปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางจิตติพร สุวรรณรัตน์และครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

1.หลักการและเหตุผล

ในสังคมโลกปัจจุบันมีการติดต่อสื่อสารกันอย่างรวดเร็วผ่านระบบคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดต่อสื่อสาร การศึกษา การแสวงหาความรู้ การประกอบอาชีพ การสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมของชุมชนโลก การตระหนักถึงความหลากหลายทางวัฒนธรรมและมุมมองของสังคมโลก นำมาซึ่งมิตรไมตรีและความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ช่วยพัฒนาผู้เรียนให้มีความเข้าใจตนเองและผู้อื่นดีขึ้น เรียนรู้และเข้าใจความแตกต่างของภาษาและวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี การคิด สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครอง มีเจตคติที่ดีต่อการใช้ภาษาต่างประเทศ และใช้ภาษาต่างประเทศเพื่อการสื่อสารได้ รวมทั้งเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ได้ง่ายและกว้างขึ้น และมีวิสัยทัศน์ในการดำเนินชีวิต กระทรวงศึกษาธิการกำหนดภาษาต่างประเทศเป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ซึ่งกำหนดให้เรียนตลอดหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน คือ ภาษาอังกฤษ ส่วนภาษาต่างประเทศอื่นให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะจัดทำรายวิชาและจัดการเรียนรู้ตามความเหมาะสม การเรียนรู้ภาษา ต่างประเทศ มุ่งหวังให้ผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อภาษาต่างประเทศ สามารถใช้ภาษาต่างประเทศสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ แสวงหาความรู้ ประกอบอาชีพ และศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องราวและวัฒนธรรมอันหลากหลายของประชาคมโลก และสามารถถ่ายทอดความคิดและวัฒนธรรมไทยไปยังสังคมโลกได้อย่างสร้างสรรค์ และจากข้อมูลการจัดการเรียนรู้ของกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศในปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่าในภาพรวมนักเรียนยังมีผลสัมฤทธิ์ทั้งระดับโรงเรียนและระดับชาติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ดังนั้นด้วยความสำคัญ ความมุ่งหวังและผลการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ โรงเรียนสตรีปากพอง จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมความเป็นเลิศทางวิชาการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ (มาตรฐานที่ 1)
- 2.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการได้รับรางวัลระดับเขตพื้นที่/ระดับภาค/ระดับประเทศ (มาตรฐานที่ 2)

3. เป้าหมาย

- 3.1 ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป
- 3.2 ผู้เรียนที่เป็นตัวแทนแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษและภาษาจีน ร้อยละ 50 ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการภาษาอังกฤษและภาษาจีน ในระดับเขตพื้นที่และระดับภาค/ประเทศ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1.ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ. และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระภาษาต่างประเทศปีที่ผ่านมา 2.นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3.เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย.2567	นางจิตติพร สุวรรณรัตน์ และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
ขั้น DO 1.จัดประชุมครูในกลุ่มสาระฯ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับ เป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้น พื้นฐานโดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน 2.ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้ 3.ครูวิเคราะห์ผู้เรียนนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้ 4.ครูดำเนินการตามกิจกรรม	ต.ค.2567- ก.ย.2568	นางจิตติพร สุวรรณรัตน์ และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
ขั้น CHECK 1.นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2.สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย. 2568	นางจิตติพร สุวรรณรัตน์ และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ
ขั้น ACTION 1.วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึง พอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2.จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและ นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้ง ต่อไป	ก.ย. 2568	นางจิตติพร สุวรรณรัตน์ และ ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 50,736 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมทักษะวิชาการภาษาอังกฤษ		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.กิจกรรมที่ 2 : English and Chinese Tour		
3.กิจกรรมที่ 3 : Christmas Day		
4.กิจกรรมที่ 4 : ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่สอนน้อง		
5.กิจกรรมที่ 5 : ส่งเสริมทักษะวิชาการภาษาจีน		
6.กิจกรรมที่ 6 : กิจกรรมวันตรุษจีน		
7.กิจกรรมที่ 7 : กิจกรรมชวนน้องเรียนจีน		
รวม (ห้าหมื่นเจ็ดร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)	50,736	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 1 : ส่งเสริมทักษะวิชาการภาษาอังกฤษ(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 9 คน จำนวน 3 วัน	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 51 คน จำนวน 3 วัน	
3	ค่าอาหารนักเรียนระหว่างฝึกซ้อมในวันหยุด จำนวน - ครั้ง จำนวน - คน	
รวม		11,940

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 : English and Chinese Tour (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าอาหารนักเรียน 2 มื้อ	
2	ค่าอาหารว่างนักเรียน 4 มื้อ	
3	ค่าป้ายไวนิล 1 แผ่น	
4	ปากกาเคมี	
5	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง (คละสี) 20 แผ่น	
6	กระดาษโปสเตอร์บางสี 50 แผ่น	
7	กระดาษการ์ดขาว A4 120 แกรม	
8	จานกระดาษ ขนาด 9 นิ้ว 1 แพ็ค จำนวน 100 ใบ	
9	หมึกเขียนพู่กันจีน Youth 16 oz.	
10	สีทามือ Finger Paint ขนาด 500 ML	
รวม		15,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 : Christmas Day (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ป้ายไวนิล ขนาด 1x1.5 ม. จำนวน 1 แผ่น	
2	อุปกรณ์ตกแต่งต้นคริสต์มาส	
3	กระดาษกาว 2 หน้า ชนิดหนา	
4	ผ้าขนหนู	
5	ปากกา	
6	ขนม	
7	ฟิวเจอร์บอร์ดขนาดกลาง (คละสี) 20 แผ่น	
8	กระดาษโปสเตอร์บางสี 80 แผ่น	
9	กระดาษทองเกรียบสีเขียว แดง เงิน ทอง 80 แผ่น	
10	กระดาษกาว 2 หน้า ชนิดบาง 5 ม้วน	
รวม		10,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4 : ส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษที่สอนน้อง

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	กระดาษการ์ดขาว	-
2	กระดาษโปสเตอร์สี 30 แผ่น	-
3	กระดาษขาว 2 หน้า ชนิดหนา	-
รวม		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 5 : ส่งเสริมทักษะวิชาการภาษาจีน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

5.1 กิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาจีน สพฐ. (ระดับจังหวัดและระดับชาติ)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 18 คน	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 คน	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 2 คน	
4	ค่าอาหารนักเรียนระหว่างฝึกซ้อมในวันหยุด 1 ครั้ง จำนวน 18 คน	
รวม		3,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

5.2 กิจกรรมแข่งขันทักษะภาษาจีน (ระดับภาคใต้)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าเบี้ยเลี้ยงนักเรียน 20 คน	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 2 คน	
3	ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ 2 คน	
รวม		2,480

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 6 : กิจกรรมวันตรุษจีน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	โฟมแผ่นขนาด 60*120cm (หนา 1/2 นิ้ว)	
2	กระดานไม้อัด	
3	กระดาษการ์ดขาว A4 120 แกรม	
4	กระดาษโฟโต้ A4 180 แกรม	
5	กระดาษโปสเตอร์สีแดงและสีเหลือง (สีละ 5 แผ่น)	
6	กระดาษเขียนพู่กันจีน ขนาด10 cm 1 ห่อ 50 แผ่น	
7	ซองอั้งเปา	
8	หน้ากากจีน	
9	สีสเปรย์ทอง 3 ขวด	
10	สีทาบ้านสีแดง สีเหลือง สีขาว สีดำ	
11	ผ้าตัวนขาตินสีแดงและสีทอง (อย่างละ 1 ผืน)	
12	โคมไฟจีน (ขนาดใหญ่)	
13	โคมไฟจีน (ขนาดกลาง) 18 นิ้ว	
14	ชุดการแสดงจีน 5 ชุด	
รวม		8,316

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 7 : กิจกรรมชวนน้องเรียนจีน

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	แผ่นฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด 65*80 ซม. (คละสี)	-
2	กระดาษการ์ดขาว A4 120 แกรม	-
3	กระดาษสี (สีแดง)	-
4	กระดาษสี (คละสี)	-
5	เยื่อกระดาษสองหน้าแบบบาง 1 นิ้ว (ม้วนใหญ่)	-
6	ดินสอสีไม้ยาว มาสเตอร์อาร์ต 12 สี หัวเดียว	-
7	เชือกจีน เบอร์ 5 สีแดง ความยาว 100 เมตร	-
รวม		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป	-สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	-แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
2.ผู้เรียนที่เป็นตัวแทนแข่งขันทักษะภาษาอังกฤษ-จีน ร้อยละ 50 ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการภาษาอังกฤษและภาษาจีนในระดับเขตพื้นที่และระดับภาค/ประเทศ	-สรุปรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการภาษาอังกฤษในระดับเขตพื้นที่และระดับภาค/ประเทศ	-แบบสรุปรางวัลการแข่งขัน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า ผู้เรียนร้อยละ 80.00 มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ 2.5 ขึ้นไป และผู้เรียนที่เข้าแข่งขันร้อยละ 50 ได้รับรางวัลการแข่งขันทักษะวิชาการภาษาอังกฤษและภาษาจีนในระดับเขตพื้นที่และระดับภาค/ประเทศ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางฐิติพร สุวรรณรัตน์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีภักขมาน วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อโครงการ พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวพรรณราย ลุงกีและคณะ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ มาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มุ่งพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวมเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ และการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญประกอบด้วย 1) การดำรงชีวิตและครอบครัว 4) การอาชีพ ด้วยความสำคัญดังที่กล่าวมา กลุ่มสาระการงานอาชีพ โรงเรียนสตรีปากพนัง จึงจัดทำโครงการ พัฒนาความสามารถและทักษะทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระการงานอาชีพมาตรฐานที่ 1
2. เพื่อพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการงานอาชีพและเทคโนโลยีให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. เป้าหมาย

3.1 ผู้เรียนมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังนี้

3.1.1 คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการประกอบด้วย

1) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ญาณ อภิปรายและเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

2) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความสามารถพื้นฐานในการประกอบอาชีพ

3) ผู้เรียนร้อยละ 90 มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร

3.1.2 คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์

1) ผู้เรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

3.2 ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญดังนี้

3.2.1 ครูร้อยละ 90 มีกระบวนการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม

3.2.2 ครูร้อยละ 90 จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น

3.2.3 ครูร้อยละ 90 ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการศึกษาของ สพฐ. และของสถานศึกษา กลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนในกลุ่มสาระการเรียนรู้ อาชีวปีที่ผ่านมา 2. นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3. ประชุมและเขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 67	ครูพรรณราย
ขั้น DO 1. ประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระฯ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน 2. ครูวิเคราะห์มาตรฐานการเรียนรู้/วิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา วิเคราะห์หน่วยการเรียนรู้ จัดทำสื่อ กำหนดภาระงานในรายวิชาที่รับผิดชอบ 3. ครูวิเคราะห์ผู้เรียนและบันทึกผล จัดกลุ่มนักเรียน กลุ่มเก่ง กลุ่มปานกลาง กลุ่มอ่อน และกลุ่มนักเรียนพิเศษเรียนรวม นำผลการวิเคราะห์ไปใช้ออกแบบแผนจัดการเรียนรู้ แผนการวัด ประเมินผลและนำแผนที่ออกแบบไว้ไปจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	ต.ค. 67	ครูพรรณราย
4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่อไปนี้ 4.1 ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์วิชาการค้นคว้าอิสระ 4.2 วิชาการงานอาชีพ ม.1	ทั้ง 2 ภาคเรียน	ครูผู้สอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพทุกคน

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
4.3 วิชาการงานอาชีพ ม.2 4.4 วิชาการงานอาชีพ ม.3 4.5 วิชาการงานอาชีพ ม.4 4.6 วิชาการงานอาชีพ ม.5 4.7 วิชาการงานอาชีพ ม.6		
ขั้น CHECK 1. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.68 – ส.ค.68	ฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการนิเทศ
ขั้น ACTION 1. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการในภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	ก.ย. 68	ครูพรรณราย

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 72,025.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. กิจกรรมฝึกซ้อมส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะอาชีพ	26,500	เงินอุดหนุน
2. กิจกรรมแข่งขันความเป็นเลิศทักษะอาชีพ	29,440	
3. กิจกรรมแข่งขันทำอาหารวันอาเซียน	5,000	
4. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ	11,085	
รวม(เจ็ดหมื่นสองพันยี่สิบห้าบาทถ้วน)	72,025	

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมฝึกซ้อมส่งเสริมความเป็นเลิศทักษะอาชีพ (เงินอุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าวัสดุฝึกด้านงานคหกรรม (วัสดุทำน้ำพริกผักสด,โครงการอาชีพ,บายสี)	
2	ค่าวัสดุฝึกด้านงานเกษตร (ค่าวัสดุจัดสวนถาด,โครงการเกษตร)	
3	ค่าอาหารในการฝึกซ้อมนักเรียน 40 คน จำนวน 2 วัน	
รวม(สองหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)		26,500

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมแข่งขันความเป็นเลิศทักษะอาชีพ (เงินอุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าวัสดุแข่งขันทักษะด้านงานคหกรรม (วัสดุทำน้ำพริกผักสด,โครงการอาชีพ,บายสี)	
2	ค่าวัสดุแข่งขันทักษะด้านงานเกษตร (ค่าวัสดุจัดสวนถาด,โครงการเกษตร)	
3	ค่าอาหารนักเรียนที่เข้าร่วมการแข่งขัน	
4	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูผู้ควบคุม 4 คน	
5	ค่าเบี้ยเลี้ยงประชุมเตรียมความพร้อมการแข่งขันทักษะ	
6	ค่าพาหนะขนส่งในการแข่งขันทักษะ	
รวม(สองหมื่นเก้าพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน)		29,440

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมแข่งขันทำอาหารในวันอาเซียน(เงินอุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1.จัดกิจกรรมแข่งขันทำอาหารในวันอาเซียน	
-ค่าสนับสนุนวัสดุที่ใช้ในการแข่งขันจำนวน 5 ทีม	5,000
รวม (ห้าพันบาทถ้วน)	5,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4 ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ทางการศึกษา เพื่อใช้จัดการเรียนการสอนในรายวิชาต่างๆ

ที่	รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
1.	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์วิชาการงาน ม.1	
2	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์วิชาการงาน ม.2	
3	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ วิชาการงาน ม.3	
4	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ วิชาการงาน ม.4	
5	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ วิชาการงาน ม.5	
6	ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ค่าวัสดุ สื่อ อุปกรณ์ วิชาการงาน ม.6	
รวม(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันแปดสิบห้าบาทถ้วน)		11,085

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. คุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ ประกอบด้วย 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดวิจารณ์ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา 1.2 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตร 2. คุณภาพด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 2.1 ร้อยละของผู้เรียนที่คุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีงามของสังคม 3. ครูใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้ 3.1 ร้อยละของครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่สร้างโอกาสให้ผู้เรียนทุกคนมีส่วนร่วม 3.2 ร้อยละของครูที่จัดการเรียนการสอนโดยยึดโยงกับบริบทของชุมชนและท้องถิ่น 3.3 ร้อยละของครูที่ตรวจสอบและประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. แบบสอบถามนักเรียน 3. แบบสัมภาษณ์ครูผู้สอน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังจะมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีและด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ใช้กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมีจำนวนไม่ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดมีทักษะในการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวพรรณราย ลุ่งกี)
 ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง
 1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัสมาณ วรินทร์เวช)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ
 1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางจิราพร รัตนกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
 1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาห้องปฏิบัติการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

2.5.2 มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

ข้อ 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.3.2 ครูทุกคนสามารถจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนงนภัส สนมมิโน และคณะ

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียน มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ มาใช้ประโยชน์ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียงและมีความสุข ดังนั้นกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ จึงมุ่งหวังจะปรับปรุงและพัฒนาห้องปฏิบัติการการงานอาชีพที่เก่าและทรุดโทรม เพื่อให้มีภูมิทัศน์ สภาพแวดล้อมที่พร้อมและเอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการดำเนินการบริหารจัดการชั้นเรียนในความรับผิดชอบของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพให้ตอบสนองต่อความสำคัญข้างต้นนั้น จำเป็นต้องการพัฒนาห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ ให้มีความพร้อมและเหมาะสมและพัฒนาวัสดุครุภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้ตามวัตถุประสงค์ เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนและการบริหารดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนากระบวนการบริหารและการจัดการ(เป้าหมาย มาตรฐานที่ 2)
2. เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ(กลยุทธ์ มาตรฐานที่ 3)

3. เป้าหมาย

- 1.) ผู้สอน สามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี
- 2.) ผู้สอน มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ
- 3.) ผู้สอน สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา
- 4.) ผู้เรียนมีความสุขและไม่พบอุปสรรคต่อการเรียน

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษากลยุทธ์ของสถานศึกษา ทบทวนวิเคราะห์ผลการดำเนินงานในกลุ่มสาระการงานอาชีพที่ผ่านมา 2.นำข้อมูลจากการวิเคราะห์มาวางแผนจัดทำโครงการ 3.เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 67	ครูนนนภัส
ขั้น DO 1. จัดประชุมครูผู้สอนในกลุ่มสาระ สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับเป้าหมายการบริหารจัดการศึกษาและหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยดำเนินการตามระบบการเรียนรู้ของโรงเรียน 2. ครูร่วมกันวิเคราะห์ SWOT ของกลุ่มสาระการเรียนรู้เพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ และกำหนดแนวทางพัฒนา	ต.ค.67	
3. ครูกำหนดรายการวัสดุครุภัณฑ์ที่ต้องใช้ในปีงบประมาณ 2568		ต.ค.67 – ม.ค.68
4.ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ สื่อ อุปกรณ์การศึกษา		
5.ดำเนินการพัฒนาและเสริมสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ - พัฒนาห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ		
ขั้น CHECK 1. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ประเมินผลความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.พ.68 - ส.ค.68	หัวหน้างานนิเทศเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	มี.ค. 68	ครูนนนภัส

2. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการในภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	ก.ย. 68	
--	---------	--

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 11,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ พัฒนาห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ	11,000	อุดหนุน
รวม(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)	11,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 ค่าวัสดุ อุปกรณ์ พัฒนาห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ (เงินอุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ชุดลำโพงพร้อมไมโครโฟนประจำห้องปฏิบัติการการงานอาชีพ	11,000
รวม (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)		11,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1) ครูผู้สอนสามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ได้ในระดับดี 2.) ผู้สอนมีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการการเรียนรู้การงานอาชีพ ในระดับดีเยี่ยม 3.) ผู้สอนสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษา	1. ศึกษาวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้อง 2. สอบถามนักเรียน 3. สัมภาษณ์ครูผู้สอน	1. แบบสอบถาม 2. แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้สอนสามารถเข้าถึงสื่อสารสนเทศและเทคโนโลยีทางการจัดการเรียนรู้ มีระดับความพึงพอใจต่อห้องปฏิบัติการงานอาชีพและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มศักยภาพภายใต้การสนับสนุนของสถานศึกษานักเรียนไม่มียุติกรรมในการใช้ห้องเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวนงนภัส สนมโน)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงเกษมา วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงการลำดับที่ 30

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.3.3 นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมประจำปีในสถานศึกษาและเคารพกฎกติกาตามวิธีประจำปี

ข้อที่ 1.2.4.4 นักเรียนผ่านการประเมินกิจกรรม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและลักษณะอันพึงประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนสตรีปากพั่น

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ และคณะ

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นกิจกรรมที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพพัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความ เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายสติปัญญาอารมณ์และสังคมเสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรมจริยธรรมมีระเบียบวินัยปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคมสามารถจัดการตนเองได้และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุขโดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 กำหนดให้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 ลักษณะคือ 1. กิจกรรมแนะแนวซึ่งมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเองรู้จักสิ่งแวดล้อมสามารถคิดตัดสินใจคิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมายวางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียนและอาชีพสามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสมนอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียนทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน 2. กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วยกิจกรรมลูกเสือเนตรนารีและกิจกรรมชุมนุมชมรมซึ่งมุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัยความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดีความรับผิดชอบการทำงานร่วมกันการรู้จักแก้ปัญหาการตัดสินใจที่เหมาะสมมีความมีเหตุผลการช่วยเหลือแบ่งปันกันเอื้ออาทรและสมานฉันท์โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอนได้แก่การศึกษาวิเคราะห์วางแผนปฏิบัติตามแผนประเมินและปรับปรุงการทำงาน 3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคมชุมชนและท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัครเพื่อแสดงถึงความรักความรับผิดชอบต่อสังคมมีจิตสาธารณะด้วยความสำคัญของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังกล่าวมาและเพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมได้สอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนฝ่ายบริหารวิชาการจึงจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

2.3 สามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

2.4 นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

3.เป้าหมาย

3.1นักเรียนร้อยละ95มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนดโดยไม่ขัดแย้งกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

3.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการศึกษาและผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนจัดทำโครงการ 2. ประชุมและเขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ตุลาคม 2567	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ขั้น DO 1. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังเอกสารที่แนบ	ธันวาคม 2567 – มกราคม 2568	ฝ่ายบริหาร
ขั้น CHECK 1. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ธันวาคม2567 – มีนาคม 2568	ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการนิเทศ
ขั้น ACTION 1. ผู้รับผิดชอบประเมินผลการจัดกิจกรรมในความรับผิดชอบ 2. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการในภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	มีนาคม 2568	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 516,268.87 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. กิจกรรมเลือกตั้งกรรมการสภานักเรียน	4,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. กิจกรรมจิตอาสาสู่ชุมชน	6,000	
3. กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีส่งพี่ล่าน้อง	26,000	
4. กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน	242,000	
5.การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	24,800	
6. กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพผู้นำ ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย	47,600	
7. กิจกรรมแสดงความกตัญญูทเวทิตา	5,000	
8. กิจกรรมส่งเสริมงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	10,538.87 19,330.00	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อุดหนุน
9.งานกิจกรรมเปิดบ้านนำเสนอผลงานนักเรียนปีการศึกษา 2568	107,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
10.กิจกรรมเด็กนำดีสตรีปากพนัง	18,000	
11.ผัดหมี่เมืองนัง เสริมสร้างความรู้ สู้อาชีพ	6,000	
รวม (ห้าแสนหนึ่งหมื่นหกพันสองร้อยหกสิบแปดบาทแปดสิบเจ็ดสตางค์)	516,268.87	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมเลือกตั้งกรรมการสภานักเรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1.	ผ้าริมเชียว	
2.	แม่สีน้ำขวดขนาดใหญ่	
3.	แม่สีน้ำขวดขนาดกลาง	
4.	ฟูกันเขียนสีน้ำเบอร์ใหญ่	
5.	ฟูกันเขียนสีน้ำเบอร์กลาง	
6.	กระดาษขาวเทา เชือก ปากกาและปากกาเคมี	
7.	อาหารว่างสำหรับนักเรียนคณะกรรมการกลางการเลือกตั้ง จำนวน 1 มื้อ รวมจำนวน 40 คน	
	รวม	4,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมจิตอาสาสู่ชุมชน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	สนับสนุนค่าวัสดุจัดกิจกรรมภาคเรียนที่ 2/2567	
2.	สนับสนุนค่าวัสดุจัดกิจกรรมภาคเรียนที่ 1/2568	
รวม		6,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเสริมสร้างความสามัคคีสงฆ์ลาน้อง (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	สนับสนุนตกแต่งซุ้มพรรค	
2.	สนับสนุนกิจกรรมการแสดงบนเวทีการแสดง	
3.	ตกแต่งเวทีและสถานที่	
รวม		26,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการแข่งขันกีฬาภายใน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	ค่าป้ายประชาสัมพันธ์/ป้ายบอกงาน	
2.	พิธีเปิด/อุปกรณ์คบเพลิง	
3.	ตกแต่งขบวน/หัวขบวนโรงเรียน	
4.	ค่าตกแต่งสถานที่ เด่นท์ โต๊ะ เก้าอี้	
5.	ธงและอุปกรณ์	
6.	สนับสนุนพรรค	
7.	น้ำดื่มและน้ำแข็ง อาหารว่างสำหรับนักเรียน 4 พรรค รวมจำนวน 1,100 คน ละ 20 บาท/คน/วัน จำนวน 2 วัน	
8.	อุปกรณ์ในการจัดการแข่งขันกีฬา	
9.	ค่าอาหารวงโยธวาทิต และคารัถ4วง	
รวม		242,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 5 .การจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นเลิศกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	ค่าอาหารสำหรับนักเรียนในวันแข่งขัน	
2.	ค่าอาหารสำหรับนักเรียนในวันฝึกซ้อม	
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครูในวันแข่งขัน	
รวม		24,800

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมค่ายพัฒนาศักยภาพผู้นำ ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1.	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน คนละ 15/คน/มื้อ จำนวน 4 มื้อ	
2.	ค่าอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน 60 คน คนละ 50/คน/มื้อ จำนวน 4 มื้อ	
3.	ค่าวิทยากรจำนวน 3 คน ชั่วโมงละ 500 บาท รวมเป็น 20 ชั่วโมง	
4.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม	
5.	ค่าจัดทำป้ายโครงการ	
6.	ค่ารถบัสจำนวน 1 คัน	
รวม		47,600

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมแสดงความกตัญญูทเวทิตา(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม	
รวม		5,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมส่งเสริมงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	ปรับปรุงห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	19,330	อุดหนุน
2.	ส่งเสริมค่ายพัฒนาผู้เรียนจากหน่วยงานภายนอก	10,537.74	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
3.	ส่งเสริมกิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน		
รวม		29,867.74	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 9 งานกิจกรรมเปิดบ้านนำเสนอผลงานนักเรียน ปีการศึกษา 2568(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	จัดสรรวัสดุให้กลุ่มต่าง ๆ 47 กลุ่ม	
2.	ตกแต่งสถานที่โต๊ะเก้าอี้	
3.	การแสดงพิธีเปิด	
4.	ค่าของที่ระลึก	
5.	สนับสนุนการจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระ	
6.	ค่าวัสดุของรางวัล/แข่งขันทักษะ/ฟุตบอล/กีฬารดับตรี/	
7.	วัสดุอื่น ๆ	
รวม		107,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมเด็กนำดีสตรีปากพนัง(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม	
รวม		18,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 11 ผัดหมี่เมืองนัง เสริมสร้างความรู้ สู้อาชีพ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	ค่าวัสดุในการจัดกิจกรรม	
รวม		6,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีส่วนร่วมกับกิจกรรมที่จัดขึ้น	ตรวจเช็ครายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละ 100 ของนักเรียนผ่านการประเมินผลการทำงานเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	ตรวจเช็คจำนวนครั้งที่เข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา และเคารพกฎกติกาตามวิถีประชาธิปไตย พร้อมทั้งเกิดทักษะการทำงานร่วมกัน และมีจิตสาธารณะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาณ วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ สนับสนุนการจัดกิจกรรมค่ายพัฒนาผู้เรียน

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.2.3.1 นักเรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายจากกิจกรรมค่ายลูกเสือ เนตรนารี ค่ายยุวกาชาด ค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามมาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและลักษณะอันพึงประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ และผู้กำกับลูกเสือเนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ และนักศึกษาวิชาทหารทุกระดับระดับ

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เป็นกิจกรรมที่มุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้านเพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝังและสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 กำหนดให้จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน 3 ลักษณะ คือ 1. กิจกรรมแนะแนว ซึ่งมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัวได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน 2. กิจกรรมนักเรียน ประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และกิจกรรมชุมนุม ชมรม ซึ่งมุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบ การทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผน ปฏิบัติตามแผน ประเมินและปรับปรุงการทำงาน 3. กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรับผิดชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ ด้วยความสำคัญของการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังกล่าวมา และเพื่อให้โรงเรียนสามารถจัดกิจกรรมได้สอดคล้องกับหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ฝ่ายบริหารวิชาการจึงจัดทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
- 2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
- 2.3 สามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
- 2.4 นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

3.เป้าหมาย

3.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับกฎหมาย และวัฒนธรรมอันดีของสังคม

3.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการศึกษาและผลการดำเนินงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนจัดทำโครงการ 2. ประชุมและเขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ตุลาคม 2567	หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมทุกกลุ่ม
ขั้น DO 1. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนดังต่อไปนี้ 2.1 จัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ทุกระดับ 2.2 จัดกิจกรรมยุวกาชาด ทุกระดับ 2.3 จัดกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ ทุกระดับ 2.4 จัดกิจกรรมนักศึกษาวิชาทหาร ทุกชั้นปี	ธันวาคม 2567 – มกราคม 2568	ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมและผู้กำกับทุกกลุ่ม
ขั้น CHECK 1. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ธันวาคม 2567 – มีนาคม 2568	ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการนิเทศ
ขั้น ACTION 1. ผู้รับผิดชอบประเมินผลการจัดกิจกรรมในความรับผิดชอบ 2. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการในภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	มีนาคม 2568	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 234,490 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือเนตรนารี ม.1	13,900	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือเนตรนารี ม.2	98,100	
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือเนตรนารี ม.3	51,400	
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายยุวภษาชาติ ม.1-3	30,840	
5. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ระดับ 1-3	30,250	
6. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญลูกเสือเนตรนารี 66-67	10,000	
รวม (สองแสนสามหมื่นสี่พันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)	234,490	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือเนตรนารี ม.1

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	จัดเตรียมอาหารผู้กำกับ 2 วัน รวม 15 คนๆละ 100 บาท		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.	จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์การสอนการประเมินผลวิชาพิเศษ		
3.	ค่าป้ายไวนิล		
4.	ค่าพวงมาลัย		
5.	ค่าธงนายหมู่		
6.	ป้ายตำแหน่งนายหมู่		
7.	ป้ายตำแหน่งพลาธิการ		
8.	ป้ายรองนายหมู่		
9.	ค่าน้ำดื่ม 25 ถัง		
10.	ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดค่ายลูกเสือ-เนตรนารี ชั้นม.1		
11.	ค่าตอบแทนวิทยากรด้านลูกเสือ จำนวน 4 คน คนละ 6 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท		
12	ค่าอาหารนักเรียน 155 คน		ระดมทุนจากนักเรียนไม่เกินคนละ 300 บาท
รวม		13,900	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือเนตรนารี ม.2

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	อาหารผู้กำกับ 3 วัน รวม 15 คนๆละ120 บาท		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.	- วัสดุฝึก เชือก กระดาษออกแบบ ดินสอ สีไม้ ผ้าสามเหลี่ยม - ป้ายกิจกรรม/ดอกไม้ /พวงมาลัย/ ยาสำผัสดำประจำบ้าน - กระดาษอาร์ตโฟโต้ ขนาด A4		
3.	บำรุงค่ายพัก		
4.	ค่าเหมารถ 4คัน คันละ 7,000 จำนวน 3 วัน		
5.	ค่าอาหารลูกเสือ-เนตรนารี 6 มื้อ		ระดมทุนจากนักเรียนไม่เกินคนละ 300 บาท
รวม		98,100	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือเนตรนารี ม.3

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้กำกับ 1วัน รวม 10 คน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.	ค่ารถโดยสารไป-กลับ		
3.	วัสดุจัดกิจกรรม		
4.	ค่าของที่ระลึกหน่วยงาน		ขอสนับสนุน
5.	ค่าอาหารลูกเสือ-เนตรนารี		ระดมทุนจากนักเรียนไม่เกินคนละ 300 บาท
รวม		51,400	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายยุวภษาต ม.1-3

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยงผู้กำกับ 3วัน รวม 9 คน		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.	ป้ายกิจกรรม		
3.	วัสดุอุปกรณ์จัดค่ายและค่าอาหารนักเรียน		
4.	ค่าเหมารถ 2 คันละ 11,000		
5.	ค่าอาหารนักเรียน		ระดมทุนจากนักเรียนไม่เกินคนละ 300 บาท
รวม		30,840	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 5 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมค่ายผู้บำเพ็ญประโยชน์ระดับ 1-3

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1.	ค่าอุปกรณ์ วัสดุฝึก ในการดำเนินการจัดกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์รุ่นกลาง ให้แก่นักเรียนชั้น ม.1-3 ในคาบกิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ และกิจกรรมตามนโยบายสมาคมผู้บำเพ็ญประโยชน์		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
2.	ค่ายเดินทางไกลผู้บำเพ็ญประโยชน์รุ่นกลาง ประจำปีการศึกษา 2568-ค่าพาหนะนักเรียน 3 คัน		
3.	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู 8 คน ๆ ละ 120 บาท		
4.	ป้ายไวนิลบอกงาน/ติตรถ		
5.	ค่าวัสดุฝึก		
6.	ค่าอาหาร /ค่าเข้าชม/ค่าสถานที่ /และค่าวิทยากร		ระดมทุนจากนักเรียนไม่เกินคนละ 300 บาท
7.	กิจกรรมวันรำลึก พิธีปฏิญาณตนของผู้บำเพ็ญประโยชน์ / ค่าจัดสถานที่ ดอกไม้ ไวนิล		กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รวม		30,250	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 6 ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญลูกเสือเนตรนารี 66-67 (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	ค่าพวงมาลา	
2.	ค่าพวงมาลัย	
3.	ธงลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่	
4.	ธงเนตรนารี สามัญรุ่นใหญ่	
5.	ค่าป้ายไวนิล	
รวม		10,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม 2. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย 3. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย 4. ร้อยละ 80 ของนักเรียนที่มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม	ศึกษาเอกสารรายการ ดำเนินกิจกรรม/ โครงการ สํารวจข้อมูล สอบถาม จากครูและ นักเรียน	แบบวิเคราะห์เอกสาร แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง จะมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้ ดังนี้

7.1 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม

7.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

7.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

7.4 นักเรียนร้อยละ 80 มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ)

หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงเกษมา วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

แผนปฏิบัติการงานห้องสมุด

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ระยะเวลาดำเนินการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ข้อที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตาม เกณฑ์ มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการ เปลี่ยนแปลงของโลกยุค ศตวรรษที่ 21 ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ มีทักษะและ คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

งานห้องสมุด

นางสาววัชร หนูพันธ์, นายบุญธรรม เมียนแก้ว

และนางณัชชา เพ็ชรทรัพย์และนางสาวจุฑาภรณ์ อึ้งทอง

1. หลักการและเหตุผล

การอ่านมีความสำคัญต่อการพัฒนาของมนุษยชาติ การอ่านทำให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและช่วยสนอง ความอยากรู้ อยากเห็นอันเป็นธรรมชาติของมนุษย์ การอ่านทำให้รู้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ทั่วโลก การอ่านมีประโยชน์ ในการพัฒนาตนเองทั้งทางด้านการศึกษา พัฒนาอาชีพ พัฒนาคุณภาพชีวิต ทำให้ประชากรเป็นคนทันสมัย ทัน เหตุการณ์ เมื่อประชากรมีคุณภาพ ประเทศชาติก็จะได้รับการพัฒนาอย่างมีเป้าหมาย เจริญรุ่งเรืองก้าวหน้าและนำพา ประเทศชาติให้ปลอดภัย

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนเห็นความสำคัญของการอ่าน
2. เพื่อส่งเสริมและปลูกฝังนิสัยรักการอ่านให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน
3. เพื่อสร้างบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้
4. เพื่อฝึกทักษะการแสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย เรียนรู้อย่างต่อเนื่องและนำ ความรู้ไปประยุกต์ใช้พัฒนาตนเองได้ถูกต้อง

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ผู้เรียนร้อยละ 80 ผ่านเกณฑ์การประเมินการทำกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนตระหนักถึงความสำคัญของการอ่าน
2. นักเรียนได้รับการฝึกฝนทักษะอย่างมีขั้นตอนตามลักษณะของงานเพื่อสร้างนิสัยรักการอ่าน มีความริเริ่มสร้างสรรค์จินตนาการ
3. นักเรียนมีความกระตือรือร้น สนใจเรียนรู้จากแหล่งต่าง ๆ และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องทบทวน ตรวจสอบการดำเนินงานในรอบปี ที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการทำงาน 2. เขียนโครงการ และเสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย.2567	นางสาววัชร หนูพันธ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ นางสาวจุฑาภรณ์ อึ้งทอง

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้น DO 1. กิจกรรมสมุดบันทึกสร้างนิสัยรักการอ่าน 2. กิจกรรมเกียรติบัตรออนไลน์ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านนอกห้องเรียน 3. จัดนิทรรศการวันสำคัญ 4. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการวันมัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช 5. โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนจัดโดยสโมสรไลออนส์แห่งประเทศไทย 6. กิจกรรมมีชีวิตโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ 7. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ปีการศึกษา 2568	พ.ย.2567 - ก.ย.2568	นางสาววัชร หนูพันธ์ นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว น.สจุฑาภรณ์ อึ้งทอง
ชั้น CHECK 1. ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ	-มี.ค.2568 -ส.ค.2568	นางสาววัชร หนูพันธ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ น.สจุฑาภรณ์ อึ้งทอง
ชั้น ACTION 1. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ 2. นำผลสรุปกิจกรรมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	มี.ค.2568 ก.ย.2568	นางสาววัชร หนูพันธ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ น.สจุฑาภรณ์ อึ้งทอง

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 41,880 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. กิจกรรมสมุดบันทึกสร้างนิสัยรักการอ่าน	26,440	อุดหนุนรายหัว
2. กิจกรรมเกียรติบัตรออนไลน์ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านนอกห้องเรียน	-	-
3. จัดนิทรรศการวันสำคัญ	450	อุดหนุนรายหัว
4. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการวันมัธยมศึกษา นครศรีฯ	10,170	อุดหนุนรายหัว
5. โครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนจัดโดยสโมสรไลออนส์....	2,820	อุดหนุนรายหัว
6. กิจกรรมมีชีวิตโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ	-	-
7. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน ปีการศึกษา 2568	2,000	อุดหนุนรายหัว
รวม (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)	41,880	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรม 1 กิจกรรมสมุดบันทึกสร้างนิสัยรักการอ่าน (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	หมึกพรีนเตอร์ brother 4 สี	
2	กระดาษA4 คนละ 13 แผ่น (ใช้ของงานวิชาการ)	
3	เข็มแม่ค เบอร์ 8 เบอร์ 3 เบอร์ 10	
4	กระดาษการ์ดทำเกียรติบัตร(ใช้ทุกโครงการของห้องสมุด) ห่อ ละ 100 แผ่น	
5	แม่ค เบอร์ 10	
6	กระดาษสี เอ 4 ทำปก	
7	คลิปเสียบกระดาษ	
8	ไส้แฟ้ม	
9	กระดาษสีสะท้อนแสง	
10	ที่หนีบกระดาษสีดำ	
11	มีดคัตเตอร์ตราช้าง	
12	ปากกาแลนเซอร์สีแดง น้ำเงิน 50 ด้าม	
13	แฟ้มตราช้างสันกว้าง 5 นิ้วสีเขียวย่อน	
14	หนังสือสารคดี/บันเทิงคดี	
15	วารสารนิตยสาร เดือนละ 4 ชื่อวารสาร/(พ.ย.67-ก.พ.68)	
16	หนังสือพิมพ์ 1 ฉบับ/วัน(เดือน 22 วัน จำนวน 4 เดือน)	
17	แผ่นป้ายสติ๊กเกอร์ให้คำแนะนำต่างๆ	
รวม		26,440

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรม 2. กิจกรรมเกียรติบัตรออนไลน์ส่งเสริมนิสัยรักการอ่านนอกห้องเรียน(อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	แนะนำแหล่งเรียนรู้	-
2	สอนวิธีการเรียนรู้ บันทึกข้อมูล การค้นข้อมูลเพื่อหาคำตอบ การทำกิจกรรมเพื่อให้ได้รับเกียรติบัตร	-
3	การเก็บเกียรติบัตรเพื่อสะสมความรู้ประสบการณ์	-
รวม		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 จัดนิทรรศการวันสำคัญ (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	สืบค้นเอกสารข้อมูลวันสำคัญ พรี้นเอกสาร	
2	กระดาษสีสะท้อนแสง จัดตกแต่งบอร์ด	
	รวม	450

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4. กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาการมัธยมศึกษานครศรีธรรมราช (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
4.1	1.แข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยฯ ม.ต้น(หนังสือ) 2.แข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยฯ ม.ปลาย(หนังสือ) 3.ชุดเฉลย 3 เล่ม 4.เบี้ยเลี้ยงครู 4 คน 5.เบี้ยเลี้ยงนักเรียน 6 คน	
4.2	1.แข่งขันหนังสือเล่มเล็ก ชั้น ม.ต้น 2.แข่งขันหนังสือเล่มเล็ก ชั้น ม.ปลาย 3. สีส้มระบายน้ำคอลลิน 120 สี 4. สีคลอรีน 24 สี 5. เยื่อแก้วไม้ หน้ากว้าง 1 ซม. 6. กระดาษร้อยปอนด์ A 4 7.ยางลบดินสอ 8. ดินสอ2ปี 9. กบเหลาดินสอ 10. สติกเกอร์ แผ่นใหญ่ 11. ปากกาสีด้ามดัดเส้น 12. พู่กัน 13. เบี้ยเลี้ยงครู 14. เบี้ยเลี้ยงนักเรียน	
4.3	1.แข่งขันนำเสนอหนังสือสารคดี ม.ต้น 2.แข่งขันนำเสนอหนังสือสารคดี ม.ปลาย 3.เบี้ยเลี้ยงครู 4.หนังสือสารคดีน่าอ่าน 2 เล่ม(หนังสือใหม่)	
4.4	1.แข่งขันนำเสนอหนังสือบันเทิงคดี ม.ต้น 2.แข่งขันนำเสนอหนังสือบันเทิงคดี ม.ปลาย 3.เบี้ยเลี้ยงครู 4.หนังสือบันเทิงคดี น่าอ่าน	
	รวม	10,170

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรม 5. แข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ จัดโดยสโมสโรนส์แห่งประเทศไทย
(อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	1.แข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยฯ ม.ต้น 2.เบี้ยเลี้ยงครู 3.พนักงานขับรถ 4.หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ เล่มใหญ่ 5.หนังสือสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ ฉบับเสริมการเรียนรู้ 6.หนังสือถามตอบสารานุกรมฯ	-
รวม		2,820

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรม 6. กิจกรรมมีชีวิตโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	กิจกรรมแบบทดสอบออนไลน์จากสารานุกรม	-
2	นำเสนอสาระน่ารู้จากสารานุกรม	
รวม		

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรม 7. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านโรงเรียนสตรีปากพนัง ปีการศึกษา 2568 (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	แข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยฯ	
2	แข่งขันหนังสือเล่มเล็ก	
3	แข่งขันเล่านิทานพื้นบ้านภาคใต้	
4	แข่งขันอ่านทำนองเสนาะ	
5	ทำแบบทดสอบออนไลน์จากสารานุกรมไทยฯ	
6	โพนบอร์ดความรู้	
7	ป้ายไวโนล	
รวม		2,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. สมุดบันทึกสร้างนิสัยรักการอ่าน คนละ 1 เล่ม	ตรวจสอบสมุดบันทึก	แบบประเมินผล
2. เกียรติบัตรออนไลน์เรียนรู้นอกห้องเรียน	ตรวจเกียรติบัตร	แบบสังเกต
3. จัดนิทรรศการวันสำคัญ	สังเกตจัดบอร์ด ความรู้/คนสนใจ	แบบทดสอบ
4. แข่งขันทักษะวิชาการวันมัธยมศึกษาานครศรีฯ	สังเกตการซ้อม/ผล การแข่งขัน	รางวัลที่ได้รับ
5. แข่งขันตอบคำถามสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ จัดโดยสโมสรไลออนส์แห่งประเทศไทย	สังเกตการซ้อม/ผล การแข่งขัน	รางวัลที่ได้รับ
6. กิจกรรมมีชีวิตโครงการสารานุกรมไทยสำหรับเยาวชนฯ	สังเกตความสนใจ	แบบสอบถาม
7. กิจกรรมส่งเสริมนิสัยรักการอ่านปี2568	สังเกตความร่วมมือ ในการเข้าร่วมและทำ กิจกรรม	แบบประเมินผล

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนมีความสุขกับการทำกิจกรรม มีทักษะ ประสบการณ์ มั่นใจ มีความภาคภูมิใจจากการเรียนรู้ และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2566

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัสมาณ วรินทร์เวช)

หัวหน้าฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2568

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2568

ชื่อโครงการ โครงการห้องสมุดมีชีวิต

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ข้อที่1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตาม เกณฑ์ มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุคศตวรรษที่21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานห้องสมุด

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์, นางสาววัชร หนูพันธ์

นายบุญธรรม เมียนแก้วและนางสาวจุฑาภรณ์ อึ้งทอง

1. หลักการและเหตุผล

ห้องสมุดที่ทันสมัยทั้งด้านเนื้อหาความรู้ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวัสดุครุภัณฑ์สภาพดี เหมาะสม มีสภาพแวดล้อมสะอาดเป็นระเบียบ มีบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ มีการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการและความสนใจใฝ่รู้ของผู้ใช้บริการ สามารถสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างนิสัยรักการอ่านที่ยั่งยืนสำหรับผู้เรียนได้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อจัดหาวัสดุครุภัณฑ์ใหม่(ชั้นวางหนังสือ) ที่เหมาะสม ในการจัดวางหนังสือ หนังสืออ้างอิงและสารนิเทศอื่นและมีโต๊ะเก้าอี้ที่นั่งชุดใหม่ เพื่อจัดบริการนักเรียนในห้องสมุด(ปีการศึกษา 2567 ทำโครงการซ่อมแซม แต่นักการแจ้งว่าชั้นวางมีแมงกินในเนื้อไม้ชำรุดหมดแล้ว โต๊ะเก้าอี้ที่มีซ่อมไม่คุ้มค่า ควรจะซื้อใหม่)

2.2 เพื่อจัดบรรยากาศการเรียนรู้รักบ้านเกิดรักความเป็นคนไทยเกี่ยวกับประวัติศาสตร์และบุคคลสำคัญของประเทศไทย

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนร้อยละ 80 เข้าใช้บริการห้องสมุด

เชิงคุณภาพ

1.ห้องสมุดมีวัสดุครุภัณฑ์ใหม่ ที่เหมาะสม(ชั้นวางหนังสือ,โต๊ะพร้อมเก้าอี้)เพื่อจัดบริการห้องสมุด

2.ห้องสมุดมีมุมเรียนรู้ประวัติศาสตร์และบุคคลสำคัญของไทย

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องทบทวนตรวจสอบการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการทำงาน 2. เขียนโครงการ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย.2567	นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางสาววัชร หนูพันธ์ น.ส.จุฑาภรณ์ อึ้งทอง
ขั้น DO 1.จัดหาชั้นวางหนังสือใหม่ทดแทนของเก่าที่ชำรุด 10 หลัง 2.จัดหาโต๊ะเก้าอี้ใหม่ มีโต๊ะ 8 ชุด เก้าอี้ชุดละ 4 ตัว(32ตัว) 3.จัดมุมความรู้ประวัติศาสตร์และบุคคลสำคัญของไทย 4.จัดกิจกรรมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	ต.ค.2567 - ก.ย.2568	นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ นางสาววัชร หนูพันธ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว น.ส.จุฑาภรณ์ อึ้งทอง

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น CHECK 1. ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ	ก.ย.2568	นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์
ขั้น ACTION 1. จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานโครงการ 2. นำผลสรุปกิจกรรมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	ก.ย.2568	นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ น.ส.จุฑาภรณ์ อึ้งทอง

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 78,649.20 บาท รายละเอียด มีดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ห้องสมุด	73,849.20	เงินอุดหนุน
2. จัดมูมความรู้ประวัติศาสตร์และบุคคลสำคัญของไทย	4,800	เงินอุดหนุน
รวม (เจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยสี่สิบเก้าบาทยี่สิบสตางค์)	78,649.20	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ห้องสมุดเพื่อทดแทนวัสดุครุภัณฑ์ที่ชำรุด (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	จัดหาชั้นวางหนังสือ	
2	จัดหาชุดโต๊ะ เก้าอี้	
รวม		73,849.20

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 จัดมูมความรู้ประวัติศาสตร์และบุคคลสำคัญของไทย(ประเทศสยาม) (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ป้ายโคมบอร์ดความรู้	
รวม		4,800

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ห้องสมุด 1. จัดหาชั้นวางหนังสือ 1 ชุด 2. จัดหาชุดโต๊ะ 1 เก้าอี้ 4 ตัว จำนวน 8 ชุด	1. สังเกตการทำกิจกรรม 2. สังเกตความพึงพอใจ	1. แบบประเมินความพึงพอใจ
2. โฟมบอร์ดความรู้ประวัติศาสตร์และบุคคลสำคัญของไทย		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจกับการจัดให้บริการแหล่งเรียนรู้ และนักเรียนใช้เวลาว่างเพื่อการศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเอง มีความสุขกับการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงเกษมา วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

แผนปฏิบัติการกิจกรรมแนะแนว

ชื่อโครงการ ส่งเสริมกิจกรรมแนะแนว

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน	มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน ข้อที่ 1.1.6.5 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ร้อยละ 96.5 ศึกษาต่อในสายสามัญ หรือสายอาชีพ ข้อที่ 1.1.6.6 นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ร้อยละ 91.4 ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาในสาขาที่นักเรียนสนใจ
สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน	ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	งานแนะแนว
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวภวิกา ภักษา และนางสาวพัสริภมย์ พรหมมา

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมแนะแนวเป็นกิจกรรมหนึ่งในกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ที่มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการเข้าใจในตนเอง ผู้อื่น และสามารถที่จะปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข รวมถึงยังเป็นกิจกรรมที่จะช่วยเหลือผู้เรียนให้ก้าวข้ามปัญหาต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้สอนจะเน้นการดำเนินกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียนให้ครอบคลุม 5 บริการแนะแนว ประกอบด้วย บริการสำรวจข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล บริการสารสนเทศ บริการให้คำปรึกษา บริการจัดวางตัวบุคคลและบริการติดตามผล นอกจากนี้ กิจกรรมแนะแนวยังเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติ เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ของตนเอง และสังคม เพื่อนำไปสู่การเป็นคนดีมีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย และมีจิตสำนึกสาธารณะที่ดีงาม เป็นคนมีปัญญาในการใช้ทักษะชีวิต การคิดการสื่อสาร การแก้ปัญหา และการใช้เทคโนโลยีและเป็นคนมีความสุขในการดำเนินชีวิตอย่างพอเพียงโดยอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างสร้างสรรค์

โรงเรียนสตรีปากพนังเล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดกิจกรรมแนะแนวว่าจะเป็นกิจกรรมที่สามารถช่วยเหลือผู้เรียนและสนับสนุนให้นักเรียนรู้จักตนเอง เข้าใจผู้อื่นและสามารถอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนางานแนะแนวให้มีประสิทธิภาพและมีความพร้อมต่อการพัฒนาผู้เรียนอย่างรอบด้านทั้งด้านการศึกษา อาชีพ ส่วนตัวและสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน
2. เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

3. เป้าหมาย

1. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพร้อมในการศึกษาต่อร้อยละ 80
2. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ไม่น้อยกว่าระดับปานกลาง

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องวิเคราะห์ปัญหาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในส่วนของกิจกรรมแนะแนว 2. เขียนโครงการเสนอผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง และ คณะกรรมการสถานศึกษาโรงเรียนสตรีปากพนัง	กันยายน 2567 กันยายน 2567	ครูภวิกา และ ครูพัศภิรมย์
ขั้น DO 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน 2. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามภาระงานแนะแนวดังต่อไปนี้ 2.1 กิจกรรมงานสำนักงาน 2.2 กิจกรรมปรับปรุงห้องสำนักงานและห้องให้คำปรึกษา 2.3 งานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.) 2.4 กิจกรรมเตรียมความพร้อมทางวิชาการสู่อุดมศึกษา 2.5 กิจกรรมคนดีศรี สปน. 2.6 กิจกรรมมอบทุนการศึกษา 2.7 กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา	พฤศจิกายน 2567 ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ 2 – 3 ธ.ค. 67 ก.พ. - มี.ค.68 ตลอดปีงบประมาณ ตลอดปีงบประมาณ	ครูภวิกา และ ครูพัศภิรมย์ ครูภวิกา ครูภวิกา และครูพัศภิรมย์ ครูภวิกา และครูพัศภิรมย์ ครูภวิกา และครูพัศภิรมย์ ครูพัศภิรมย์ และครูศุภลักษณ์ ครูพัศภิรมย์ และครูศุภลักษณ์ ครูภวิกา และครูพัศภิรมย์
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม	ครูภวิกาและคณะ
ขั้น ACTION 1. ประเมินผลและสรุปผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรูปแบบที่กำหนด เพื่อการเรียนรู้สาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 2. นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรม	ครูภวิกาและคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 2,346,625.49 มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. กิจกรรมงานสำนักงาน	2,518.40	เงินอุดหนุน
2. กิจกรรมปรับปรุงห้องแนะแนวและห้องให้คำปรึกษา	24,000	เงินรายได้สถานศึกษา
3. กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา	16,960	เงินอุดหนุน
4. กิจกรรมเตรียมความพร้อมทางวิชาการสู่อุดมศึกษา	9,900	เงินอุดหนุน
5. กิจกรรมกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)	17,899.59	เงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน (กยศ.)
6. กิจกรรมคนดีศรี สปน.	-	เงินบริจาคงานปัจฉิมนิเทศ
7. กิจกรรมมอบทุนการศึกษา - เงินทุนการศึกษารายปี - ดอกเบี้ยเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ (คิดดอกเบี้ยจากเงินต้น 2,161,560 บาท) - เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ - ดอกเบี้ยเงินนอกงบประมาณ	71,563.70 24,344.37 2,161,560 17,879.43	- เงินทุนการศึกษารายปี - ดอกเบี้ยเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ - ดอกเบี้ยเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ - ดอกเบี้ยเงินนอกงบประมาณ
รวม (สองล้านสามแสนสี่หมื่นหกพันหกร้อยยี่สิบห้า บาทสี่สิบเก้าสตางค์)	2,346,625.49	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมงานสำนักงาน (อุดหนุน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	กระดาษโปสเตอร์สีแบบบางชนิด 2 หน้า สีฟ้า น้ำเงิน ม่วง เขียว ชมพู น้ำตาล ดำ (สีละ 2 แผ่น)	
2	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต PIKLOT สีน้ำเงิน (ขวด)	
3	น้ำหมึกเติมปากกาไวท์บอร์ด ไพลอต PIKLOT สีแดง (ขวด)	
4	กาวแท่ง UHU ขนาด 21 กรัม	
5	กระดาษสติ๊กเกอร์สีขาวด้าน A4 (ห่อละ 50 แผ่น)	
6	ปากกาลูกกลิ้ง หมึกน้ำเงิน Quantam tier 0.5 ปากกาลายการ์ตูน แบบกล่อง	
9	แผ่นฟิวเจอร์บอร์ดลูกฟูก ขนาด 65*80 ซม.คละสี	
11	หนังสือรวมแนวข้อสอบ TGAT 3 รายวิชา (ภาษาอังกฤษ/ การคิด/ การทำงาน)	
รวม (สองพันห้าร้อยสิบแปดบาทสี่สิบสตางค์)		2,518.40

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมปรับปรุงห้องแนะแนวและห้องให้คำปรึกษา (เงินรายได้สถานศึกษา)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	คอมพิวเตอร์ All in One จำนวน 1 เครื่อง	24,000
รวม (สองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)		24,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมเปิดโลกกว้างทางการศึกษา (อุดหนุน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่ารถ 2 คัน 1 วัน	
2	ค่าเบี้ยเลี้ยงครู	
3	เก็บเงินจากนักเรียนไม่เกินคนละ 100 บาท	
รวม (หนึ่งหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)		16,960

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4 เตรียมความพร้อมทางวิชาการสู่ระดับอุดมศึกษา (อุดหนุน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจ้างวิทยากร 3 คน คนละ 3 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท	
2	ค่าเดินทางวิทยากร 3 คน คนละ 1,500 บาท	
รวม (เก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		9,900

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมงานกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา(กยศ.)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน (กยศ.)	17,899.59
รวม(หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์)		17,899.59

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมคนดีศรี สปน. (เงินบริจาคงานปัจฉิมนิเทศ)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ของขวัญและช่อดอกไม้ 4 ชุด	-
2	ด้ายข้อมือ เส้นละ 5 บาท จำนวน 350 เส้น	-
3	ค่าอาหารว่าง 1 มื้อ มื้อละ 25 บาท	-
รวม		-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 7 กิจกรรมมอบทุนการศึกษา

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	เงินทุนการศึกษารายปี	71,563.70
2	ดอกเบี้ยเงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ (คิดดอกเบี้ยจากเงินต้น 2,161,560 บาท)	24,344.37
3	เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์	2,161,560
4	ดอกเบี้ยเงินนอกงบประมาณ	17,879.43
รวม (สองล้านสองแสนเจ็ดหมื่นห้าพันสามร้อยสี่สิบเจ็ดบาทห้าสิบสตางค์)		2,275,347.50

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีความพร้อมในการศึกษาต่อร้อยละ 80	ประเมินระดับความพร้อมในการศึกษาต่อของผู้เรียน	แบบสำรวจความพร้อมในการศึกษาต่อของผู้เรียน
2. ผู้เรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม ไม่น้อยกว่าระดับปานกลาง	ประเมินระดับคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีของผู้เรียน	แบบประเมินคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีของผู้เรียน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง จะมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์คุณภาพที่กำหนดไว้ ดังนี้

- 7.1 นักเรียนมีคุณภาพด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ โดยนักเรียนมีความพร้อมในการศึกษาต่อ การฝึกงาน หรือการทำงาน (มาตรฐาน 1 ข้อ 6.5, 6.6)
- 7.2 นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังต่อไปนี้ (มาตรฐานที่ 1.3)
 - 7.2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวภวิกา ภักษา)
ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัชมาน วรินทร์เวช)
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิราพร รัตนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

แผนปฏิบัติการงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

ชื่อโครงการ จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ทุกข้อย่อย

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ทุกข้อย่อย

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 2 พัฒนาคู ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้

สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ข้อที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

1.หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรในสถานศึกษา เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญในการจัดการศึกษาให้ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ สำหรับโรงเรียนระดับมัธยมศึกษา การมีครูที่มีคุณวุฒิหรือวิชาเอกตรงกับวิชาที่สอน และการมีบุคลากรลูกจ้างที่เพียงพอกับภาระงานที่ต้องรับผิดชอบ ถือเป็นเรื่องที่มีความสำคัญและจำเป็นมากต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา จากข้อมูลจำนวนครูและบุคลากรในปีงบประมาณ 2567 พบว่าโรงเรียนสตรีปากพนังขาดแคลนอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอก อีกทั้งมีอัตรากำลังลูกจ้างไม่เพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน ทางโรงเรียนได้นำปัญหาดังกล่าวมาปรึกษาหารือคณะกรรมการสถานศึกษาและที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน ทั้งสององค์กรได้มีมติเห็นชอบให้โรงเรียนดำเนินการจัดจ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาได้ โดยใช้งบประมาณทั้งในส่วนที่โรงเรียนมีอยู่เดิมและระดมทุนในรูปแบบเงินบำรุงการศึกษาเพื่อใช้จ้างบุคลากร ดังนั้นเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานของโรงเรียน ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา และเป็นไปตามมติเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาและมติที่ประชุมผู้ปกครองนักเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการ “จ้างบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษา” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตรากำลังครูผู้สอนในสาขาวิชาเอกที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

2. เพื่อให้โรงเรียนมีอัตราจ้างลูกจ้างเพียงพอกับปริมาณงานด้านการดูแลอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และการรักษาความปลอดภัยของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

1. มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดีเลิศ

2. พัฒนาครและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ คุณภาพไม่น้อยกว่า ระดับ ดีเลิศ

4.วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1.ประชุมทบทวนข้อมูลอัตรากำลังบุคลากรของโรงเรียน ระดมความคิดเห็นผู้เกี่ยวข้องกับการงานอัตรากำลัง วิเคราะห์ภาระงาน ความจำเป็นและความต้องการในการใช้อัตรากำลัง 2.สรุปประเด็นปัญหา นำไปปรึกษาหารือกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย 3.ดำเนินการตามระเบียบข้อกฎหมายหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการคัดเลือกบุคลากรเข้าทำงาน 4.เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค.67	-หัวหน้ากลุ่มบริหาร บุคคลและคณะกรรมการ บริหารโรงเรียน
ขั้น DO 1.จัดทำสัญญาจ้าง และออกคำสั่งมอบหมายภาระงานในหน้าที่ความรับผิดชอบแก่บุคลากรในโครงการทุกคน 2.บุคลากรในโครงการทุกคน ปฏิบัติงานตามสัญญาและภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ภายใต้การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง 3.ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าจ้าง ตามวันเวลาที่กำหนด	ต.ค.67 ตลอด ปีงบประมาณ “	-หัวหน้ากลุ่มบริหารบุคคล และคณะ -หัวหน้ากลุ่มสาระ -หัวหน้างานอาคารสถานที่ -หัวหน้างานรักษาความ ปลอดภัย -หัวหน้ากลุ่มบริหาร งบประมาณ
ขั้น CHECK 1.นิเทศ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากร และการดำเนินงานตามโครงการ 2.สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ต.ค.67 - ก.ย.68	ฝ่ายบริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง
ขั้น ACTION 1.ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจ้างรอบต่อไป 2.จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.พ.68, ส.ค.68 ก.ย.68	หัวหน้ากลุ่ม บริหารงานบุคคล

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 2,610,128.60 บาท

5.1) รายการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจ้างลูกจ้างชั่วคราวประจำปีงบประมาณ 2568 จำนวน 2,532,444.00 บาท (สองล้านห้าแสนสามหมื่นสองพันสี่ร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราค่าจ้าง+เงิน สมทบ ประกันสังคม (บาท/เดือน/คน)	จำนวน จ้าง (อัตรา)	รวมค่าจ้าง (บาท/เดือน)	ระยะ เวลา การจ้าง (เดือน)	รวมจำนวนเงิน (บาท/ปี)	แหล่งงบประมาณ (ประเภทของเงิน บำรุงการศึกษา หรือเงินรายได้ สถานศึกษา)
1	พนักงานรักษาความปลอดภัย	9,000+450	3	28,350.00	12	340,200.00	ค่าจ้างบุคลากร
2	พนักงานสถานที่	10,000+500	2	21,000.00	12	252,000.00	ค่าจ้างบุคลากร
3	พนักงานสถานที่	10,200+510	3	32,130.00	12	385,560.00	ค่าจ้างบุคลากร
4	พนักงานขับรถยนต์	10,000+500	1	10,500.00	12	126,000.00	ค่าจ้างบุคลากร
5	พนักงานการเงินและบัญชี	10,200+510	1	10,710.00	12	128,520.00	ค่าจ้างบุคลากร
6	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	13,760+688	1	14,448.00	12	173,376.00	ค่าจ้างบุคลากร
7	ครูอัตราจ้างวิชาภาษาอังกฤษ	9,650+483	1	10,133.00	12	121,596.00	ค่าจ้างบุคลากร
8	ครูอัตราจ้างวิชาภาษาจีน	9,650+483	1	10,133.00	12	121,596.00	ค่าจ้างบุคลากร
9	ครูอัตราจ้างวิชาพลศึกษา	9,650+483	1	10,133.00	12	121,596.00	ค่าจ้างบุคลากร
10	ครูอัตราจ้างชาวต่างชาติ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	30,000+750	2	61,500.00	12	738,000.00	ค่าจ้าง ชาวต่างชาติ
11	วิทยากรท้องถิ่น ครู พระช่วยสอน	1,000	2	2,000.00	12	24,000.00	ค่าตอบแทน วิทยากรภายนอก
รวมเงิน		128,467	18	211,045.00		2,532,444.00	

หมายเหตุ 1. รายการที่ 1-9 ใช้เงินบำรุงการศึกษา(ค่าจ้างบุคลากร) จำนวน 1,770,444.00 บาท
 2. รายการที่ 10 ใช้เงินบำรุงการศึกษา(ค่าจ้างชาวต่างชาติ) 738,000.00 บาท
 3. รายการที่ 11 ใช้เงินบำรุงการศึกษา(ค่าตอบแทนวิทยากร) จำนวน 24,000.00 บาท

5.2) รายการใช้สำรองจ่ายเพิ่มเติมเพื่อจ้างครูอัตราจ้างกรณีที่กลุ่มสาระมีครูไม่เพียงพอ ด้วยเหตุจำเป็น
 ถูกฉีกหรือมีภาระงานเพิ่ม จำเป็นต้องจ้างบุคลากรหรือเพื่อจัดวิทยากรเพิ่มเติมให้นักเรียน จำนวน
77,684.60 บาท (เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยแปดสิบสี่บาทหกสิบสตางค์)

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ระดับคุณภาพของการวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	- ตรวจสอบเอกสารครุรายบุคคลตามตัวชี้วัด - สอบถามครูและผู้ที่เกี่ยวข้อง	-แบบวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานที่7 -แบบสอบถาม -แบบประเมิน
2. ระดับคุณภาพของการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและการร่วมรับผิดชอบต่อการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและได้มาตรฐาน	- สอบถามครู ผู้ที่เกี่ยวข้อง และนักเรียน	-แบบสอบถาม -แบบสังเกต

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าผู้ให้บริการมีความพึงพอใจกับการจัดให้บริการการศึกษา มีความสุขกับการเรียนรู้และมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์)
ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงรัชมาน วรินทร์เวช)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารบุคคล
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิราพร รัตนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ พัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงาน**สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน** มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ข้อที่ 2.4.1 โรงเรียนสนับสนุนค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจาก งบประมาณคุ้มครองครูให้ครูทุกคนมีแผนการพัฒนาดตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ (ID-plan) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อที่ 2.4.2 โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา ตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพไม่ต่ำกว่าคนละ 12-20 ชั่วโมงต่อปี โดยเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจ และศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่างๆ

ข้อที่ 2.4.3 มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตาม ความต้องการของครูและสถานศึกษา

ข้อที่ 2.4.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการการประเมินวิทย ฐานะตามเกณฑ์การประเมินอย่างเหมาะสม

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.2.1 ครูทุกคนใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ข้อ 3.2.2 ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อ DLIT/Google Applications ในการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อ วิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานบุคคล

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางอมรรัตน์ เลขาผล, นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์,นายบุญธรรม เมียนแก้ว และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

1.หลักการและเหตุผล

ครูและบุคลากรในสถานศึกษา นับว่าเป็นทรัพยากรบุคคลที่มีความสำคัญมากในการจัดการศึกษาให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือมาตรฐานที่โรงเรียนกำหนดไว้ครูและบุคลากรจึงต้องมีการพัฒนาดตนเองตลอดเวลา เพื่อมุ่งเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทักษะเจตคติรวมทั้งจรรยาบรรณครูเพื่อทำให้การศึกษามีคุณภาพที่ดีโรงเรียนสตรีปากพนัง จึงกำหนดกระบวนการบริหารและการจัดการเป็นมาตรฐานที่ 2 โดยพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาดตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพไม่ต่ำกว่าคนละ 12-20 ชั่วโมงต่อปี โดยการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจ และศึกษาดูงานแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการการประเมินวิทยฐานะตามเกณฑ์การประเมินอย่างเหมาะสม และส่งเสริมให้ครูมีกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญโดยใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเรียนรู้ ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้กลุ่มบริหารงานบุคคลจึงได้จัดทำโครงการ “พัฒนาบุคลากรและและสร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน” ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ (มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4)
2. เพื่อให้ครูกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (มาตรฐานที่ 3 ข้อ3.2)

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1. ครูและผู้บริหารร้อยละ 90 ได้รับการพัฒนาโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าคนละ 20 ชั่วโมง/ปี

2. ครูและผู้บริหารร้อยละ 90 ได้รับการอบรมตามโครงการพัฒนาครู และบุคลากร ในการใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

เชิงปริมาณ

1. ครูและผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมอบรมพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
2. ครูและผู้บริหารทุกคนเข้าร่วมอบรมโครงการพัฒนาครู และบุคลากร ในการใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนตรวจสอบการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการดำเนินงาน 2. เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 67	นางอมรรัตน์ เลขาผล นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
ขั้น DO 1. ค่าใช้จ่ายในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตาม โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา 2. ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติ หน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหาร สถานศึกษา 3. จัดให้ครู และบุคลากรทุกคนได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จทางเพื่อการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่21 4. จัดกิจกรรมมอบของที่ระลึกแก่ครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ	ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา ตลอดปี การศึกษา ก.ย. 2568	นางอมรรัตน์ เลขาผล นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ และนายบุญธรรม เมียนแก้ว ครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินโครงการ 2. ติดตามการพัฒนางานในหน้าที่ที่รับผิดชอบของบุคลากร	ธ.ค. 2567 – ก.ย. 2568	นางอมรรัตน์ เลขาผล นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล
ขั้น ACTION 1. ครูจัดทำรายงานสรุปผลการรับการพัฒนาตนเอง 2. ประเมินผลและสรุปผลการพัฒนาบุคลากรรายงานต่อสถานศึกษา 3. นำผลสรุปไปปรับปรุงการดำเนินงานในปีต่อไป	ก.ย.2568	นางอมรรัตน์ เลขาผล นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ นายบุญธรรม เมียนแก้ว และครูผู้รับผิดชอบงานฝ่ายบริหารงานบุคคล

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 300,000.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุมอบรม หรือสัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	150,000.00	อุดหนุนรายหัวนักเรียน
2. ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตาม โครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	150,000.00	
3. ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบุคลากรทุกคนให้ได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จเพื่อการเปิดโลกทัศน์ทางการการศึกษา ในศตวรรษที่21	-	-
4. ค่าจัดกิจกรรมแก่ครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ	-	-
รวมทั้งสิ้น (สามแสนบาทถ้วน)	300,000.00	-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : จัดให้ครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการ เรียน การสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและการปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตาม โครงสร้าง การบริหารสถานศึกษา (อุดหนุนรายหัว)

	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	1.ค่าใช้จ่ายในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการ ประชุม อบรม หรือสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือ การจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือ แต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติ หน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา	150,000
รวม		150,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 : ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครูและบุคลากรเข้าร่วมการประชุม อบรม หรือ สัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการ ปฏิบัติหน้าที่ที่รับมอบหมายตามโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะในการส่งครู และบุคลากรเข้า ร่วมการประชุม อบรม หรือ สัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรหรือการ จัดการเรียน การสอนของแต่ละกลุ่มสาระหรือแต่ละกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน และการปฏิบัติหน้าที่ที่รับ มอบหมายตาม โครงสร้างการบริหาร สถานศึกษา	150,000.00
รวม		150,000.00

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 : ค่าจัดให้ครู บุคลากรทุกคนได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษาของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่21

ที่	รายการ	รวมเงิน(บาท)
1	ค่าใช้จ่ายในโครงการพัฒนาบุคลากรทุกคนให้ได้มีโอกาสศึกษาดูงานด้านการจัดการศึกษา ของโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อการเปิดโลกทัศน์ทางการศึกษาในศตวรรษที่21	-
รวม		-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4 : ค่าจัดกิจกรรมแต่ครูและบุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจัดกิจกรรมแต่ครูและ บุคลากรผู้เกษียณอายุราชการ	-
รวม		-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1.ร้อยละของครูและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา โดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานไม่น้อยกว่าคนละ 20 ชั่วโมง/ปี	- ตรวจสอบทะเบียนบันทึกการพัฒนาบุคลากร - ตรวจสอบเอกสารรายงานผลการประเมินตนเองของครู	-แบบตรวจสอบข้อมูลการพัฒนาบุคลากร
2.ระดับคุณภาพของผลการประเมินผลการพัฒนาครูและบุคลากร (มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4)	- ตรวจสอบเอกสารครูรายบุคคลตามตัวชี้วัด - สอบถามครู	- แบบวิเคราะห์ข้อมูลมาตรฐานที่ 7 - แบบสอบถาม
3. ระดับคุณภาพของผลการประเมินผล การพัฒนาครู และบุคลากร (มาตรฐานที่ 3 ข้อ 3.2)	- สอบถามครู	- แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าครู และบุคลากรของโรงเรียนสตรีปากพนังได้รับการพัฒนาโดยการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่าคนละ 20 ชั่วโมง/ปี ผลการประเมินการพัฒนาครูและบุคลากร (มาตรฐานที่ 2 ข้อ 2.4) มีคุณภาพในระดับ ดีมาก ผลการประเมินการพัฒนาครูและบุคลากร (มาตรฐานที่ 3 ข้อ 3.2) มีคุณภาพในระดับ ดีมาก

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางอมรรัตน์ เลขาผล)
 ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง
 1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาน วรินทร์เวช)
 รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารบุคคล
 1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางจิราพร รัตนกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
 1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ ดำเนินงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้
อย่างมีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ
เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัด
การศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างภาคี
เครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมใน การ
จัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนิลุบล ศิลปธนู และคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

1. หลักการและเหตุผล

กลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรของโรงเรียน งานสำนักงานนอกจากจะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับครูและบุคลากรในการประสานงานต่างๆที่เกี่ยวข้องแล้ว สำนักงานยังเป็นที่จัดเก็บเอกสารรวบรวมข้อมูลต่างๆ รักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน และยังเป็นสถานที่ให้บริการแก่ครูและบุคลากรโดยเฉพาะการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติและข้อมูลเครื่องราชย์ของบุคลากร สำนักงานจึงควรมีอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นต่อการเก็บข้อมูลหรือเอกสารที่สำคัญต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบบริการที่ทันสมัยปลอดภัย อัปเดตข้อมูลเป็นปัจจุบัน และสามารถให้บริการได้อย่างทันท่วงที ซึ่งเป็นปัจจัยหนึ่งที่ช่วยส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในโรงเรียน และสร้างความรู้สึที่ดี เกิดความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ ด้วยความสำคัญดังกล่าวกลุ่มบริหารงานบุคคลจึงจัดทำโครงการดำเนินงานสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ
2. เพื่อให้สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติและข้อมูลเครื่องราชย์ของบุคลากรที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
3. เพื่อให้สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลจัดระบบบริการที่เน้นความสะดวกรวดเร็ว สร้างความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ

3. เป้าหมาย

เชิงคุณภาพ

1. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถนำมาให้บริการครูและบุคลากรได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
2. ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พึงพอใจสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลที่มีระบบบริการที่สะดวก รวดเร็ว สร้างความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรของโรงเรียนทุกคน

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. สำรวจตรวจสอบวัสดุ อุปกรณ์ของสำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล และนำข้อมูลมาวางแผนจัดทำโครงการ 2. เขียนโครงการนำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย. 67	นางสาวนิลุบล ศิลปธนู
ขั้น DO 1. ประชุมวางแผนผู้ที่เกี่ยวข้องในกลุ่มบริหารงานบุคคล	ก.ย. 67	นางสาวนิลุบล ศิลปธนู และคณะกรรมการ บริหารงานบุคคล
2. จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับ สำนักงานให้เพียงพอ	ตลอด ปีงบประมาณ	
3. จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศของกลุ่ม บริหารงานบุคคลให้เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการค้นหา	ตลอด ปีงบประมาณ	
4. ดูแลให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาใช้บริการ โดยเน้นความสะดวกรวดเร็ว สร้างความประทับใจแก่ผู้มา ใช้บริการ	ตลอด ปีงบประมาณ	
ขั้น CHECK 1. ติดตามการดำเนินงานกิจกรรมตามโครงการและตรวจสอบ วัสดุ อุปกรณ์ของสำนักงาน	ตลอด ปีงบประมาณ	
ขั้น ACTION 1. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการนำเสนอ รายงานต่อสถานศึกษาและนำผลการประเมินไปปรับใช้ ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.พ. 68 และ ก.ย. 68	นางสาวนิลุบล ศิลปธนู

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 44,414.33 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับ สำนักงานและการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติและ ข้อมูลเครื่องราชย์	41,875	งบอุดหนุน
2. พัฒนาและปรับปรุงห้องสำนักงาน	1,039.33	
3. ปรับปรุงบอร์ดบุคลากรโรงเรียน	1,500	
รวม (ห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยห้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)	44,414.33	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 คำวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำหรับสำนักงานและการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติและข้อมูลเครื่องราชย์ (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	หมึกพิมพ์ HP CF279A	
2	หมึกพิมพ์เติมชุด 4 สี Brother DCP-T220	
3	คลิปปอร์ดพลาสติก มีสปริงหนีบ ขนาด A4	
4	กาว TOA ขนาด 8 ออนซ์	
5	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ 2 (50 ตัว)	
6	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 108	
7	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 110	
8	เหล็กหนีบดำชนิดพับได้ เบอร์ 112	
9	ตู้เหล็กเก็บเอกสารบานเลื่อนทึบทรงสูง 4 ชั้น แบบล็อกได้ ขนาด 91.3x45.7x183 ซม.	
10	เครื่องตัดกระดาษ (แป้นไม้) ขนาด 12x15 นิ้ว	
11	เครื่องเย็บกระดาษเข้าเล่มตราข้าง เบอร์ 24	
12	เข็มเย็บกระดาษเข้าเล่มตราข้าง เบอร์ 24	
13	น้ำยาลบคำผิด ชนิดแบบลากแห้ง	
14	ป้ายชื่อตั้งโต๊ะแผ่นใส 12 นิ้ว ชนิด 2 หน้า สามเหลี่ยม	
15	ใส่แฟ้ม A4 ตราข้าง (20 ซอง)	
16	แฟ้มสันหนา ขนาด 3 นิ้ว ตราข้าง/ตราม้า	
17	กระดาษทำเกียรติบัตรขอบทอง A4	
18	กระดาษสีทำปก A4 สีพื้น (50 แผ่น)	
19	กระดาษโพสอิท 2x3 นิ้ว 3M	
20	เทปกาวติดสันปก ขนาด 1 นิ้วครึ่ง	
21	กระดาษโฟโต้ 150 แกรม (100 แผ่น)	
22	กรรไกรขนาด 9 นิ้ว	
23	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 3 แม็กซ์	
24	เข็มเย็บกระดาษ เบอร์ 10 แม็กซ์	
25	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 3 ตราม้า	
26	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ 10 ตราม้า	
27	คัตเตอร์ขนาดใหญ่ พลาสติก	
28	ใบมีดคัตเตอร์ (ห่อละ 10 ใบ)	
29	พานดอกไม้ 16 ซม.	
30	แผ่นรองตัดขนาด 60x45 cm	
31	สก็อตเทปใส ขนาด ¾ นิ้ว	
32	เยื่อขาว 2 หน้า ½ นิ้ว	
33	แท่นใส่สก็อตเทป ขนาดใหญ่	
34	ตะแกรงใส่เอกสารหุ้มเหล็ก อย่างดี	

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
35	แฟ้มกระดุมเดี๋ยวยายข้าง F4	
36	แฟ้มห้วงหนา ด้า ขนาด 1 นิ้ว ตราข้าง	
37	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	
38	ยางลบดินสอสเตเตอร์	
39	พลาสติกสำหรับทำปก A4 อย่างหนา (แผ่นใส่ทำปก)	
รวม		41,875

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 พัฒนาและปรับปรุงห้องสำนักงาน (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	โคมบอร์ดพัฒนาห้องสำนักงาน	
รวม		1,039.33

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 ปรับปรุงบอร์ดบุคลากรโรงเรียน (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	อุปกรณ์ในการปรับปรุงบอร์ดบุคลากรโรงเรียน	1,500
รวม		1,500

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. มีวัสดุ อุปกรณ์ที่สามารถนำมาให้บริการครูและบุคลากรได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 พึงพอใจสำนักงาน กลุ่มบริหารงานบุคคลที่มีระบบบริการที่เน้นความสะดวกรวดเร็ว สร้างความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ	1. สอบถามผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้บริหาร ครู ภารโรง ผู้ปกครองนักเรียน	1. แบบสอบถาม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เพียงพอ มีระบบการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนประวัติและข้อมูลเครื่องราชย์ของบุคคลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน มีการจัดระบบบริการที่เน้นความสะดวกรวดเร็ว สร้างความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการและสร้างขวัญกำลังใจแก่ครูและบุคลากร ส่งผลให้ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เห็นว่า สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคลมีระบบบริการที่เน้นความสะดวกรวดเร็ว สร้างความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนิลบล ศิลปะธนู)
ครูโรงเรียนสตรีปากพ่อง
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(ว่าที่ร.ต.หญิงภัสมาณ วรินทร์เวช)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานบุคคล
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิราพร รัตนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง
1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 38

ชื่อโครงการ อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.2.3 ดำเนินการพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

2.2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.3.2 ใช้สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

3.3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

3.3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 3 พัฒนาครูให้มีความรู้ความสามารถและเจตคติที่ดีต่อวิชาชีพ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานพัฒนาสื่อ และนวัตกรรมฯ ฝ่ายบริหารวิชาการ ร่วมกับฝ่ายบริหารงานบุคคล

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

ครูทิพย์สุรีย์ จันทร์ขาว และคณะ

1.หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันเทคโนโลยีเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญอย่างยิ่งในการดำเนินชีวิตของมนุษย์ โดยมีการนำมาใช้งานกันอย่างแพร่หลายทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน เพิ่มผลผลิต ลดต้นทุนการดำเนินงาน เพิ่มศักยภาพในการแข่งขัน อีกทั้ง เทคโนโลยีในปัจจุบันมีความก้าวหน้าเป็นอย่างมาก ทำให้ข้อมูลหรือข่าวสารต่าง ๆ แพร่กระจายได้อย่างรวดเร็ว ดังนั้น การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต้องอาศัยทรัพยากรบุคคลซึ่งเป็นรากฐานสำคัญในการผลักดันและขับเคลื่อนกลไกต่างๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ

ระบบการศึกษาเป็นหัวใจสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล อันจะนำไปสู่การพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า แต่ด้วยสถานการณ์ของโลกที่พัฒนาและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประกอบกับความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ได้ส่งผลกระทบต่อการศึกษาหรือการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเห็นได้ชัด กล่าวคือ การมีข้อมูลข่าวสารจำนวนมาก และผู้เรียนสามารถเข้าถึงได้ง่ายขึ้น ผู้เรียนให้ความสำคัญและสนใจเทคโนโลยีมากกว่าผู้สอนหรือบุคคล เป็นต้น เพื่อให้ระบบการศึกษายังสามารถพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้นั้น จึงต้องมีการพัฒนาหรือปฏิรูปการศึกษา โดยการปฏิรูปการเรียนรู้ของผู้เรียน ซึ่งมีครูเป็นพลังที่ยิ่งใหญ่ในการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาให้เกิดขึ้นจริง เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนครูผู้สอนในสถานศึกษามีสมรรถนะด้านการเรียนการสอน และปรับปรุงเทคนิคการสอนให้ ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกและเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาครูผู้สอนในสถานศึกษาให้มีสมรรถนะด้านการเรียนการสอนตามแนวทางการส่งเสริมคุณภาพการจัดการเรียนการสอนและสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

ครูผู้สอน ผู้ที่มีบทบาทในด้านการส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับผู้เรียน ครูต้องจัดกระบวนการเรียนการสอน สร้างบรรยากาศ พร้อมทั้งสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้อย่างมีความสุข โดยต้องมีจิตวิญญาณความเป็นครู รักการสอน ดูแลใส่ใจผู้เรียนสามารถให้คำปรึกษาที่ดีแก่ผู้เรียน มีใจยุติธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ทางการเรียนและทักษะชีวิต นอกจากบทบาทดังกล่าวข้างต้นแล้ว ครูในยุคปัจจุบันต้องมีความสามารถในการนำเทคโนโลยีมาใช้เป็นตัวกระตุ้นในการจัดการเรียนการสอนในฐานะที่เป็น Technology-driven Learning ตามนโยบายด้านการพัฒนาการศึกษาของประเทศที่เน้นให้นำเทคโนโลยีมาใช้ปฏิรูปการศึกษา โดยได้มุ่งให้ครูใช้เทคโนโลยีในการเรียนรู้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ ยกระดับขีดความสามารถด้าน ICT และนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ คุณภาพการศึกษา ต่อไป

โรงเรียนสตรีปากพนังโดยงานพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญและโอกาสในการพัฒนาครูและบุคลากรของโรงเรียนสตรีปากพนัง จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ขึ้น เพื่อให้โรงเรียนสตรีปากพนัง สามารถเป็นผู้นำทางการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้สำหรับผู้เรียน และเป็นผู้นำทางวิชาการในการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นครูมืออาชีพในศตวรรษที่ 21 ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนของครูและบุคลากรในโรงเรียนสตรีปากพนัง ให้มีความเชี่ยวชาญและสามารถปรับตัวได้ตามการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21
2. เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการผลิตสื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา
3. เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้สื่อและนวัตกรรมที่สร้างสรรค์พัฒนาความรู้และทักษะสำคัญของผู้เรียน
4. เพื่อเตรียมครูและบุคลากรของโรงเรียนสตรีปากพนัง ให้สามารถบริหารจัดการชั้นเรียนอย่างเป็นระบบ โดยเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. ครูและบุคลากรของโรงเรียนสตรีปากพนังไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมโครงการ มีสมรรถนะด้านการจัดการเรียนการสอนที่พัฒนาขึ้นตามมาตรฐานที่กำหนดหลังจากการอบรม
2. ครูและบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ที่เข้าร่วมโครงการสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมในการผลิตสื่อการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่สร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 70% เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
4. ครูที่เข้ารับการอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับที่เป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงการเรียนการสอน

เชิงคุณภาพ

1. ครูและบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนการสอน สามารถปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 และมีความสามารถในการสร้างสรรค์นวัตกรรมการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับผู้เรียน
2. บรรยากาศการเรียนรู้ในโรงเรียนมีความเป็นมิตรและส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน โดยครูมีบทบาทสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้
3. โรงเรียนสตรีปากพนังได้รับการยอมรับในฐานะผู้นำด้านการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้ใน การเผยแพร่นวัตกรรมที่พัฒนาขึ้นไปยังสถาบันการศึกษาอื่น ๆ
4. มีการปรับปรุงการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องโดยครูและบุคลากรใช้ผลการประเมินผู้เรียนและข้อมูลสะท้อนกลับในการปรับปรุงวิธีการ/สื่อนวัตกรรมเพื่อตอบสนองต่อความต้องการและศักยภาพของผู้เรียนอย่างเต็มที่

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ประชุมคณะกรรมการพัฒนาสื่อและนวัตกรรม 2. เสนอโครงการ	ต.ค.67	ครูทิพย์สุรีย์ และคณะ
ขั้น DO 1. แต่งตั้งคณะทำงาน 2. ประชุมคณะทำงานตามคำสั่งเพื่อกำหนดรายละเอียดที่ต้องการเพิ่มเติมในการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ปีงบประมาณ 2567 3. ดำเนินการติดต่อประสานงาน (จัดทำเอกสาร, กำหนดการ, อาหารเที่ยง, อาหารว่างและเครื่องดื่ม และต่อรองราคา) 4. ดำเนินการจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการฯ	พ.ย.67 -ก.ย. 68 พ.ย.67 -ก.ย. 68 พ.ย.67-ก.ย. 68 พ.ย.67-ส.ค. 68	ครูทิพย์สุรีย์ และคณะ ครูทิพย์สุรีย์ และคณะ ครูทิพย์สุรีย์ และคณะ ครูทิพย์สุรีย์ และคณะ
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	ก.ย.68	ครูทิพย์สุรีย์ และคณะ
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย.68	ครูทิพย์สุรีย์ และคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 12,700 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อ/นวัตกรรม การเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์	12,700	งบอุดหนุน
รวมทั้งหมด (หนึ่งหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)	12,700	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อ/นวัตกรรมการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท (40*50)	
2	ค่าอาหารเที่ยงผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท(40*60)	
3	ค่าอาหารว่างกรรมการดำเนินงานจำนวน 2 มื้อ มื้อละ 25 บาท (10*50)	
4	ค่าอาหารเที่ยงกรรมการดำเนินงาน จำนวน 1 มื้อ มื้อละ 60 บาท(10*60)	
5	ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 2 คน เวลา 6 ชม. (600 บาท/ชม.)	
รวม		12,700

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ครูและบุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีในการผลิตสื่อ การเรียนการสอนได้เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	ประเมินการนำ เทคโนโลยีมาใช้ในการ ผลิตสื่อหลังการอบรม	แบบสำรวจและแบบ ประเมินความสามารถใน การใช้เทคโนโลยี
2. จำนวนสื่อการเรียนการสอนที่สร้างสรรค์และ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70 เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา	การเปรียบเทียบ จำนวนสื่อที่พัฒนาขึ้น ก่อนและหลังโครงการ	รายงานสรุปจำนวนสื่อ การเรียนการสอนที่ พัฒนา
3. ผลการประเมินคุณภาพสื่อการเรียนการสอนที่พัฒนา ใหม่ ได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ 85	การประเมินคุณภาพ สื่อโดยผู้เชี่ยวชาญและ ครูในโรงเรียน	แบบประเมินคุณภาพสื่อ การเรียนการสอน
4. โรงเรียนสตรีปากพนังพัฒนาและสร้างนวัตกรรมการ เรียนรู้ โดยมีการเผยแพร่ผลงานในสื่อสาธารณะ	การติดตามผลงาน ที่เผยแพร่ในสื่อ สาธารณะ	สื่อสิ่งพิมพ์,วารสาร, รายงานสรุปการเผยแพร่ ผลงาน

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ครูและบุคลากรของโรงเรียนสตรีปากพนังมีความเชี่ยวชาญและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคศตวรรษที่ 21 ได้ดีขึ้น โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ทำให้สามารถพัฒนาผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สื่อการเรียนการสอนมีคุณภาพสูงขึ้น มีความสร้างสรรค์และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ทำให้นักเรียนมีความสนใจและมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้มากขึ้น ส่งผลให้ผลการเรียนรู้ของนักเรียนดีขึ้นอย่างชัดเจน
3. บรรยากาศการเรียนรู้ในโรงเรียนจะมีความเป็นมิตรและเอื้อต่อการพัฒนาผู้เรียนในทุกด้าน ครูผู้สอนสามารถจัดการชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีความสุขและเต็มที่
4. โรงเรียนสตรีปากพนังได้พัฒนาและสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้เผยแพร่สู่สาธารณะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางทิพย์สุรีย์ จันท์ขาว)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาณ วรินทร์เวช)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงบประมาณ

ชื่อโครงการ พัฒนางานบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ

2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและการจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงบประมาณ

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวนงนภัส สนธิโน และคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ

1. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานงบประมาณของสถานศึกษามุ่งเน้นความเป็นอิสระในการบริหารจัดการ ให้มีความคล่องตัว โปร่งใส ตรวจสอบได้ ยึดหลักการบริหารที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ และบริหารงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน บริหารจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สินของสถานศึกษา รวมทั้งจัดหารายได้จากบริการมาใช้บริหารจัดการเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา เพื่อให้ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน และจากนโยบายการปฏิรูปการเรียนรู้ ที่มุ่งให้การทำงานทุกระบบมีความสัมพันธ์เชื่อมโยงกัน เพื่อให้ผู้เรียนสามารถอ่านคิดวิเคราะห์ แก้ปัญหาได้ รู้จักเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง มีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และมีทักษะที่จำเป็นสำหรับศตวรรษที่ 21 ดังนั้นเพื่อตอบสนองต่อนโยบายดังกล่าว กลุ่มบริหารงบประมาณ ในฐานะเป็นส่วนราชการในสถานศึกษา มีภาระในการสนับสนุนงานการเรียนการสอน และกระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา จึงจัดทำโครงการ พัฒนางานบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

2.2 เพื่อพัฒนางานบริหารงบประมาณให้ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพนักเรียนโรงเรียนสตรีปากพอง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1. โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำนวน 25 เล่ม

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1. ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร

สถานศึกษามีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับ ดี

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษานโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ.ของสถานศึกษา วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนผลการดำเนินงานของสถานศึกษาที่ผ่านมา 2. ประชุมระดมความคิดเห็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงบประมาณ เพื่อวิเคราะห์ภาระงาน สำรวจความจำเป็นและความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ เพื่อนำมาวางแผนพัฒนางานบริหารงบประมาณให้ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพนักเรียน 3. เขียนโครงการเสนอต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย.68	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
ขั้น DO 1. ประชุมชี้แจงครู บุคลากร นักเรียน เพื่อชี้แจงแนวทางการจัดบริการของฝ่ายบริหารงบประมาณเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน	ก.ย.68	หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ
2. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการเรียนรู้	ตลอดปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
3. จัดบริการงานสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ การเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต	ตลอดปีงบประมาณ	เจ้าหน้าที่พัสดุ
4. บริการซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์สำนักงาน	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
5.บริการซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศสำนักงานและห้องเรียน	ตลอดปีการศึกษา	เจ้าหน้าที่พัสดุ
6.พัฒนาระบบงานอิเล็กทรอนิกส์การเงินบัญชีในระบบ	ตลอดปีงบประมาณ	ครูนิรมล
7. ดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี GPMIS	ก.ย.68 ต.ค.68	คณะกรรมการตามคำสั่ง
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนางานบริหารงบประมาณ	ก.พ.69 และ ส.ค.69	ฝ่ายบริหารโรงเรียน

ขั้น ACTION 1. สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของ วิธีการ	มี.ค.68 และ ระยะเวลา	หัวหน้ากลุ่มบริหาร งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ
ผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและ นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้ง ต่อไป	ก.ย 68	

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น **2,429,000.00 บาท** มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งที่มางบประมาณ
1. ค่าวัสดุ ครุภัณฑ์ สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนและการ เรียนรู้กลุ่มสาระฯ และสำนักงานฝ่าย	59,000	งบอุดหนุนรายหัว
2. ค่าสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณียากร	1,852,114 147,886	งบอุดหนุนรายหัว เงินบำรุงสถานที่
3.การเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต	230,000	งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ค่าซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานฝ่ายและกลุ่มสาระ	40,000	งบอุดหนุนรายหัว
5.ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี	10,000	งบอุดหนุนรายหัว
6.ค่าซ่อมบำรุงและล้างเครื่องปรับอากาศ และพัดลมสำนักงาน และห้องเรียน	60,000	งบอุดหนุนรายหัว
7.จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์	30,000	เงินบำรุงสถานที่
รวม (สองล้านสี่แสนสองหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)	2,429,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : จัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และการจัดการเรียนการสอน (งบอุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	หมึกพรีนเตอร์เลเซอร์ 85A, 83A , 79A	
2.	หมึกสี Inkjet ชุด 4 สี (Connon, Brather, HP)	
3.	กระดาษสี A4	
4.	กระดาษพิมพ์เกียรติบัตร	
5.	ซองจดหมายราชการ	
6.	ซองขยายข้าง A4	
7.	ซองไม่ขยายข้าง A4	

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
8.	ซองขยายข้างใหญ่	59,000
9.	ทะเบียนรับส่งหนังสือ	
10.	แผ่น CD – R กล่องละ 50 แผ่น	
11.	ตัวหนีบดำ เบอร์ 110 112 108	
12.	ลวดหนีบกระดาษ กล่องละ 100 ตัว	
13.	ตัวแม่กเบอร์ 3	
14.	ตัวแม่กเบอร์ 10	
15.	เข็มแม่กเบอร์ 10	
16.	เทปใส 1 นิ้ว	
17.	เยื่อขาวสองหน้า	
18.	ขาวสองหน้า หนา	
19.	ซองขาวครุฑ	
20.	กาวลาเท็กซ์ ขนาด 4 ออนซ์	
21.	โพสอิท	
22.	ปากกาหมึกเจล สีน้ำเงิน	
23.	ปากกาเน้นข้อความ	
24.	ปากกาลบคำผิด	
25.	แฟ้มตราข้าง 3 นิ้ว	
26.	แผ่นหมึก Ink Film เครื่องโทรสาร	
27.	ลิ้นแฟ้ม	
28.	วัสดุสำนักงานอื่นๆที่จำเป็น	
29.	วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ	
รวม		59,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 : จัดบริการงานสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณีย์
(งบอุดหนุนรายหัว/เงินบำรุงสถานที่)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าสาธารณูปโภค ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ ไปรษณียากร	2,000,000
รวม		2,000,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 : การเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต (งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าเช่าสัญญาณระบบอินเทอร์เน็ต	230,000
รวม		230,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4 : บริการซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน (งบอุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	ค่าอะไหล่ และค่าซ่อมโทรทัศน์ คอมพิวเตอร์ พริ้นเตอร์ และลำโพงพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง สำนักงานฝ่ายและกลุ่มสาระฯ	40,000
รวม		40,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 5 : ค่าใช้จ่ายในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี (งบอุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าถ่ายเอกสารและเข้าเล่มแผนปฏิบัติการฯ มอบให้	10,000
2	ค่าอาหารในการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผน ปฏิบัติการปีงบประมาณ 2568	
รวม		10,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 6 : ค่าซ่อมบำรุงและล้างเครื่องปรับอากาศสำนักงานและห้องเรียน (งบอุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	ค่าล้างเครื่องปรับอากาศ	60,000
2.	ค่าซ่อมพัดลมและเครื่องปรับอากาศ	
รวม		60,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 7 : จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์ (เงินบำรุงสถานที่)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และเครื่องปริ้นเตอร์	30,000
รวม		30,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ระดับคุณภาพของ ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	1. สุ่มสอบถามความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียนพนักงานบริการ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า ประสิทธิภาพการบริหารและการจัดการของผู้บริหารจะมีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับ ดี การพัฒนางานของกลุ่มบริหารงบประมาณจะส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพนักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวนงนภัส สนธิโน)
ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ สุขห่อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงบประมาณ
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิราพร รัตนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

โครงการลำดับที่ 40

ชื่อโครงการ โครงการดูแลช่วยเหลือค่าใช้จ่ายด้านอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

2.2.3 มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และ
จัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคี
เครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมใน
การจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวรัตนพร สีเมฆ และคณะกรรมการงานเครื่องแบบนักเรียนและ
อุปกรณ์การเรียน

1.หลักการและเหตุผล

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้บัญญัติสาระสำคัญในหมวด 5 หน้าที่ของรัฐ ด้านการศึกษา โดยมาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษา เป็นเวลาสิบสองปีตั้งแต่อ่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย และบัญญัติเกี่ยวกับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษา รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาตามความถนัดของตน ในส่วนของบทบัญญัติของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ทางการศึกษาในลักษณะเช่นเดียวกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 โดยมาตรา 10 วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิและโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย การศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และค่าใช้จ่ายอื่นตามที่คณะกรรมการเห็นชอบ เป็นโครงการที่ช่วยลดภาระของผู้ปกครองและเปิดโอกาสให้เด็กไทยทุกคนได้เข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงเท่าเทียม ทั้งสามารถลดความเหลื่อมล้ำ สร้างโอกาสทางการศึกษา และความเป็นธรรมในสังคม แก้ปัญหาความยากจน ตลอดจนส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดสรรงบประมาณให้สถานศึกษาดำเนินการจัดทำบัญชีจ่ายเงินสดให้แก่ผู้ปกครองของนักเรียนตามเกณฑ์ค่าใช้จ่ายรายหัว โดยผู้ปกครองและนักเรียนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนด้วยตนเอง และให้นำใบเสร็จรับเงินที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่าเงินสดนั้น มาเป็นหลักฐานแสดงกับสถานศึกษา โดยมีการตรวจสอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาและภาคี 4 ฝ่ายอีกชั้นหนึ่งตัวอย่างรายการของอุปกรณ์การเรียน ได้แก่ แบบฝึกหัด สมุดดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด เครื่องมือเรขาคณิต วัสดุฝึกด้านคอมพิวเตอร์ (เช่น แผ่นซีดี) กระดาษ A4 สีเทียน ดินน้ำมัน เป็นต้น

สำหรับเกณฑ์ของเงินที่จะจัดสรรเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน มัธยมศึกษาตอนต้น คนละ 260 บาทต่อภาคเรียน และมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ 260 บาทต่อภาคเรียน สำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียนที่กำหนดจะจัดสรรคือ คนละ 1 ชุดต่อปี ตามราคามาตรฐานคุณภาพ ซึ่งหากผู้ปกครองรายใดจะซื้อเครื่องแบบนักเรียนที่มีราคาสูงกว่า ก็จะต้องรับภาระในราคา

ส่วนตัวเอง และหากผู้ปกครองมีชุดเครื่องแบบนักเรียนเพียงพออยู่แล้วก็สามารถนำเงินไปซื้อเข็มขัด รองเท้า ถุงเท้า ชุดกีฬา ชุดลูกเสือ ยุวกาชาด และเนตรนารีได้ เกณฑ์ของเงินที่จะจัดสรรเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนตามรายหัว มีดังนี้

ระดับมัธยมต้น	คนละ 500 บาทต่อปี
และระดับมัธยมปลาย	คนละ 550 บาทต่อปี

โรงเรียนสตรีปากพ่องจึงจัดทำโครงการการจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน ตามค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง เพิ่มโอกาสทางการศึกษา และก่อให้เกิดความเท่าเทียม และความเสมอภาคของบุคคล และยังเป็นการส่งเสริมการศึกษาอย่างมีคุณภาพต่อเยาวชนต่อไป

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อสร้างและขยายโอกาสทางการศึกษาให้กับเด็กและเยาวชนอย่างทั่วถึง
- 2.2 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครอง
- 2.3 เพื่อจัดระบบการเบิก-จ่ายเงินงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบการเงินและพัสด

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังได้รับเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนละ 1 ครั้ง (รวมจำนวน 2 ครั้ง) ร้อยละ 100
- นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังได้รับเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ร้อยละ 100

3.2 เชิงคุณภาพ

- นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพั่น ได้รับโอกาสทางการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอย่างมีคุณภาพมากขึ้น
- ช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียนในด้านการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน และเครื่องแบบนักเรียน

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

[illegible]

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
นักเรียนระดับชั้นม.ปลาย คนละ 260 บาท 2. กิจกรรมการเบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและ เครื่องแบบนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 - ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 - เบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 นักเรียนระดับชั้นม.ต้น คนละ 260 บาท นักเรียนระดับชั้นม.ปลาย คนละ 260 บาท - เบิกจ่ายเงินค่าเครื่องแบบนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 นักเรียนระดับชั้นม.ต้น คนละ 500 บาท นักเรียนระดับชั้นม.ปลาย คนละ 550 บาท	พ.ค.-มิ.ย. 68	ครูรัตนพร และครูที่ปรึกษา
ขั้น CHECK - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	ต.ค.68 - ส.ค. 68	ครูรัตนพร
ขั้น ACTION - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย.68	ครูรัตนพร

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น....**1,197,436.00**..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
ยอดคงเหลือยกมา ค่าอุปกรณ์การเรียนที่ผู้ปกครองมีสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	37,476.00	อุปกรณ์การเรียน
ค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	262,600.00	
ค่าอุปกรณ์การเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	262,860.00	
รวม(ห้าแสนหกหมื่นสองพันเก้าร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)	562,936.00	
ยอดคงเหลือยกมา ค่าเครื่องแบบนักเรียนที่ผู้ปกครองมีสวัสดิการแห่งรัฐ ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	112,500.00	เครื่องแบบนักเรียน
ค่าเครื่องแบบนักเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568	522,000.00	
รวม(หกแสนสามหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)	634,500.00	
รวมทั้งหมด(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยสามสิบหกบาทถ้วน)	1,197,436.00	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ด้านนักเรียนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจ่ายเงิน สนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและ เครื่องแบบนักเรียน ที่ระดับ 80 ขึ้นไป	การประเมินความพึงพอใจของ นักเรียน	แบบประเมิน
ด้านกระบวนการดำเนินงาน โครงการ ดำเนินไปตามปฏิทินและแผนการ ปฏิบัติงานที่วางไว้	การนิเทศติดตามโครงการ	แบบการนิเทศ โครงการ
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา การเบิก จ่ายเงินถูกต้องตามระเบียบและครบถ้วน ตามจำนวนนักเรียน	การจัดทำคำสั่ง และรายงานโครงการ	คำสั่งและแบบรายงาน ผลโครงการ
ด้านการเงิน ใช้งบประมาณอย่าง เพียงพอและเกิด ประโยชน์สูงสุด	การจัดทำรายงานโครงการ	แบบรายงานผล โครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า นักเรียนทุกคนได้รับเงินสนับสนุนค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียนถูกต้องและครบถ้วน ผลจากการดำเนินโครงการช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของผู้ปกครองนักเรียนในการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน นักเรียนมีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการที่ระดับร้อยละ 80 ขึ้นไป และนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวรัตนพร สีเมฆ)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 41

ชื่อโครงการ การป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์ในสถานศึกษา

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

2.2.3 มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ และ

จัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคี

เครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมใน

การจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายวิษกร ภูมิคง, นายเฉลิมชัย ปิ่นแก้ว

1. หลักการและเหตุผล

ปัญหาเสพติดยังคงเป็นปัญหาที่สำคัญอันดับต้นๆของโรงเรียน หรือสถานศึกษา ซึ่งมีปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดปัญหาเสพติดและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในกลุ่มเยาวชนที่หลากหลาย เช่น สภาพครอบครัว สิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน การคบเพื่อน และการพัฒนาการของวัยที่อยากรู้อยากลอง เมื่อนักเรียน หรือเยาวชนในโรงเรียน เข้าไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดจึงก่อให้เกิดปัญหาที่เป็นกระทบตามมาอีกมากมาย ได้แก่ ปัญหาด้านพฤติกรรม การเรียน สุขภาพ ครอบครัว ความปลอดภัยต่อทรัพย์สินและบุคคลรอบข้าง โรงเรียน และสังคม ซึ่งโรงเรียนเป็นสถานศึกษาที่เป็นแหล่งรวมนักเรียนที่อยู่ในวัยวัยรุ่น มีความอยากรู้อยากลอง จึงมีโอกาสมากที่นักเรียนกลุ่มเสี่ยงจะเข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด และเกิดการแพร่กระจายปัญหานี้ให้แก่เพื่อนนักเรียนอื่นๆ ส่งผลต่อคุณภาพชีวิต และคุณภาพทางการศึกษาของผู้เรียน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่โรงเรียนสตรีปากพนังจัดทำโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา เพื่อลดนักเรียนกลุ่มเสี่ยง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อวัตถุประสงค์หลัก 3 ประการ คือ 1) การป้องกันปัญหายาเสพติดที่จะเกิดขึ้นในสถานศึกษา 2) การแก้ไขปัญหายาเสพติดที่มีอยู่ในสถานศึกษาและลดจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด 3)

ลดพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์ โดยผ่านกิจกรรมต่างๆที่นักเรียนได้มีส่วนร่วม และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าการดำเนินงานตามโครงการจะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ เพื่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

2.2 เพื่อลดจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

2.3 เพื่อลดพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการมีความพึงพอใจที่ระดับคุณภาพไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
- จำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดและที่มีพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่เข้าร่วมโครงการ และไม่ไปเกี่ยวข้องกับยาเสพติดอีก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

3.2 เชิงคุณภาพ

- สถานการณ์ปัญหาเสพติดและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ในสถานศึกษาลดลง และนักเรียนมีคุณภาพชีวิต และคุณภาพทางการศึกษาที่ดีขึ้น

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. 67	ครูวิชกร ครูเฉลิมชัย
ขั้น DO -ประชุมเพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการดำเนินการจัด โครงการ การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	ต.ค. 67	ครูวิชกรและครูเฉลิมชัย คณะกรรมการกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน
- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1. กิจกรรม Just Say No - กิจกรรม Just Say No โดยทีมงานวิทยากรภายนอกใน การจัดกิจกรรม 2. กิจกรรมการจัดติดป้ายพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่ 3. กิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนที่ไม่พึงประสงค์ 4. กิจกรรมจัดทำแผนเผชิญเหตุและอื่น ๆ	ต.ค.67 - ก.ย. 68 ต.ค.67 - ก.ย. 68 ต.ค.67 - ก.ย. 68	ครูวิชกร ครูเฉลิมชัย ครูวิชกร และหัวหน้า ระดับชั้น ครูวิชกร และครูเฉลิมชัย คณะกรรมการกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน
ขั้น CHECK - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	ต.ค.67 - ส.ค.68	รองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน
ขั้น ACTION - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย.68	ครูวิชกร ครูเฉลิมชัย

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น..... 5,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
ค่ากิจกรรม Just Say No	3,000	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ค่าป้ายและสติ๊กเกอร์ห้ามสูบบุหรี่	2,000	
รวม (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)	5,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรม Just Say No

งบประมาณดำเนินการ ใช้ประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 3,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้ (กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วม โครงการ 25 คน คนละ 15/คน/มื้อ จำนวน 2 มื้อ	3,000
2	ค่าวิทยากร จำนวน 2 คน คนละ 2 ชั่วโมง	
รวม		3,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการจัดติดป้ายพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่

งบประมาณดำเนินการ ใช้ประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 2,000 บาท มีรายละเอียดดังนี้

(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	จัดทำป้ายพื้นที่ห้ามสูบบุหรี่	2,000
รวม		2,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ด้านนักเรียนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย นักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความ พึงพอใจในการจัดกิจกรรม ที่ระดับ 80 ขึ้นไป	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
ด้านกระบวนการดำเนินงาน โครงการดำเนินไปตามปฏิทินและ แผนการปฏิบัติงานที่วางไว้	การนิเทศติดตามโครงการ	แบบการนิเทศโครงการ
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา จำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยา เสพติดลดลง	การรายงานผลกิจกรรม	แบบรายงานผลโครงการ
ด้านการเงิน ใช้งบประมาณอย่าง เพียงพอและเกิด ประโยชน์สูงสุด	การจัดทำรายงานโครงการ	แบบรายงานผลโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า นักเรียนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมตามโครงการ และมีความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ปัญหายาเสพติดและพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียนลดน้อยลง และสามารถลดจำนวนนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับยาเสพติดได้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 และนักเรียนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายวิษกร ภูมิคง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ชื่อโครงการ ดำเนินงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ 1.2.1 การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี ตามที่สถานศึกษากำหนด

ข้อ 1.2.2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

ข้อ 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

ข้อ 1.2.4 สุขภาวะทางร่างกายและจิตสังคม

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้สอดคล้องตาม

เกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางราตรี ทิพย์โยธา และคณะกรรมการงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดยุทธศาสตร์การศึกษา ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอน เพื่อมุ่งหวังพัฒนาให้นักเรียนทุกคนได้รับการดูแล เอาใจใส่ อย่างใกล้ชิด มีสมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเจตนารมณ์และความมุ่งหมายของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 สามารถดำรงชีวิตได้อย่างรอบคอบรอบคอบ ภายใต้สถานการณ์เสี่ยงในด้านต่าง ๆ ของสังคมในปัจจุบันและให้ได้รับโอกาสจากระบบการศึกษาอย่างเต็มที่มีคุณภาพ โดยที่ผ่านมาสํานักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานให้กับนักเรียนทุกคน เพื่อสร้างและกระจายโอกาสทางการศึกษาในสังคมไทย โดยคำนึงถึงการสร้างความเสมอภาคและความเป็นธรรมให้เกิดขึ้นแก่ประชากรทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ผู้พิการ ผู้บกพร่องทางกาย และการเรียนรู้รวมทั้งชนกลุ่มน้อย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้จัดสรรงบประมาณงบเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน) ดังนั้นด้วยความคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของนักเรียนเป็นสำคัญ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน โรงเรียนสตรีปากพนัง จึงได้จัดทำโครงการดำเนินงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนให้ได้รับเงินอุดหนุนยากจน (สพฐ.) และได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) จาก กสศ. สำหรับบรรเทา อุปสรรคการเรียน
2. เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (CCT) ให้เป็นไปตามขั้นตอนได้อย่างถูกต้องครบถ้วน ตามแนวทางที่กำหนด สามารถส่งเสริมความเสมอภาคทางการศึกษาและพัฒนาการของนักเรียนที่สอดคล้องกับความถนัด และความต้องการตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

-นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ร้อยละ 100 ได้รับการบันทึกคัดกรองสำหรับนักเรียนยากจนให้ได้รับเงินอุดหนุนยากจน และได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค)

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่ผ่านมา นำข้อมูลมาปรับปรุงระบบให้สามารถดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ 2. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ก.ย.67	หน.งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
ขั้น DO 1. จัดประชุมครูที่ปรึกษา ทำความเข้าใจและร่วมวางระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีฐานะยากจน	พ.ย. 67	หน.งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
2. จัดทำแบบฟอร์ม นร.01 เพื่อเก็บข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ	พ.ย. 67	คณะกรรมการงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
3. ครูที่ปรึกษามั่นใจ นร.01 ลงในระบบ CCT	ปฏิทิน กสศ.	ครูที่ปรึกษาม.ต้น
4. ออกแบบแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (ส่วนของสถานศึกษา)	ปฏิทิน กสศ.	คณะกรรมการงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
5. ดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายเงินอุดหนุนนักเรียนทุนเสมอภาค (ส่วนของสถานศึกษา)	ปฏิทิน กสศ.	คณะกรรมการงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและครูที่ปรึกษา ม.ต้น
6. ดำเนินงานจ่ายเงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน (สพฐ.)	ปฏิทิน สพฐ.	คณะกรรมการงานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและครูที่ปรึกษา ม.ต้น
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตาม ทบทวนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการภาคเรียนละ 1 ครั้ง	มี.ค.68 และ ก.ย.68	หน.งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
ขั้น ACTION 1. ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	มี.ค.68 และ ก.ย.68	หน.งานปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น..... 1,470,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (สพฐ.)	1,296,000	-ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน สพฐ. และ กสศ.
2. ค่าเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) กสศ.	174,000	
รวม(หนึ่งล้านสี่แสนสี่หมื่นสามพันบาทถ้วน)	1,470,000	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (สพฐ.) และ ทุนเสมอภาค (กสศ.)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (สพฐ.) ภาคเรียนที่ 2/2567	1,470,000
2	ค่าปัจจัยพื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน (สพฐ.) ภาคเรียนที่ 1/2568	
3	ค่าเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค)	
รวมทั้งสิ้น		1,470,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
-ร้อยละของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการบันทึกคัดกรองสำหรับนักเรียนยากจนให้ได้รับเงินอุดหนุนยากจน และได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค)	- สถิติจำนวนที่ได้รับการคัดกรอง	- แบบบันทึกสถิติ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าเมื่อดำเนินโครงการดังกล่าวแล้ว นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับการบันทึกคัดกรองสำหรับนักเรียนยากจนให้ได้รับเงินอุดหนุนยากจน และได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ตามเป้าหมาย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางราตรี ทิพย์โยธา)

ครูโรงเรียนสตรีปากพั่น

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพั่น

1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 43

ชื่อโครงการ พัฒนาสำนักงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2 มีระบบการบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ข้อที่ 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

ข้อที่ 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพโดยการจัดการโดยใช้หลักของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวโสธรา บุญสุขกาญจน์ และคณะครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

นักเรียนคือเป้าหมายสูงสุดในการดำเนินงานของโรงเรียน การขับเคลื่อนการทำงานเพื่อสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนเป็นสำคัญที่สุดโดยธรรมชาติของภาระงานกลุ่มงานกิจการนักเรียนซึ่งจะต้องมีปฏิสัมพันธ์กับผู้เรียนทั้งเชิงบวกและเชิงลบ แต่มีเป้าประสงค์เดียวกันเพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่พึงประสงค์ของโรงเรียนและสังคม ในภาระงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีทั้งด้านปกป้อง ป้องปรามและและป้องกัน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้เรียนได้รับการดูแลและเอาใจใส่เป็นอย่างดีที่สุดเมื่อนักเรียนอยู่ในโรงเรียน ดังนั้นในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงกับการดำเนินงานกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนจึงมีความจำเป็นโดยเฉพาะอุปกรณ์ทางด้านเทคโนโลยีที่จะมาช่วยเสริมการทำงานของคุณครูในกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน อาทิ กล้องวงจรปิดเป็นอุปกรณ์ที่จะช่วยให้เห็นความเคลื่อนไหวในพฤติกรรมของผู้เรียนทั้งด้านดีและด้านที่ไม่พึงประสงค์เพื่อประจักษ์หลักฐานทางการดำเนินงานในกลุ่มงานกิจการนักเรียนเป็นสำคัญ

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อมีวัสดุอุปกรณ์ในการจัดระบบสำนักงานกลุ่มงานกิจการนักเรียน
2. เพื่อให้สำนักงานของกลุ่มงานกิจการนักเรียนมีความพร้อมในการบริหารจัดการ

3. เป้าหมาย

1. นักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนังทุกคน
2. คณะครูกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
3. กลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ สะดวกเพียงพอที่จะเก็บรวบรวมงานต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินงานทุกกิจกรรม และมีระบบกล้องวงจรปิด

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN ทบทวนวิเคราะห์การดำเนินงานที่ผ่านมา ประชุม คณะทำงาน คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการ ทำงานร่วมกัน	ก.ย. 67	นางสาวโสธรา บุญสุขกาญจน์ คณะครูในกลุ่มงาน กิจการนักเรียน
ขั้น DO จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน	ต.ค. 68	นางสาวโสธรา บุญสุขกาญจน์
ขั้น CHECK นิเทศติดตามการดำเนินงาน สอบถามความคิดเห็นความ พึงพอใจ	มี.ค.68 ,ก.ย. 68	นางสาวโสธรา บุญสุขกาญจน์
ขั้น ACTION รายงานสรุปผลการดำเนินงาน นำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการจัดกิจกรรมเพื่อการ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานในครั้งต่อไป	ก.ย. 68	คณะครูในกลุ่มงาน กิจการนักเรียน

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 22,390 บาท มีรายละเอียด ดังนี้ (อุดหนุนรายหัว)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
1.แผ่นไว้นิลบอกป้ายกิจกรรมงานกิจการนักเรียน	22,390
2.หมึกเติม Brather 3 ชุด (4สี)	
3.กระดาษโฟโต้ 180 แกรม 100 แผ่น 10 รีม	
4.กระดาษทำปก A4 ชนิดหุ้มสีขาว 10 รีม	
5.เครื่องเย็บกระดาษเบอร์ 3 แม็กซ์ 3 เครื่อง	
6.ซองน้ำตาลขนาด 11*16 นิ้วขยายข้าง 15 โหล	
7.ถ่านไฟใส่ไมโครโฟน AA 5 แพ็ค	
8.พลาสติกสำหรับทำปก A4 500 แผ่น	
9.สันปกพลาสติก A4 ขนาด 10 มม. 10 โหล	
10.เทปกาวผ้าติดสันปก 2 นิ้ว 10 ม้วน	
11.เยื่อขาว 2 หน้าม้วน 2 นิ้ว 10 ม้วน	
12. กรรไกร 5 อัน	
13.แม็กซ์เย็บกระดาษ เบอร์ 10 5 อัน	
14. มีดคัตเตอร์ 5 ด้าม	
15. แฟ้มตราข้าง 10 ชั้น	
16. เครื่องเย็บกระดาษเข้าเล่มใหญ่	
17. แฟ้มเสนอชิ้นสไลด์ 10	

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
18. คลิปบอร์ด A4 10 อัน	
18. เหล็กหนีบดำ 30 กล่อง	
19. โฟมบอร์ด ระเบียบห้องกิจการ ป้ายบุคลากร	
รวมเงิน	22,390

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ตามที่ได้รับการจัดสรร	สังเกต/ วัดผลตามวิธีการ วัดผล วัดผลตามสภาพจริง	แบบสังเกต แบบทดสอบ
2. กล้องวงจรปิดจับความเคลื่อนไหวพฤติกรรม นักเรียนที่ด้านบวกและด้านไม่พึงประสงค์ และ สามารถนำหลักฐานเชิงประจักษ์ไปแก้ปัญหาได้รอบ ด้านและเกิดประสิทธิผล	สัมภาษณ์ แบบสอบถาม	แบบสอบถาม
3.		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนมีวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ ครบถ้วน ทำงานได้อย่างทันท่วงที เกิดประสิทธิภาพของเนื้องานและมีความสะดวก รวดเร็ว มีหลักฐาน เอกสาร ตามระบบงานดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวโสธรา บุญสุภาภรณ์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 44

ชื่อโครงการ โครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2.4.2 นักเรียนร้อยละ 88.5 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์อยู่ในระดับดีขึ้นไป

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.2.3 มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อที่ 2.3.7 มีการส่งเสริมสนับสนุนการสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้เกิดกับผู้เรียนอย่างยั่งยืน

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 3.3.1 ครูทุกคนบริหารจัดการเรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อที่ 3.3.4 ครูทุกคนรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้ระบบดูแลดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ข้อที่ 3.4.1 ครูทุกคนวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์

มาตรฐานการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก ยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวมนทิพย์ คงแก้ว และคณะครูกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อให้ นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง และรอดพ้น จากวิกฤติทั้งปวง ส่วนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอน ชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน และยังมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนา ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เข้มแข็งและทั่วถึง

ด้วยความสำคัญและความจำเป็นของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังที่กล่าวมา ฝ่ายบริหารกิจการจึงจัดทำ โครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ให้นักเรียนได้รับการเยี่ยมบ้านเพื่อศึกษานักเรียนรายบุคคล
2. เพื่อรับทราบข้อมูลในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและดูแลนักเรียนรายบุคคล
3. เพื่อให้ให้นักเรียนนำหลักธรรมมาใช้เป็นแนวปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

4. เพื่อให้นักเรียนปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียนสตรีปากพนัง
5. เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจหลักธรรมของศาสนา สร้างจิตสำนึกที่ดั่งงามมีศาสนาเป็นเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ
6. เพื่อให้นักเรียนสามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างสงบสุข และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นตามค่านิยมหลัก 12 ประการ
7. เพื่อสร้างความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างโรงเรียนผู้ปกครอง นักเรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง
8. เพื่อให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม
9. เพื่อให้นักเรียนความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย
10. เพื่อให้นักเรียนยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
11. เพื่อให้นักเรียนมีสุขภาพทางร่างกายและและสุขภาพจิตที่ดี
12. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียนในกลุ่มเสี่ยงให้มีแนวโน้มที่ดีขึ้น
13. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน ของสังคม
14. เพื่อให้โอกาสนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่หลงผิดกลับมาปฏิบัติตนที่เหมาะสมเป็นที่ยอมรับของเพื่อนๆ และสังคมต่อไป

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงคุณภาพ

3.1.1 นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ได้รับการเยี่ยมบ้าน และได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูที่ปรึกษา กับผู้ปกครองสร้างความสัมพันธ์กันเพื่อร่วมกันดูแลนักเรียนระหว่างโรงเรียนกับบ้าน ครูมีข้อมูลนักเรียน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

3.1.2 นักเรียนชั้นม.1 และ ม.4 รับทราบการปฏิบัติตนเพื่อให้อยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียนสตรีปากพนัง สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นตามค่านิยมหลัก 12 ประการ

3.1.3 สร้างความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างผู้ปกครอง โรงเรียน นักเรียน ครู และบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการเรียนและการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน ครู และผู้ปกครองได้พบปะพูดคุยกันเพื่อร่วมกันดูแลนักเรียน

3.1.4 สร้างให้นักเรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

3.1.5 สร้างจิตสำนึกให้นักเรียน ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน ของสังคม ให้โอกาสนักเรียนกลุ่มเสี่ยงที่หลงผิดกลับมาปฏิบัติตนเหมาะสมเป็นที่ยอมรับของเพื่อนๆ และสังคมต่อไป

3.2 เชิงปริมาณ

3.2.1 นักเรียนชั้นม.1 และ ม.4 ร้อยละ 100 ได้รับการเยี่ยมบ้าน

3.2.2 นักเรียนชั้นม.1 และ ม.4 ร้อยละ 100 รับทราบการปฏิบัติตนเพื่อให้อยู่ในกฎระเบียบ ของโรงเรียน สตรีปากพนัง ร้อยละ 90 สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นตามค่านิยมหลัก 12 ประการ

3.2.3 นักเรียน ร้อยละ 100 มีความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครอง และครู เกี่ยวกับการเรียน และการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน

3.2.4 นักเรียน ร้อยละ 80 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

3.2.5 นักเรียน ร้อยละ 80 มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน ของสังคม กลับมาปฏิบัติตนเหมาะสมเป็นที่ยอมรับของเพื่อนๆ และสังคม

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ผ่านมา นำข้อมูลมาปรับปรุงระบบให้สามารถดูแลนักเรียนได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ 2. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 67	หน.กลุ่มกิจการนักเรียนและคณะ
ขั้น DO 1. แต่งตั้งหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา มอบหมายนักเรียนให้อยู่ในความรับผิดชอบ 2. จัดประชุมหัวหน้าระดับชั้นและครูที่ปรึกษา ทำความเข้าใจและร่วมวางระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน - กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนในที่ปรึกษา ม.1 และ ม.4 - กิจกรรมปฐมนิเทศ และอบรมคุณธรรม จริยธรรม สำหรับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ชั้น ม.1 และ ม.4 - กิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ม.1-6 - ครั้งที่ 1 ปี พ.ศ.2567 - ครั้งที่ 2 ปี พ.ศ.2568 - กิจกรรมอบรมคุณธรรม จริยธรรม นักเรียนทุกระดับชั้น - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์	พ.ค.68 พ.ค.68 ภาคเรียนที่ 1/67 ภาคเรียนที่ 2/67 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	หน.กลุ่มกิจการนักเรียนและคณะ
วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตาม ทบทวนการดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ต.ค.,67 เม.ย. 2568	หน.กลุ่มกิจการนักเรียน
ขั้น ACTION 1. วัดและประเมินผลการดำเนินงานโครงการและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย. 2568	หน.กลุ่มกิจการนักเรียนและคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 32,150.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ชั้น ม.1 และ ม.4	19,000	อุดหนุนรายหัว
2. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับ นักเรียนเข้าเรียนใหม่ชั้น ม.1 และ ม.4	7,090	
3. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน (นักเรียน ชั้นม.1 - ม.6)	6,060	อุดหนุนรายหัว
4. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อ พัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (อุปกรณ์ทำความสะอาด)	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป
รวม (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)	32,150	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ชั้น ม.1 และ ม.4 (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวม จำนวนเงิน
1	ค่าเดินทางเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล ม.1 และ ม.4	19,000
รวม		19,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมปฐมนิเทศสำหรับนักเรียนเข้าเรียนใหม่ชั้น ม.1 และ ม.4
(อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวม จำนวนเงิน
1	อาหารว่างนักเรียน และครู 1 วัน วันละ 1 มื้อๆละ 15 บาท - นร.ม.1 นร.ม.4 - ครู ม.1 ครู ม.4 - ฝ่ายกิจการนักเรียน	7,090
2	ป้ายไวนิลบอกงาน	
รวม		7,090

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 : ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียน ชั้น ม.1-6 (อุดหนุนรายหัว)

ที่	รายการ	รวม จำนวนเงิน
1	น้ำดื่ม สำหรับผู้ปกครอง ครู และบุคลากรทางการศึกษา และกรรมการสถานศึกษา - ผู้ปกครองนักเรียน - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - กรรมการสถานศึกษา	6,060
	ประชุมผู้ปกครองครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1/2567	
2	น้ำดื่ม สำหรับผู้ปกครอง ครู และบุคลากรทางการศึกษา และกรรมการสถานศึกษา - ผู้ปกครองนักเรียน - ครูและบุคลากรทางการศึกษา - กรรมการสถานศึกษา	
	ประชุมผู้ปกครองครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2/2567	
รวม		6,060

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ฝ่ายบริหารทั่วไป)

ที่	รายการ	รวม จำนวนเงิน
1	น้ำยาขัดห้องน้ำ	
2	น้ำยาเช็ดกระจก	
3	น้ำยาถูพื้น	
4	ถุงดำขนาดกลาง	
5	ไม้กวาดดอกหญ้าด้ามพลาสติก	
6	ไม้กวาดก้านมะพร้าวไม้ตัดปลาย	
7	ที่ถูพื้นด้ามอลูมิเนียมพร้อมเส้นด้าย	
8	แปรงขัดโถส้วม	
9	แปรงถูพื้นด้ามไม้ไผ่	
10	ที่โกยขยะพลาสติกมีด้าม	
รวม		-

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. นักเรียนชั้นม.1 และ ม.4 ร้อยละ 100 ได้รับการเยี่ยมบ้าน 2. นักเรียนชั้นม.1 และ ม.4 ร้อยละ 100 รับทราบการปฏิบัติตนเพื่อให้อยู่ในกฎระเบียบของโรงเรียนสตรีปากพนัง และร้อยละ 90 สามารถดำเนินชีวิตอยู่ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อื่นตามค่านิยมหลัก 12 ประการ 3. นักเรียน ร้อยละ 100 มีความเข้าใจให้ตรงกันระหว่างโรงเรียน กับผู้ปกครอง และครู เกี่ยวกับการเรียนและการอยู่ร่วมกันในโรงเรียน 4. นักเรียน ร้อยละ 80 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม 5. นักเรียน ร้อยละ 80 มีจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติตนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน ของสังคม กลับมาปฏิบัติตนเหมาะสมเป็นที่ยอมรับของเพื่อนๆ และสังคม.	- สอบถาม - สัมภาษณ์ - สัมภาษณ์	- แบบสอบถาม - แบบสำรวจ - แบบสัมภาษณ์

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าโครงการระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนจะสามารถดูแลนักเรียนอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ นักเรียนเป็นคนเก่ง ดี และมีความสุข ตามเป้าหมายที่กำหนด

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวมนทิพย์ คงแก้ว)
 ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง
 1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นายอำนาจ สุขห่อ)
 รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
 1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
 (นางจิราพร รัตนกุล)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
 1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 45

ชื่อโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพอง

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

2.2.3 มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทักษะ

และ

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

และจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

และสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร

ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาววัชร หนูพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ความเป็นมาของโครงการโรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพอง เป็นโครงการสืบเนื่องมาจากโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธาน เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้ กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมหารือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชนส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผลการหารือสรุปได้ว่าการพัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำ “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” เพื่อพัฒนาโรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหาร และบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผลซึ่มีคุณค่าแห่งคุณธรรมความดี อย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึกรักผิดชอบชั่วดี รวมทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน และ องค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน รูปแบบของโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่าย เป็นการลงทุนต่ำ แต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียน คุณธรรมสามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนในทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใดศาสนาหนึ่ง เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากล ที่จะช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน “ลดลง” และ ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ “เพิ่มขึ้น” ซึ่งนับเป็นการพัฒนาเยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้อย่างยั่งยืนความเป็นมาของโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. เป็นการดำเนินงานเพื่อสืบสานพระราชปณิธาน เดินตามรอยเบื้องพระยุคลบาทของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ตามพระราชประสงค์ของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ศึกษาธิการ ได้มอบหมายให้รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ดำเนินงานตามนโยบายภายใต้ กรอบยุทธศาสตร์ชาติเกี่ยวกับเรื่องคุณธรรม โดยร่วมหารือกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาสำหรับเยาวชน

ส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพ อีกทั้งรับผิดชอบในการจัดการศึกษาเพื่อให้เยาวชนทุกคน มีความรู้ ความสามารถ เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยผลการหารือสรุปได้ว่าการ พัฒนาคุณธรรมให้กับเยาวชนของชาติจำเป็นต้องดำเนินการจัดทำ “โครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.” เพื่อพัฒนา โรงเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้นักเรียน ครู ผู้บริหารและบุคลากรทางการศึกษาตระหนักรู้ เข้าใจ และมี กระบวนการคิด อย่างมีเหตุผลซึมซับคุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติ และสร้างความรู้สึกลึกซึ้งติดใจชั่ว ดี รวมทั้งสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยประสานความร่วมมือจากหน่วยงาน และ องค์กรที่ทำงานด้าน คุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน รูปแบบของโรงเรียนคุณธรรมนั้น เป็นเรื่องที่ไม่ซับซ้อนและทำได้ง่าย เป็นการ ลงทุนต่ำ แต่ได้กำไรมาก และสามารถเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนได้จริง โดยหลักการของโรงเรียนคุณธรรม สามารถนำไปใช้ได้กับโรงเรียนในทุกศาสนา ไม่ผูกขาดกับศาสนาใดศาสนาหนึ่ง เปรียบเสมือนเป็นคุณธรรมสากล ที่ จะช่วยให้พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ในโรงเรียน “ลดลง” และ ส่งเสริมให้เกิดพฤติกรรมที่พึงประสงค์ “เพิ่มขึ้น” ซึ่ง นับเป็นการพัฒนาเยาวชน ผู้ปกครอง และชุมชน ได้อย่างยั่งยืน

โรงเรียนสตรีปากพนังจึงมีการจัดทำโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพนัง เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้เรียน เยาวชน ครูและบุคลากรในโรงเรียน เสริมสร้างความรับผิดชอบ รู้จักหน้าที่ของตนเอง สร้างสม ระเบียบวินัย และความเป็นพลเมืองที่ดี เพื่อให้ผู้เรียนเป็นบุคคลที่มีคุณภาพในสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียน ตระหนักรู้ เข้าใจ และมีกระบวนการคิด อย่างมีเหตุผล ซึมซับ คุณค่าแห่งคุณธรรมความดีอย่างเป็นธรรมชาติสร้างความรู้สึกลึกซึ้งติดใจ และภูมิใจในการทำความดี

2.2 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู และนักเรียนสร้างเครือข่ายชุมชนองค์กรแห่งคุณธรรม โดยขอความร่วมมือจาก หน่วยงาน และองค์กรที่ทำงานด้านคุณธรรมอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีความต่อเนื่อง

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง ร้อยละ 100 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม อันดีงาม

- ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการ คุณธรรม สตรีปากพนัง

3.2 เชิงคุณภาพ

ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ก.ย. 67	ครูวัชรีย์ ครูโสธญา

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น DO -ประชุมเพื่อกำหนดทิศทางและวางแผนการ ดำเนินการจัดโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพ่อง	ต.ค. 67	ครูวัชรีย์ และ คณะกรรมการกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน
- ดำเนินกิจกรรมตามโครงการ 1. กิจกรรมโครงการคุณธรรม - ในระดับชั้นม.1 - 6 ร่วมกันนำเสนอโครงการ คุณธรรมในระดับชั้นนั้นๆ เพื่อให้นักเรียนร่วมกัน ปฏิบัติให้เกิดคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม - ผู้บริหาร ครูและบุคลากรในโรงเรียน ร่วมกัน นำเสนอโครงการคุณธรรมของโรงเรียน เพื่อเป็น อัตลักษณ์ของโรงเรียน 2. กิจกรรมลูกสาวของแผ่นดิน - ตัวแทนนักเรียนผู้หญิงจิตอาสา ร่วมกันจัด กิจกรรมจิตอาสา หรือโครงการคุณธรรม เพื่อ ประโยชน์แก่โรงเรียน ชุมชน และสังคม ภาคเรียนละ 1 กิจกรรม 3. กิจกรรมโรงเรียนสุจริต - กิจกรรม 1 สุจริต 1 ระดับชั้น โดยแต่ละ ระดับชั้นรับผิดชอบกิจกรรมที่เสริมสร้างความสุจริต ให้แก่นักเรียน ภาคเรียนละ 1 กิจกรรม - กิจกรรมเสริมสร้างความสุจริตในองค์กร โดย คณะกรรมการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน	ต.ค.67 - ก.ย. 68 ต.ค.67 - ก.ย. 68 ต.ค.67 - ก.ย. 68 ต.ค.67 - ก.ย. 68 ต.ค.67 - ก.ย. 68	ครูวัชรีย์ และหัวหน้า ระดับชั้น คณะผู้บริหาร ครูวัชรีย์ และครูโสธรญา ครูวัชรีย์ และครูโสธรญา ครูวัชรีย์ ครูโสธรญา หัวหน้าระดับชั้น รองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน
ขั้น CHECK - นิเทศติดตามประเมินผลโครงการ	ต.ค.67 - ส.ค.68	รองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารกิจการนักเรียน
ขั้น ACTION - รายงานผลการจัดทำโครงการ - ปรับปรุงการดำเนินโครงการ	ก.ย.68	ครูวัชรีย์

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น.....3,000..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้
(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
ค่าโปสเตอร์นำเสนอกิจกรรม โครงการคุณธรรม จำนวน 7 แผ่น แผ่นละ 500 บาท	3,000
ค่าอุปกรณ์เพื่อการนำเสนองาน	
ค่าตอบแทนวิทยากร ในการให้ความรู้ด้านคุณธรรม และการเสริมสร้างความสุจริต จากหน่วยงานภายนอก	
รวม	3,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ด้านนักเรียนและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ผู้บริหาร ครู บุคลากรและนักเรียนมีความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมตามโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพ่อง ที่ระดับ 80 ขึ้นไป	การประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมิน
ด้านกระบวนการดำเนินงาน โครงการดำเนินไปตามปฏิทินและแผนการปฏิบัติงานที่วางไว้	การนิเทศติดตามโครงการ	แบบการนิเทศโครงการ
ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนมีคุณธรรมจริยธรรม อันดีงาม	การเข้าร่วมกิจกรรม และ รายงานผลกิจกรรม	แบบรายงานผลโครงการ
ด้านการเงิน ใช้งบประมาณอย่าง เพียงพอและเกิดประโยชน์สูงสุด	การจัดทำรายงานโครงการ	แบบรายงานผลโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่า ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรมอันดีงาม ทุกคนมีส่วนร่วมกับการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โรงเรียนสตรีปากพนังมีคุณธรรม จริยธรรมที่เป็นอัตลักษณ์ของโรงเรียน ผู้บริหาร ครู บุคลากร และนักเรียนมีความตระหนัก และเห็นความสำคัญของกิจกรรมตามโครงการ โรงเรียนคุณธรรม สตรีปากพนัง และผลการประเมินระดับความพึงพอใจในการดำเนินโครงการอยู่ที่ระดับร้อยละ 80 ขึ้นไป และนำผลการประเมินโครงการมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์)
ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ สุขห่อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิราพร รัตนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 46

ชื่อโครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ 1.1.2 มีความสามารถในการวิเคราะห์ คิดอย่างมี

วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและแก้ปัญหา

ข้อที่ 1.1.2.4 นักเรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการ ออกแบบและเสนอ

แนวทางแก้ปัญหา

ข้อที่ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ข้อที่ 1.2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่าง

และหลากหลาย

ข้อที่ 1.2.3.1 นักเรียนทุกคนมีความสามารถที่จะอยู่

ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลายกิจกรรม

ข้อที่ 1.2.4 สุขภาวะทางกายและจิตสังคม

ข้อที่ 1.2.4.4 นักเรียนร้อยละ 88.5 มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ อยู่ในระดับดี

ขึ้นไป

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทักษะ

และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กิจการนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายปณณธร ดีเจริญดี และครูในฝ่ายกิจการนร.

1. หลักการและเหตุผล

งานดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนได้พัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง ส่วนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน และยังมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนให้เข้มแข็งและทั่วถึงด้วยความสำคัญและความจำเป็นของการดูแลช่วยเหลือนักเรียนดังที่กล่าวมา ฝ่ายบริหารกิจการจึงจัดทำโครงการพัฒนางานระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักเรียนตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้
2. เพื่อให้นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ
3. เพื่อให้นักเรียนมีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม
4. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

1. นักเรียนชุมนุมร้อยละ 95 ตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้
2. นักเรียนชุมนุมร้อยละ 95 ได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ
3. นักเรียนชุมนุมร้อยละ 80 มีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิตรีเริ่ม และนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ

เชิงคุณภาพ

1. นักเรียนชุมนุมมีความตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้ในระดับดี
2. นักเรียนชุมนุมกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก ตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจในระดับดี
3. นักเรียนชุมนุมสามารถแก้ปัญหา คิตรีเริ่ม และสร้างสรรค์นำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ
4. นักเรียนชุมนุม TO BE NUMBER ONE พึงพอใจในกิจกรรมของโครงการ TO BE NUMBER ONE เป็นหนึ่งโดยไม่พึ่งยาเสพติด ในระดับมาก

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษาข้อมูลการดำเนินงาน TO BE NUMBER ONE ที่ผ่านมา นำข้อมูลมาปรับปรุงและพัฒนาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ รับสมัครสมาชิก 2. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค. 67	ครูปัญญาธร
ขั้น DO 1. ฝึกซ้อมนักเรียนเพื่อเข้าร่วมการแข่งขัน 2. นำนักเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน รายการ TO BE NUMBER ONE DANCERCISE และ รายการ TO BE NUMBER ONE IDOL	ต.ค. 67 - มี.ค. 68	ครูปัญญาธร
ขั้น CHECK 1. ติดตามผลการแข่งขันทั้ง 2 รายการ 2. สอบถามความคิดเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	พ.ย. 67 - ส.ค 68	ครูปัญญาธร
ขั้น ACTION 1. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย.68	ครูปัญญาธร

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น.....16,100.00..... บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
รายการ TO BE NUMBER ONE DANCERCISE	13,000	อุดหนุนรายหัวนักเรียน
รายการ TO BE NUMBER ONE IDOL	3,100	อุดหนุนรายหัวนักเรียน
รวม	16,100	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1 : รายการแข่งขัน TO BE NUMBER ONE DANCERCISE (อุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	1.ค่าเช่าชุด 2.ค่าแต่งหน้า 4.ค่าเช่าเหมารถนำทำผม 3.ค่าอาหาร	13,000
รวม		13,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 : รายการแข่งขัน TO BE NUMBER ONE IDOL (อุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	1.ค่าแต่งหน้าทำผม 2.ค่าชุด 3.ค่าอาหาร	3,100
รวม		3,100

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละของนักเรียนในชุมชนตระหนักถึงโทษของ อบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและ สามารถป้องกันตนเองได้ 2. ร้อยละของนักเรียนในชุมชน ได้แสดงออกตาม ความสามารถ ความถนัด และความสนใจ 3. ร้อยละของนักเรียนชุมชน มีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม และนำเสนอผลงานของชมรมด้วยความภาคภูมิใจ	1. ใช้วิธีประเมินจากการ รอบถามความพึงพอใจ 2. ผลการประกวดการ แข่งขัน	1. แบบสอบถาม 2. ผลการตัดสินของ กรรมการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ นักเรียนตระหนักถึงโทษของอบายมุขและยาเสพติดทุกประเภทและสามารถป้องกันตนเองได้ นักเรียนได้แสดงออกตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ มีภาวะผู้นำ สามารถแก้ปัญหา คิดริเริ่ม บรรลุตามเป้าหมาย วิสัยทัศน์ ปรัชญา และจุดเน้นของสถานศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายปณณธร ดีเจริญดี)
ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ สุขห่อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิราพร รัตนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 47

ชื่อโครงการ ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
ข้อที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพสถานศึกษา

2.2.3 มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 จัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นไปตาม
มาตรฐานการจัดการศึกษาและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของ
โลกยุคศตวรรษที่ 21

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและ
ลักษณะอันพึงประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ และคณะ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันแนวโน้มด้านคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ของนักเรียน อยู่ในระดับต่ำลงพบว่า
เนื่องจากมีสื่อและเทคโนโลยีเข้ามาเผยแพร่และมีอิทธิพลในชีวิตประจำวันของนักเรียน ถ้าไม่รีบแก้ไขนักเรียนอาจ
สร้างปัญหาให้ครอบครัว โรงเรียน ชุมชนและสังคมได้ โดยทุกฝ่ายต้องร่วมกันจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมด้านวินัย ความ
รับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณาความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ความเสียสละเพื่อ
ส่วนรวม การใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งมีความภาคภูมิใจในความเป็นไทยให้นักเรียน เพื่อให้
นักเรียนปฏิบัติตนจนเป็นกิจนิสัยชีวิตประจำวัน โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการที่เน้นให้
ผู้เรียนคู่คุณธรรม และนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 (นโยบายที่ 2
พัฒนาคุณภาพผู้เรียน) ประเด็นกลยุทธ์ที่ 3.2 พัฒนาผู้เรียนทุกคนให้มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการ
ปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้องเป็น
พลเมืองดีของชาติ และพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรม จริยธรรม

โรงเรียนสตรีปากพอง จึงได้จัดค่ายพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน
เพื่อตอบสนองนโยบายอย่างมีคุณภาพขึ้น เนื่องจากกิจกรรมดังกล่าว เป็นกิจกรรมที่ตอบสนองและสอดคล้องกับ
นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรมอันดี
ของสังคม
- 2.2 ปลุกฝังคุณธรรมจริยธรรมที่ฝังแน่นแก่นักเรียน
- 2.3 สามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย
- 2.4 นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

3. เป้าหมาย

- 3.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดแย้งกับ
กฎหมายและวัฒนธรรมอันดีของสังคม

3.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีความมีวินัย ความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามหลักธรรมเบื้องต้น มีความซื่อสัตย์สุจริต มีความกตัญญูกตเวที มีความเมตตากรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และเสียสละเพื่อส่วนรวม

3.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN -ประชุมวางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ และกำหนดหน้าที่รับผิดชอบ	ตุลาคม 2567	ครูไพรัตน์ คณะครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และคณะกรรมการ กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน
ขั้น DO 1. แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ดังเอกสารที่แนบ	ธันวาคม 2567 – มกราคม 2568	ครูไพรัตน์ คณะครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และคณะกรรมการ กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียนนักเรียน
ขั้น CHECK 1. นิเทศติดตามการจัดกิจกรรมตามโครงการ 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	ธันวาคม 2567 – มีนาคม 2568	ฝ่ายบริหารและ คณะกรรมการนิเทศ
ขั้น ACTION 1. ผู้รับผิดชอบประเมินผลการจัดกิจกรรมในความ รับผิดชอบ 2. ผู้รับผิดชอบสรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตาม โครงการในภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	มีนาคม 2568	ครูไพรัตน์ คณะครูกลุ่ม สาระการเรียนรู้ศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และคณะกรรมการ กลุ่มบริหารกิจการ นักเรียน

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 114,100 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
กิจกรรมที่ 1 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2568	114,100	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
รวม (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)	114,100	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 ค่ายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ระดับชั้น ม.1 และ ม.4 ปีการศึกษา 2568

งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 114,100.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้
(กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1.	ค่าไวน์ลประชาสัมพันธ์/โพนบอร์ด	114,100
2.	ค่าอาหารกลางวัน นักเรียน ม.1,ม.4 และพี่เลี้ยง (นักเรียนระดับ ม.5 และ ม.6) รวมจำนวน 350 คน จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 55 บาท/คน/มื้อ	
3.	อาหารว่างสำหรับนักเรียน นักเรียน ม.1,ม.4 และพี่เลี้ยง (นักเรียนระดับ ม.5 และ ม.6) รวมจำนวน 350 คน จำนวน 4 มื้อ มื้อละ 15 บาท/คน/มื้อ	
3.	ค่าวิทยากร จำนวน 2 คน คนละ 10 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท รวม 20 ชั่วโมง	
6.	วัสดุสำหรับจัดกิจกรรม (เช่น กระดาษขาวเทา เชือก ปากกาปากกาเคมี กระดาษสี เทียนไข เป็นต้น)	
รวม		114,100

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ร้อยละ 90 ของนักเรียนมีส่วนร่วม ร่วมกับกิจกรรมที่จัดขึ้น	ตรวจเช็ครายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม
ร้อยละ 100 ของนักเรียนผ่านการ ประเมินผลการทำงานเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์	ตรวจเช็คจำนวนครั้งที่เข้าร่วม กิจกรรม	แบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา และเคารพกฎกติกาตามวิถีประชาธิปไตย พร้อมทั้งเกิดทักษะการทำงานร่วมกัน และมีจิตสาธารณะ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ)
ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายอำนาจ สุขห่อ)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน
1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางจิราพร รัตนกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง
1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 48

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ข้อที่ 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตาม

หลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

มาตรฐานที่ 2.3.2 มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของ

ผู้เรียน ผู้ปกครองชุมชน สอดคล้องกับแผนการศึกษาชาติ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 2 ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถทักษะและคุณลักษณะที่

พึงประสงค์

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

1) งานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ ฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

2) งานคณะสี

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอริยะ ครุฑทองและคณะงานส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ

1. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมวันสำคัญ เป็นกิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังให้นักเรียนรู้จัก อนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียม ประเพณีที่สำคัญของชาติ และภูมิใจในความเป็นไทย สืบทอดประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นและเป็นการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง นักเรียนได้แสดง ความรักความกตัญญูต่อพ่อแม่และครูบาอาจารย์ กล้าแสดงออก และแสดงความสามารถของตนเองที่ชื่นชอบ นักเรียนได้ความรู้และความสนุกสนาน เป็นแบบอย่างที่ดีที่ทุกคนต้องปฏิบัติยึดถือ และโรงเรียนกับผู้ปกครองหรือ ชุมชนได้มีส่วนร่วมทำกิจกรรมด้วยกัน ด้วยความสำคัญดังกล่าว งานส่งเสริมกิจกรรมในวันสำคัญ กลุ่มงานกิจการ นักเรียน จึงทำโครงการส่งเสริมกิจกรรมวันสำคัญ ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ดังต่อไปนี้ (มาตรฐานที่ 1.2)

2.1 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม

อันดีของสังคม (มาตรฐานที่ 1.2 ข้อ 1.2.1)

2.2 มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย (มาตรฐานที่ 1.2 ข้อ 1.2.2)

2.3 สามารถยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

(มาตรฐานที่ 1.2 ข้อ 1.2.3)

2.4 นักเรียนมีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม(มาตรฐานที่ 1:2 ข้อ 1.2.4)

3. เป้าหมาย

ผลการประเมินด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียน มีคุณภาพดังนี้

3.1 นักเรียนร้อยละ 95 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับ

กฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม

3.2 นักเรียนร้อยละ 95 มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย

3.3 นักเรียนร้อยละ 95 มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

3.4 นักเรียนร้อยละ 95 มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. ศึกษานโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษา และผลการดำเนินงานที่ผ่านมา เพื่อเป็นข้อมูลวางแผนจัดทำโครงการ 2. เขียนโครงการเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติ	ต.ค.67	หน.งานส่งเสริมกิจกรรม วันสำคัญ
ขั้น DO		
1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	ต.ค.67	ฝ่ายบริหาร
2. จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโอกาสวันสำคัญต่างๆได้ดังต่อไปนี้		คณะกรรมการส่งเสริม กิจกรรม วันสำคัญ
2.1 วันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ 9	13 ต.ค.67	
2.2 วันปิยมหาราช	23 ต.ค.67	
2.3 วันลอยกระทง	พ.ย.67	
2.4 วันพ่อแห่งชาติ	5 ธ.ค.67	
2.5 วันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่	31 ธ.ค.67	
2.6 วันมาฆบูชา	ก.พ.68	
2.7 วันท้องถิ่นไทย	18 มี.ค.68	
2.8 วันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินีในรัชกาลที่ 10	3 มี.ย.68	
2.9 วันไหว้ครู	มี.ย.68	
2.10 วันอาสาฬหบูชา-เข้าพรรษา	ก.ค.68	
2.11 วันเฉลิมพระชนมพรรษารัชกาลที่ 10	28 ก.ค.68	
2.12 วันแม่แห่งชาติ	12 ส.ค.68	
2.13 กิจกรรมตามนโยบายเฉพาะกิจ		
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. ประเมินผลการจัดกิจกรรมผู้เรียน	ส.ค.68	ฝ่ายบริหาร
ขั้น ACTION 1. ผู้รับผิดชอบกิจกรรมสรุปและรายงานผลกิจกรรมในความรับผิดชอบ 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินโครงการในภาพรวมต่อโรงเรียนและนำผลสรุปไปปรับใช้ในการดำเนินงานครั้งต่อไป	ก.ย.68	คณะกรรมการส่งเสริม กิจกรรม วันสำคัญ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น.. 10,599.60 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
1..ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคต รัชกาลที่ 9	500	อุดหนุน
2.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันปิยะมหาราช	500	
3.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง	1,500	
4.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	500	
5.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับ ปีใหม่	1,000	
6.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันมาฆบูชา	2,000	
7.ค่าใช้จ่ายการเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	500	
8.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบรมราชินีในรัชกาลที่ 10	500	
9.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู	2,000	กิจกรรมพัฒนา
10.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระ ชนมพรรษาในหลวงรัชกาลที่ 10	500	อุดหนุน
11.ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม	500	
12.กิจกรรมตามนโยบายเฉพาะกิจ	599.6	
รวม (หนึ่งหมื่นห้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์)	10,599.60	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันคล้ายวันสวรรคตรัชกาลที่ 9 (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์โครงสร้างจัดทำพระบรมรูป	
2	ค่าดอกไม้ตกแต่งพระบรมรูป	
	รวม	500

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันปิยมหาราช (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	พวงมาลา	500
2	คำดอกไม้ตกแต่งพระบรมรูป	
3	เงินประดับพระบรมรูปมอบเป็นทุนการศึกษา	
	รวม	500

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมกิจกรรมลอยกระทง	1,500
	รวม	1,500

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	โครงสร้างพระบรมสาทิสลักษณ์	500
2	ป้ายบอกงานและเครื่องประดับตกแต่งพระบรมสาทิสลักษณ์	
	รวม	500

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 5 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ป้ายบอกงาน เครื่องประดับตกแต่งสถานที่	1,000
2	รางวัลการจัดนิทรรศการ ประกวดทางวิชาการ รางวัลเพื่อจับสลากให้นักเรียน	
3	ค่าเช่าเครื่องเสียง	
4	อาหาร น้ำดื่ม	
	รวม	1,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 6 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันมาฆบูชา (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าปัจจัยถวายวัด	2,000
2	ค่าใช้จ่ายร่วมกิจกรรมแห่ผ้าพระบลด	
	รวม	2,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 7 : ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	พวงมาลา	500
	รวม	500

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 8 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบรมราชินีในรัชกาลที่ 10 (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์โครงสร้างจัดทำพระบรมรูป	500
2	ค่าดอกไม้ตกแต่งพระบรมรูป	
3	ค่าอุปกรณ์ตกแต่งสถานที่ลงนามถวายพระพร	
	รวม	500

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 9 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันไหว้ครู (งบกิจกรรมพัฒนา)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าจัดทำป้ายบอกงาน	2,000
2	ค่าดอกไม้เพื่อจัดเวทีและตกแต่งเวที	
3	ค่ารางวัลในการจัดพานไหว้ครูของนักเรียน	
4	ค่ารางวัลในการประกวดกลอนหรือเรียงความ	
5	ค่าเช่าเครื่องเสียง	
	รวม	2,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 10 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาในหลวงรัชกาลที่ 10
(งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าอุปกรณ์โครงสร้างจัดทำพระบรมรูป	500
2	ค่าดอกไม้ตกแต่งพระบรมรูป	
	รวม	500

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 11 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ 12 สิงหาคม (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าผ้าผูกประดับพระบรมฉายาลักษณ์หน้าโรงเรียน	500
2	ค่าดอกไม้ดอกไม้น้ำโต๊ะหมู่	
3	ค่ากระดาชเกียรติบัตร	
4	ค่าจัดบอร์ด	
5	ค่าไวณิลพระบรมสาทิสลักษณ์หน้าเสาธง ค่าติดตั้ง และไม้โครงสร้าง	
	รวม	500

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 12 : ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมตามนโยบายเฉพาะกิจ (งบเงินอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าใช้จ่ายเข้าร่วมกิจกรรมตามนโยบายเฉพาะกิจ	599.60
	รวม	599.60

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
1. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด โดยไม่ขัดกับกฎหมายและวัฒนธรรม อันดีของสังคม	ศึกษาเอกสารรายการดำเนินกิจกรรม/โครงการสำรวจข้อมูล สอบถามจากครูและนักเรียน	แบบวิเคราะห์เอกสาร แบบสอบถาม
2. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีความภูมิใจในท้องถิ่น และความเป็นไทย		
3. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีความสามารถและยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย		
4. ร้อยละ 95 ของผู้เรียนที่มีสุขภาวะทางร่างกาย และลักษณะจิตสังคม		

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าเมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่านักเรียนโรงเรียนสตรีปากพนัง จะมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์คุณภาพ ในระดับดีตามที่กำหนดไว้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอริยะ ครุฑทอง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

แผนปฏิบัติงานฝ่ายบริหารทั่วไป

โครงการลำดับที่ 49

ชื่อโครงการ พัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษา

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา
ข้อ 2.5.1 โรงเรียนมีแผนพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้เอื้อต่อการเรียนรู้และความปลอดภัย

ข้อ 2.5.2 โรงเรียนมีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพและจัดการศึกษาโดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงและสร้างภาคีเครือข่าย ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

อาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานรักษาความปลอดภัย งานยานพาหนะ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายชาคริต มะลิวัลย์ และคณะทำงานฝ่ายบริหารทั่วไป

1. หลักการและเหตุผล

งานบริหารทั่วไปเป็นงานที่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนที่เหมาะสม เพื่อเป็นปัจจัยส่งเสริมให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี ก่อให้เกิดลักษณะนิสัยที่ดีงามติดตัว อีกทั้งยังทำให้โรงเรียนเป็นสถานที่ที่น่าอยู่น่าอาศัย ในมาตรฐานการศึกษาของชาติได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ โดยสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน ไม่ว่าห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียน ต้องมีความมั่นคง สะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน โรงเรียนสตรีปากพนังจึงได้กำหนดเรื่องดังกล่าวเป็นหนึ่งในมาตรฐานของการจัดการศึกษา ดังนั้นเพื่อให้โรงเรียนสามารถดำเนินงานได้สอดคล้องกับทั้งมาตรฐานการศึกษาของชาติและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน กลุ่มบริหารทั่วไปจึงจัดทำโครงการพัฒนางานฝ่ายบริหารทั่วไปเพื่อเพิ่มคุณภาพการศึกษาขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนสตรีปากพนังมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนที่มั่นคงสะอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวก พอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้ที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียน

2. ครูและบุคลากรของโรงเรียนสตรีปากพนังมีห้องทำงานที่สะอาดและมีอุปกรณ์ที่ส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงสุดและมีความปลอดภัย

3. เป้าหมาย

1. ผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ 2.2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ มีคุณภาพไม่น้อยกว่าระดับดี

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ชั้น PLAN 1. ประชุมวางแผนระดมความคิดเห็นจากผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนาอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อมและวิเคราะห์ภาระงาน 2. สรุปและจัดลำดับความจำเป็นและความสำคัญของสถานที่ที่ต้องการปรับปรุงพัฒนา 3. เขียนโครงการนำเสนอสถานศึกษาเพื่อพิจารณาอนุมัติ	1 – 15 ก.ย.67	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ชั้น DO 1. ประสานงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อประชุมชี้แจงนักเรียน ครู บุคลากรเพื่อมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ โดยผ่านกิจกรรม 5 ส และกิจกรรมเวรทำความสะอาดห้องเรียนประจำ 2. จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อนามัยความสะอาดในการทำความสะอาดประจำสถานที่ต่างๆ	ก.ย.67 และ พ.ค.68	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
3. นักเรียนปฏิบัติกิจกรรม 5 ส ทุกๆเช้า และกิจกรรมเวรทำความสะอาดห้องประจำของแต่ละครอบครัวทุกวันก่อนกลับบ้าน	ตลอดทั้ง 2 ภาคเรียน	หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
4. ปรับปรุงซ่อมแซมและพัฒนาอาคารเรียนอาคารประกอบ ดังนี้ 4.1 ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	ตลอดทั้ง 2 ภาคเรียน	หัวหน้างานอาคารสถานที่
4.2 ห้องโสตทัศนศึกษา		หัวหน้างานโสตทัศนศึกษา
4.3 ทาสีกำแพงโรงเรียนและอาคารเรียน		หัวหน้างานอาคารสถานที่

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
5. ปรับปรุงซ่อมแซมบำรุงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกประจำอาคารหรือห้องต่างๆให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ 5.1 ซ่อมแซม ประตู 5.2 ซ่อมแซมพัดลมประจำห้องเรียน 5.3 ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบไฟฟ้า 5.4 ซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา	ตลอดปีงบประมาณ 2568	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
6. ติดตั้งเครื่องมือ อุปกรณ์ ประจำอาคาร สถานที่ต่างๆ เพื่อความสะดวกและรักษาความปลอดภัย 6.1 ติดตั้งถังดับเพลิงประจำอาคาร 6.2 ติดตั้งกล้องวงจรปิด		หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย
7. จัดประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่เพื่อเสริมสร้างความสวยงาม และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ 7.1 จัดประดับตกแต่งรั้วโรงเรียนด้วยธงชาติและธงสถาบันพระมหากษัตริย์ 7.2 ตัดหญ้ารอบบริเวณภายในภายนอกโรงเรียน		หัวหน้างานอาคารสถานที่
8. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์		งานประชาสัมพันธ์
9. ดำเนินการงานอนามัยและคุ้มครองผู้บริโภคในโรงเรียน		งานอนามัยโรงเรียน
10. ดำเนินงานสัมพันธ์ชุมชน		งานสัมพันธ์ชุมชน
11. ดำเนินงานประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา		งานคณะกรรมการสถานศึกษา
12. จัดบริการยานพาหนะให้มีความพร้อมในการใช้งาน และถูกต้องข้อกำหนด		งานยานพาหนะ
ขั้น CHECK 1. นิเทศ ติดตามการดำเนินงานตามโครงการ 2. สอบถามความเห็น ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัฒนาอาคารสถานที่	มี.ค.68 และก.ย.68	ผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป
ขั้น ACTION 1. สรุปผลการดำเนินงานและความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง 2. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการเสนอต่อผู้บริหารและนำผลการดำเนินงานไปปรับใช้ในการดำเนินโครงการครั้งต่อไป	ก.ย.68	หัวหน้างานอาคารสถานที่และคณะ

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 1,658,841.09 บาท ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ	
1.ค่าใช้จ่ายเพื่อ จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกในการทำความสะอาดประจำสถานที่ต่างๆ เช่น ไม้กวาด ไม้ขนไก่ ที่ถูพื้น น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาเช็ดกระจก ที่โกยขยะ ถุงดำ กระดาษชำระ น้ำยาล้างจาน ถังขยะ สายยางรดน้ำ ฯลฯ	50,000.00	งบอุดหนุนรายหัว	
2. ค่าใช้จ่ายปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ	367,991.09		
2.1 ค่าอุปกรณ์ซ่อมแซมอาคารเรียนและอาคารประกอบ			
2.2 ค่ากระเบื้องและค่าซ่อมแซมหลังคาโรงยิม			
2.3 ซ่อมแซมหรือติดตั้งประตูเหล็กอาคาร 3 ทั้งสองข้าง			
2.4 ค่าซ่อมแซมโปรเจคเตอร์ ที่ติดตั้งตามห้องเรียนต่างๆ			
2.5 ค่าอุปกรณ์-ค่าจ้างซ่อมแซมรางน้ำตามอาคารต่างๆ			
2.6 ค่ากำจัดปลวก			
2.7 ค่าซื้อโต๊ะ เก้าอี้ 200 ตัว			
2.8. ค่าผ้าคลุมเก้าอี้พลาสติก 100 ตัว			
2.9 ค่าทำป้ายห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องพิเศษต่างๆ			
2.10 ค่าจัดทำกระดานไวท์บอร์ดเพื่อการเรียนการสอน	54,000.00		
2.11 ค่าอุปกรณ์ช่าง			
2.12 กุญแจ			
3. งานติดตั้งพัดลมโคจร 16 นิ้ว จำนวน 30 ตัว			
4. ค่าหาซื้ออาคารเรียนและสิ่งประกอบอาคาร	406,000.00	งบบำรุงสถานที่ งบอุดหนุน	
5. ค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน/บ่อดักไขมันและท่อระบายน้ำทิ้ง	24,000.00		
6. อุปกรณ์สำนักงาน ตลับหมึก แม็ก กระดาษขาว เข็มหมึก	11,800.00	งบอุดหนุนรายหัว	
7. สร้างหรือซ่อมแซมห้องน้ำ บำรุงรักษา สุขภัณฑ์ต่างๆในห้องน้ำครูและห้องนํ้านักเรียน	180,000.00		
8. ค่าซ่อมแซม ประตู หน้าต่าง โต๊ะเรียน	39,000.00		
9. ค่าสาธารณูปโภค การกำจัดขยะและกำจัดสิ่งปฏิกูล	5,000.00		
10. ค่าซ่อมแซมระบบไฟฟ้าบนอาคารเรียน อาคารประกอบและโรงอาหาร	34,000.00		
11. ค่าอุปกรณ์และค่าการซ่อมแซมบำรุงรักษาระบบประปา ระบบน้ำดื่มของนักเรียน ระบบน้ำพุ ระบบน้ำหยดหรือระบบสปริงเกอร์รดต้นไม้ของโรงเรียน	39,000.00		
11.1. ค่าเปลี่ยนไส้กรองและล้างเครื่องกรองน้ำในโรงอาหาร			
11.2 ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือซ่อมแซมระบบปั้มน้ำทั้งหมด ของโรงเรียน			

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
11.3 ค่าใช้จ่ายในการซื้อหรือซ่อมแซมระบบการรดน้ำต้นไม้ทั้งหมดของโรงเรียน		งบอุดหนุนรายหัว
11.4 ค่าซ่อมแซมระบบการทำความสะอาดและระบบการระบายน้ำทิ้ง ในโรงอาหาร		
12. ค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมหรือจัดซื้อโต๊ะ-เก้าอี้สำหรับรับประทานอาหารในโรงอาหาร	8,850.00	
13. ค่าอุปกรณ์ดับเพลิง	5,900.00	
14.งานรักษาความปลอดภัย	40,000.00	
14.1 ค่าวัสดุและอุปกรณ์ในงานรักษาความปลอดภัย		
14.2 ค่าไม้กั้นอัตโนมัติ		
15. ค่าติดตั้งกล้องวงจรปิด (ส่วนขยายเพิ่มเติม)	75,000.00	
16. ค่าใช้จ่ายงานประชาสัมพันธ์	29,500.00	
16.1 ค่าป้ายไว้นิลในวันสำคัญและกิจกรรมต่างๆ		
16.2 งานประชาสัมพันธ์และรณรงค์กิจกรรมโรงเรียน		
16.3.ซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องเสียง/เสียงตามสาย		
17. ค่าใช้จ่ายในการจัดประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ เพื่อเสริมสร้างความสวยงาม และสร้างบรรยากาศการเรียนรู้	30,000.00	
17.1 จัดประดับตกแต่งรั้วโรงเรียนด้วยธงชาติและธงสถาบันพระมหากษัตริย์		
17.2 ธงชาติและธง สถาบันพระมหากษัตริย์ ธงอาเซียน		
17.3 ผ้าสีในกิจกรรมงานราชพิธีและผ้าสีจัดกิจกรรม		
17.4 ค่าจ้างซักผ้าสีในกิจกรรมต่างๆของโรงเรียน		
17.3 ค่าอุปกรณ์เพื่อซ่อมแซมซุ้มประตูทางเข้าสนามฟุตบอล		
17.4 ค่าน้ำมันตัดหญ้าอุปกรณ์ตัดหญ้า ซ่อมแซมเครื่องตัดหญ้า		
17.5 ค่าเครื่องตัดแต่งกิ่งต้นไม้ พุ่มไม้		
17.6 ค่าปุ๋ยคอก ปุ๋ยเคมี เพื่อการบำรุงต้นไม้สนามหญ้าภายในโรงเรียน		
18. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมสัมพันธ์ชุมชน	8,900.00	
18.1 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปร่วมงานสังสรรค์กับชมรมชาวปากพนังกทม.		
18.2 ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมงานกับชุมชนในโอกาสต่างๆ		
18.3 ค่าใช้จ่ายในการซื้อและซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์ต่างๆในการให้บริการสถานที่ แก่ชุมชนหรือผู้มาขอใช้บริการ		
19. ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	5,900.00	
20. ค่าใช้จ่ายในการจัดบริการยานพาหนะให้มีความพร้อมในการใช้งาน	200,000.00	
20.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
20.2 ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษารถยนต์ของโรงเรียน		
20.3 ค่าพรวบ. ทะเบียนและประกันภัย		

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	แหล่งงบประมาณ
21. ค่าใช้จ่ายสำรองฉุกเฉินหรือภัยพิบัติต่างๆ	20,000.00	งบอุดหนุนรายหัว งบบำรุงสถานที่
22. กิจกรรมจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสารบรรณ	24,000.00	
รวม (หนึ่งล้านหกแสนห้าหมื่นแปดพันแปดร้อยสี่สิบเอ็ดบาทเก้า สตางค์)	1,658,841.09	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายทุกรายการข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
ระดับคุณภาพของผลการประเมิน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัด การของผู้บริหารสถานศึกษา ข้อ 2.2.4 การวางแผนและจัดสภาพแวดล้อม ทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อ การจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	1. สุ่มสอบถามความพึงพอใจ ของผู้เกี่ยวข้องได้แก่ ผู้บริหาร ครู นักเรียนพนักงานบริการ ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา	1. แบบสอบถามความพึงพอใจ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่าโรงเรียนสตรีปากพนังมีห้องเรียนห้องปฏิบัติการอาคารเรียนที่มั่นคง
สะอาดและปลอดภัยมีสิ่งอำนวยความสะดวกพอเพียง อยู่ในสภาพใช้การได้ดีสภาพแวดล้อมร่มรื่นและมีแหล่งเรียนรู้
ที่เหมาะสมสำหรับผู้เรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายชาคริต มะลิวัลย์)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 50

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและคุ้มครองผู้บริโภค

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 1 คุณภาพผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1.2.4 สุขภาวะทางกายและจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ

และจัดการศึกษาโดยใช้หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสร้างภาคีเครือข่ายส่งเสริมสนับสนุนให้บุคคล องค์กร ชุมชน มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาอย่างเต็มศักยภาพ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานอนามัยโรงเรียน ฝ่ายบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวขวัญหทัย ไชยทอง คณะกรรมการงานอนามัยโรงเรียนและคุ้มครองผู้บริโภค และคณะกรรมการประกันอุบัติเหตุนักเรียน

1. หลักการและเหตุผล

จากการพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีและการสื่อสารที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วในยุคปัจจุบัน ได้ส่งผลให้วิถีชีวิตของเด็กนักเรียนหรือเยาวชนเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก จนนำไปสู่ปัญหาต่างๆ ทั้งที่เกิดจากตัวเด็กเอง ครอบครัว สังคม สิ่งแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในโรงเรียน เช่น ปัญหาเพศสัมพันธ์ ยาเสพติด เอดส์ อุบัติเหตุ เป็นต้น จากปัญหาดังกล่าวหากไม่มีการป้องกันล่วงหน้า จะก่อให้เกิดความสูญเสียทางด้านสังคมและเศรษฐกิจ จึงมีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญในการเร่งสร้างคุณภาพทั้งด้านการศึกษาและด้านสุขภาพ เพื่อพัฒนาให้เด็กและเยาวชนเป็นผู้ที่มีคุณภาพชีวิตที่ดี บรรลุตามความมุ่งหมายและหลักการตามพระราชบัญญัติการศึกษาชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 6 ซึ่งกล่าวไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อการพัฒนาเด็กไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ ภูมิปัญญาความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข” และในมาตรฐานการจัดการศึกษาของชาติและสถานศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษาจัดโครงการกิจกรรมที่ส่งเสริมสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยของผู้เรียน ด้วยความสำคัญของปัญหาสุขภาพ ความมุ่งหมายของการจัดการศึกษาและมาตรฐานการจัดการศึกษาดังที่กล่าวมาข้างต้น ฝ่ายบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพขึ้น

2. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน ด้านการส่งเสริมสุขภาพให้มีคุณภาพในระดับดีมากครบทั้ง 10 องค์ประกอบตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

3. เป้าหมาย

3.1 นักเรียนร้อยละ 70 มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย

3.2 นักเรียนร้อยละ 80 มีความเข้าใจและปฏิบัติตามสุขบัญญัติตามวุฒิภาวะ

4. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ขั้นวางแผน (PLAN)		
1.1 จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวนและตรวจสอบการดำเนินงานโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพในรอบปีการศึกษาที่ผ่านมา	1 ตุลาคม 2567	ครูอนามัยโรงเรียน
2. ขั้นดำเนินการ (DO) ดำเนินกิจกรรมของ 10 องค์ประกอบ ดังนี้		
2.1 องค์ประกอบที่ 1 นโยบายส่งเสริมสุขภาพของโรงเรียน		
2.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพปีการศึกษา 2566	1 ตุลาคม 2567	ครูอนามัยโรงเรียน
2.1.2 กำหนดนโยบายโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1 ตุลาคม 2567	คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
2.1.3 จัดทำแผนงาน / โครงการ/ กิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1 ตุลาคม 2567	คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
2.1.4 จัดประชุม ครู นักเรียน กรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและชาวชุมชนรอบโรงเรียนเพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	1 ตุลาคม 2567	คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
2.2 องค์ประกอบที่ 2 การบริหารจัดการในโรงเรียน		
2.2.1 จัดทำโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพและโครงการที่เกี่ยวข้องบรรจุในแผนปฏิบัติการของโรงเรียน	1 ตุลาคม 2567	คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
2.2.2 ให้ความรู้หรือจัดอบรมเยาวชนผู้นำนักเรียนด้านสุขภาพ	1 ตุลาคม 2567	ครูอนามัยโรงเรียน
2.2.3 เยาวชนผู้นำนักเรียนด้านสุขภาพปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่	ตลอดปีการศึกษา	ครูอนามัยโรงเรียน
2.3 องค์ประกอบที่ 3 โครงการร่วมระหว่างโรงเรียนและชุมชน		
2.3.1 นำเสนอโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพต่อผู้ปกครองและชุมชน	1 ตุลาคม 2567	คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ
2.4 องค์ประกอบที่ 4 การจัดสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนที่เอื้อต่อสุขภาพ		
2.4.1 - ปรับปรุงโรงอาหาร - ปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณโรงเรียน	ตลอดภาคเรียนที่ 2/2567 ภาคเรียนที่ 1/2568	ครูอนามัยโรงเรียน หัวหน้างานอาคารสถานที่

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.4.2 แบ่งเขตพื้นที่และมอบหมายนักเรียน รับผิดชอบทำความสะอาดทุกวัน	ตลอดปีการศึกษา	คณะกรรมการนักเรียน
2.4.3 จัดทำข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูอนามัยโรงเรียน
2.4.4 จัดทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน	ภาคเรียนที่ 1/2568	หน.งานประกันอุบัติเหตุ
2.4.5 สำรวจลูกน้ำในภาชนะขังน้ำในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	เยาวชนผู้นำนักเรียนด้าน สุขภาพ
2.5 องค์ประกอบที่ 5 บริการอนามัย โรงเรียน		
2.5.1 จัดกิจกรรมนักเรียน บุคลากรทุกคน ตรวจสุขภาพด้วยตนเอง รวมทั้งขังน้ำหมัก วัสดุ ส่วนสูง และวัสดุสายตา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	พฤศจิกายน 2567และ พฤษภาคม 2568	ครูประจำชั้นและครูอนามัย โรงเรียน
2.5.2 จัดบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่ นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพในโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูอนามัยโรงเรียน
2.5.3 จัดบริการส่งต่อแก่นักเรียนที่มีปัญหา สุขภาพเกินขอบเขตการบริการของโรงเรียน	ตลอดปีการศึกษา	ครูอนามัยโรงเรียน
2.5.4 พัฒนาปรับปรุงห้องพยาบาลและ เตรียมความพร้อม เก็บข้อมูลการบริการห้อง พยาบาล	ธันวาคม 2567	ครูอนามัยโรงเรียน
2.6 องค์ประกอบที่ 6 สุขศึกษาในโรงเรียน		
2.6.1 กิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ คัดกรอง ผู้บริโภคให้ความรู้จัดและฝึกทักษะการดูแล สุขภาพนักเรียน	ตลอด ภาคเรียนที่ 2/2567 ภาคเรียนที่ 1/2568	ครูอนามัยโรงเรียน นักเรียนชุมนุมคัดกรอง ผู้บริโภค กลุ่มสาระสุขศึกษาและ ครูทุกคน
2.6.2 จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพ ในโรงเรียน เช่น โดยการให้ความรู้หน้าเสาธง จัดป้ายนิเทศ เสียงตามสาย หรือรณรงค์ทาง สุขภาพในวันสำคัญต่างๆ	ตลอด ภาคเรียนที่ 2/2567 ภาคเรียนที่ 1/2568	ครูอนามัยโรงเรียน นักเรียนชุมนุมคัดกรอง ผู้บริโภค
2.7 องค์ประกอบที่ 7 โภชนาการและอาหาร ที่ปลอดภัย		
2.7.1 ครู ผู้นำนักเรียนให้ความรู้เกี่ยวกับการ เลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ	ตลอด ภาคเรียนที่ 2/2567 ภาคเรียนที่ 1/2568	แกนนำนักเรียนคัดกรอง ผู้บริโภคและครูอนามัย โรงเรียน
2.7.2 ตรวจสอบคุณภาพอาหารและ มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร	ตลอด ภาคเรียนที่ 2/2567	แกนนำนักเรียนคัดกรอง ผู้บริโภคและครูอนามัย โรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.8 องค์ประกอบที่ 8 การออกกำลังกาย กีฬา และนันทนาการ		
2.8.1 จัดกิจกรรมการออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วันๆละ อย่างน้อย 30 นาที โดยมีบริการสถานที่และอุปกรณ์การออกกำลังกายทั้งแก่นักเรียนและบุคคลภายนอก	ตลอด ภาคเรียนที่ 2/2567 ภาคเรียนที่ 1/2568	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา
2.8.2 จัดกิจกรรมทดสอบสมรรถภาพทางกายแก่นักเรียนทุกคนพร้อมทำบันทึกข้อมูลภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ธันวาคม 2567 และ มิถุนายน 2568	ครูพลศึกษา
2.9 องค์ประกอบที่ 9 การให้คำปรึกษาและสนับสนุนทางสังคม		
2.9.1 จัดกิจกรรมการคัดกรองนักเรียนและให้การส่งเสริม พัฒนา หรือช่วยเหลือตามระบบการดูแลช่วยเหลือของโรงเรียน	ตลอด ภาคเรียนที่ 2/2567 ภาคเรียนที่ 1/2568	ครูและบุคลากรทุกคน
2.10.1 จัดกิจกรรมตรวจสอบสุขภาพครูและบุคลากร ปีละ 1 ครั้ง	สิงหาคม 2567	ครูอนามัยโรงเรียน
3. ขั้้นทบทวนและตรวจสอบคุณภาพ(CHECK)		
3.1 นิเทศติดตามการดำเนินงานของครูอนามัยโรงเรียนและครูที่เกี่ยวข้อง	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ได้รับมอบหมาย
3.2 จัดประชุมนิเทศติดตามการดำเนินงานของคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ	มีนาคม 2568 และ กันยายน 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียน
4. ขั้้นสรุปและรายงาน(ACTION)		
4.1 จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพเพื่อสรุปการดำเนินงานตามเกณฑ์ประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ พร้อมจัดทำรายงานเป็นรูปเล่ม รายงานผลต่อโรงเรียน คณะกรรมการสถานศึกษา และที่ประชุมผู้ปกครอง	มีนาคม 2568	ครูอนามัยโรงเรียน

4. งบประมาณ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 212,175.44 บาท ดังต่อไปนี้

รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งงบประมาณ
1. ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมจัดทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน ครูและบุคลากร (ประมาณนักเรียนปีการศึกษา 2568 จำนวน 1,090 คน)	143,235.44	เงินค่าประกันอุบัติเหตุ
2. ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมนักเรียนบุคลากรทุกคนตรวจสอบสุขภาพด้วยตนเอง รวมทั้งซั้งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และวัดสายตา ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	1,000	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
3. ค่าใช้จ่ายจัดบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพในโรงเรียน	35,090	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
4. ค่าใช้จ่ายพัฒนาปรับปรุงห้องพยาบาล และเตรียมความพร้อมเก็บข้อมูล การบริการห้องพยาบาล	25,300	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
5. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมอบรมนักเรียนแกนนำ คัดกรองผู้บริโภคให้ความรู้จัดและฝึกทักษะการดูแลสุขภาพนักเรียน	2,050	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
6. ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพ ในโรงเรียน เช่น โดยการทำความรู้หน้าเสาธง จัดป้ายนิเทศ เสียงตามสาย หรือรณรงค์ทางสุขภาพในวันสำคัญต่างๆ	2,000	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
7. ค่าใช้จ่ายให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ	3,500	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
รวม (สองแสนหนึ่งหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเจ็ดสิบห้าบาทสี่สิบสี่สตางค์)	212,175.44	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

กิจกรรมที่ 1. ค่าใช้จ่ายจัดกิจกรรมจัดทำประกันอุบัติเหตุนักเรียน ครูและบุคลากร (เงินค่าประกันอุบัติเหตุ)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน	143,235.44
	รวมทั้งสิ้น	143,235.44

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่2. ค่าใช้จ่ายกิจกรรมนักเรียนบุคลากรทุกคนตรวจสอบสุขภาพด้วยตนเอง รวมทั้งชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง และวัดสายตา ภาควิชาเรียนละ 1 ครั้ง (งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	แถบวัดส่วนสูง	1,000
รวมทั้งสิ้น		1,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่3. ค่าใช้จ่ายจัดบริการรักษาพยาบาลเบื้องต้นแก่นักเรียนที่มีปัญหาสุขภาพในโรงเรียน
(งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน
1	ยาพาราเซตามอล	35,090
2	ยาล้างตา	
3	ยาหยอดตา	
4	ยาธาตุน้ำขาว	
5	ยาแก้โรคกระเพาะ	
6	ยาธาตุน้ำแดง	
7	ยาแอนตาซิลเม็ค	
8	ยาแก้เจ็บคอฟ้าทะลายโจร	
9	น้ำเกลือแห้ง	
10	ยาแก้เชื้อรา	
11	เบตาดีน	
12	น้ำยาล้างแผล	
13	ยาอมมะแว้ง	
14	ผ้าเช็ดตัวขนาดเล็ก	
15	กระเป๋าน้ำร้อน	
16	แอลกอฮอล์ล้างแผล	
17	พลาสติกเอร์ยา	
18	พลาสติกเอร์ไฮ 3M	
19	ขมิ้นชัน	
20	ผ้าก๊อตปิดแผล	
21	คลอเฟนิรามีน100 เม็ด	
22	ยาลมตราเด็กในพานทอง	
23	สำลี	
25	เคาเตอร์แพน	
26	ยาเมารถ	
27	คารามาย	
29	ยาแก้ท้องเสีย	
30	ยาหม่อง	

ที่	รายการ	รวมเงิน
31	ยาปวดประจำเดือน	
32	เจลประคบเย็น	
33	กระเป๋ายา	
34	หน้ากากอนามัย	
35	ยาอมิสต์	
รวมทั้งสิ้น		35,090

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 4. ค่าใช้จ่ายพัฒนาปรับปรุงห้องพยาบาล และเตรียมความพร้อมเก็บข้อมูล การบริการห้องพยาบาล (งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน
1	ผงซักฟอก ชนิดน้ำ	25,300
2	น้ำยาปรับผ้านุ่ม	
3	น้ำยาล้างจาน – แก้วน้ำ	
4	ตะกร้าใส่ผ้า	
5	กระดาษชำระ	
6	กระติกน้ำร้อน	
7	แปรงถูพื้น	
8	ที่ถูพื้นแบบถึงเหยียบ	
9	ผ้าปูที่นอน	
10	น้ำยาเช็ดพื้น	
11	น้ำยาเช็ดกระจก	
13	ผ้าสักหลาด	
14	ถุงดำ	
15	กระโถน	
16	ถังขยะ	
17	เตียงนอนและฟูกผู้ป่วย	
18	ตู้เก็บของพลาสติก	
รวมทั้งสิ้น		25,300

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่5. อบรมนักเรียนแกนนำ คຸ່ມครองผู้บริโภคให้ความรู้จัดและฝึกทักษะการดูแลสุขภาพนักเรียน
(งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวม จำนวนเงิน
1.	ค่าตอบแทนวิทยากร	2,050
2.	ค่าอาหารว่างนักเรียนอบรม	
3.	ป้ายอบรม	
รวมทั้งสิ้น		2,050

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่6. ค่าใช้จ่ายเผยแพร่ความรู้ด้านสุขภาพ ในโรงเรียน เช่น โดยการให้ความรู้หน้าเสาธง จัดป้ายนิเทศ เสียงตามสาย หรือรณรงค์ทางสุขภาพในวันสำคัญต่างๆ (งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมจำนวนเงิน
1	ดอกไม้สำเร็จรูปตกแต่งบอร์ด	2,000
3	รูปณรงค์โรคเอดส์	
4	กระดาษสี A4	
5	กระดาษขาวสองหน้า	
6	ผ้าขนหนู	
7	กระเป๋ใส่ดินสอ	
รวมเงินทั้งสิ้น		2,000

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่7 ค่าใช้จ่ายให้ความรู้เกี่ยวกับการเลือกรับประทานอาหารที่ถูกหลักโภชนาการ
(งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมจำนวนเงิน
1.	บอร์ดโรงอาหาร	3,500
รวมเงิน		3,500

5. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
โรงเรียนสตรีปากพนังสามารถจัดกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดในองค์ประกอบการดำเนินงาน	- สอบถาม สัมภาษณ์ ครูบุคลากร นักเรียน ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษา และคนในชุมชน	- แบบประเมินการดำเนินกิจกรรมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ 10 องค์ประกอบของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ให้มีให้คุณภาพอยู่ในระดับดีมากได้ครบทั้ง 10 องค์ประกอบ	ตรวจสอบเอกสารผลการประเมินโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ของคณะกรรมการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับอำเภอ	แบบตรวจสอบเอกสารผลการประเมินโครงการโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ของคณะกรรมการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับอำเภอ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ภายหลังดำเนินโครงการคาดว่า โรงเรียนสตรีปากพนังจะสามารถพัฒนาคุณภาพของโรงเรียน ด้านการส่งเสริมสุขภาพ ให้มีคุณภาพในระดับดีมาก ครบทั้ง 10 องค์ประกอบตามเกณฑ์การประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข ส่งผลให้โรงเรียนสามารถดำรงรักษาคุณภาพเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับทอง และเป็นศูนย์กลางการพัฒนาสุขภาพของนักเรียน ครู บุคลากรในโรงเรียน และสมาชิกในชุมชน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวขวัญหทัย ไชยทอง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

โครงการลำดับที่ 51

ชื่อโครงการ ปรับปรุงห้องโสต และการบำรุงรักษา

สนองเป้าหมายความสำเร็จของโรงเรียน มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

สนองกลยุทธ์ของโรงเรียน

ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการและ
คุณลักษณะที่พึงประสงค์

ข้อที่ 4 การเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น
ผู้เรียนเป็นสำคัญ

ระยะเวลาดำเนินการ

1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

นายอริยะ ครูทอง

1. หลักการและเหตุผล

งานโสตทัศนศึกษาโรงเรียนมีความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนงานด้านบริหารจัดการและกิจการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังนั้นโรงเรียนจะต้องมีโสตทัศนูปกรณ์ที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และเพียงพอแก่การให้บริการกับบุคลากรในสถานศึกษาและชุมชน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีสื่อผสมและสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพอย่างเพียงพอแก่การให้บริการ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียนตลอดจนชุมชนได้รับบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ 100%

3.2 ด้านคุณภาพ

ครู – นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน ตลอดจนชุมชนได้รับบริการการใช้สื่อเทคโนโลยี เพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การสอน และบริการชุมชนได้ดียิ่งขึ้น

4. วิธีดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

วิธีการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ขั้น PLAN 1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ 2. สำรวจสื่อและระบบเครื่องเสียงที่ต้องซ่อมแซม และจัดซื้อเพิ่มเติม	ก.ย. 2567	คณะครูกลุ่มงาน บริหารทั่วไป ครูอริยะ ครูทอง
ขั้น DO 1. จัดซื้อ ซ่อมแซม ปรับปรุง วัสดุอุปกรณ์	พ.ย. 67 – ส.ค. 68	ครูอริยะ ครูทอง
ขั้น CHECK 1. ติดตามและประเมินผล	ส.ค. 2568	ครูอริยะ ครูทอง
ขั้น ACTION 1. รายงานผลการดำเนินกิจกรรม	ก.ย. 2568	ครูอริยะ ครูทอง

5. งบประมาณดำเนินการ ใช้งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น 79,900.00 บาท มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)	แหล่งงบประมาณ
1. ปรับปรุงห้องโสต และการบำรุงรักษา	22,900.00	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
2. ระบบไฟส่องสว่าง	2,000.00	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
3. ระบบสื่อมัลติมีเดีย	55,000.00	งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน
รวม (เจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าร้อยบาทถ้วน)	79,900.00	

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

รายละเอียดกิจกรรม

กิจกรรมที่ 1. ปรับปรุงห้องโสต และการบำรุงรักษา (งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	ชุดไมค์ประชุมไร้สาย	22,900.00
2	สเปรย์ปรับอากาศ 6 กระป๋อง	
3	ปลั๊กพ่วง 6 ช่อง 5 เมตร	
4	ชุดอุปกรณ์ถ่านชาร์จ	
5	ชุดไมค์ประชุมแบบสาย	
รวม		22,900.00

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 2. ระบบไฟส่องสว่าง (งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	หลอดไฟ LED 20W 2100 Lumens	2,000.00
รวม		2,000.00

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

กิจกรรมที่ 3. ระบบสื่อมัลติมีเดีย (งบอุดหนุนรายหัวนักเรียน)

ที่	รายการ	รวมเงิน (บาท)
1	คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	55,000.00
2	เครื่องมิกซ์เซอร์ขยายเสียง	
รวม		55,000.00

หมายเหตุ ค่าใช้จ่ายข้างต้นสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายได้

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
มีสื่อ วัสดุอุปกรณ์โสตทัศนศึกษาที่ทันสมัย ประชาสัมพันธ์ได้ทั้งในโรงเรียนและชุมชน	1. สอบถาม สัมภาษณ์ 2. ประเมินโครงการ	1. แบบสอบถาม 2. แบบประเมินโครงการ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ คาดว่ามีสื่อทัศนูปกรณ์ให้บริการแก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน อย่างเพียงพอ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายอริยะ ครุฑทอง)

ครูโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายอำนาจ สุขห่อ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทั่วไป

1 ตุลาคม 2567

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง

1 ตุลาคม 2567

ภาคผนวก



ประกาศโรงเรียนสตรีปากพ่อง

เรื่อง กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่มีประกาศใช้กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับก่อนจะมีการประเมินคุณภาพในรอบต่อไป และประกาศกระทรวงศึกษา เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๙ (๓) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภท และมาตรา ๔๘ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่า การประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๓) มาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ประกอบกับมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสตรีปากพ่อง ประกาศกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียง สำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การตรวจสอบ การประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษา ให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด จึงให้ยกเลิกประกาศโรงเรียนสตรีปากพ่อง เรื่องกำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางจิราพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพ่อง

(นายสุทธิพร กาฬสุวรรณ)

ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียนสตรีปากพ่อง

เป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนสตรีปากพนัง
เรื่อง กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ฉบับลงวันที่ ๒๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

โรงเรียนสตรีปากพนัง ได้กำหนดเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับ ยอดเยี่ยม ประกอบด้วย ๓ มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานการศึกษา	เป้าหมาย
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ	ยอดเยี่ยม
มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ยอดเยี่ยม

โดยแต่ละมาตรฐานมีรายละเอียดดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

๑.๑.๑.๑ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ – ๓ ร้อยละ ๗๖ มีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๑.๑.๒ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ - ๖ ร้อยละ ๘๑ มีความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๑.๑.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีความสามารถในการแนะนำตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา และสหกรณ์อย่างง่ายได้อย่างน้อย ๒ ภาษา

๑.๑.๑.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๑ ของนักเรียนที่เรียนภาษาจีนมีความสามารถในการแนะนำตนเอง ครอบครัว สถานศึกษา และสหกรณ์อย่างง่ายด้วยภาษาจีน

๑.๑.๑.๕ นักเรียนร้อยละ ๗๖ มีความสามารถในการคิดคำนวณวิชาคณิตศาสตร์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๑.๑.๖ นักเรียนร้อยละ ๗๖ มีความสามารถอ่านออกเสียงร้อยแก้วและร้อยกรองได้ถูกต้องเหมาะสมกับเรื่องที่อ่าน

๑.๑.๑.๗ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีความสามารถเขียนสื่อสารโดยใช้ถ้อยคำถูกต้อง ชัดเจน เหมาะสม และสละสลวย

๑.๑.๑.๘ นักเรียนร้อยละ ๗๖ มีความสามารถเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้าหรือโครงงานได้

๑.๑.๑.๙ นักเรียนร้อยละ ๗๖ อ่านหนังสือ บทความ หรือคำประพันธ์อย่างหลากหลายและประเมินคุณค่าหรือแนวคิดที่ได้จากการอ่าน เพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิต

๑.๑.๑.๑๐ นักเรียนร้อยละ ๘๑ สามารถเขียนบรรยายโวหาร และพรรณนาโวหารได้

๑.๑.๑.๑๑ นักเรียนร้อยละ ๗๕ สามารถพูดในโอกาสต่าง ๆ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์

๑.๑.๒ มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหา

๑.๑.๒.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนอยู่ในระดับดีขึ้นไป

๑.๑.๒.๒ นักเรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ แก้ปัญหา ผ่านกระบวนการและกิจกรรมจัดการเรียนรู้ในชั้นเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๑.๒.๓ นักเรียนมีความสามารถในการสรุป และอธิบายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

๑.๑.๒.๔ นักเรียนสามารถนำความรู้มาใช้ในการออกแบบ และเสนอแนวทางแก้ปัญหา

๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑.๑.๓.๑ นักเรียนทุกคนมีผลงาน / ชิ้นงาน / สิ่งประดิษฐ์ / การออกแบบผลิตภัณฑ์ได้อย่างน้อยคนละ ๒ ชิ้นต่อภาคเรียน

๑.๑.๓.๒ นักเรียนสามารถจัดทำโครงงาน/ชิ้นงานจากการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๑.๑.๓.๓ นักเรียนสามารถผลิตชิ้นงานอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ชิ้นงาน

๑.๑.๓.๔ นักเรียนมีความสามารถในการจัดทำโครงงาน นำเสนอ เผยแพร่ในระดับโรงเรียนและชุมชน

๑.๑.๓.๕ นักเรียนมีความสามารถในการจัดทำโครงงานแข่งขันได้รับรางวัลระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่หรือระดับภาค/ประเทศ/ระดับหน่วยงานอื่นๆ

๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑.๑.๔.๑ นักเรียนทุกคนสามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการสืบค้นข้อมูล และนำเสนอผลงานของตนเองได้

๑.๑.๔.๒ นักเรียนร้อยละ ๗๖ สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีในการสืบค้นข้อมูล และนำเสนอด้วยโปรแกรมนำเสนอแบบออนไลน์

๑.๑.๔.๓ นักเรียนร้อยละ ๗๖ สามารถออกแบบผลงาน/ชิ้นงานด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้

๑.๑.๔.๔ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ร้อยละ ๗๖ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio / E- Portfolio) เพื่อใช้ในการศึกษาต่อ

๑.๑.๕ นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑.๑.๕.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาไทย ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาคณิตศาสตร์ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๓ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาภาษาต่างประเทศ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๕ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๖ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาสุขศึกษาและพลศึกษา ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๕.๗ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาการงานอาชีพ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

- ๑.๑.๕.๘ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาศิลปะ ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป
- ๑.๑.๕.๙ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีระดับผลการเรียนเฉลี่ยวิชาเพิ่มเติม ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป
- ๑.๑.๕.๑๐ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษาในภาพรวมเฉลี่ย ระดับ ๒.๕ ขึ้นไป

๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพอื่น ๆ

- ๑.๑.๖.๑ นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะพื้นฐานต่ออาชีพ อย่างน้อย ๑ อาชีพ
- ๑.๑.๖.๒ นักเรียนมีความรู้และได้รับการฝึกทักษะพื้นฐานในการประกอบอาชีพ
- ๑.๑.๖.๓ นักเรียนมีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านดนตรีและนาฏศิลป์
- ๑.๑.๖.๔ นักเรียนมีความรู้และความสามารถพิเศษในด้านกีฬา
- ๑.๑.๖.๕ นักเรียนระดับชั้น ม.๓ ร้อยละ ๙๐ ศึกษาต่อใน สายสามัญ หรือ สายอาชีพ
- ๑.๑.๖.๖ นักเรียนระดับชั้น ม.๖ ร้อยละ ๙๐ ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ในสาขาที่นักเรียนสนใจ
- ๑.๑.๖.๗ นักเรียนมีความรู้ทักษะพื้นฐานในด้านกีฬา

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี “จิตอาสา งามกิริยา วาจาสุภาพ”

- ๑.๒.๑.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี “จิตอาสา งามกิริยา วาจาสุภาพ” ในระดับดี
- ๑.๒.๑.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร ในระดับดีขึ้นไป

๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

- ๑.๒.๒.๑ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม วันสารทเดือนสิบ และประเพณีแห่ผ้าขึ้นธาตุในวันมาฆบูชา
- ๑.๒.๒.๒ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา และประเพณีที่สำคัญของไทย
- ๑.๒.๒.๓ นักเรียนทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมประเพณีให้ทานไฟ / กิจกรรมวันสุนทรภู่ กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ / กิจกรรมวันไหว้ครู/ กิจกรรมยกปิ่นโตไปวัด / กิจกรรมส่งเสริมมารยาทไทย
- ๑.๒.๒.๔ นักเรียนเข้าร่วมสอบธรรมสนามหลวง

๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

- ๑.๒.๓.๑ นักเรียนทุกคนสามารถอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายจากกิจกรรม ค่ายลูกเสือ เนตรนารี / ค่ายยุวกาชาด / ค่ายบำเพ็ญประโยชน์
- ๑.๒.๓.๒ นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมค่ายวิชาการกลุ่มสาระต่าง ๆ / กิจกรรมทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้
- ๑.๒.๓.๓ นักเรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมประชาธิปไตยในสถานศึกษา และเคารพกฎกติกาตามวิถีประชาธิปไตย

๑.๒.๔ มีสุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

- ๑.๒.๔.๑ นักเรียนร้อยละ ๗๑ มีน้ำหนักและส่วนสูงตามเกณฑ์ของกรมอนามัย
- ๑.๒.๔.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๑ มีคุณภาพทางอารมณ์ อยู่ในระดับดีขึ้นไป
- ๑.๒.๔.๓ นักเรียน ร้อยละ ๘๑ ผ่านการทดสอบสมรรถภาพทางกาย ในระดับดี
- ๑.๒.๔.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๑ ผ่านการประเมินกิจกรรมสาธารณประโยชน์

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๒.๑ มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๒.๑.๑ เป้าหมายของโรงเรียนคือ โรงเรียนจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อย่างมีคุณภาพ ทัวถึง เสมอภาค ทุกกลุ่มเป้าหมายและเป็นที่ยอมรับของชุมชน

๒.๑.๒ วิสัยทัศน์ “โรงเรียนสตรีปากพนัง เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ จัดการศึกษาได้ตามเกณฑ์ มาตรฐานของชาติและมาตรฐานสากล ครูและบุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ ด้วยกระบวนการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ตามแนวทางหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง ของโลกยุคศตวรรษที่ ๒๑ และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ”

๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๒.๒.๑ ใช้ระบบ PDCA ในการบริหารสถานศึกษา ภายใต้การมีส่วนร่วมของ คณะครู บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองนักเรียนและนักเรียน

๒.๒.๒ มีระบบนิเทศภายใน โดยครูทุกคนได้รับการนิเทศอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ภาคเรียน

๒.๒.๓ มีระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๒.๒.๔ มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๒.๒.๕ มีระบบการควบคุมคุณภาพภายในสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๒.๓.๑ โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่หลากหลายและตอบสนองความต้องการของผู้เรียน

๒.๓.๒ มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองชุมชน สอดคล้องกับ แผนการศึกษาชาติ

๒.๓.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนความเป็นเลิศทางวิชาการ ตามความสามารถความถนัดของนักเรียน

๒.๓.๔ ส่งเสริมและสนับสนุนพัฒนาผลสัมฤทธิ์ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้แบบโครงงานและผลิต งานอย่างสร้างสรรค์

๒.๓.๕ สนับสนุนและส่งเสริมการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และภาษาจีนในการสื่อสาร

๒.๓.๖ จัดหลักสูตรสถานศึกษาให้เทียบเคียงมาตรฐานสากล (IS๑,IS๒,IS๓)

๒.๓.๗ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียนอย่างยั่งยืน

๒.๓.๘ สนับสนุน ส่งเสริม การจัดการเรียนรู้สำหรับนักเรียนเรียนรวม โดยมีครูผู้รับผิดชอบนักเรียนเรียนรวม

๒.๓.๙ สนับสนุนส่งเสริมนักเรียนเข้าแข่งขันทักษะวิชาการได้รับรางวัลระดับโรงเรียน/ระดับเขตพื้นที่/ ระดับภาค/ระดับประเทศ/ระดับอื่นๆ

๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๒.๔.๑ โรงเรียนสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้ครูทุกคนมีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๔.๒ โรงเรียนส่งเสริมให้ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาตนเองให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ไม่ต่ำกว่าคนละ ๑๒ - ๒๐ ชั่วโมงต่อปี โดยการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ในเรื่องที่ครูสนใจและศึกษาดูงาน แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ

- ๒.๔.๓ มีแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา
- ๒.๔.๔ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูเข้ารับการประเมินวิทยฐานะตามเกณฑ์การประเมินอย่างเหมาะสม
- ๒.๔.๕ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๔.๖ ส่งเสริมสนับสนุนให้ครูมีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ โดยจัดให้มีชั่วโมง PLC ไม่น้อยกว่า ๔๐ ชั่วโมงปี
- ๒.๔.๗ ส่งเสริมสนับสนุนครูและบุคลากรส่งผลงานเข้าร่วมประกวดในเวทีต่าง ๆ

๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- ๒.๕.๑ มีแผนพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษา ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ และความปลอดภัย
- ๒.๕.๒ มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน มีแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้สำหรับครูและนักเรียน

๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

- ๒.๖.๑ มีแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
- ๒.๖.๒ มีโครงการและกิจกรรมพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้
- ๒.๖.๓ มีการพัฒนาเว็บไซต์ของโรงเรียนให้เป็นศูนย์สารสนเทศ ที่ง่ายต่อการเข้าถึง
- ๒.๖.๔ มีการสรุปรายงานสารสนเทศเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๓.๑.๑ ครูทุกคนมีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นกระบวนการคิด การปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๑.๒ ครูทุกคนใช้รูปแบบการสอน / เทคนิควิธีการสอนที่หลากหลาย อย่างน้อย ๑ รูปแบบ

๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๒.๑ ครูทุกคนใช้สื่อ/สื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๒.๒ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อ / สื่อเทคโนโลยีในการจัดการเรียนรู้

๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๓.๓.๑ ครูทุกคนบริหารจัดการชั้นเรียนด้วยระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๓.๒ ครูทุกคนสามารถจัดบรรยากาศชั้นเรียนที่เอื้อต่อการเรียนรู้

๓.๓.๓ ครูทุกคนร่วมกับนักเรียนในการกำหนดข้อตกลงของห้องเรียน

๓.๓.๔ ครูทุกคนรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล โดยใช้ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓.๓.๕ ครูทุกคนมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับนักเรียน ในการจัดการเรียนรู้

๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

๓.๔.๑ ครูทุกคนวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล

๓.๔.๒ ครูทุกคนมีแผนการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวชี้วัด

๓.๔.๓ ครูทุกคนมีเครื่องมือวัดและประเมินผลตามสภาพจริงอย่างหลากหลาย

๓.๔.๔ ครูทุกคนมีการรายงานผลการประเมินอย่างเป็นระบบ

๓.๔.๕ ครูทุกคนใช้ผลการประเมินให้ข้อมูลสะท้อนกลับแก่ผู้เรียน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน

๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๓.๕.๑ ครูทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์ เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๕.๒ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ของครู

๓.๕.๓ ครูทุกคนได้รับการนิเทศอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง

๓.๕.๔ ครูทุกคนมีวิจัยในชั้นเรียนและใช้ผลการวิจัยเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้



คำสั่งโรงเรียนสตรีปากพนัง

ที่ 286/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2568

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.2545 และ 2553 หมวดที่ 2 ความมุ่งหมายและหลักการ ตามมาตรา 6 ได้กำหนดไว้ว่า การจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายจิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข หมวดที่ 6 มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 กำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ดังนั้นเพื่อให้การจัดการศึกษาของโรงเรียนสตรีปากพนัง มีคุณภาพตามจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการจัดการศึกษาที่โรงเรียนกำหนด สอดคล้องกับแนวทางการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาและแนวทางการบริหารงบประมาณตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด รวมทั้งมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 (1) มาตรา 45 (6) แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2546 ความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช 2547 และคำสั่งโรงเรียนสตรีปากพนัง ที่ 208/2567 เรื่อง มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการสถานศึกษาภายในโรงเรียนสตรีปากพนัง พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ.2567 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2568 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ประชุมวางแผน กำหนดนโยบายการขับเคลื่อนคุณภาพของสถานศึกษา ให้คำปรึกษา คำแนะนำตลอดจนให้ข้อมูลต่างๆ ประกอบด้วย

- | | | |
|---------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1. นางจิราพร รัตนกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายอำนาจ สุขห่อ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | รองประธานกรรมการ |
| 3. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาณ วรินทร์เวช | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 4. นายญาณเดช ปานมาศ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 5. นางศิริพร พุ่มแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

2. คณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการกลุ่มบริหารวิชาการ มีหน้าที่ ประชุมวางแผน ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และของสถานศึกษา ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารวิชาการที่ผ่านมา นำข้อมูล มาจัดทำโครงการต่างๆ ตามภารกิจของกลุ่มบริหารวิชาการให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา และกลยุทธ์การจัดการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด เสนอและปรับปรุงโครงการตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------------------------|----------------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาณ วรินทร์เวช | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางณัฐติยา อ่อนชาติ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นางสาวพัทธ์ชนก เกษโร | ครู | กรรมการ |
| 5. ประธานและคณะกรรมการทุกงานในกลุ่มบริหารวิชาการ | | กรรมการ |
| 6. หัวหน้ากลุ่มสาระและครูผู้สอน | | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | | กรรมการ |
| 8. นางสาวจุฑาภรณ์ อึ้งทอง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| 9. นางสาวณัฐนิชา แก้วธวัชวิเศษ | ครูผู้ช่วย | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3. คณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ ประชุมวางแผน ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช และของสถานศึกษา ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลที่ผ่านมา นำข้อมูล มาจัดทำโครงการต่างๆตามภารกิจของกลุ่มบริหารงานบุคคล ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของ สถานศึกษา และกลยุทธ์การจัดการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด เสนอและปรับปรุงโครงการตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ และคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

- | | | |
|---|------------------------|----------------------------|
| 1. ว่าที่ร้อยตรีหญิงภัชมาณ วรินทร์เวช | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นายบุญธรรม เมียนแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางทิพวรรณ ปลอดวงศ์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นางจิตติพร สุวรรณรัตน์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 5. นางสาวอาภาภรณ์ บุษบง | ครู | กรรมการ |
| 6. นางสาวชนนิกานต์ ศรีตะบำ | ครู | กรรมการ |
| 7. นางสาวนิลุบล ศิลปธนู | ครู | กรรมการ |
| 8. ประธานและคณะกรรมการทุกงานในกลุ่มบริหารงานบุคคล | | กรรมการ |
| 9. นางอมรรัตน์ เลขาผล | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางณัชชา เพ็ชรทรัพย์ | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

4.คณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการกลุ่มบริหารงบประมาณ มีหน้าที่ ประชุมวางแผน ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และของสถานศึกษา ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงบประมาณที่ผ่านมา นำข้อมูลมาจัดทำโครงการต่างๆตามภารกิจของกลุ่มบริหารงบประมาณ ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และกลยุทธ์การจัดการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด เสนอและปรับปรุงโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

1. นายอำนาจ สุขห่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายญาณเดช ปานมาศ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3. นางนิรมล หนูแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
4. นางสาวนงนภัส สนมมิโน	ครู	กรรมการ
5. นางวัชรภร แก้วอุดม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
6. นางสาวศศิกันต์ ขาดิสุวรรณ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
7. ประธานและคณะกรรมการทุกงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ		กรรมการ
8. นางสาวภัทราพร กำราญศึก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่	กรรมการ
9. นางชลาลัย เพชรรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
10. นางสาววรรณ จันมณี	พนักงานบัญชี	กรรมการ
11. นางศิริพร พุ่มแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
12. นางสาวพรรณราย ลุ่งกี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5. คณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการกลุ่มบริหารทั่วไป มีหน้าที่ ประชุมวางแผน ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และของสถานศึกษา ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไปที่ผ่านมา นำข้อมูล มาจัดทำโครงการต่างๆตามภารกิจของกลุ่มบริหารทั่วไป ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษา ของสถานศึกษา และกลยุทธ์การจัดการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด เสนอและปรับปรุงโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

1. นายอำนาจ สุขห่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายชาคริต มะลิวัลย์	ครู	รองประธานกรรมการ
3. นายตะวัน แพรกนกแก้ว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. ประธานและคณะกรรมการทุกงานในกลุ่มบริหารทั่วไป		กรรมการ
5. นางสาวศิริลักษณ์ พรหมศิริ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
6. นางนงครัตน์ รัตนนุพงศ์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	กรรมการ

7. นางพิศมัย วงษ์สุวรรณ ครูชำนาญการพิเศษ กรรมการและเลขานุการ

8. นางสาวขวัญหทัย ไชยทอง ครูชำนาญการ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6. คณะกรรมการจัดทำแผนงานโครงการกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน มีหน้าที่ ประชุมวางแผน ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง นโยบายของต้นสังกัด มาตรฐานการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครศรีธรรมราช และของสถานศึกษา ศึกษาวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ทบทวนผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนที่ผ่านมา นำข้อมูลมาจัดทำโครงการต่างๆตามภารกิจของกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน ให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และกลยุทธ์การจัดการศึกษาตามที่สถานศึกษากำหนด เสนอและปรับปรุงโครงการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณและคณะกรรมการสถานศึกษาศึกษา ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

- | | | |
|---|------------------------|----------------------------|
| 1. นายอำนาจ สุขห่อ | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาวนันทิพย์ คงแก้ว | ครูชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| 3. นางราตรี ทิพย์โยธา | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| 4. นายอริยะ ครุทอง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 5. นายวิชกร ภูมิคง | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 6. นางสาวโสธญา บุญสุขกาญจน์ | ครูชำนาญการ | กรรมการ |
| 7. ประธานและคณะกรรมการทุกงานในกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน | | กรรมการ |
| 8. นายประดิษฐ์ เยาว์แสง | ครู | กรรมการ |
| 9. นางสาวรัตนพร สีเมฆ | ครูชำนาญการ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นางสาววัชรีย์ หนูพันธ์ | ครูชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

7. คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์โครงการของทุกกลุ่มงานที่เสนอเข้าสู่แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยยึดความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลาง นโยบายจุดเน้นการจัดการศึกษา มาตรฐานการจัดการศึกษาของสพฐ. สพม.นครศรีธรรมราช และมาตรฐาน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาโรงเรียนสตรีปากพนัง วิสัยทัศน์ พันธกิจและเป้าประสงค์ของสถานศึกษา รวมทั้งนำผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการปีงบประมาณที่ผ่านมา มาเป็นกรอบในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ และต้องให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้แผนปฏิบัติการประจำปี ปีงบประมาณ 2568 สู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ผู้รับผิดชอบ ประกอบด้วย

1. นางจิราพร รัตนกุล	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
2. นายอำนาจ สุขห่อ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
3. ว่าที่ร้อยตรีหญิงกษมา วรินทร์เวช	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
4. นายบุญธรรม เมียนแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
5. นางกัญญารัตน์ สาระพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
6. นายชาคริต มะลิวัลย์	ครู	กรรมการ
7. นางสาวนงนภัส สนธิโน	ครู	กรรมการ
8. นายธนสรณ ศากยโรจน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
9. นายวิษกร ภูมิคง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
10. นางจิตติพร สุวรรณรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
11. นางมาลัย สุขห่อ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
12. นายธีรพล สิตะรุโณ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
13. นางธิดินาญย์ ท่ากลาง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
14. นางสาวขวัญหทัย ไชยทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
15. นายไพรัตน์ ไทยสุชาติ	ครู	กรรมการ
16. นางสาวพรรณราย ลุ่งกี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
17. นางสาวภวิกา ภักษา	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
18. นายญาณเดช ปานมาศ	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
19. นางศิริพร พุดแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

8. คณะกรรมการจัดเตรียมเอกสารข้อมูลเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการประจำปี
 ปีงบประมาณ 2568 มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสารข้อมูลสำหรับใช้นำเสนอแผนปฏิบัติราชการประจำปี ปีงบประมาณ
 2568 ให้แก่ผู้บริหารเพื่อให้นำเสนอขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา และเมื่อผ่านความเห็นชอบแล้ว
 ดำเนินการจัดทำรูปเล่มและแจกจ่ายแก่ทุกกลุ่มงาน ทุกกลุ่มสาระเพื่อนำไปปฏิบัติ ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

1. นายญาณเดช ปานมาศ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
2. นางสาวศศิกันต์ ขาติสุวรรณ	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
3. นางสาวพรรณราย ลุ่งกี	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
4. นางชลาลัย เพชรรัตน์	พนักงานราชการ	กรรมการ
5. นางสาวภัทราพร กำราญศึก	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่	กรรมการ
6. นางสาววรรณ จันฉวี	พนักงานบัญชี	กรรมการ
7. นางศิริพร พุดแก้ว	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่งนี้ ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความรับผิดชอบ เสียสละ และอุทิศ
เวลาให้แก่ราชการเพื่อก่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ 27 เดือน กันยายน พุทธศักราช 2567



(นางจिरาพร รัตนกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีปากพนัง